### **Továbbképzési terv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ év**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Munkakör** | **Működési nyilvántartási szám** | **Továbbképzésre kötelezett / Vezetőképzésre kötelezett / Mentesség (indok) / Felmenés (indok, időszak) / Szünetelés (indok, időszak)** | **Továbbképzési időszak / Vezető: legutóbbi vezetőképzés (alapozó vagy megújító) elvégzésének időpontja** | **Megszerzendő pontok /  Eddig megszerzett pontok** | | | | **Tervezett képzés(ek) megnevezése** | **Kategória** kötelező (K) munkakörhöz kötött (M)  választható (V) | **Pontérték** | **Várható távolléti idő** | **Helyettesítésre vonatkozó terv** | **Továbbképzési kötelezettségét teljesítette?** |
| Összesen 60/80 | Ebből kötelező (min.) | Ebből munkakör-höz kötött (min.) | Ebből választható (max.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A Tkr. 15. § (3). bek. szerint minden továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzés részvételi díját teljes mértékben a munkáltató viseli.

A helyettesítéseket a Helyettesítési Tervben / Munkaköri leírásban foglaltak szerint látjuk el.