

## Tájékoztató a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által szervezett kötelező, szakmai e-learning típusú továbbképzésen történő részvételhez

A kötelező kategóriába tartozó szakmai e-learning típusú továbbképzések az Online Jelentkeztetési és Képzésszervezési Felületen (Továbbiakban: OJKF) az egyéni **PÁLYÁZÓI fiókba való belépés után** az **„Elérhető továbbképzések”** menüpont alatt érhetők el!

A résztvevő **egyszerre csak egy e-learning képzésre jelentkezhet**, annak befejezése (a teljes folyamat lezárása) után indíthatja a következő jelentkezését.

A továbbképzésre való jelentkezést követően, a továbbképzésen elérhető helyek függvényében az alábbi két opció lehetséges:

### 1. Az aktuális héten induló képzési csoport létszáma megtelt.

Részvételi szándékát nem tudtuk fogadni. Újra jelentkezni - a szabad helyek függvényében - az OJKF-ben feltüntetett időpontban tud!

### 2. Sikeres jelentkezés.

Ebben az esetben az OJKF felületén tudja módosítani/aktualizálni az OJKF rendszerben rögzített személyes, és munkaviszonyára vonatkozó adatait. Az adatok módosítására/elfogadására, a felületen lévő „Tovább” gomb megnyomásától számítva, az OJKF-ben feltüntetett időpontig van lehetősége.

**Kérjük, hogy minden esetben figyelmesen nézze át a rendszerben rögzített személyes és munkaviszonyára vonatkozó adatait, és szükség esetén módosítsa azokat, mert a képzési dokumentációra (szerződés, igazolás, nyilatkozat stb.) ezek az adatok fognak kerülni!**

A képzésen való részvétel feltétele, hogy a képzési díj (**15 000 Ft**) a jelentkezést követően a **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet** Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-00362416-00000000** számú előirányzatfelhasználási keretszámlájára megfizetésre kerüljön.

**Alapesetben a számla a befizetést követően kerül kiállításra a megadott számlázási adatok alapján.**

**FONTOS! Az átutalásnál a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a képzésen résztvevő nevét és a rendszerben feltüntetett azonosítószámát. Ezeknek a hiányában az átutalt összeg nem beazonosítható! Az OJKF felületen szükséges megjelölni a számlához kapcsolódó adatok részt is!**

**Amennyiben az utaláshoz szüksége van előre kiállított számlára, ezt kérjük az [onlinekepzes@nszi.gov.hu](mailto:onlinekepzes@nszi.gov.hu) címen jelezni. Az e-mail tartalmazza a résztvevő nevét, képzési ID-át és a számlázási adatokat (költségviselő intézmény pontos neve, címe és adószáma)**

A jelentkezést követően a rendszer a **feltüntetett határidővel** létrehozza a képzésen történő részvételhez szükséges **sablon belépő dokumentumokat** (képzési szerződés, munkáltatói igazolás, adatkezelési nyilatkozat), és véglegesnek tekinti jelentkezését. **A képzési szerződésre a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részéről elektronikus aláírás kerül, mely vizuálisan láthatatlan!** Az aláírás a szerződés letöltésével, számítógépre mentésével, és PDF olvasó programban történő megnyitásával az elektronikus dokumentumon kerül jelölésre!

**A képzési szerződésen feltüntetett, a továbbképzés kezdete napjától számított 30 naptári nap áll rendelkezésére (a képzés megkezdésétől a képzés befejezéséig) az alábbi folyamatok megvalósítására:**

1. Az OJKF rendszer által generált sablon belépő dokumentumok letöltése/kinyomtatása/aláírása/aláíratása, és scannelt formában az OJKF rendszerbe történő visszatöltése. **(A dokumentumok kizárólag eredeti (A/4-es méretben), jól olvashatóan, PDF formátumban kerülhetnek feltöltésre!)**
2. A feltöltött dokumentumok a képző intézmény munkatársai által elektronikus úton ellenőrzése kerülnek. Az ellenőrzés eredményéről OJKF rendszerüzenet formájában fogjuk értesíteni. Kérjük, hogy a feltöltést követő **24-72 órában lépjen be a felületre és ellenőrizze rendszerüzenetét!** Felhívjuk a figyelmét, hogy szükség esetén hiánypótlásra felszólító üzenet is érkezik. Kérjük ebben az esetben

a hiánypótlást mihamarabb végezze el!

**A dokumentumok ellenőrzésére kizárólag a képzési díj megfizetését követően kerül sor! Kérjük, minden esetben számoljon a banki utalás, és feldolgozás átfutási idejével is!**

3. Amennyiben az elektronikusan beküldött dokumentumok elfogadásra kerülnek, valamint a képzési díj a fentiek szerint megfizetésre került, megkezdheti és teljesítheti a kötelező szakmai e-learning továbbképzést.
4. A tananyag az OJKF felületen keresztül az „Elérhető továbbképzések” menüpontra kattintva (a „Folytat” gomb megnyomásával) az SCM felületen nyílik meg. **A tananyagot minden esetben Google Chrome böngészőn keresztül szükséges megnyitni!**
5. A tananyagban modulonként önellenőrző kérdések kerültek beépítésre, melyek visszajelzést adnak az elsajátított tudásról, majd a képzés zárásaként 10 kérdést tartalmazó tesztvizsga jelenik meg. A tesztvizsga eredményes letétele (elért min. 70%) jelenti a továbbképzés sikeres elvégzését. Tájékoztatjuk, hogy két vizsgalehetőséggel élhet (a másodikkal csak abban az esetben, ha az első nem sikerült), azaz kétszer tudja elindítani előlről a vizsgázást. A vizsga beküldését követően a rendszer azonnali visszajelzést küld az eredményről. Az e-learning tananyag feldolgozása, a továbbképzés elvégzése abban az esetben sikeres, ha a tesztvizsgát sikeresen, a meghatározott pontszám elérésével határidőre teljesíti.
6. A sikeres tesztvizsgát követően a továbbképzés befejezéséhez szükséges az OJKF rendszeren keresztül elektronikus úton a zárókérdőív (elégedettségmérő) kitöltése. A zárókérdőív kitöltését követően érhető el a továbbképzés sikeres teljesítéséről szóló igazolás. **A kiállított igazolásra a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részéről elektronikus aláírás kerül, mely vizuálisan láthatatlan!** Az aláírás az igazolás letöltésével, számítógépre mentésével, és PDF olvasó programantorténő megnyitásával az elektronikus dokumentumon kerül jelölésre!

A fent említett lépésekről a folyamat közben is részletes tájékoztatást fog kapni OJKF rendszerüzenetek formájában, valamint technikai jellegű kérdésekkel kapcsolatban az OJKF rendszerben feltüntetett elérhetőségeken tud segítséget kérni.