



„EGYÜTT A JOBB ÉLETÉRT!” TSZR2025-4362

MÓDSZERTAN

**„TERÜLETI SZAKTÁMOGATÁSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE,
SZAKMATÁMOGATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA-2025”**

BARANYA VÁRMEGYÉ ÉS SOMOGY VÁRMEGYÉ HÍRLEVÉL

2026/1. SZÁM

A program a Belügyminisztérium és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet támogatásával, a „Területi szakmatámogatási rendszer működtetése, szakmatámogatási feladatok ellátása 2025 pályázat” keretében valósult meg.



BELÜGYMINISZTERIUM

Tisztelt Kollégák!

Az elmúlt évben a TSZR keretén belül a konzorcium a szakmai együttműködésre helyezte a hangsúlyt, mely fókuszot az idei évben is erre a területre helyeztük. Ennek módszereként a szakmai műhelyek szervezését alkalmazzuk. Kollégáink problémátípusok megoldására és kezelésére fókuszálnak, ennek megfelelően egy-egy műhely több területet érint, így lehetőség nyílik a szakmai együttműködések, szakmai kapcsolatok fejlesztésére.

A közös műhelyek és szakmai rendezvények lehetőséget nyújtanak a szakemberek számára egymás munkamódszereinek megismerésére és a közös beavatkozási technikák, együttműködési pontok meghatározására.

Folyamatos volt az információáramlás a konzorcium és a területi munkatársak között. A munkatársaink az országos munkacsoportok tagjaiként részt vettek szakmai útmutatók elkészítésében és aktualizálásában.

Különböző szakmai anyagok megosztására és véleményezésére került sor.

Az idei évben is nagy hangsúlyt fektetünk a terület informálására, a szakmai segítségnyújtás biztosítására, valamint szakmai anyagok továbbítására.



Nagy István
ECSGYK igazgató
TSZR szakmai vezető

TSZR 2025 évi tevékenységének összegzése Baranya Vármegye és Somogy Vármegye



Ellátási terület



Baranya Vármegye Járások száma: 10; Települések száma 301

Területe: 4429,60 km

Somogy Vármegye Járások száma 8 Települések száma: 246

Területe: 6035,86 km²

Ellátott szakterületek

Szociális alap és szakosított ellátás

Család-és Gyermekjóléti ellátás

Konzorciumi partnereinkkel jelen pályázati időszakra több szakmai cél került megfogalmazásra.

Szakmai célok

1. Területen dolgozó kollégák szakmai segítése

- ✚ Szakmai műhelyek szervezése.
- ✚ Egyedi ügyek megtárgyalása.
- ✚ Tapasztalatok megosztása.

2. Kapcsolati háló kiépítése és fejlesztése

- ✚ Szakterületen belüli kapcsolatok.
- ✚ Szakterületek közötti kapcsolatok.

3. Együttműködések a szakmai munka során

- ✚ Együttműködésekben rejlő lehetőségek felkutatása.
- ✚ Együttműködés fontossága a sikeres esetvitel területén.



- ✚ Tájékoztató tevékenység.
- ✚ Felhívások, tájékoztató anyagok továbbítása területre.
- ✚ Tájékoztatók, állásfoglalások kérése.
- ✚ Területi problémák összegyűjtése, továbbítása BM és NSZI felé.
- ✚ Hírlevél kiadása.



Országos munkacsoport tevékenysége

Konzorciumunk minden területen képviselteti magát az országos munkacsoportokban és aktívan részt vesz a munkacsoportok szakmai munkájában.



shutterstock.com · 2531008171

- ✚ Szakmai anyagok, útmutatók, ajánlások aktualizálása, készítése.
- ✚ Felmérésekben, adatgyűjtésben részvétel és koordináció.
- ✚ Fejlesztésre vonatkozó javaslatok beterjesztése.
- ✚ Belügyminisztériummal és NSZI-vel kapcsolattartás.

Hálózati célok

A sikeres szakmai munka biztosításának feltétele a szakmai együttműködések fejlesztése. Kapcsolatrendszerek kiépítése és fenntartása, működtetése.

