



TSZR2021

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma
felkérésére a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
pályázatot hirdet

„Területi szakmatámogatási rendszer létrehozása, szakmatámogatási feladatok ellátása- 2021” (TSZR2021)

címmel

MÓDOSULT

módosítás dátuma: 2021.07.08.

módosított pont: 5. és 10. pontban



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék	2
2. A pályázat hivatkozási száma.....	3
3. A pályázat kiírója	3
4. A pályázat célja	3
5. Pályázók köre.....	4
6. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka.....	6
7. A pályázatban kötelezően megvalósítandó tevékenységek	7
8. A program forrása	9
9. A pályázat által támogatott költségtételek.....	10
10. A pályázat benyújtása	12
11. A benyújtandó kötelező dokumentumok	14
12. A pályázatok értékelése	15
13. Eredményhirdetés és a Támogatói okirat kiadásának feltételei	18
14. A kifogás benyújtásának módja	20
15. Nyilvánosság.....	22
16. Elszámolás a kapott támogatásról.....	22
17. Törvényi hivatkozások	22
18. További információ:	23
19. 1. számú melléklet.....	24
20. 2. számú melléklet.....	25

2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

TSZR2021

3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban EMMI) felkérésére a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban NSZI) pályázatot hirdet a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátás (a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével) vonatkozásában területi szakmatámogatási rendszer létrehozására (továbbiakban szakmatámogató hálózat kijelölése) az ország 11 területi egységére.

A pályázati felhívás területi szinten kijelölt szakmatámogatási és szakmafejlesztési hálózat kialakítását szolgálja olyan területi szociális alap- és szakosított (a továbbiakban: szociális szolgáltatások) ellátási, továbbá gyermekjóléti alapellátási szakmatámogató hálózat létrehozásával, amely mind területi mind szakterületi vonatkozásban lefedi az adott területi egység teljes szociális- és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatási spektrumát.

A 11 területi egység országos lefedettséget biztosít a szociális szolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások mind területi, mind szakterületi vonatkozásában. A területi egységenkénti alap és szakosított szociális és gyermekjóléti ellátások pontos számát a felhívás 2. sz. melléklete tartalmazza.

A területi szinten kijelölt szolgáltatástámogatási és szakmafejlesztési hálózat kialakításának célkitűzései:

- területi szakmatámogatási hálózat létrehozása,
- területi együttműködési struktúrák kialakítás,
- az NSZI szakmatámogatási, módszertani feladatainak támogatása,
- a szakpolitikai törekvések megismertetése és elfogadtatása,
- közreműködés az EMMI felméréseinek elvégzésében,
- a szolgáltatók, intézmények körében felmerülő kérdések, problémák, javaslatok Szociális Ügyekért Felelős Államtitkárság felé történő becsatornázása.

5. PÁLYÁZÓK KÖRE

Pályázatot nyújthat be az a **gesztorszervezet**, mely speciális, a szakmatámogatási tevékenységhez szükséges szakértelemmel és tudással rendelkező konzorciumot képvisel.

A konzorcium együttes feltételei:

1. A konzorciumot egy gesztorszervezet és mellette legfeljebb **nyolc tíz** konzorciumi tag alkothatja.
2. A konzorciumnak minden esetben le kell fednie a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, az Szt. 57. § (1) bekezdése alapján az alapszolgáltatások közül az étkeztetést és a házi segítségnyújtást, a nappali ellátások közül a fogyatékos és idős személyek nappali ellátását, továbbá a fennmaradó nappali ellátások közül további egy szabadon választott nappali ellátást, valamint az 57. § (1) bekezdés a), f), g), h) és i) pontjaiban foglalt alapszolgáltatások közül legalább négyet.
3. A szociális szakosított ellátások közül a konzorciumnak le kell fednie minden célcsoportot valamely tartós vagy átmeneti bentlakásos ellátási formával (ide értve az idős személyeket, a hajléktalan személyeket, a fogyatékos személyeket, a szenvedélybetegeket, a pszichiátriai betegeket), valamint a támogatott lakhatást.
4. Ahol a konzorcium két megye területén működik, ott a konzorciumon belül megyénként biztosítani kell a család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmatámogatását megyénként külön intézmény konzorciumba történő bevonásával.
5. A konzorciumon belül biztosítani kell a gyermekek átmeneti gondozásának képviselőjét és szakmatámogatását.
6. Amennyiben az előző (2., 3., 4., 5.) pontokban foglaltak közül valamelyik feltétel teljesítése nem lehetséges (pl. az adott területi egységben nincs megfelelő bevonható partner, függetlenül attól, hogy a konzorcium egy, vagy két megyét lát el), a szomszédos területi egységből is bevonható partner, vagy az adott szociális alapszolgáltatás, gyermekek átmeneti gondozása területén országos vagy területi szakmai képviselőt ellátó szervezet vonható be a konzorciumba.
7. A konzorcium rendelkezik a szakmatámogatási munkára vonatkozó közös szakmai tervvel (minimum 20 000 karakter), mely illeszkedik az adott területi egység szociális- és gyermekjóléti ellátórendszeréhez.

A szakmai terv kötelező elemeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Konzorcium vezetőjével (gesztorszervezettel) szemben támasztott elvárások:

Gesztorszervezet lehet a szolgáltatói nyilvántartásban véglegessé vált döntéssel bejegyzett szociális szolgáltató, intézmény, gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény (a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével). Amennyiben az engedélyes nem jogi személy, abban az esetben a fenntartóval kerül megkötésre a támogatói okirat, a feladatot azonban az intézménynek kell ellátnia.



