



Pályázati felhívás

Utcai szociális munka szolgáltatás befogadására és állami támogatására

2020.

A meghirdetés dátuma: 2020. május 29.

Az **Emberi Erőforrások Minisztere** a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tkr.) 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján pályázatot hirdet **utcai szociális munka szolgáltatás befogadására és állami támogatására**.

Az Emberi Erőforrások Minisztere a pályázati eljárás lefolytatásával a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot** (a továbbiakban: Főigazgatóság) bízta meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A pályázat célja:

Magyarország közigazgatási területén a jelen pályázati felhívásban meghatározott ellátási területre **utcai szociális munka szolgáltatás vonatkozásában** jelenleg ellátatlanul vagy részben ellátatlanul maradt területek ellátását vállaló szolgáltató befogadása az ellátórendszerbe, továbbá a befogadott szolgáltatók működésének fenntartásához évente pénzügyi forrás biztosítása.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **25 823 333 Ft, azaz huszonötmillió – nyolcszázhuszónhármezer - háromszázharminchárom forint**, melynek forrását Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi

LXXI. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 19. alcím, 04. jogcímcsoport „Támogató szolgáltatások, közösségi ellátások, utcai szociális munka, krízisközpont és a Biztos Kezdet Gyerekház működésének finanszírozása” fejezeti kezelésű előirányzat (*ÁHT-azonosító: 281334, kormányzati funkciók rendje szerinti besorolás: 107060*) biztosítja.

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege:

Szolgáltatónként igényelhető támogatás összege:

7 747 000 Ft/év;

2020. évi pályázó esetén időarányosan 2 582 333 Ft/4 hónap.

4. Pályázók köre

Pályázatot nyújthat be az a fenntartó, aki rendelkezik Magyarország területén utcai szociális munka szolgáltatói nyilvántartásba vételi engedéllyel.

A pályázat benyújtásának nem feltétele, hogy a Fenntartó a kiírásban szereplő ellátási területre vonatkozóan rendelkezzen az utcai szociális munka ellátásra jogerős bejegyzéssel.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a pályázat benyújtásával egyidejűleg kezdeményezi az illetékes Kormányhivatalnál a megpályázott ellátási területre vonatkozóan a szolgáltatói nyilvántartásba vétel módosítását.

5. Ellátási terület

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi ellátási terület vonatkozásában van lehetőség pályázatot benyújtani:

- Kaposvár
- Győr
- Mosonmagyaróvár és kistérsége
- Zalaegerszeg
- Keszthely és kistérsége
- Esztergom és kistérsége
- Kazincbarcika és kistérsége
- Balassagyarmat
- Vác
- Kalocsa

6. Finanszírozási időszak

Jelen pályázatot érintően a Tkr. 23. §-a alapján a finanszírozási időszak a 2020. szeptember 01. napjától 2020. december 31. napjáig, illetve a jogerős bejegyzés napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszak.

7. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot a szolgáltató Fenntartójának elektronikus úton szükséges benyújtania a Főigazgatóság részére, a <https://pkr.szgyf.gov.hu/pkr> Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsmnt Rendszeren (a továbbiakban: Pkr.) keresztül.

A Pkr. rendszer használatával és a pályázat benyújtásával kapcsolatos információk a pályázati útmutatóban kerülnek rögzítésre.

8. A pályázatok benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok

A pályázat benyújtása során a pályázati adatlap kitöltése mellett az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteni a Pkr. pályázati felületén:

- Az előző évről készített szakmai, működési és pénzügyi beszámoló;
- Munkatársak szakmai végzettségét igazoló dokumentumok;
- A Szolgáltatónak a pályázni kívánt területre vonatkozó, a pályázat benyújtásakor hatályos szakmai szabályozásnak megfelelő módon elkészített szakmai programja;
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem;
- Ellátási terület jellemzőiről készített szociális térkép;
- A pályázó szolgáltatói nyilvántartási bejegyzése, valamint az új pályázni kívánt területre benyújtott szolgáltatói nyilvántartásba vételi kérelem másolata;
- Önkormányzati társulás esetén a társulási szerződés hitelesített másolata;
- Előzetes szándéknyilatkozat az illetékes regionális Diszpécserszolgálattal, hogy nyertes pályázat esetén a felek (utcai szociális munka szolgálat és a Diszpécserszolgálat) megkötik a külön jogszabályban meghatározott együttműködési megállapodást, figyelemmel a Kormányrendelet 3. § (1) és (2) bekezdés szerinti ellátási terület szabályokra és a jelen felhívás 1. sz. melléklet 6. pontban foglaltakra.
- A szolgáltatáshoz rendelkezésre álló gépjárművek forgalmi engedélyét vagy a használatról szóló megállapodását.

9. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok beadási határideje **2020. június 02.- 2020. július 01. (23:59 perc).**

Benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a Pkr. rendszerben a megadott határidőn belül véglegesítésre kerül. Azon pályázatok, amelyek a megadott határidőn belül nem kerülnek véglegesítésre, a Főigazgatóság nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

10. Hiánypótlás módja

A benyújtott pályázatot a Főigazgatóság iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A formai ellenőrzés a beadást követő 7. napig történik meg.

A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázat a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül, s a pályázati kiírásban meghatározott módon került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás mértéke nem haladja meg a kiírásban szereplő maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Ha nem a Tkr. 1. § (2) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerinti Fenntartó nyújtotta be a pályázatot, az érvénytelen, hiánypótlásnak helye nincs.

Hiányosan beadott pályázat esetén a Főigazgatóság a **pályázót egy alkalommal** a Pkr. útján – a felhívásnak a Pkr.-ben a pályázó számára rendelkezésre álló értesítési tárhelyre érkezésétől számított 8 napos határidővel – **hiánypótlásra hívja fel**. A felszólítás elektronikus formában kerül megküldésre a pályázati űrlapon megadott Fenntartói kapcsolattartó e-mail címre.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás megküldésétől számított 8 napon belül a Pkr. rendszerben a Főigazgatóság részére benyújtásra kerül. **Ezúton hívjuk fel a pályázók figyelmét arra, hogy az eredményes pályázatok érdekében a pályázati időszakban elektronikus üzeneteiket folyamatosan kövessék nyomon.**

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség. Ebben az esetben a Főigazgatóság megállapítja a pályázat hiányosságát, annak okát, majd a pályázatot a megállapításával együtt átadja a pályázati bizottságnak. A pályázati bizottság a miniszter számára továbbítja a pályázatot, a miniszter dönt a pályázat elutasításáról. Az elutasítás ellen jogorvoslatnak helye nincs.

11. A Pályázati Bizottság nem javasolja támogatásra azon pályázót, amely

- a. a pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget,
- b. nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek,
- c. a szakmai programját nem hangolta össze az ellátási terület szükségleteivel,
- d. nem megalapozott pénzügyi-gazdálkodási tervet nyújtott be: a tervezett bevételek nem teljesíthetők, a kiadások nem állnak összhangban a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel és feladatokkal, vagy a szolgáltató működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak,
- e. a benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.

12. A Pályázati Bizottság javaslata, Miniszteri döntés meghozatala

A pályázati dokumentáció átadásra kerül a pályázati Bíráló Bizottságnak, akik a benyújtott dokumentumok alapján javaslatot tesznek a pályázat befogadását, valamint támogatását illetően a miniszternek. A bizottság javaslatát a Főigazgatóság 8 napon belül döntésre terjeszti fel a miniszternek, aki 8 napon belül dönt a befogadott pályázók személyéről, valamint a működési támogatás összegéről.

A Főigazgatóság a nyertes pályázók listáját a döntést követő 8 munkanapon belül a Főigazgatóság honlapján, valamint a Szociális Ágazati Portálon közzéteszi, illetve elektronikus úton a Pkr. rendszerben, valamint postai úton tájékoztatja a Pályázókat a pályázat eredményéről, a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köréről, valamint a benyújtás határidejéről. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.

A döntés ellen jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

13. Szerződéskötés

A finanszírozás igénybevételére a tárgyévre kötött finanszírozási szerződés alapján van mód. A finanszírozási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a pályázónak **az értesítésben megjelölt határidőre, postai úton kell megküldenie a Főigazgatóság részére.**

A Főigazgatóság a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Főigazgatóság a Fenntartót 8 napos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel.