- ✚ Területen dolgozó szakemberek
- ✚ Országos munkacsoport tagok
- ✚ Országos munkacsoport vezetők
- ✚ Területek közötti kapcsolatrendszerek kiépítése

Szakmai rendezvények szervezése/formái

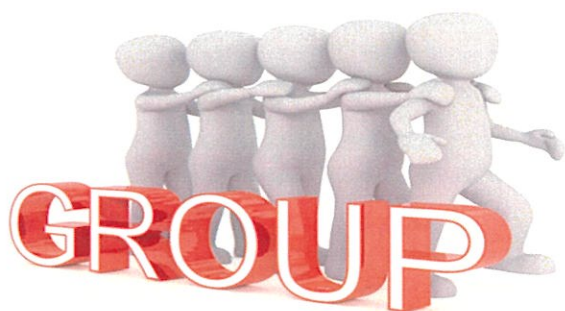
- ✚ Szakmai műhely
- ✚ Workshop
- ✚ Szakmai nap

Szervezett rendezvények száma: 55

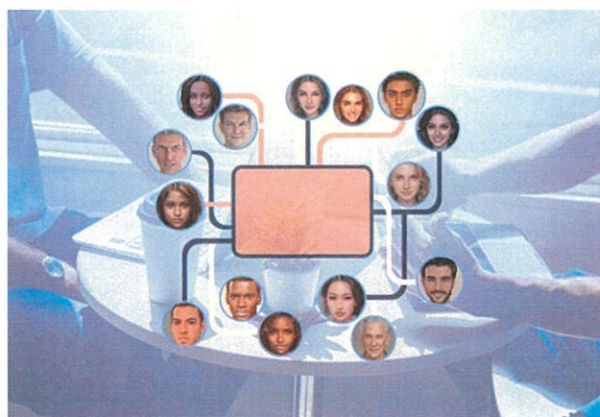
Résztevők száma >1600

Rendezvények szervezésének módja

Személyes



Online



Hibrid



TSZR tevékenység előnye/eredményessége

A TSZR tevékenység eredményes működése több területen előnyökkel és szakmai eredményességgel jár.

Szakemberek számára egyéni szakmai fejlődést elősegítő szerepe van.

Fenntartó számára nyújtott előny: az igénybevevők széleskörű ellátása okán, a szakmai együttműködések alkalmazásával az igénybevevők elégedettsége növekszik, ami miatt a fenntartó felé benyújtott kifogások és panaszok száma csökkenthető.

Ágazatirányítás tekintetében a területi ellátás javulása és a tapasztalatok felhasználása alapján a megfelelő fejlesztési irányok meghatározása területén nyújt segítséget.

Sikeres munka feltétele

- ✚ Erősségeink és gyengeségeink felismerése.
- ✚ Kompetenciahatáraink ismerete.
- ✚ Társszakták kompetenciáinak ismerete.
- ✚ Tárgyi tudás bővítése.
- ✚ Társszakták eredményeinek felhasználása a munka során.
- ✚ Együttműködési hajlandóság.
- ✚ Közös munkára törekvés.
- ✚ Egymás tisztelete.
- ✚ Egymás munkájának megbecsülése.



Konzorciumi tapasztalatok a TSZR működése tekintetében

A TSZR lehetőséget adott a területen dolgozó szakemberek összefogására, hiánypótló szakmai dokumentumok elkészítésére, jogszabáymódosító javaslatok előterjesztésére, jó gyakorlatok megosztására, a személyes kapcsolatok erősítésére.

Szakterületenként minden évben előre eltervezzük/elterveztük a szakmai tevékenységet, műhelymunkák témáját, annak tükrében, hogy milyen megkeresések érkeztek és az eddigi időszakban milyen témákat érintettünk, milyen jelzéseket kaptunk, hogy adott témában szeretnének még tovább, részletesebben foglalkozni az intézmények, szakemberek.

