

A Roma Koordinációs Tanács (ROK-T) ügyrendje

A Kormány a cigány népesség hatékony felzárkózásának előmozdítását szolgáló intézkedések társadalmi partnerségen alapuló kialakítása, végrehajtása és eredményeivel kapcsolatos véleménynyilvánítás érdekében a 1102/2011. (IV. 15.) Korm. határozattal (a továbbiakban: Korm. határozat) létrehozta a Roma Koordinációs Tanácsot (a továbbiakban: Tanács).

A Tanács a működésének részletes szabályait – a Korm. határozat 11a. pontja alapján – a következők szerint állapítja meg:

A Tanács feladat- és hatásköre

1. A Tanács hatáskörét a Korm. határozat 2. pontja, feladatait a 3. pontja rögzíti.

A Tanács összetétele (tagok, állandó meghívottak, eseti meghívottak, elnökség)

2. A Tanács 33 tagú testület.

3. A Tanács tagjait a Korm. határozat 4. pontja tartalmazza.

4. Az állandó meghívottak körét a Korm. határozat 5. pont a) alpontja határozza meg.

5. A Tanács tagja akadályoztatása esetére köteles állásfoglalásra és döntésre jogosult eseti helyettesítőt kijelölni. A Tanács tagja köteles a helyettesítésére jogosult kijelöléséről és annak elérhetőségéről a Tanács Titkárságát (a továbbiakban: Titkárság) értesíteni.

6. A Tanács ülésein a Korm. határozat 5. pont b) alpontja szerinti eseti meghívottak is részt vesznek. Az eseti meghívottak kizárólag az őket érintő napirendi pont tárgyalásán vesznek részt.

7. Az állandó és eseti meghívott

- a) tanácskozási joggal rendelkezik;
- b) a döntések meghozatalában nem vesz részt;
- c) a Tanács határozatképességének megállapítása tekintetében nem vehető figyelembe;
- d) akadályoztatása esetén eseti helyettesítésre írásban megbízást adhat, amelyet a titkársága részére megküld.

8. A Tanács tagjai, valamint az állandó és eseti meghívottak a tanácsban végzett munkájukért díjazásban nem részesülnek.

A Tanács tisztviselői, szervei (elnök, társelnök, elnökség)

9. A Tanács elnöke a belügyminiszter.

10. A Tanács elnöke

- a) képviseli a Tanácsot,
- b) összehívja és vezeti a Tanács üléseit,

- c) jóváhagyja az ülések napirendjét,
- d) előterjeszti a Tanács éves munkatervét, amelyet az elnökség javaslatai alapján a Titkárság állít össze,
- e) gondoskodik az ügyrend betartásáról.

11. A Tanács társelnökei a Korm. határozat 4. pont d) és e) alpontjaiban szereplő személyek.

12. Az elnököt akadályoztatása esetén a Belügyminisztérium gondoskodáspolitikáért felelős államtitkára helyettesíti.

13. A Tanács szervei

- a) az elnökség és
- b) a szakpolitikai testületek,

amelyek a Tanács irányításával, annak munkáját kiegészítve működnek.

14. A Tanács vezető testülete az elnökség, amely a Korm. határozat 6a. pontjában meghatározott személyekből áll.

15. Az elnökség javaslatot tesz

- a) a Tanács éves munkatervére,
- b) a Tanács ülésének napirendi pontjaira,
- c) szakpolitikai testületek létrehozására.

16. A Tanács saját szervezetén belül, munkájának elősegítése, javaslattétel és a döntések előkészítése céljából szakpolitikai testületeket hozhat létre.

17. A szakpolitikai testületek a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia beavatkozási területeit, szakmapolitikai irányait figyelembe véve működnek.

A szakpolitikai testületek a következők: a ROK-T döntése alapján kerül meghatározásra

18. A szakpolitikai testület elnökből, titkárból és tagokból áll, akiket a testületben végzett munkájukért díjazás nem illet meg.

19. A szakpolitikai testület munkájáról a testület elnöke a tárgyévét követő évben a Tanács ülésén beszámol.

20. A szakpolitikai testület működésének részletes szabályait a szakpolitikai testület ügyrendje határozza meg, amelyet a Tanács hagy jóvá.

A Tanács titkársága

21. A Tanács titkársági feladatait a Belügyminisztérium Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkárság Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkársága látja el.