FIGYELEM! A dokumentumok megküldése a döntés kézhezvételét követően mielőbbi határidővel szükséges. A pályázati döntés érvényét veszíti, amennyiben a finanszírozási szerződés a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig, a szolgáltatói nyilvántartásba ebben az időpontban nem vagy nem a döntésnek megfelelően bejegyzett szolgáltató esetén a bejegyzés, illetve az adatmódosítás jogerőre emelkedését követő 30 napon belül a fenntartó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A szerződéskötés meghiúsulásáról a Főigazgató a Pkr. rendszerben, valamint valamint postai úton is értesíti a Pályázót. A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a finanszírozási szerződést a Főigazgatóság köti meg.

14. Működési támogatás folyósítása

A működési támogatás a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogerős bejegyzés napjától, de legkorábban 2020. szeptember. 01. napjától illeti meg a pályázót.

A működési támogatások összegét a Főigazgatóság a naptári negyedév első hónapjának 15. napjáig, év közben megkötött finanszírozási szerződés esetén soron kívül, a finanszírozási szerződés megkötését követő hónap 15. napjáig utalja át a Fenntartó részére.

15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Fenntartó évente, a tárgyévet követő év február 28-ig, a finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 napon belül elszámolást nyújt be a Főigazgatóság részére a Pkr. rendszeren keresztül és postai úton a tárgyévben igénybe vett működési támogatásról. Az elszámolást a Főigazgatóság megvizsgálja, és a Fenntartót szükség esetén – egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidővel – hiánypótlásra hívja fel. Az elszámolások elfogadásáról a Főigazgatóság a beérkezést követő 30 napon belül dönt.

A Főigazgatóság a döntésről - a döntés meghozatalától számított 5 napon belül - postai úton értesíti a Fenntartót, valamint elektronikus levélben az elszámoló adatlapok másolatának egyidejű megküldésével az ellenőrző igazgatóságot. A Főigazgatóság az elszámolást elutasítja, ha abból a feladatellátás nem állapítható meg.

A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításáról szóló éves elszámolást a Pkr. felületén szükséges elkészíteni.

A benyújtott pályázatok szakmai és tartalmi elemeit kizárólag az alábbiakban részletezett tájékoztató adatok felhasználásával fogadjuk el.

II. SZAKMAI - ÉS TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

1. A pályázat célja:

Az 5. pontban megjelölt területen, utcán, közterületen élő, életvitel szerű lakhatás céljára nem alkalmas épületben tartózkodó hajléktalan emberek ellátásához szükséges szakmai és szervezési feladatainak biztonságos ellátásához nyújtott hozzájárulás, az utcai szociális munka szolgálatok működési költségeinek támogatása, a biztonságos működéshez szükséges pénzügyi feltételek megteremtése.

A célcsoportja:

- az utcán életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanok, akik éjszakáikat közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyen töltik,
- lakhatásukat gyakran önkényes területfoglalással, általában lakhatás céljára nem, vagy csak részben alkalmas helyen oldják meg.

2. A támogatott tevékenységekre vonatkozó feltételek:

A támogatott tevékenységek a szakmai ajánlásban részletezettek szerinti kötelező elemek.

Kötelező elemek:

- Háttéiroda fenntartása
- Szállítás
- Bejelentések fogadása
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 104. § (2) bekezdésében foglalt szolgáltatási elemek biztosítása
- Az ellátottak 10%-ánál utcai életmód felszámolásával kapcsolatos tevékenységek, vagyis azon tevékenységek, melyek ahhoz járulnak hozzá, hogy az adott személy kikerüljön az 1. pont szerint meghatározott célcsoportból.
- A szolgálat képviselőjének rendszeresen részt kell vennie a diszpécsterszolgálat által szervezett szakmai programokon (régiós szintű esetmegbeszélés, team, stb.).
- A szolgálat képviselőjének rendszeresen, dokumentáltan kapcsolatot kell tartania a közvetlen közelében lévő ellátási területen dolgozó utcai szociális munkás szolgálatokkal, az ellátási területén működő szállásnyújtó és nappali ellátást nyújtó hajléktalan-ellátó szervezetekkel.