A tapasztalat az, hogy egyre szélesebb körben tudunk elérni és bevonni szakembereket a közös munkába. Rendszeresek a megkeresések, a műhelymunkák során a szakemberek egyre nyitottabbak a közös megoldás irányába.

Főbb problémának látjuk, hogy a meghirdetett szakmai rendezvényekre, műhelyekre a szakemberek mozgósítása a leterheltség miatt nehéz. Minden nehézség ellenére a területen a segítséget és a támogatást várják, illetve a megszervezett szakmai rendezvényeken összességében magas létszámban jelentek meg. A workshopok alkalmával nagy aktivitás tapasztalható, lehetőség a szakemberek számára a szakmai ventillációra és a tapasztalatok megosztására.

Pozitív tapasztalat, hogy a TSZR keretében megvalósuló szakmai műhelyek, előadások és konzultációk valós igényekre reagálnak, és a résztvevők részéről folyamatos érdeklődés mutatkozik a gyakorlatorientált, módszertani fókuszú tartalmak iránt. A rendszer rugalmas működése lehetővé teszi az aktuálisan felmerülő szakmai kihívásokhoz való alkalmazkodást, különösen a mentális egészség, a kríziskezelés és a segítői szerep támogatása területén azzal, hogy a megjelenő problémákra fókuszálva kerülnek megszervezésre a szakmai műhelyek.

Több visszajelzést kaptunk az online kommunikációval kapcsolatosan (pl. annyi e-mail érkezik – jelezve minden célcsoport vonatkozásában megtartandó programokat - ,

hogy idővel a releváns e-mailek sem kerülnek fókuszba.). Javaslatként fogalmazódott meg, hogy célcsoport specifikusan továbbítsunk szakmai eseményekről meghívókat, azonban ennek ellentmond az a gyakorlat, hogy a műhelyek megszervezése problémákra fókuszál, ennek megfelelően több területet érint.

A tematikus tartalmú, probléma és problémamegoldó fókuszú, jó és gyakorlatias (nem elméleti) előadókkal megtámogatott szakmai napok hatékonynak bizonyulnak. Erre kellene helyezni a jövőben is a hangsúlyt.

SZAKMAI MŰHELYEK

2026 első negyedév

Addiktológiai csoport



A szakmai ajánlások felülvizsgálatának folyamatában felmerülő új szempontok megtárgyalása és a javaslatok összegyűjtése volt a megbeszélés tárgya.

Továbbá az együttműködések fejlesztése tekintetében kiemelt prioritást élvez a szociális és egészségügy területe.

Az addiktológiai ellátás területén a gyermekek ellátásának biztosítása céljából, közös szakmai műhely szervezésére került sor a család-és gyermekjóléti szolgáltatás és az addiktológiai ellátás szakemberei számára.

A szakmai műhely célja: addiktológiai ellátás lehetőségei ambuláns és bentfekvő ellátási formák ismertetése. Az év első felében a szakmai műhely megszervezése és a területi ellátó intézmények megkeresése volt a prioritás. A közös műhely megszervezésére áprilisban került sor.

Család-és gyermekjóléti csoport

Csoportokat vezette: Hartal Katalin és Bunyeváczi Angéla

A területen működő család-és gyermekjóléti központok vezetői számára szervezett műhelybeszélgetés során az ellátást érintő legjelentősebb kihívást okozó témák kerültek megbeszélésre.

1. A legnagyobb szakmai kihívás a védőoltások elmulasztásának ügye.

Az ügyfelek nem együttműködők, maximum jogászok beiktatásával akarnak kapcsolatot tartani a szolgálattal. A jelzőrendszeri tagok, a védőnő, a gyermekjóléti szolgálatok, központok munkatársai az ügyfelek és az őket képviselő ügyvédek vegzálásának vannak kitéve ebben a tárgykörben. Az ügyfelek a bevont jogászaikon keresztül sablonlevelet küldenek, melyben az egész ügymenet jogosságát igazoló jogi alátámasztást és magyarázatot követelnek (határidővel).