22. A Titkárság:

- a) segíti az elnököt az ülésekkel és a nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos feladatai ellátásában,
- b) gondoskodik a Tanács tagjai részére a Tanács folyamatos működéséhez szükséges információk továbbításáról,
- c) összeállítja az ülések napirendjét,
- d) összeállítja a Tanács éves munkatervét,
- e) gondoskodik az ülések technikai előkészítéséről,
- f) kiküldi a meghívókat és az ahhoz kapcsolódó anyagokat,
- g) elkészíti az ülés emlékeztetőjét és intézkedik annak véglegesítése iránt,
- h) ellátja a tagdelegálásokkal kapcsolatos feladatokat,
- i) ellátja az elnökséghez kapcsolódó titkársági feladatokat,
- j) koordinálja a szakpolitikai testületek működését.

23. A Titkárság a kapcsolattartást elektronikus úton, a felzarkozas@bm.gov.hu elektronikus levelezési címen bonyolítja.
24. A Titkárság az ülésen hozott döntésekről nyilvántartást vezet, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
25. A szakpolitikai testületek működéséhez szükséges adminisztratív és titkársági feladatokat a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság látja el.
26. A 22. pontban foglalt feladatokat a szakpolitikai testületekkel kapcsolatos titkársági feladatok elvégzése során is alkalmazni kell.

A Tanács működése

27. A Tanács szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.
28. A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti.
29. A Titkárság a Tanács ülésének időpontját megelőző tizenöt nappal összegyűjti az elnökség napirend pontokra vonatkozó javaslatait.
30. Az ülés napirendjéről – a tagok javaslatainak figyelembevételével – a Tanács elnöke dönt. A Tanács az elfogadott napirend alapján ülésezik.
31. A Tanács üléseire szóló meghívót a Titkárság a tagoknak és az állandó vagy eseti meghívottaknak az ülés napirendjével együtt az ülés időpontjánál legalább öt munkanappal korábban elektronikus úton eljuttatja.
32. Kivételes esetben – ha a napirend sürgőssége indokolja – a meghívót, az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat az ülés időpontja előtti öt munkanapon belül is továbbítani lehet.
33. A Tanács éves munkaterve az elnökség javaslata alapján kerül összeállításra. Az elnök a munkatervet minden évben a Tanács első ülésére terjeszti be.
34. A Tanácsot
 - a) az elnök,
 - b) a társelnökök vagy
 - c) a tagok legalább egyharmadánakírásbeli kezdeményezésére rendkívüli ülésre kell összehívni.
35. A rendkívüli ülés kezdeményezésétől számított tíz munkanapon belül – a rendkívüli ülés indokának, javasolt időpontjának és napirendjének egyidejű megjelölésével – össze kell hívni a Tanácsot.
36. Az elnök döntése alapján a Tanács ülése online formában is megtartható, ebben az esetben a Tanács tagjai elektronikusan szavaznak. A szavazási felhívásnak tartalmaznia kell a szavazás módját, a szavazásra nyitva álló időt, annak kezdő és befejező időpontját, ha az egyes napirendi pontokról külön-külön kell szavazni. Elektronikus szavazás esetén a szavazási lapot a szavazási felhívással együtt a Titkárság megküldi a tagoknak.
37. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a 33 tag több mint a fele, azaz legalább 17 fő jelen van.
38. A Tanács a döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza meg. Egyenlő szavazati arány esetén a Tanács elnökének szavazata dönt.
39. Az ülésen minden döntési joggal rendelkező tagnak egy szavazata van.
40. A tartózkodó tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

41. A Tanács határozatképtelensége esetén a Tanács elnöke:

- a) az ülést – a jelenlévők létszámától függetlenül – a meghívóban szereplő időponthoz képest harminc perccel későbbi időpontban hívja össze, ugyanazon napirenddel, vagy
- b) döntéshozatal nélkül az ülést levezeti és a döntési javaslatot a tagok számára az ülést követő három munkanapon belül, elektronikus úton történő írásbeli szavazásra bocsátja.

42. A Tanács ülései nem nyilvánosak.

43. A Titkárság által a Tanács üléséről készített emlékeztető tartalmazza:


- a) az ülés időpontját, helyét és napirendjét;
- b) a jelenlévők nevét, az általuk képviselt szervezet megnevezését;
- c) az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, a megtárgyalt napirendi pontokat;
- d) a Tanács döntéseit, és az esetleges kisebbségi véleményeket
- e) A Tanács tagjai által vállalt feladatokat
- f) ha szavazásra került sor, annak eredményét.


44. Az emlékeztetőt a Tanács elnöke hagyja jóvá.

46. A Tanács és annak szervei önálló költségvetéssel nem rendelkeznek, működésük feltételeit a Belügyminisztérium biztosítja.

Jelen ügyrend 2024. napján lép hatályba

Budapest, 2024. 02.03.


Dr. Pintér Sándor belügyminiszter
a Tanács elnöke



Belügyminisztérium
Miniszter
*