



**SLACHTA MARGIT NEMZETI SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET**

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

### **szociális ágazati képzést folytató képzőintézmények kijelölésére**

A Belügyminiszter jóváhagyásával a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet a szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendelet 2. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján pályázatot hirdet a szociális ágazati képzések lebonyolítására.

## 1. A pályázat célja

A szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott képzési program (a továbbiakban: KP) alapján szervezett **képzés(ek) lebonyolítására jelentkező felnőttképzési intézmények Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI) általi kijelölése.**

Az alábbi szociális ágazati képzések bármelyikére pályázhat:

- a demenciával élők gondozója,
  - az autista személyek gondozója,
  - az idős személyek segítője,
  - a fogyatékos személyek segítője,
  - a pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalan személyek segítője (a továbbiakban: PSZH segítő),
  - a rehabilitációs kutya kiképzője,
  - a mozgássérültet segítő kutya kiképzője,
  - a jelző kutya kiképzője,
  - a vakvezető kutya kiképzője,
  - a jelnyelvi tolmács,
  - a siket jelnyelvi tolmács
- képzés.

A pályázó a képzés lebonyolítására képzési típusonként külön pályázatot nyújt be, mely megfelel a Rendeletben és a képzési programban foglaltaknak.

## 2. A pályázati programok általános feltételrendszere és eljárási rendje

### 2.1. A pályázatokat benyújtók köre

A pályázat nyílt felhívás formában kerül meghirdetésre valamennyi felnőttképző részére.

### 2.2. A pályázó kötelező vállalásai

A pályázó sikeres pályázat esetén vállalja, hogy a Rendeletben és a képzési programban foglaltakat teljesíti.

A pályázó a képzés megvalósítása érdekében a gyakorlati helyet biztosító intézménnyel megállapodást köt. A megállapodással kapcsolatosan a pályázó az NSZI felé tájékoztatási és együttműködési kötelezettséget vállal.

A pályázó (a képző) sikeres pályázat esetén vállalja, hogy az általa tervezett képzést legalább 45 naptári nappal annak megkezdése előtt, az NSZI honlapján található adatlap kitöltésével írásban bejelenti az NSZI-nek.

A pályázó sikeres pályázat esetén vállalja, hogy a bejelentett képzés tekintetében bekövetkező bármely változást 3 munkanapon belül bejelenti az NSZI-nek.

A pályázó sikeres pályázat esetén tudomásul veszi, hogy a képzést az NSZI írásbeli jóváhagyását követően kezdheti meg.

A pályázó sikeres pályázat esetén a képzésben részt vevő személlyel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint, írásban felnőttképzési szerződést köt, melyet 5 évig megőriz.

A pályázó sikeres pályázat esetén vállalja, hogy az Fktv. 2/A. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettséget teljesít, 15. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatást teljesít, és 16. §-ában meghatározott, továbbá a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. §-a szerinti egységes dokumentumot vezet, nyilvántart és ezeket a keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig megőrzi.

A pályázó sikeres pályázat esetén vállalja, hogy biztosítja a sikeres képzés lebonyolításához szükséges, a KP-ban előírt személyi és tárgyi feltételeket.

A pályázó sikeres pályázat esetén vállalja, hogy a záróvizsgát a képzés utolsó napját követő 60 naptári napon belül köteles megszervezni. A záróvizsga időpontjáról a képző legalább 30 naptári nappal korábban írásban tájékoztatja a képzésben részt vevő személyt, valamint az NSZI-nek annak megkezdése előtt legalább 30 naptári nappal írásban bejelenti a záróvizsgát, illetve megküldi a képzési programban meghatározott záróvizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről szóló igazolást.

A pályázó sikeres pályázat esetén tudomásul veszi, hogy az NSZI és az általa írásban kijelölt szakértő jogosult a képző képzésébe és a Rendelet 3. § (7) bekezdés c) pontja szerinti dokumentumba a képzés helyszínén betekinteni. A betekintési jog gyakorlásához a képző biztosítja a dokumentációhoz, személyi és tárgyi feltételek ellenőrzéséhez szükséges hozzáférést, és megadja az ahhoz kapcsolódó felvilágosítást.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat kiírója (NSZI) helyszíni ellenőrzést tarthat és/vagy bekérheti a megvalósítást igazoló dokumentumokat, amennyiben ezen ellenőrzések során az

NSZI képviselői eltérést találnak (nem a KP alapján történik a képzés lebonyolítása) és az nem módosítható, úgy a pályázó azonnal törlésre kerül a képzést megvalósító pályázók köréből.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nyertes pályázó pályázonként legfeljebb három évig terjedő időtartamra jelölhető ki képzőként.