Megoldási javaslat a résztvevő központok vezetői részéről:

A hatályos jogszabályok és a szakmai iránymutatás alapján folytassák a szolgálatok és központok a szakmai munkát.

A család-és gyermekjóléti központ továbbítja az ügyet a gyámhivatal felé, ahol elindítják a védelembe vételi eljárást. Az ügyfelek tájékoztatása az eljárás menetéről. Tájékoztatás nyújtása kizárólagosan a család-és gyermekjóléti szolgálat és központ tevékenységére korlátozódik. A tevékenységeink pontos dokumentálása nagyon fontos, mivel a hatósági intézkedések esetén ezen dokumentáció igazolja az eljárásban való szakszerű részvételt.

2. Gyvr felviteli anomáliák.

A Gyvr rendszer alkalmazása során számos probléma jelenik meg, ami lelassítja, vagy meggátolja az adminisztráció helyes alkalmazását.

A problémák sorában megjelenik az ügyek beragadása a rendszerbe, mely miatt a további adatfelvitel akadályba ütközik. A hibák megoldása tekintetében megoldás lehet a szakellátással való kapcsolatfelvétel, mely során az esetek lezárása lehetőséget nyújt a család-és gyermekjóléti ellátásba kerülő gyermekek felvitelét a rendszerbe.

További megoldási lehetőség: A problémák jelzése az Államkincstár felé (problémajelző lap + képernyő fotó megküldésével).

Amennyiben nem oldódik meg a probléma, akkor az alábbiak szerint járunk el. Egy mappába gyűjtsétek össze és továbbítsátok az alábbi email címre: Szarvák Mónika: monika.szarvak@bm.gov.hu; Bulyáki Tünde: tunde.bulyaki@bm.gov.hu; Első körben a védelembe vételi ügyek duplikálásának problémamegoldása zajlik, ennek megoldására vonatkozólag excel táblákat kaptak a járási központok és megbeszélésre került, hogy több alkalommal online megbeszélést tartunk Szarvák Mónika BM szakreferens vezetésével.

3. Jelzőrendszeri tevékenység aktivitása

A jelzőrendszeri aktivitás fenntartása egyre nagyobb kihívás a területen, melynek oka gyaníthatóan az, hogy a kliensek a jelzések miatt verbálisan abuzálják (fenyegetik, kritizálják, meghazudtolják) a jelzőrendszeri tagokat, majd ezt követően természetesen a család-és gyermekjóléti munkatársait is. A jelzések megtétele gyakran a kliensek családi státuszának a függvényei (magasan kvalifikált szülők esetében ritkább).

Jó gyakorlat:

Gyakori jelzőrendszeri megbeszélés szervezése, mely során felelevenítésre kerülnek a jelzőrendszeri kötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályok. Van olyan járási központ, mely Hírlevelet bocsájt ki a jelzőrendszeri tevékenység teljesítése tárgyában.

GYVR és KENYSZI rendszer fejlesztése és a fennálló hibák kiküszöbölése, valamint tesztelés tárgyában több alkalommal került sor online megbeszélésre a Belügyminisztérium szakreferensei részvételével.

Reziliencia – lelki állóképesség fejlesztése mesékkel címmel 3 alkalmas műhelysorozat került megszervezésre Óvodai -és iskolai szociális segítők számára az alábbi tartalommal.

Fókuszban a külső-belső rizikó és védőfaktorok állnak egy különleges mese tükrében
Cél: Önmagunk és környezetünk megismerése, erősségeink és gyengeségeink feltérképezése.



Fókuszban a segítői megújulás.

