

## KÖZLEMÉNY

a falu- és tanyagondnoki képzésről és a képzésre való jelentkezésről

a 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 3. § felhatalmazása alapján

A képzés célja a falu- és tanyagondnokok felkészítése a kistelepüléseken, tanyákon végzendő alapfokú szociális szolgáltató feladatok ellátására; a hivatalokkal, intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolattartásra; a rászorulóknak megfelelő segítségnyújtásra; emberi kapcsolatok ápolására a település lakosaival, rászorulóival a hagyományok, az összefogás erősítésére, a közösségi alkalmak megteremtésére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabályozza, hogy **falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.**

A 170 órás (52 óra elmélet, 118 óra gyakorlat) tanfolyam jellegű képzés az Emberi Erőforrások Minisztériuma által jóváhagyott Oktatási Program alapján történik.

A falugondnoki képzés **írásbeli**, majd ezt követően **szóbeli vizsgával** zárul. Írásbeli feladat: dolgozat elkészítése a településről és a falugondnoki, tanyagondnoki munkáról – megadott szempontok alapján. Szóbeli vizsga: a dolgozat szóban történő megvédése a képzés végén vizsgabizottság előtt, valamint a falugondnoki munka szakmai szabályainak ismertetése kérdések alapján; gyakorlati vizsga, mely tartalmazza a tereptanár értékelését a terepgyakorlatokról, valamint a munkanaplót.

Nem bocsátható vizsgára az, akinek a képzésen igazolatlan hiányzása van, amíg az előadásokat nem pótolja. A **gyakorlat teljesítése kötelező**, abból felmentés nem adható. A Intézet a képzés teljesítésének igazolására - a sikeres záróvizsgát követően - a képzésen részt vevő személy részére **tanúsítványt** állít ki. **A tanúsítvány a falugondnoki, tanyagondnoki munkakör betöltését teszi lehetővé.** A tanúsítvány kiadásának feltételei: a képzésen való részvétel, írásbeli, szóbeli, gyakorlati feladatok teljesítése. Ha a képzésre bejelentkezett személy a képzésen nem vesz részt, vagy igazolatlanul távol marad, abban az esetben a képzésre történő jelentkezésről szóló igazolás érvényét veszíti.

**2021-ban a jelentkezési díj összege: 20.000 Ft**

## A képzés díja:

- az EFOP-3.8.2-16 Szociális humán erőforrás fejlesztése c. projekt keretében a pilot képzések térítésmentesek, kizárólag a 2020. december 31-ig beérkezett jelentkezők részére,
- 2021. január 01-je után érkezett jelentkezések esetén 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2/A §. (2) bekezdés alapján a megyei önkormányzat végzi a képzés lebonyolítását. A képzési díj összege a megyei önkormányzatokkal való egyeztetést követően kerül kialakításra.

## A képzések várható indulása:

- **Az EFOP-3.8.2-16 Szociális humán erőforrás fejlesztése c. projekt keretében megvalósuló pilot képzések esetén: 2021. május**  
A képzés pontos időpontjáról és helyéről a 2020. december 31-ig beérkezett jelentkezőket értesíteni fogjuk. **További jelentkezésre nincs lehetőség!**  
A képzés szervezését a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet) végzi.
- 2021. január 01-je után érkezett jelentkezések esetén 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2/A §. (2) bekezdés alapján a megyei önkormányzat végzi a képzés lebonyolítását, annak időpontjáról és helyéről az illetékes önkormányzat ad további tájékoztatást.  
**A képzésekre történő jelentkezés folyamatos!**

Jelentkezni a kapcsolódó anyagoknál megtalálható jelentkezési lap kitöltésével lehet.

Képzésre a **jelentkezési lap** (és a szükséges mellékletek) **megküldésével** a szolgáltatást fenntartónak kell bejelenteni a falugondnoki munkakörben alkalmazott személyt. A képzésre beiskolázást csak az nyerhet, aki kinevezett falugondnoki, tanyagondnoki munkakörben dolgozik főállású közalkalmazottként, vagy határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkezik.

A kapcsolódó anyagokban megtalálható jelentkezési laphoz csatolni kell a jelentkezési lap alján feltüntetett melléleteket is.

A jelentkezéseket a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére **elektronikus és postai** úton is be kell nyújtani.

**E-mail cím:** [kepzeszervezes@szgyf.gov.hu](mailto:kepzeszervezes@szgyf.gov.hu)

**Postázási cím:** Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, 1138 Budapest, Váci út 191.

**Kérjük, a levél tárgyában a képzés megnevezését feltétlenül tüntessék fel.**

A képzésen részt vevő személyek a tanfolyam elvégzéséről tanúsítványt kapnak, amely a Rendelet 10. § (4) bekezdésben foglaltak szerint kerül kiállításra.

További információ:

Témafelelős: Bartus István

Cím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Telefon: +36-70-505-6184

E-mail: [bartus.istvan@szgyf.gov.hu](mailto:bartus.istvan@szgyf.gov.hu)

**A képzés alapképzés, így nem minősül a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendeletben meghatározott továbbképzési programnak, ezért elvégzésével továbbképzési pont nem szerezhető.**