### **2.3. A pályázat eljárási rendje**

A pályázat benyújtásának határideje: **tárgyév március 31., illetve tárgyév szeptember 30.**

A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be a megjelölt nap 23 óra 59 percig. A benyújtási határidő módosítására nincs lehetőség, a határidőt követően benyújtott pályázat a következő pályázati ciklusban kerül elbírálásra.

A Rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a pályázó egyszeri pályázati díjat fizet, amely a pályázat benyújtásakor érvényes kötelező legkisebb munkabér összegének 25 százaléka.

A pályázati díj befizetését a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére (számlaszám: 10032000 – 00362416 – 00000000) kérjük átutalni, a befizetés közlemény rovatában kérjük feltüntetni: ágazati képzések.

A pályázatot kizárólag a felhívás mellékletében meghatározott adatlapon (a továbbiakban: adatlap) lehet benyújtani, a szükséges kiegészítő információkat tartalmazó mellékletekkel együtt.

A pályázat benyújtásának helye:

[agazati.palyazat@nszi.gov.hu](mailto:agazati.palyazat@nszi.gov.hu)

A pályázatok feldolgozása és elbírálása a következő rend szerint zajlik:

- a beérkezett pályázatok kezelését és formai ellenőrzését az NSZI végzi;
- hiánypótlás felhívására egy alkalommal van lehetőség;
- a hiánypótlás elmulasztása esetén a pályázat eredménytelennek minősül;
- a pályázatok szakmai értékelését a külön erre a célra felállított bíráló bizottság folytatja le;
- a bíráló bizottság értékelését írásban rögzíti.

### 3. A pályázati programok követelményei

#### A pályázat befogadása során vizsgált szempontok

	Szempontok	Hiányzás esetén
1.	A pályázat a meghatározott határidőn belül került benyújtásra.	Ha nem, akkor az adott bírálási időszakban elutasítva.
2.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázók körébe tartozik.	Ha nem, akkor elutasítva.

Az NSZI a Rendeletben rögzített beadási határidőt követő legfeljebb 30 naptári napon belül formai szempontból ellenőrzi a benyújtott pályázatokat.

#### 3.1. Formai követelmények

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai végzik.

	Szempontok	Hiányzás esetén
1.	A pályázat kötelezően megjelölt pályázati adatlapon történő benyújtása, a szükséges melléletek megléte.	Ha nem, akkor elutasítva.
2.	Létesítő okirat/Alapító okirat/A cég működését igazoló dokumentum. Alírási címpéldány. A felnőttképzési államigazgatási szerv által kiadott, a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben létesített regisztrációról határozat. A gyakorlati oktatást végző szervezet működési engedélye, a gyakorlati helyszín(ek)el kötött együttműködési megállapodás (keretmegállapodás formájában).	Ha nem, akkor elutasítva.
3.	Az adatlapon és a záradékon szereplő aláírások, pecsétetek megléte.	Ha nem, akkor elutasítva.
4.	Az egyszeri pályázati díj befizetése.	Ha nem, akkor elutasítva.
5.	A képzésben feladatot vállaló szakemberek szakmai önéletrajza, korábbi ilyen jellegű tevékenységük összefoglaló bemutatása vagy azokra vonatkozó referenciák.	Ha nem, akkor hiánypótlás.
6.	Adatkezelési nyilatkozat a résztvevő szakemberekre vonatkozóan.	Ha nem, akkor hiánypótlás.

Hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlásra felszólító elektronikus levél megküldését követő naptól számított 5 munkanapon belül van lehetőség, melyet a pályázó a pályázati felhívásban szereplő e-mail címre küldött elektronikus levél megküldésével tehet meg.