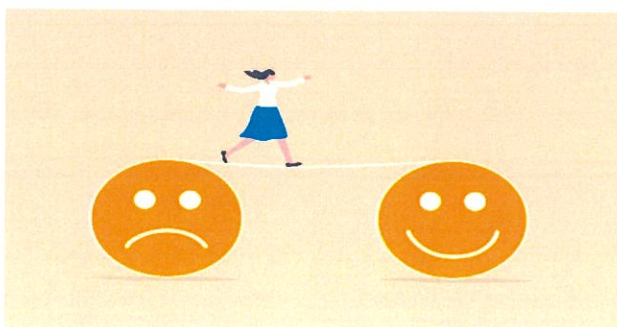
A folyamatos nehéz helyzetekkel szembesülve talán az érzelmi teher viselése a legkimerítőbb feladat. Mit kezdhetünk a tehetetlenség érzésével, a megváltoztathatlannal, a kísértetként visszajáró

emberi szenvedés tudatával? Mi segíthet megtartani magunkat és átlendülni az életteli állapot felé, az élet napfényes oldalára – a válaszokat egy olyan mesében találhatjuk meg, ahol nem kevesebb a tét, mint az életben maradás.

Fókuszban a belső reziliens eszköztár.

A harmadik alkalommal olyan mesehőst hívunk, aki a szűkösségből képes gazdagságot teremteni. Csupán a személyisége erejével képes a környezetére pozitív hatást gyakorolni és előhívni az elfeledett, rejtett erőforrásokat is.

A foglalkozásokat vezette: Kalapos Judit Edina mentálhigiénés segítő, Metamorphoses személyiségfejlesztő meseterapeuta; Jakab Csilla szociális munkás, coach, Metamorphoses személyiségfejlesztő meseterapeuta, képződő pár és családterapeuta



Átmeneti csoport

Csoportot vezette: Kis-Bogdáné Kovács Gabriella

1. A CSÁO-ba bekerülő családok esetismertetésének szakmai gyakorlata
A család-és gyermekjóléti szolgálatok és központok és az átmeneti gondozás közös munkája során fontos a pontosan meghatározott feladatmegosztás és kooperáció.

A család-és gyermekjóléti szolgálatok és központok, valamint az átmeneti gondozás intézményei közötti együttműködés területén az intézmények eltérő gyakorlatot folytatnak a kliensek bekerülése kapcsán az esetismertetésben. A családsegítő/ esetmenedzser által delegált családokat nem minden esetben kíséri be a szakember, és hiátus jelenik meg az esetmegbeszélések alkalmazása tekintetében is, pedig erre igény mutatkozik a CSÁO-k részéről.

Javaslat: Az esetmegbeszélést minden olyan esetben célszerű és elvárt megtartani, amikor a korábbi esetgazda, családsegítő/esetmenedzser elérhető.

Az esetmegbeszélő személyes megtartása abban az esetben ütközhet akadályba, ha országos befogadó intézményként a család távolabbi országrészből, településről érkezik, azonban ekkor online teljesíthető.

Az esetmegbeszélő célja: az információk és tapasztalatok cseréjére, a két intézménytípus feladatmegosztásának rögzítésére, a gondozási-nevelési terv közös átgondolására irányul. Továbbá olyan gondozási-nevelési terv megalkotása a cél, mely teljesítésével a családok kigondozhatóak az intézményi keretek közül.

2. Gyermekfelügyelet gyakorlata intézményenként eltérő.

A gyermekfelügyelet tekintetében felmerülnek további kérdések, melyek megválaszolása vonatkozásában célszerű lenne egységes eljárásrend alkalmazására. Abban az esetben, ha a bent lakó szülő kórházi, rehabilitációs kezelésre szorul, számos kérdés merül fel az ellátás további folytatására vonatkozólag, pl.: Ki felügyeljen a gyerekekre míg a szülő nem érkezik vissza a CSÁO-ba? Mi szolgálja a gyermek legfőbb érdekét?

Mekkora a távollét időtartama, amíg az intézmény vállalja a gyermek felügyeletét? A kérdések megválaszolása és egységes szakmai álláspont kialakítása további megbeszélés és egyeztetés tárgyát képezi.

3. Az Érdekképviseleti Fórum (ÉF) vagy otthongyűlés/lakógyűlés gyakorlata otthononként eltér egymástól.

Egyes CSÁO-ban heti szinten kerül megszervezésre, de van olyan intézmény, ahol egy nap két alkalommal, délelőtt és délután találkoznak a szakemberek az otthon lakóival Fórum keretében. Másutt ritkábban tartanak otthongyűlést/lakógyűlést, de ÉF csak néhány helyen működik szabályosan.