Konzorciumi tagokkal szemben támasztott elvárások:

Konzorciumi tag lehet a szolgáltatói nyilvántartásba véglegessé vált döntéssel bejegyzett szociális szolgáltató, intézmény, gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény (a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével), vagy A konzorcium együttes feltételei 6. pontja szerinti esetben szociális alapszolgáltatás, gyermekek átmeneti gondozása országos szakmai képviselőjét ellátó szakmai szervezet. Amennyiben az engedélyes nem jogi személy, abban az esetben a fenntartóval kerül megkötésre a támogatói okirat, a feladatot azonban az intézménynek kell ellátnia.

5.1. A konzorcium kötelező vállalásai

- a) információt gyűjt a működési terület ellátórendszerének sajátosságairól, az alkalmazott módszerekről, az információkat összesíti, kiértékeli, a beérkezett adatokat és az azokból készült elemzéseket az NSZI által működtetett Szociális Ágazati Portál területi szakmatámogatói alpontjában folyamatosan közzéteszi,
- b) negyedévente az ágazatot érintő, az adott területi egységre vonatkozó hírekről, változásokról, egyéb információkról összefoglaló dokumentumot (hírlevelet) közöl,
- c) az EMMI és/vagy NSZI megkeresésére a szociális szolgáltatásokról, illetve a szociális szolgáltatások humán erőforrás helyzetéről adatot gyűjt és szolgáltat,
- d) Az NSZI felkérésére részt vesz a működés engedélyezést végző **kormányhivatal kirendelése alapján** a bejegyzési eljárás keretében végzendő szakmai program véleményezésében, továbbá az engedélyesek működésének ellenőrzésében és szakmai célvizsgálatban;
- e) az EMMI és az NSZI iránymutatása alapján javaslatot tesz a fenntartók felé a szociális ellátórendszer fejlesztésére, és felkérésre részt vesz az ellátórendszer fejlesztéséhez szükséges források tervezésében,
- f) a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások működése során figyelemmel kíséri a jogszabályokban előírt feltételek teljesítését, szakmai szabályok érvényesülését, és a tapasztalatokról tájékoztatja az EMMI-t és az NSZI-t,
- g) a szociális szolgáltatásoknak és a fenntartóknak szakmai segítséget nyújt szociális szolgáltatások megszervezéséhez, szakmai módszerek bevezetéséhez és alkalmazásához, valamint más szakmai kérdésekben, szakmai ajánlásokat, útmutatókat készít, melyet felterjeszt jóváhagyásra az NSZI és az EMMI részére;
- h) segítséget nyújt a szolgáltatástervezési koncepciók kidolgozásához,
- i) az új szakmai módszereket és az új szolgáltatási formákat folyamatosan megismerteti a szociális- és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatókkal, intézményekkel,
- j) tájékoztatja a hozzá forduló, az ellátást igénybevevő személyeket a szociális ellátás igénybevételeinek feltételeiről, az eljárásról.

A konzorciumban résztvevő partnerek a szakmai feladatok és a támogatás egymás közötti megosztása vonatkozásában szerződést kötnek, melyben a részletes feltételeket rögzítik (a

továbbiakban: szerződés). A szerződést a pályázathoz mellékelni szükséges.

Egy szervezet konzorciumi tagként több pályázatban is részt vehet.

Egy gesztor szervezet egyszerre több konzorciumi pályázatot nem nyújthat be, de konzorciumi tagként több pályázatban is részt vehet.

5.2. Nem vehetnek részt a konzorciumban azok a szervezetek,

- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek
- amelyek a pályázat beadását megelőző 5 évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az NFSZK Nonprofit Kft. (és jogelődjei) vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve jogelődjei visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van az NFSZK Nonprofit Kft.-vel, a Hajléktalanokért Közalapítvánnyal, illetve a Minisztériummal szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményi.

5.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA

A pályázaton nyertes konzorciumok a szakmatámogatási hálózati megbízatást határozott időtartamra nyerik el: 2021. szeptember 1-től 2024. június 30-ig.



Megvalósítási időszakok a megbízatás időtartama alatt:

2021. szeptember 1. – 2022. június 30.

2022. július 1. – 2023. június 30.

2023. július 1. – 2024. június 30.

A megbízatás időtartamán belül (2021. szeptember 1. – 2024. június 30. között) az NSZI Pályázati Igazgatósága **évente támogatói okiratot bocsájt ki a gesztorszervezet számára** a Módszertani Igazgatóság egyeztetésével.

A megbízatás időtartamának második és harmadik évében a gesztorszervezetnek nem kell ismét pályáznia. A Pályázati Igazgatóság a támogatói okirat kiadása előtt, legkésőbb május 1-jéig a Támogató iránymutatása és a rendelkezésre álló költségvetési források alapján tesz javaslatot a gesztorszervezet számára. Az ajánlatot a gesztorszervezet elfogadhatja, illetve kérheti annak módosítását vagy elutasíthatja. Amennyiben elutasításra kerül, akkor a megbízatás hatályát veszíti.