E határidő elmulasztása jogvesztő. Amennyiben a pályázó intézmény a megadott határidőn belül a hiánypótlásra felszólító elektronikus levélben meghatározottak szerinti hiánypótlási kötelezettségét nem teljesíti, az NSZI eredménytelennek minősíti a pályázatot.

### 3.2. Tartalmi követelmények

A formai szempontból elfogadott pályázatokat az NSZI szakmai értékelésre megküldi a bíráló bizottság részére.

Új pályázó esetében a szempontrendszer és az adható pontszámok:

	Szempontok	Maximális pontszám
<b>I.</b>	<b>PÁLYÁZATI ADATLAP</b>	<b>20</b>
1.	A pályázó intézmény bemutatása, kiemelten a szociális képzés, szociális szakképzés területén. A gyakorlati képzést biztosító szociális szolgáltató szakmai tevékenységének bemutatása, kiemelten a képzés speciális jellegére vonatkozóan (az intézmény szakmai programját alapul véve), és a képzési program „c) tárgyi feltételek gyakorlati képzéshez” címszó alatt, „A gyakorlati képzés helyszínének általános követelménye” pontban megfogalmazott feltételekre.	5
2.	A KP alapján a képzés helyszíneire vonatkozó területi és tárgyi feltételek (pl. terem/képzőhelyiség alapterülete m <sup>2</sup> /fő, fűthetőség, tanulóasztalok, székek, tanári asztal, szék, tábla vagy flipchart, további eszközök, berendezések, WC, mosdóhelyiség száma, mozgáskorlátozott résztvevők számára külön, a képzés speciális jellegéhez igazodó eszközpark bemutatása).	5
3.	A KP alapján a képzés megvalósításában közreműködő elméleti és gyakorlati oktatók szakmai és oktatói tapasztalatának ismertetése, valamint az oktatókkal kötött nyilatkozat/keretszerződés.	5
4.	A KP alapján a képzésben közreműködő gyakorlati helyet biztosító potenciális partnerszervezettel való együttműködés bemutatása (keretmegállapodás formájában – amely tartalmazza a gyakorló intézmény hozzájárulását is a külsős oktatók gyakorlati képzésben való részvételéhez szükséges intézményi adatok és információk, a gyakorlólhelyen történő oktatáshoz nélkülözhetetlen szakmai dokumentumok megismeréséhez.).	5

A maximálisan elérhető összpontszám 20 pont.

A Pályázónak el kell érnie minimum 16 pontot ahhoz, hogy az értékelő támogatásra javasolja a pályázatot.

Amennyiben a táblázatban szereplő szempontok bármelyik sorában 0 pontot ér el a Pályázó, úgy a pályázata automatikusan elutasításra kerül.

Az „NSZI által történő újbóli kijelölés képzés lebonyolítására” esetén érvényes szempontrendszer és az adható pontszámok:

	Szempontok	Maximális pontszám
<b>I.</b>	<b>PÁLYÁZATI ADATLAP</b>	<b>25</b>
1.	A pályázó intézmény bemutatása, kiemelten a szociális képzés, szociális szakképzés területén. A gyakorlati képzést biztosító szociális szolgáltató szakmai tevékenységének bemutatása, kiemelten a képzés speciális jellegére vonatkozóan (az intézmény szakmai programját alapul véve), és a képzési program „c) <i>tárgyi feltételek gyakorlati képzéshez</i> ” címszó alatt, „A <i>gyakorlati képzés helyszínének általános követelménye</i> ” pontban megfogalmazott feltételekre.	5
2.	A KP alapján a képzés helyszíneire vonatkozó területi és tárgyi feltételek bemutatása (pl. terem/képzőhelyiség alapterülete m <sup>2</sup> /fő, fűthetőség, tanulóasztalok, székek, tanári asztal, szék, tábla vagy flipchart, további eszközök, berendezések, WC, mosdóhelyiség száma, mozgáskorlátozott résztvevők számára külön, a képzés speciális jellegéhez igazodó eszközpark).	5
3.	A KP alapján a képzés megvalósításában közreműködő elméleti és gyakorlati oktatók szakmai és oktatói tapasztalatának ismertetése, valamint az oktatókkal kötött nyilatkozat/keretszerződés.	5
4.	A KP alapján a képzésben közreműködő gyakorlati helyet biztosító potenciális partnerszervezettel való együttműködés bemutatása (keretmegállapodás formájában – amely tartalmazza a gyakorló intézmény hozzájárulását is a külsős oktatók gyakorlati képzésben való részvételéhez szükséges intézményi adatok és információk, a gyakorlólhelyen történő oktatáshoz nélkülözhetetlen szakmai dokumentumok megismeréséhez.).	5
5.	Az előző 3 évben lebonyolított képzések (referencia).	5

A maximálisan elérhető összpontszám az újbóli kijelölés esetén 25 pont.