Az esetmegbeszélő csoport módszertana

Csoportvezető: *Sirbik Sándorné Törös Márta Pszichológus, szupervizor*



Az esetmegbeszélő csoport egy olyan strukturált szakmai fórum, amelynek célja a segítő szakemberek támogatása, a kiégés megelőzése és a szakmai munka minőségének fejlesztése. Különösen nagy jelentősége van az idősgondozás területén, ahol a gondozottak szükségletei rendkívül komplexek: egyszerre jelennek meg fizikai, pszichés és szociális problémák. Az ellátottak gyakran szembesülnek

vesztésekkel, gyásszal, demenciával és izolációval, ami a segítőik számára is komoly érzelmi terhelést jelent. A segítői munka során erős érzelmi bevonódás alakulhat ki, gyakoriak a határproblémák, és mindez fokozza a kiégés kockázatát.

Az esetmegbeszélő csoportok kulcsfunkciói közé tartozik a szakmai reflexió lehetőségének biztosítása, az érzelmi tehermentesítés, a kiégés prevenciója, a döntések támogatása, valamint a minőségbiztosítás és a szakmai kohézió erősítése a teamen belül. Ezek a csoportok rendszeres, strukturált találkozók formájában

működnek, ahol a résztvevők konkrét esetek feldolgozásán keresztül mélyítik el tudásukat és fejlesztik készségeiket. A cél mindig az adott probléma jobb megértése és a kliensek számára nyújtott szakmai támogatás színvonalának emelése. A folyamatot facilitátor vezeti, aki nem azonos a szervezeti vezetővel, és akinek feladata a fókusz megtartása és a strukturált működés biztosítása.

Fontos elkülöníteni az esetmegbeszélést más munkaformáktól, például a szupervíziótól és a stábüléstől.

A *szupervízió* középpontjában a segítő személye áll, és mélyebb önismereti munkát igényel, olyan kérdésekkel, mint például „Mi történik bennem?” vagy „Miért érint meg ennyire az adott helyzet?”.

Ezzel szemben az *esetmegbeszélés* fókuszában maga az eset, illetve a konkrét krízishelyzet áll, és inkább gyakorlatorientált kérdéseket tesz fel: „Mi történik ebben az esetben?” és „Mit lehet tenni?”.

A *stábülés* pedig elsősorban szervezési és adminisztratív kérdésekkel foglalkozik, gyors döntéshozatalra és információátadásra törekszik, míg az esetmegbeszélés inkább lassít, és a mélyebb megértést helyezi előtérbe, döntéskényszer nélkül.

Amennyiben ezek a különböző munkaformák összemosódnak, komoly problémák adódhatnak, melynek veszélye a következő. Az esetmegbeszélés könnyen panaszkörré válhat, a stábülések elhúzódhatnak egy-egy eset túlzott részletezése miatt, miközben a szupervízióra nem marad megfelelő tér. Ennek következménye a frusztráció, az idővesztés, a kiegészi kockázat növekedése és a szakmai minőség romlása.

A fent jelzett veszélyek elkerülése érdekében kiemelten fontos a keretek tisztán tartása. Ennek eszközei közé tartozik, hogy ne a vezető vezesse az esetmegbeszélést, egyértelműen megnevezzék az alkalom típusát, konkrét célt határozzanak meg, az esethozó világos kérdést fogalmazzon meg valamint, hogy a facilitátor aktívan fenntartsa a fókuszt. Emellett az időkeretek és a struktúra előzetes rögzítése is elengedhetetlen.

Az esetmegbeszélés módszertani alapelvei közé tartozik a pszichológiai biztonság megteremtése, amely ítélkezésmentes légkört és a hibázás lehetőségét biztosítja. Ugyancsak fontos a strukturáltság, azaz a világos lépések és időkeretek alkalmazása. A fókusznak mindig a konkrét eseten kell maradnia, elkerülve az általános, elkalandozó beszélgetéseket. A több szempontú megközelítés is lényeges: figyelembe kell venni a gondozó, a kliens, a család és a tágabb rendszer nézőpontját is. Végül a reflektivitás segíti annak megértését, hogy mi történik a segítőben és a klienssel való kapcsolatban.

Többféle esetmegbeszélési modell létezik. A *klasszikus, strukturált modell* szigorú időkeretek mentén halad: az eset bemutatását tisztázó kérdések, majd az érzések és benyomások megosztása követi, ezt hipotézisalkotás és végül javaslatétel zárja. A reflektív team modellben az esetgazda elmondja az esetet, majd a csoport beszél róla, miközben ő csak hallgat, és a végén kap visszajelzést. Ez mélyebb rálátást tesz lehetővé, és csökkenti a védekező reakciókat.

A *megoldásközpontú megközelítés* a célokra és a már működő elemekre fókuszál, valamint a következő, reálisan megtehető lépések meghatározására, miközben figyelembe veszi a kockázatokat is.

A gyakorlatban az esetfeldolgozás gyakran kiscsoportokban történik, facilitátor vezetésével. A folyamat során először a helyzet lényegének tisztázása történik, majd a legnagyobb nehézségek azonosítása, ezt követően a csoport javaslatokat fogalmaz meg, végül közös megbeszélés és az esethez reflexiója zárja a folyamatot.

A vezetők és a szervezet szerepe kulcsfontosságú az esetmegbeszélő csoportok hatékony működésében. A vezetők feladata a rendszeresség biztosítása, az időkeretek védelme, a facilitátor kijelölése és a biztonságos légkör megteremtésének támogatása. Szervezeti szinten az esetmegbeszélések hozzájárulnak a kiégés csökkentéséhez, a munkatársak megtartásához és az ellátás minőségének javításához.



Idősellátás témában
Szakmai Nap került megszervezésre, melynek részletes ismertetésére a következő Hírlevélben kerül sor.

Hasznos információk/Szakmai anyagok/Szakmai útmutatók elérhetőek a Szociális Ágazati Portál oldalán: <https://szocialisportal.hu>

MUNKATÁRSAINK

Szakértő neve	Elérhetőség	Szakterület
Hajdu Julianna	addikt.kozossegi@gmail.com	Addiktológiai ellátás
Jancsi Melinda	jancsi.melinda@ecsgyk.hu	Pszichiátriai ellátás
Fehér Verona Komáromi-Kenez Adél	feher.verona@ecsgyk.hu ; komaromikenez.adel@ecsgyk.hu ;	Fogyatékos ellátás
Fonyó József	fonyo.jozsef@ecsgyk.hu	Hajléktalan ellátás
Vranesicsné Kiss Ágnes Füzi Lilla; Új Zsófia	vranesicsne.kissagnes@ecsgyk.hu fuzi.lillarita@ecsgyk.hu ;	Szociális alapellátás
Dr. Vajda Gábor	vajda.gabor@ecsgyk.hu	Szociális alapellátás
Dr. Endre Szilvia Nemes Zita	dr.endre.szilvia@ecsgyk.hu nemes.zita@ecsgyk.hu	Közösségi ellátás
Hartal Katalin	hartal.katalin@ecsgyk.hu ;	Szociális szakosított Idősek bentlakásos
Kis-Bogdáné Kovács Gabriella	kovacsgabi@ecsgyk.hu	Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás Somogy Vármegye
Bunyevácz Angéla	posta@ecsgyk.hu	Átmeneti gondozás
Szalay Csilla	szalay.csilla@ecsgyk.hu	Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás Baranya Vármegye Falu-és tanyagondnoki szolg. Óvodai és iskolai szociális segítés

Várjuk észrevételeiteket, kérdéseiteket!
Elérhetőségeink:
Bunyevácz Angéla módszertani munkatárs
posta@ecsgyk.hu; +36/20/486-1773