A megbízatás teljes időszakának kitöltéséhez az első évet (2021. szeptember 1-től 2022. június 30-ig terjedő időszak) követő EMMI/NSZI szakmai értékelés során az adott konzorcium által elvégzett szakmatámogatási tevékenység pozitív elbírálására van szükség. A szakmatámogatási tevékenység felülvizsgálatára, szakmai ellenőrzésére évente kerül sor a támogatási szerződéshez kapcsolódó éves beszámoló alapján. A pályázat keretében a konzorcium köteles a tárgy év vonatkozásában évenként július 31-ig szakmai beszámolót készíteni és azt az NSZI részére megküldeni.

Az NSZI jogosult a szakmai beszámoló határidejének módosítására, amennyiben a pályázat egyéb, támogatást érintő feltételei módosulnak.

Az NSZI a 2021. évi támogatás biztosítására vállal kötelezettséget a pályázaton nyertes konzorciumok irányába. A 2022. és 2023. évi támogatás mértéke az NSZI és az EMMI között megkötésre kerülő lebonyolítói megállapodás tartalma szerint alakul.

7. A PÁLYÁZATBAN KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

7.1. Személyi feltételek–gesztorszervezet

- a) A konzorcium gesztorszervezetének biztosítania kell 1 fő főállású, közalkalmazotti, vagy munkaszerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott (módszertani) munkatársat.
- b) A gesztorszervezet szakmatámogatási (módszertani) munkatársának legalább 5 éves szociális szolgáltatás területén szerzett tapasztalattal és a következő szakképzettségek valamelyikével kell rendelkeznie: általános szociális munkás, szociális munkás, okleveles szociális munkás, okleveles egészségügyi szociális munkás, szociális szervező, szociálpolitikus, okleveles szociálpolitikus, okleveles



szociálpedagógus, szociálpedagógus, szociális menedzser, szociológus, igazgatásszervező, jogász, közgazdász:

- A képzési követelmények alól felmentés nem adható.
- c) A konzorciumi partnerek munkájáért, összefogásáért, koordinálásáért a gesztorszervezet felel (konzorcium szakmai vezetője).
- d) A gesztorszervezet főállású szakmatámogatási (módszertani) munkatársa tartja a kapcsolatot az NSZI-vel és az EMMI-vel.
- e) A gesztorszervezet erre a feladatra létrehozandó munkatársi pozíciója önálló, teljes státusz, azt nem töltheti be intézményvezető, szervezeti vagy szakmai egységvezető.
- f) A támogatással kapcsolatos pénzügyi feladatokat a gesztorszervezet biztosítja. A szakmai feladatok végrehajtásáért és a forrás célszerű felhasználásáért gesztorszervezet intézményvezetője felel.

7.2. Személyi feltételek– konzorciumi tagok

- a) A konzorciumi partnerek rész munkaidőben történő foglalkoztatás, vállalkozási szerződés vagy megbízási szerződés keretében teljesítik az egyes részterületekhez kapcsolódó feladatokat.
- b) A gyermekek átmeneti gondozásának képviselőjét a konzorciumban biztosítani kell.

Az előzőekben meghatározott szakembereken kívül a konzorcium más a szakmatámogatási, hálózati feladatok megvalósításához szükséges szakembereket is tervezhet a költségvetésében!

7.3. Szakmai tevékenységek

A pályázó konzorcium köteles részt venni az NSZI rendeletben rögzített feladatainak ellátásába az alábbiak szerint:

1. az NSZI felkérésére a működést engedélyező kormányhivatal kirendelése alapján a bejegyzési eljárás keretében a szakmai program véleményezésében való részvétel;
2. az NSZI felkérésére a kormányhivatal szakértőként való kirendelése alapján engedélyesek működésének ellenőrzésében való részvétel az NSZI-vel együttműködve (önállóan, az NSZI felkérése nélkül, ellenőrzést nem végezhet);
3. szakmai ajánlások, útmutatók készítése;
4. szakmai műhelyek szervezése;
5. konkrét ügyekben, krízishelyzetekben esetmegbeszélések szervezése;
6. szakmai iránymutatások, állásfoglalások készítése;
7. statisztikák, kimutatások, felmérések, kutatások, elemzések készítése;
8. együttműködés az egyházi módszertani intézményekkel;
9. szakmai célvizsgálat lefolytatásában való részvétel.

A szakmatámogatási, hálózati feladatokban a jogszabály változása esetén módosítások bekövetkezhetnek.

1 állami, önkormányzati és civil fenntartásban működő szolgáltatók, intézmények vonatkozásában



A 3.,4.,5.,6. és 7. feladatok tekintetében – ide nem értve az EFOP-1.9.4-VEKOP-16 - A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása című kiemelt projekt (a továbbiakban: a Projekt) feladatának és eredményeinek az illetékes nyertes konzorcium részére történő átadásával kapcsolatban felmerülő tevékenységeket - kizárólag olyan tevékenység számolható el, amely a Projekt keretében, a demenciával élő személyek ellátását végző szakemberek szakmatámogató hálózata és a család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmatámogató hálózata által a Felhívásban és a Megvalósíthatósági tanulmányban² foglaltak szerint nem kerülnek megvalósításra vagy a Projekt vonatkozó tevékenységének zárásáig (jelenleg tervezetten: 2022. február 28.) nem kerülnek megvalósításra.