3. Az elbírálásnál figyelembe vett szakmai szempontrendszer

- Az ellátási terület szolgáltatási jellemzői – így a rászorultak száma, az elérhető más szolgáltatások/szolgáltatók, azok kapacitása, illetve a szolgáltatás ellátórendszerre gyakorolt várható hatása.
- A költségvetés megalapozottsága, áttekinthetősége, teljesíthetősége, arányossága, költséghatékonyság.
- A szakmai program illeszkedése és megalapozottsága (hatályos jogszabályok alapján) a szakmai ajánláshoz.
- A szolgáltatás indikátorai, hatékonyság mutatói, adatai.
- Az utcai szociális munkát végző szolgálat eddigi tevékenységének bemutatása.
- A szolgáltató működési területén lévő háttéroda működésének, szolgáltatásainak, tárgyi felszereltségének bemutatása.
- A szolgáltatás kapcsolódása más (szociális és egyéb) szolgáltatásokkal, szervezetekkel.
- A területileg illetékes Diszpécierszolgálattal való korábbi és jövőbeni együttműködés tartalmi bemutatása.

Pályázattal kapcsolatos egyéb információk

A pályázattal kapcsolatos további szakmai felvilágosítást a Főigazgatóság munkatársai biztosítanak, a következők szerint:

Szakmai munkatárs neve	Telefonszám	E-mail cím
Kapitány Etelka	+36-70-642-3977	utcaism@szgyf.gov.hu
Kiss-Horváth Anita	+36-70-505-6198	utcaism@szgyf.gov.hu

1. sz. melléklet

Útmutató az utcai gondozó szolgálatok és a Diszpécser Szolgálatok együttműködési megállapodásának megkötéséhez

Ezen dokumentum célja, hogy rögzítse az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről; a továbbiakban rendelet) 104. § 7. bekezdésében meghatározott – az utcai gondozó szolgálatok és a regionális diszpécser szolgálat (a továbbiakban diszpécser szolgálat) közötti – együttműködési megállapodás megkötésére vonatkozó szabályokat, az együttműködés kereteit és tartalmát.

1. Az utcai gondozó szolgálat rendeletben meghatározott feladata:

104. § (1) *Az utcai szociális munka feladata az utcán, közterületen, nem lakás céljára szolgáló helyen élők életet vagy testi épséget veszélyeztető helyzetének megszüntetése, az életmóddal járó ártalmak csökkentése, a szociális és egészségügyi szolgáltatások és ellátások igénybe vételének segítése és szervezése, a hajléktalan személyeket ellátó intézménybe vagy más szálláshelyre juttatás.*

(2) *Az utcai szociális munka*

- a) *megkeresés,*
- b) *tanácsadás,*
- c) *gondozás,*
- d) *esetkezelés és*
- e) *szállítás*

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

2. A diszpécser szolgálat rendeletben meghatározott feladata:

„104/B. § (A diszpécser szolgálat

- a) *fogadja a közterületeken élő, kritikus helyzetbe került emberekre vonatkozó bejelentéseket,*
- b) *a bejelentéseknek megfelelően értesíti az ellátási terület szerint érintett utcai szociális munkás szolgálatot, illetve szükség esetén más ellátást kezdeményez,*
- c) *napi kapcsolatot tart a közterületeken, nem lakás célú helyiségekben élő emberekkel foglalkozó, utcai szociális munkát végző szolgáltatókkal, intézményekkel, orvosi ügyeletekkel és a célcsoport számára ellátást nyújtó egyéb szolgáltatókkal,*
- d) *gyűjti és rendszerezi a régióban működő, hajléktalan emberek ellátásával foglalkozó intézmények férőhelyadatait, az igénybevétel módját, valamint egyéb, a hajléktalan emberek ellátásával kapcsolatos szolgáltatásokra vonatkozó információkat,*
- e) *számítógépes adatbázisában nyilvántartja a bejelentések kapcsán tett intézkedéseket,*
- f) *tevékenységéről és az észlelt problémákról rendszeresen tájékoztatja a Hajléktalanokért Közalapítványt,*
- g) *téli krízisidőszakban összehangolja és koordinálja a területéhez tartozó megyei krízisautók működését,*

- h) koordinálja az életet és testi épséget veszélyeztető helyzetek elhárításával kapcsolatos feladatokat, ennek érdekében együttműködik az önkormányzattal,*
- i) együttműködik a területükön illetékes rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek kijelölt személyeivel a rászoruló személyeket a téli időjárási viszonyok következtében fenyegető veszélyhelyzetek megelőzésével és kezelésével összefüggő rendőri feladatok végrehajtása érdekében,*
- j) az utcai szociális munkát végző szolgáltatókkal kötött együttműködési megállapodással gondoskodik a téli időszakban 18 órát követően közterületen tartózkodó hajléktalan személyek ellátásának biztosításáról.*