Az „NSZI által történő újbóli kijelölés képzés lebonyolítására” esetén a Pályázónak el kell érnie minimum 21 pontot ahhoz, hogy az értékelő támogatásra javasolja a pályázatot.

Amennyiben a táblázatban szereplő szempontok bármelyik sorában 0 pontot ér el a Pályázó, úgy a pályázata automatikusan elutasításra kerül.

A pályázat eredményét – a döntést követő 10 munkanapon belül – az NSZI közli a pályázóval.

A Rendelet 2. § (7) bekezdése alapján a pályázó a pályázata elbírálása tárgyában hozott döntés ellen a döntés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül kifogást terjeszthet elő, amelyet indokolással ellátva a miniszter részére kell benyújtani.

#### **4. Egyéb feltételek**

A sikeresen pályázó intézmény a kijelölésével kötelezettséget vállal arra, hogy

- a szociális ágazati képzést a KP és az irányadó jogszabályok alapján az NSZI-vel együttműködve valósítja meg;
- az általa szervezett szociális ágazati képzéseken részvételi lehetőséget biztosít más nyertes pályázó által szervezett képzésen részt vevő számára is a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet koordinálása mellett. A képzés más intézményben történő folytatásához szükséges igazoló dokumentumok bemutatása a képző intézmény számára, a képzésbe történő becsatlakozás előtt kötelező.

A kijelöléssel rendelkező intézmények alábbi adatai hozhatók nyilvánosságra az NSZI honlapján és a Szociális Ágazati Portálon:

- intézmény neve, elérhetősége (cím, telefonszám, e-mail, honlap),
- intézmény ügyintézőjének neve, elérhetőségei (telefonszám, e-mail),
- a kijelölés azonosítója,
- nyertes képzés(ek) megnevezése(i),
- a kijelölés időtartama.

#### **5. A pályázat benyújtásához szükséges melléletek**

**Kötelező melléletek:**

- a pályázati adatlap (I. melléklet),
- pályázati díj befizetéséről szóló igazolás,
- létesítő okirat/alapító okirat/a cég működését igazoló dokumentum,
- aláírási címpéldány,



- a képzésben, az elméleti és gyakorlati oktatásban részt vevő előadók, oktatók, trénerek szakmai önéletrajza, korábbi ilyen jellegű tevékenységük összefoglaló bemutatása vagy azokra vonatkozó referenciák,
- a gyakorlati oktatást végző szervezet működési engedélye, a gyakorlati helyszín(ek)el kötött együttműködési megállapodás (keretmegállapodás formájában – amely tartalmazza a gyakorló intézmény hozzájárulását is a külsős oktatók gyakorlati képzésben való részvételéhez szükséges intézményi adatok és információk, a gyakorlólóhelyen történő oktatáshoz nélkülözhetetlen szakmai dokumentumok megismeréséhez),
- a záradék (II. melléklet),
- a felnőttképzési államigazgatási szerv által kiadott, a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben létesített regisztrációról határozat,
- oktatói és kapcsolattartói nyilatkozat, vagy keretszerződés a képzésben vállalt feladataikról/szerepeikről,
- adatkezelési nyilatkozat a résztvevő szakemberekre vonatkozóan.

***Nem kötelező mellékletek:***

- a pályázó intézmény korábbi - megpályázott képzéshez kapcsolódó - tevékenységéről szóló referenciák vagy azok összefoglaló bemutatása,
- a képzés tervezett helyszínének helyszínrajza, fotói.

***További információ:***

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Képzési Igazgatóság

E-mail: [agazati.palyazat@nszi.gov.hu](mailto:agazati.palyazat@nszi.gov.hu)