7.4. Pénzügyi és szakmai elszámolás

A pályázat keretében a konzorcium köteles a tárgy év vonatkozásában évenként július 31-ig pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni és azt az NSZI részére megküldeni. Az NSZI jogosult a pénzügyi beszámoló határidejének módosítására, amennyiben a pályázat egyéb, támogatást érintő feltételei módosulnak.

8. A PROGRAM FORRÁSA

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 257 168 000 Ft, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az NSZI, minta pályázat lebonyolítója között létrejövő együttműködési megállapodás (ügyszerszám: X/815-1/2021/SZOC SZOLG) fog biztosítani.

Forrás megnevezése: 20/19/12 Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása sor 5. Egyes szociális, gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztése, szakmai feladatok támogatása részfeladatán áll rendelkezésre.

ÁHT: 385595

² különösen az alábbi részfeladatokra:

- szociális diagnózis készítés támogatása - a család- és gyermekjóléti szolgálatok szakemberei számára
- család- és gyermekjóléti szolgálat és központ közti feladatmegosztással, járási család- és gyermekjóléti központok szakmai támogató szerepkörével kapcsolatos támogatás
- esetenedzsmet folyamatával kapcsolatos támogatás - család és gyermekjóléti központok esetenedzserei
- speciális szolgáltatások biztosításával kapcsolatos támogatás - szociális szakemberek, akiknek munkája a család- és gyermekjóléti központ által nyújtott speciális szolgáltatás
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység jogszabályi bevezetéséhez szükséges szakmai és financiális háttér vonatkozásában javaslat megfogalmazása
- módszertani támogatás és segítségnyújtás a demencia körképben szenvedő és idősek nappali ellátásában vagy idősek ápoló-gondozó otthonában ellátásban részesülő személyek ellátását végzők, illetve a hozzátartozók részére egyéni, csoportos, közösségi szinten, különböző helyszíneken
- jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos támogatás
- a család- és gyermekjóléti szolgáltatások szervezésével kapcsolatos támogatása
- a család- és gyermekjóléti szolgáltatások szociális és gyámügyi igazgatási kérdésekkel kapcsolatos támogatása



Önrész vállalása nem feltétel.

- 8.1. **Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás**
- 8.2. **Támogatás intenzitása: 100,00%**
- 8.3. **Saját forrást nem szükséges biztosítani**

Az előzetes modellszámítások alapján a költségek a 11 területi egység esetében a következők szerint alakulnak éves viszonylatban:

Területi szakma-fejlesztési egységek	Teljes költség
Budapest	31 080 000 Ft
Pest, Nógrád	25 464 000 Ft
Komárom-Esztergom, Fejér	22 000 000 Ft
Vas, Zala	22 000 000 Ft
Győr-Moson-Sopron, Veszprém	22 000 000 Ft
Szabolcs-Szatmár-Bereg	22 000 000 Ft
Borsod, Heves	22 656 000 Ft
Békés, Csongrád-Csanád	22 656 000 Ft
Somogy, Baranya	22 656 000 Ft
Bács-Kiskun, Tolna	22 000 000 Ft
Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok	22 656 000 Ft

E forrásösszezből szükséges biztosítani a gesztorszervezet által a tevékenységbe bevont szakértők/alkalmazottak bérjellegű kifizetéseiért és szerződéses jogviszony keretében biztosított juttatásainak finanszírozását, továbbá a hálózat működtetéséhez kapcsolódó dologi és egyéb, a program megvalósulásához nélkülözhetetlen, a 9.1. pontban megfogalmazott kiadásokat.

A területi egységenként meghatározott forrásösszeg terhére a 2021. szeptember 1. – 2022. június 30. közötti finanszírozási időszakban összesen 3 millió forint erejéig e dokumentum 9.1.e. pontjában foglaltaknak megfelelő felhalmozási költség is elszámolható a dologi kiadásokon túl.

9. A PÁLYÁZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖLTSÉGTÉTELEK

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak.



9.1. A pályázat keretében elszámolható, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó költségek:

- a) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
 - személyi jellegű ráfordítások (alkalmazott, megbízási, vállalkozói szerződéssel foglalkoztatott)
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- b) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
 - szakértői díjak
- c) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
- d) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek
 - telefonköltség
 - anyagköltség (irodaszer, nyomtatvány)
 - internetköltség
 - közüzemi díjak
 - postaköltség
 - gépjármű biztosítás
- e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó felhalmozási költségek a 2021. szeptember 1. – 2022. június 30. közötti finanszírozási időszakban
 - gépjármű (használt is) beszerzésre (konzorciumonként maximum 2 millió Ft értékben a 2021. szeptember 1. – 2022. június 30. közötti időszak vonatkozásában)
 - 2021. évben informatikai és infokommunikációs eszközbeszerzés (konzorciumonként maximum 1 millió Ft értékben a 2021. szeptember 1. – 2022. június 30. közötti időszak vonatkozásában)

Nyertes Pályázat esetén, amennyiben a konzorcium nem teljesíti, a támogatási szerződésben vállalt feladatait a támogatási összegét arányosan vissza kell fizetnie!

A feladatellátás keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- a feladatellátás végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a feladatellátás során, azzal összefüggésben merültek fel;
- ténylegesen felmerült költségek, amelyek a pályázó vagy konzorciumi partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatók, és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatók (a bizonylatoknak meg kell felelniük a Számviteli törvény megfelelő előírásainak).

A költségvetési terv szöveges indoklásának kitöltése kötelező! A költségvetési tervnek és a szöveges indoklásnak összességében egyezniük kell.