3. Az együttműködési megállapodás megkötése:

- 3.1. Az együttműködési megállapodás megkötését bármelyik fél írásban kezdeményezheti.
- 3.2. A megállapodás megkötésének feltétele, hogy:
 - 3.2.1. Az utcai szolgálatot fenntartó szervezet képviselője nyilatkozzon arról, hogy a szolgáltatási elemek ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek az utcai gondozó szolgálat rendelkezésére állnak, és azokat a fenntartó a regionális diszpécserszolgálattal kötött együttműködési megállapodás teljes időtartamára biztosítja (1. számú melléklet).
 - 3.2.2. Az utcai gondozó szolgálat vállalja, hogy a 104. § 5. bekezdésének megfelelően feladatait munkanapokon legalább napi 6 órában végzi, és a téli időszakban az utcai szociális munkát legalább 18 órától 22 óráig a közterületen biztosítja, illetve ha az ellátási területen több szolgálat működik, a közterületen töltött ellátási időszakokat a 1/2000-es SzCSM rendelet 7. §-ának megfelelően úgy szervezi meg, hogy azok minél kevésbé fedjék egymást.
 - 3.2.3. A diszpécser szolgálat vállalja, hogy a rendelet 104/B. § 3. bekezdésének megfelelően folyamatosan, napi 24 órában fogadja a közterületeken élő hajléktalan emberekkel kapcsolatos bejelentéseket, és biztosítja az utcai gondozó szolgálatok működéséhez szükséges koordinációs feladatok ellátását.
 - 3.2.4. A megállapodás megkötésének további feltétele, hogy az azonos ellátási területen (kerületben) működő utcai gondozó szolgálatoknak írásban meg kell állapodni a feladat megosztásáról.

4. Az azonos ellátási területen működő utcai gondozó szolgálatok megállapodása:

- 4.1. Az utcai gondozó szolgálatok közötti megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - 4.1.1. az együttműködés kereteinek és tartalmának ismertetését,
 - 4.1.2. a feladat, illetve területmegosztás részletes bemutatását,
 - 4.1.3. a két szolgálat működési idejének pontos leírását, ezek egymásra épülésének bemutatását,
 - 4.1.4. a kapcsolattartás, a szakmai együttműködés és információátadás módjának és gyakoriságának leírását,

- 4.1.5. az annak megállapításához szükséges adatokat, hogy a diszpécser szolgálat az ellátási területen élő fedél nélküli emberekkel kapcsolatos bejelentést az együttműködő utcai gondozó szolgálatok közül melyiknek adja át.
 - 4.2. Az együttműködő utcai gondozó szolgálatok mindegyikének külön-külön is meg kell felelni a rendelet személyi és tárgyi feltételeire, valamint a működési időtartamra vonatkozó előírásainak.
 - 4.3. Amennyiben az azonos területen működő utcai gondozó szolgálatok nem tudnak megállapodni a feladat megosztásáról, bármelyik fél, illetve a diszpécser szolgálat is kezdeményezheti egyeztetés összehívását a kérdés rendezése érdekében. Az érintett szervezetek bármelyike kérheti, hogy az egyeztetésbe a Tízek Tanácsa által kijelölt független szakértőt vonjanak be. Ebben az esetben a szakértő bevonása kötelező.
 - 4.3.1. Az egyeztetésen az érintett szervezetek álláspontját a feladat megosztásáról jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
 - 4.3.2. A diszpécser szolgálat a jegyzőkönyv alapján, illetve, ha a szakértő bevonása megtörtént, akkor annak szakvéleménye és a jegyzőkönyv alapján dönt együttműködési megállapodás megkötéséről az utcai gondozó szolgálattal.
- 5. Az ellátási terület szűkítése, a tevékenység megszüntetése:**
- 5.1. Amennyiben az utcai gondozó szolgálat ellátási területét szűkíteni szeretné, vagy tevékenységét meg kívánja szüntetni:
 - 5.1.1. Ezt a szándékát a tervezett megszüntetést, szűkítést megelőzően legalább 6 hónappal írásban jelzi a diszpécser szolgálatnak.
 - 5.1.2. A diszpécser szolgálat a meglévő kapacitások átcsoportosításával, vagy új szolgáltatók bevonásával megpróbál gondoskodni az ellátatlanul maradó terület ellátásáról.
 - 5.1.3. Mindaddig, amíg ez nem vezet eredményre, az utcai gondozó szolgálat gondoskodik a terület ellátásáról.
 - 5.1.4. Amennyiben a kérdéses terület ellátását sikerül biztosítani, a felek az együttműködési megállapodást megszüntetik, vagy az ellátási területet közös megegyezéssel módosítják.
 - 5.1.5. Amennyiben a terület ellátását nem sikerül biztosítani, az utcai gondozó szolgálat 6 hónapon túl nem köteles gondoskodni a terület ellátásáról.
- 6. Az együttműködési megállapodással kapcsolatos egyéb szabályok:**
- 6.1. A felek az együttműködési megállapodást határozott időre, egy évre kötik.
 - 6.2. Az együttműködési megállapodás megkötéséről a diszpécser szolgálat az ezt kérő levél megérkezését követő 8 napon belül időpont-egyeztetéssel, a megkötés akadályairól ugyancsak 8 napon belül írásban, a konkrét okok megjelölésével tájékoztatja az utcai gondozó szolgálatot.