9.2. A pályázatban a következő költségtételekre NEM lehet támogatást



igényelni:

- pályázat előkészítése;
- saját iroda kialakításának költségei (tehát a pályázónak rendelkeznie kell egy teljesen felszerelt munkaállomással: számítógép internet kapcsolattal, telefon és zárható irattároló szekrény fénymásoló és nyomtató);
- ingatlan felújítás, ingatlanvásárlás és ingatlanbővítés költségei;
- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékra;
- kamatokra, illetve kamat jellegű költségekre;
- a szakmatámogatási, hálózati szolgáltatással semmilyen módon nem összefüggő költségekre.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

10.1. HAPI - Pályázatkezelő rendszer

Jelen pályázatot az NSZI pályázatkezelő felületén a HAPI-n keresztül lehet benyújtani.

A pályázatkezelő felület elérhetősége: <https://hapi.nfszk.hu>

FONTOS! A pályázat benyújtáshoz **először regisztrálni kell** a HAPI felületén és a **regisztrációs nyilatkozatnak postai úton be kell érkeznie** az NSZI-hez **legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének napjáig!** Ezután lehet csak véglegesíteni a pályázatot!

A pályázókkal való kapcsolattartás a pályáztatási eljárás során a HAPI saját levelező rendszerén keresztül történik. A regisztrált felhasználók a rendszer által generált leveleket a regisztrációkor megadott email címre is megkapják!

A HAPI használatával kapcsolatos fogalmakról, menüpontokról és részletes használatáról a hapi.nfszk.hu főoldalon található **Felhasználói Kézikönyvben** olvashat. Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót a rendszer használata előtt!

10.2. Regisztrációs nyilatkozat

A nyilatkozatot a HAPI rendszerén keresztül kell kinyomtatni az aktiválás után. A véglegesítéskor egy pdf kiterjesztésű dokumentum jön létre, melyet kinyomtatva és **cégszerűen** aláírva, postai úton kell eljuttatni az NSZI-hez (Nemzeti Szociálpolitikai Intézet., 1138 Budapest, Váci út 191.) a **tárgyévben elsőként beadott pályázat véglegesítését megelőzően!**

A regisztrációs nyilatkozatot adott évben csak egyszer kell benyújtani!

FONTOS! Adatváltás esetén azonban újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot, ez a megvalósítási időszakra is vonatkozik! A regisztrációs nyilatkozat módosítását kizárólag e-mailen vagy a belső levelező rendszeren keresztül jelezve lehet elindítani!

A regisztrációs nyilatkozat jobb felső sarkában található egy azonosító szám (pl. 1220/1/2020REGNY-1). Adatmódosítás esetén az utolsó számjegy eggyel nő, ez mutatja a végrehajtott adatmódosítások számát. Adatmódosítást a regisztrációs nyilatkozat módosításával lehet kezdeményezni, amely az újbóli postázással és befogadással válik érvényessé!

A pályázatot lehet véglegesíteni a regisztrációs nyilatkozat elküldése előtt is!
FONTOS! Amennyiben határidőben nem érkezik meg a regisztrációs nyilatkozat, akkor a már véglegesített pályázat formai kizárt lesz!

Az alábbi lehetőségek közül választhat a fenti tények alapján:

- **Nem regisztrált még a HAPI rendszerben:**

Ebben az esetben el kell végeznie a HAPI-ban a regisztrációt, majd kitölteni a szervezet saját adatait. Az adatok véglegesítése után pedig kinyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot és eljuttatni az NSZI címére. A pályázat benyújtását elkezdheti és párhuzamosan is végezheti.

- **Regisztrált már a rendszerben és érvényes regisztrációs nyilatkozattal rendelkezik erre az évadra vonatkozóan:**

Ebben az esetben nincs más teendője, mint a pályázatot benyújtania. Amennyiben az utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, úgy módosítani kell a HAPI-ban a saját adatait és újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot. **Kérjük, hogy a pályázat benyújtása előtt ellenőrizze a HAPI-ban lévő adatokat a hatályos szervezeti adatokkal.**

10.3. Pályázat benyújtása

A pályázatot kizárólag a HAPI-n keresztül, online lehet benyújtani!

A pályázat benyújtását a HAPI Pályázatkezelő Rendszer [Felhasználói Kézikönyvében](#) illetve a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírtak szerint kell elvégezni!

Benyújtási határidő: 2021.július 15.-20.

FONTOS! Határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a HAPI rendszerében a benyújtási határidő napján 23 óra 59 percg véglegesítésre került. Ezt követően már nem lehet véglegesíteni és benyújtani a pályázatot.



11. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK
11.1. A Pályázati Dosszié részei a HAPI - Pályázatkezelő Rendszeréből letölthető dokumentumok:

- Pályázati Felhívás és Útmutató
- Költségvetési terv
- Konzorcium bemutatása
- Szakemberek bemutatása
- Nyilatkozatok
 1. sz. nyilatkozat
 2. sz. nyilatkozat hasonló támogatásokról
 3. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
 4. sz. nyilatkozat közzétételi kérelem
- Adatvédelmi Tájékoztató és nyilatkozat
- Hozzájárulás Adatkezeléshez
- A szakmai terv kötelező tartalmi elemei c. 1. sz. melléklet

11.2. Benyújtandó dokumentumok:

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
1.	A pályázó cégkivonatának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata VAGY civil szervezet esetén a www.birosag.hu oldalon a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített cégkivonat másolata (minden tag vonatkozásában)	HAPI-n keresztül csatolandó pdf vagy képformátumban (szkennelve)
2.	Jogerős szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat (minden tag vonatkozásában)	HAPI-n keresztül csatolandó pdf vagy képformátumban (szkennelve)

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
3.	Fenntartó egyetértését igazoló okirat (minden tag vonatkozásában)	HAPI-n keresztül csatolandó pdf vagy képformátumban (szkennelve)
4.	Konzorcium esetén konzorciumi szerződés	HAPI-n keresztül csatolandó pdf vagy képformátumban (szkennelve)
5.	Költségvetési terv	HAPI-n keresztül csatolandó eredeti formátumban, xls-ben
6.	Konzorcium bemutatása és a szakemberek bemutatása	HAPI-n keresztül csatolandó, doc, dcx formátumban
7.	A pályázatba bevont személyek aláírt szakmai önéletrajzai	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
8.	A pályázatba bevont személyek végzettségét igazoló dokumentumok	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
9.	1. sz. nyilatkozat	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
10.	2. sz. nyilatkozat	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
11.	3. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
12.	4. sz. nyilatkozat közzétételi kérelem	Érintettség fennállása esetén a HAPI rendszeren keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
13.	A pályázó (konzorcium) 3 éves szakmai terve	HAPI-n keresztül csatolandó, doc, docx formátumban
14.	Adatvédelmi nyilatkozat minden érintett részéről	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)

12. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok értékelése három fázisban történik:

- jogosultsági ellenőrzés
- formai ellenőrzés



- tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

12.1. Jogosultsági ellenőrzés (Ávr. 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról a Társaság a pályázat benyújtását követő hetedik napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére**, vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot.**

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha nem teljesül
1.	A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül érkezett be	elutasítva
2.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	elutasítva
3.	Rendelkezik érvényes regisztrációval.	elutasítva

12.2. Formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján a Társaság munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik/
1.	Pályázati felületen kitöltött adatok egyezősége (az adatok egyeznek a bíróság felületén szereplő adatokkal, a törvényes képviselő nyújtotta be a pályázatot)	Elutasítva
2.	A pályázó cégkivonatának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata VAGY civil szervezet esetén a www.birosag.hu oldalon a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített cégkivonat másolata (minden tag vonatkozásában)	Elutasítva

	Szempon	Ha hiányzik/
3.	Jogerős szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat (minden tag vonatkozásában)	Elutasítva
4.	Fenntartó egyetértését igazoló okirat (minden tag vonatkozásában)	Elutasítva
5.	Konzorcium esetén konzorciumi szerződés	Elutasítva
6.	A Költségvetési terv kitöltve került benyújtásra	Elutasítva
7.	A konzorcium összetétele nem felel meg a szolgáltatások lefedettségi előírásainak. (Útmutató: A konzorcium együttes feltételei c. pont.)	Elutasítva
8.	A pályázatba bevont személyek aláírt szakmai önéletrajzai benyújtásra kerültek	Hiánypótlás
9.	A pályázatba bevont személyek végzettségét igazoló dokumentumok	Hiánypótlás
10.	1. sz. nyilatkozat	Hiánypótlás
11.	2. sz. nyilatkozat	Hiánypótlás
12.	3. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról	Hiánypótlás
13.	4. sz. nyilatkozat közzétételi kérelem	Hiánypótlás
14.	A pályázó (konzorcium) 3 éves szakmai terve	Hiánypótlás
15.	Adatvédelmi nyilatkozatok	Hiánypótlás

A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 8. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mailen történik. A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt.

Tartalmi értékelésre csak a jogosultság és formai ellenőrzés során megfelelőnek ítélt pályázatok esetében kerül sor.

12.3. Tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján 5 fős Értékelő Bizottság végzi melynek tagjait az NSZI és az EMMI felkért munkatársai alkotják. Az Értékelő Bizottság az álláspontját továbbítja a döntéshozó felé.

A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár dönt.

Szempontok	
I.	SZAKMAI TERVEZÉS
1.	A pályázat kidolgozottsága, részletezettsége, átláthatósága
2.	A projekt tervezett eredményeként megfogalmazott mutatók/indikátorok realitása, konkrétsága, számszerűsíthetősége, ellenőrizhetősége
3.	A projekt megvalósításában résztvevő szakmai team
4.	A projekt önellenőrzésének értékelése
II.	PÉNZÜGYI TERVEZÉS
5.	Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség
6.	A szakmai tartalom és a pénzügyi terv összhangja
III.	KIEMELT SZEMPONTOK
7.	A szolgáltatás kapcsolódása más szociális alapszolgáltatásokhoz, önkormányzati együttműködési tevékenység, más szolgáltatókkal való együttműködés. Önkéntesség: önkéntesek bevonása, kapcsolódása a programhoz
8.	Várható hatékonyság, eredményesség, elérendő társadalmi hatás

Abban az esetben, ha egy területi egységre több szakmai pályázat is beérkezik, a magasabb pontszámot elérő pályázat kerül támogatói felterjesztésre.

Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra, a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 60 napon belül.

Társaságunk a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról!

13. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI

13.1. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján a Nemzeti Szociálpolitikai



Intézet főigazgatója hozza meg. A döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhez vételétől számított 30 napon belül dönt.