6.3. A felek megtagadhatják a megállapodás megkötését, illetve meghosszabbítását, ha:

6.3.1. Ha a korábbi megállapodás tartama alatt a felek egyikének elérhetősége megváltozott, és erről nem értesítették írásban a másik szolgáltatót.

6.3.2. Ha a korábbi megállapodás tartama alatt a felek egyikének működési ideje megváltozott, és erről nem értesítették írásban a másik szolgáltatót.

6.3.3. A fenntartó 1. számú melléklet szerinti nyilatkozata nem áll rendelkezésre.

6.3.4. Ha az azonos területen működő utcai gondozó szolgáltatók 4. pontnak megfelelő együttműködési megállapodása nem áll rendelkezésre.

6.3.5. Ha a korábbi megállapodás tartama alatt a felek bármelyike legalább 3 alkalommal megsértette az együttműködési megállapodásban rögzített megállapodásokat.

6.3.6. Ha a diszpécser szolgáltató nem látja el az 1/2000 SzCsM rendelet 104/B §-ában meghatározott feladatait.

6.3.7. Ha a korábbi megállapodás tartama alatt az utcai gondozó szolgáltató fenntartója nem tartotta be az ellátás terület szűkítésére, az ellátási terület megszüntetésére vonatkozó, 5. pontban meghatározott szabályokat.

6.3.8. Ha a korábbi megállapodás tartama alatt az utcai gondozó szolgáltató legalább 3 alkalommal a diszpécser szolgáltató számára nem volt elérhető. (Az adott ügyeleti napon legalább 3x próbálkozásra sem sikerült felvenni vele a kapcsolatot, és akadályoztatását előzetesen nem jelezte.)

6.3.9. Ha a korábbi megállapodás tartama alatt az utcai gondozó szolgáltató legalább 3 alkalommal nem biztosította szükség szerint az 1. pontban meghatározott szolgáltatási elemeket (és akadályoztatását előzetesen nem jelezte).

6.3.10. Amennyiben az utcai gondozó szolgáltató és a diszpécser szolgáltató nem tud megállapodni az együttműködési megállapodás megkötéséről bármelyik fél kérheti a Tízek Tanácsa által kijelölt független szakértő szakvéleményét a vita eldöntéséhez.

6.4. Amennyiben az együttműködési megállapodás végrehajtásával kapcsolatban a felek között nézeteltérés merül fel, bármelyik fél írásban, a téma megjelölésével kérheti ezzel kapcsolatos egyeztetés összehívását. Az egyeztetésen együttműködnek a működési zavarok elhárítása érdekében, ezzel kapcsolatos álláspontjukat és vállalásaikat jegyzőkönyvben rögzítik. Bármelyik fél kezdeményezheti, hogy az egyeztetésbe Tízek Tanácsa által kijelölt független szakértőt is vonjanak be.

7. A felek az együttműködési megállapodást közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.