A döntést követően a nyertes lista felkerül az NSZI honlapjára: www.nsz.hu

A pályázókat a támogatási döntésről az NSZI a döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 15 napon belül elektronikus úton írásban értesíti. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emmi.gov.hu és a www.nsz.hu honlapokon közzétételre kerülnek. A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslatnak helye nincs.

13.2. A Támogatói Okirat (továbbiakban Okirat) kiadásának feltételei

A nyertes konzorciumokkal az Okirat megkötésére a Minisztérium és a Pályázat kiírója közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatala után az NSZI bekéri az Okirat kiadásához szükséges dokumentumokat, majd írásban megküldi az Okirat 1 eredeti aláírt példányát a nyertes pályázó részére.

13.3. Az Okirat kiadására rendelkezésre álló időtartam a melléletek beérkezésétől számított 30 nap.

Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további tizenöt napon belül nem küldi a szükséges melléleteket, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, az Okirat kiadására és a melléletek pótlására az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

13.4. Az alábbi melléletek szükségesek az Okirat megkötéséhez:

- A támogatási összegre vonatkozó aláírt költségterv és annak indoklása
- A Kedvezményezett létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 1 eredeti példányát. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a Kedvezményezettnek nyilatkoznia is kell arról, hogy az adataiban nem következett be változás! A civil szervezetek kivételt képeznek ez alól, nekik nem kell létesítő okiratot beküldeni!
- Felhatalmazó levél beszédési megbízás alkalmazására a szervezet minden számlaszámára vonatkozóan, a bank által kitöltve 1 eredeti példányban. *(Abban az*



esetben tehát, ha a felhatalmazó levél nem tartalmazza az akkori pályázat egyedi pályázati azonosítóját, az adatokban nem következett be változás, **Kedvezményezettje az NSZI és a kiállítás dátuma 5 évnél nem korábbi**)

- A törvényes képviselőnek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **alírást mintáját (alírási címpéldányát)** vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a Kedvezményezettnek külön nyilatkoznia is kell arról, hogy az adataiban nem következett be változás. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani
- Egyéb az Okiratban meghatározott mellékletek.

13.5. A támogatás utalása

Az Okirat aláírását követő 15 napon belül a támogatási összeg 1 évre eső hányada egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra támogatási előlegként.

14. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

14.1. A Pályázó vagy a Kedvezményezett az NSZI-hez kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

14.2. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

14.3. Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

14.4. A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást



tevő képviselője nevét,

- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

14.5. Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az NSZI a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

A kifogást e-mailben kell benyújtani a titkarsag@nszi.hu címre, az eredeti szkennelt, a kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

15. NYILVÁNOSSÁG

A nyertes pályázó a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az NSZI teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

16. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A támogatás összegéről évenként elszámolást kell benyújtania az Okiratban meghatározott határidőig az NSZI részére melyhez előzetesen az NSZI pénzügyi elszámoló formanyomtatványt biztosít. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek.

A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak támogatott szervezetek.

A támogatás felhasználását és a projekt támogatási szerződés szerinti megvalósulását a Támogató által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és a kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.

17. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:



- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Fejezeti rendelet);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.

18. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

Nemzeti Szociálpolitikai Intézet.

Pályázatkezelési Igazgatóság

Pályázatkezelési Iroda

E-mail: tszr2021@nszi.hu

A pályázattal kapcsolatos **kérdéseket kizárólag e-mailben áll módunkban elfogadni.** Hivatalos válasznak az e-mailen keresztül adott válaszok minősülnek.

A lényeges, információtartalommal bíró kérdések, illetve a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a www.nszi.hu honlapon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

Sikeres pályázást kívánunk!

Dr. Tóth Tibor

főigazgató



19. 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A szakmai terv (minimum 20 000 karakter) kötelező tartalmi elemei

A szakmai tervben kerüljön bemutatásra:

- az ellátni kívánt területi egység(ek)
 - szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, egészségügyi és köznevelési szolgáltatások szerinti részletes bemutatása
- a konzorcium felépítése, munkamegosztása
- a szakmai, szakmatámogatási és hálózati célok meghatározása
- SWOT-analízis a szakmatámogatási, hálózati feladatok ellátásához
- cselekvési és ütemterv
- az egyes szakmatámogatási, hálózati feladatok megvalósításának folyamata
- az eszközrendszer és alkalmazni kívánt módszerek
- nyomonkövetés, visszacsatolás folyamata
- a szakmatámogatási munkát végző (módszertani) munkatársak létszáma és szakképzettsége
- a szakmatámogatási, hálózati feladatok ellátásának szervezeti és működési rendje
- hálózati működés bemutatása
- nyilvánosság biztosítása
- disszemináció biztosítása
- a feladatellátás személyi és tárgyi feltételei
- szakmatámogatás területén szerzett korábbi tapasztalatok bemutatása





20. 2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Ellátási forma	Ellátás típusa	Ellátás altípusa	Budapest	Pest, Nógrád	Komárom-Esztergom, Fejér	Vas, Zala	Győr-Moson-Sopron, Veszprém	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod, Heves	Békés, Csongrád-Csanád	Somogy, Baranya	Bács-Kiskun, Tolna	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok
Szociális alapellátás	falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás	falugondnoki szolgáltatás	0	65	16	327	194	63	227	18	329	46	18
		tanyagondnoki szolgáltatás	0	42	15	15	25	67	15	110	63	120	57
	étkeztetés	népkonyha	16	6	4	3	4	7	34	15	6	13	50
		szociális konyha	112	235	131	246	218	181	367	190	188	177	187
	házi segítségnyújtás	házi segítségnyújtás	73	132	85	87	81	175	211	149	91	111	188
	családsegítés	család- és gyermekjóléti szolgálat	23	96	56	43	48	68	102	73	63	63	74
	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	21	27	12	12	9	24	24	15	20	18	21
	közösségi ellátások	pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás	14	8	4	9	7	8	7	11	9	6	15
		szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás	14	9	4	5	4	8	11	12	7	5	11
			szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás	18	2	6	3	2	3	7	7	5	4





TSZR2021

Ellátási forma	Ellátás típusa	Ellátás altípusa	Budapest	Pest, Nógrád	Komárom-Esztergom, Fejér	Vas, Zala	Győr-Moson-Sopron, Veszprém	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod, Heves	Békés, Csongrád-Csanád	Somogy, Baranya	Bács-Kiskun, Tolna	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok
	támogató szolgáltatás	támogató szolgáltatás	16	29	22	24	15	42	36	30	22	22	38
	utcai szociális munka	utcai szociális munka	37	11	5	4	8	3	6	7	5	3	7
	nappali ellátás	fogyatékos személyek nappali ellátása	33	34	16	11	23	46	31	56	21	16	35
		hajléktalan személyek nappali ellátása	43	11	12	5	7	1	9	9	8	11	7
		időskorúak nappali ellátása	102	90	62	52	55	136	150	147	104	88	139
		pszichiátriai betegek nappali ellátása	12	5	3	9	5	17	6	24	2	10	23
szenvedélybetegek nappali ellátása	9	4	3	5	3	16	15	14	4	12	22		
Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások	ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás	fogyatékos személyek otthona	12	29	13	14	8	10	13	11	17	14	22
		hajléktalanok otthona	2	0	1	1	2	1	2	1	2	2	0
		idősek otthona	75	111	63	54	63	93	86	91	79	82	92
		pszichiátriai betegek otthona	2	11	5	11	5	4	5	8	6	5	12
		szenvedélybetegek otthona	0	3	0	3	2	1	3	3	4	3	2



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Ellátási forma	Ellátás típusa	Ellátás altípusa	Budapest	Pest, Nógrád	Komárom-Esztergom, Fejér	Vas, Zala	Győr-Moson-Sopron, Veszprém	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod, Heves	Békés, Csongrád-Csanád	Somogy, Baranya	Bács-Kiskun, Tolna	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok	
	átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás	éjjeli menedékhely	33	9	10	3	7	2	11	8	7	6	7	
		fogyatékos személyek gondozóháza	3	2	3	0	3	0	2	0	3	1	0	
		hajléktalan személyek átmeneti szállása	31	8	10	4	13	5	7	12	7	7	3	
		időskorúak gondozóháza	36	23	14	6	15	4	10	10	4	8	18	
		pszichiátriai betegek átmeneti otthona	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0	2	
		szenvedélybetegek átmeneti otthona	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0
	lakóotthoni ellátás	fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona	5	22	8	5	7	9	8	20	6	6	6	13
		fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona	4	5	3	2	1	1	6	3	2	2	2	1
		pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona	1	2	2	3	0	0	1	3	0	0	0	1
		szenvedélybetegek rehabilitációs célú lakóotthona	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	2

Ellátási forma	Ellátás típusa	Ellátás altípusa	Budapest	Pest, Nógrád	Komárom-Esztergom, Fejér	Vas, Zala	Győr-Moson-Sopron, Veszprém	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod, Heves	Békés, Csongrád-Csanád	Somogy, Baranya	Bács-Kiskun, Tolna	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok
	rehabilitációs intézményi ellátás	fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye	2	3	3	1	1	0	2	1	2	2	3
		hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye	5	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0
		pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	3
		szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye	4	2	2	1	1	0	1	2	6	2	2
	támogatott lakhatás	támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére	13	18	3	2	2	14	28	10	8	9	7
		támogatott lakhatás pszichiátriai betegek részére	1	3	4	3	0	1	0	3	14	3	1
		támogatott lakhatás szenvedélybetegek részére	5	0	5	0	0	1	2	3	3	7	3
A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások	családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	család- és gyermekjóléti központ	23	24	14	13	17	16	23	17	18	17	19
	családok átmeneti otthona	családok átmeneti otthona	46	12	7	3	9	12	6	5	10	6	10
	gyermek átmeneti otthona	gyermek átmeneti otthona	13	2	1	0	3	2	3	3	1	1	2





TSZR2021

Ellátási forma	Ellátás típusa	Ellátás altípusa	Budapest	Pest, Nógrád	Komárom-Esztergom, Fejér	Vas, Zala	Győr-Moson-Sopron, Veszprém	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod, Heves	Békés, Csongrád-Csanád	Somogy, Baranya	Bács-Kiskun, Tolna	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok
	helyettes szülői ellátás	helyettes szülői hálózat	2	2	0	2	1	0	0	6	1	3	2
		nem hálózat keretében nyújtott helyettes szülői ellátás	1	0	1	3	5	1	3	7	5	3	5



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA