PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁST VÉGZŐ SZOLGÁLTATÓ BEFOGADÁSÁRA ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSÁRA

CÍMŰ PÁLYÁZATHOZ

Pályázati kategória kódja:

SZOC-19-MHI-FEJL-FOG-1.

Készült: 2019. augusztus 29.

Tartalom

1.	A Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban használt fogalmak	3
2.	A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók	3
3.	A pályázatok benyújtásának módja	3
4.	Támogatási igény	3
5.	A pályázatok benyújtásának határideje	4
6.	Az Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszer (a továbbiakban: Pkr.)	4
a.) Regisztráció a Pkr. rendszerben:	4
b.) Pkr. felület – Nyitólap:	6
c.) Új pályázat benyújtása:	7
d	.) Funkciógombok:	7
e.) Pályázati felület kitöltése:	8
f.)) Pályázati felület	8
7.	A pályázatok érvényességi és tartalmi ellenőrzése	16
8.	A pályázatok értékelési szempontrendszere	16
9.	Döntés a pályázatokról	17
10.	Jogorvoslat	18
11.	Szerződéskötés	18
12.	A támogatási összeg folyósítása	18
13.	A támogatás elszámolása, ellenőrzése	18
14.	Ellenőrzések	19
15.	Iratbetekintés szabályai	19
16.	Egyéb tudnivalók	19

1. A Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban használt fogalmak

- a) Pályázó: a támogatást pályázati úton igénylő Fenntartó.
- b) **Támogató**: az előirányzat felett rendelkezésre jogosult, annak felhasználásáért felelős szerv, illetve szervezet, aki a kedvezményezetteket támogatásban részesíti (Emberi Erőforrások Minisztériuma).
- c) Lebonyolító: jogszabály vagy a támogatóval kötött megállapodás alapján a pályáztatás technikai lebonyolítását végző, illetve a pályázati programok tartalmi és pénzügyi megvalósítását ellenőrző szerv, azaz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság).
- d) **Finanszírozási időszak**: a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tkr.) 1. § (2) bekezdés k) pontja alapján **2019. szeptember 1-től,** illetve adott szerződés vonatkozásában a **jogerős bejegyzés napjától 2020. december 31.** napjáig terjedő időszak.
- e) **Szerződéskötés**: A finanszírozási szerződés akkor tekinthető megkötöttnek, azaz akkor jön létre, ha valamennyi fél ellátta aláírásával, pecsétjével.
- f) **Pkr**.: A Főigazgatóság által kezelt Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszer, melyen a pályáztatás, szerződéskötés és elszámolás feladatok kerülnek lefolytatásra.

2. A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

A Pályázati felhívás az **Emberi Erőforrások Minisztériuma**, a teljes pályázati csomag a **Főigazgatóság** honlapján, valamint a **Szociális Ágazati Portálon** jelenik meg.

3. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot **elektronikus úton** lehet benyújtani a Főigazgatóság által kezelt Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszerben.

4. Támogatási igény

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **8 000 000 Ft, azaz nyolcmillió forint**, Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 39. alcím *"Szociális intézményi foglalkoztatás támogatása"* fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

A Tkr. 1. § alapján a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást nyújt a szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók Fenntartóinak. Jelen pályázatot érintően a Tkr. 1. (2) bekezdés k) pontja alapján a finanszírozási időszak a **2019. szeptember 01-től,** illetve **a jogerős bejegyzés napjától 2020. december 31.** napjáig terjedő időszak.

A pályázó feladategységre pályázik: fejlesztő foglalkoztatás esetén a feladategység az egy foglalkoztatott által ledolgozott egy munkaóra. A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzata. Az egy feladategységre jutó támogatás minden szolgáltató esetében megegyezik.

A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség.

5. A pályázatok benyújtásának határideje

Pályázatok benyújtására szolgáló időszak kezdete: 2019. augusztus 30. (00:01 perc)

Pályázatok benyújtására szolgáló időszak vége: 2019. szeptember 30. (23:59 perc).

Benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a Pkr. rendszerben a megadott határidőn belül **véglegesítésre kerül**. Azon pályázatok, amelyek a megadott határidőn belül nem kerülnek véglegesítésre, a Főigazgatóság nem tekinti benyújtott pályázatnak.

6. Az Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszer (a továbbiakban: Pkr.)

Pályázat benyújtására kizárólag a Főigazgatóság Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszerén (<u>https://pkr.szgyf.gov.hu/pkr</u>) keresztül van lehetőség.

Pályázatának nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében is elengedhetetlen, hogy a Pkr. rendszert folyamatosan figyelemmel kövesse.

a.) Regisztráció a Pkr. rendszerben:

Regisztrálni egyszer szükséges a <u>https://pkr.szgyf.gov.hu/pkr</u> oldalon, amely egyszeri regisztrációval a Pályázónak lehetősége nyílik a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet szerint meghirdetett pályázatok beadására.

Első lépésben regisztrációt szükséges lefolytatni a Pkr. rendszerben. Ehhez a <u>https://pkr.szgyf.gov.hu/pkr</u> oldalon, a Regisztráció lehetőséget kell választani.



A Regisztrációs adatlap betöltését követően minden mezőt szükséges kitölteni. Kérem, hogy az e-mail cím lehetőségeknél olyan címet szíveskedjen megadni, melyet folyamatosan figyelemmel követ, tekintettel arra, hogy ezen címre kerülnek majd kiküldésre a rendszerüzenetek.

A Regisztráció véglegesítéséhez Nyilatkozat vagy Meghatalmazás rögzítése szükséges. Nyilatkozat kitöltése abban az esetben szükséges, amennyiben a Fenntartó/Szerződő fél képviselője (például: polgármester, elnök, képviselő, igazgató, ügyvezető stb.) közvetlenül kíván regisztrálni. Meghatalmazás kitöltése abban az esetben szükséges, amennyiben a Fenntartó/Szerződő fél képviselője a PKR rendszerben történő folyamatok elvégzésével megbíz egy munkatársat.



Valamennyi adat megadását, valamint a Nyilatkozat/Meghatalmazás feltöltését követően a "Regisztráció" gomb megnyomásával kerül véglegesítésre a kérelem.

Ha a regisztráció azért nem sikeres, mert "Ezzel az adószámmal már regisztráltak Fenntartót!" hibaüzenetet kap a felhasználó, akkor az azt jelenti, hogy a fenntartó már szerepel a rendszerben, újabb regisztráció nem lehetséges. A bejelentkezési felhasználói adatok rendezése érdekében a Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztály munkatársaival a tamogataskezelo@szgyf.gov.hu e-mail címen veheti fel a kapcsolatot.

Sikeres regisztrációt követően a regisztráció során megadott kapcsolattartói e-mail címre egy regisztrációt megerősítő e-mail kerül megküldésre. A megerősítést követően a Főigazgatóság munkatársa ellenőrzi a regisztrációnál megadott adatokat, majd azok megfelelősége esetén aktiválja a felhasználót. Erről a rendszer ismét értesítést küld a kapcsolattartói e-mail címre, mellyel immár a PKR-be való belépés végrehajtható.

b.) Pkr. felület – Nyitólap:

A képernyő tetején található a Főmenü, amelynek segítségével navigálhatunk a rendszer főbb funkciói között.

A képernyő bal oldali sávjában található a Nyitólap Menüje:

- Elérhetőségek: A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság munkatársainak elérhetősége

- Üzenetek: A PKR-ben megjelenített Rendszerüzenetek

- Dokumentumtár: A pályázatokhoz kapcsolódó dokumentumok listája.

- Honlap: Kattintásra a Főigazgatóság honlapja nyílik meg egy új böngésző-lapon.

A jobb felső sarokban látható ikonnal van lehetőség a kijelentkezésre.

	PKR Teszt környeze	Belépve: eejj2019	>
	Nyitólap Új pályázat be	enyújtása Feladatmutató változtatása • Felhalmozás Pályázati modul • Szerződések modul • Elszámolások modul • Esetvitel •	
ESZT TES	SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI	RENDSZERÜZENETEK	
TEST TE	Elérhetőségek Üzenetek	Údvözöljük az Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszerben! (2019.08.26) — Tisztelt Pályázól Tisztelt Fenntartól	
TESL T	Dokumentumtár	Údvözöljük a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kezelt Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszerében. A	
TESZT	Honlap	támogató szolgáltatás és a közösség ellátások finanszírozásának rendjéről szoló 191/2008. (VII. 30.) Korm, rendelet alapján finanszírozott ellátásokkal kapcsolatos pályáztatások, elszámolások, feladatmutató módosítások, illetve felhalmozás célú átcsoportosítási igények belelentése 2019. szeptember 01. nagjáló lezen rendszeren belű kerül feltöytatásra.	
T TESZI	HASZNOS LINKEK	Kérem, hogy a rendszerhez megadott email címűket szíveskedjenek folyamatosan figyelemmel követni.	
TTESAT	MAGYARORSZÁG KORMÁNYA	jó munkát kívánunki Szoriális és Gvermekvédelmi Eñlezezatóság	
TT TEST	Szociális Ágazati Portál	Tämogatäskezelö Föosztaly	
ZT TESZ	Orszácos Szociális Informácios Rendszer	PÁLYÁZATAIM	
24T TESA	Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Igénybevevői Nyilvántartás	Összesen: 0 sor (1 / 1)	
STT TES!	Gyerek modely	Feladat O Pályázat azonosító Kiírás megnevezése O Nincsenek megjeleníthető elemeki <	
FSZT TES		Osszesen: 0 sor (1 / 1)	
ESTT IL		Elszámolásaim	
IEST TE		Összesen: 0 sor (1 / 1)	

c.) Új pályázat benyújtása:

Új pályázat benyújtásához a Főmenü – Új pályázat benyújtása menüpontot szükséges választani.

ORS P						3/	5/1
ORS P	11	14 71 1		C III		12 12	71- 7
	ÁLYÁZAT BENYÚJ	TÓ OLDAL					
ÚJ PÁL	YÁZAT BENYÚJTÁ	SA					
-							
Ellátás / P	vrogram kiválasztása :	-		-			
		-		^			
(iírás me	gnevezése :	Biztos Kezdet Gyerekház		_			
(iírás éve	P*	Fejlesztés - Eszközbeszerzés					
and b er		Fejlesztő foglalkoztatás					
A kiírás s	zolgáltatása:	Krízisközpont szolgáltatásai					
		Szenvedélybetegek alacsonyk	küszöbű ellátása				
(iírás me	gnevezése:	Tanoda					
Pályáz	at benyújtása	Titkos menedékház		~			
ólap Ú	lj pályázat benyújtása	Feladatmutató változtatása *	Felhalmozás	Pályázati modul 👻	Szerződések modul 🗸	Elszámolások modul •	Esetvitel •
ólap Ú ORS P	lj pályázat benyújtása ÁLYÁZAT BENYÚJ	Feladatmutató változtatása • TÓ OLDAL	Felhalmozás	Pályázati modul 👻	Szerződések modul 👻	Elszámolások modul •	Esetvitel •
ólap Ú ORS P	ij pályázat benyújtása ÁLYÁZAT BENYÚJ	Feladatmutató változtatása - TÓ OLDAL	Felhalmozás	Pályázati modul 👻	Szerződések modul 🗸	Elszámolások modul •	Esetvitel •
^{ólap} Ú ORS P ÚJ PÁL	lj pályázat benyújtása ÁLYÁZAT BENYÚJ YÁZAT BENYÚJTÁ	Feladatmutató változtatása - T GOLDAL	Felhaimozás	Pályázati modul 👻	Szerződések modul -	Elszámolások modul •	Esetvitel -
ólap Ú ORS P ÚJ PÁL	lj pályázat benyújtása ÁLYÁZAT BENYÚJ YÁZAT BENYÚJTÁ rogram kiválasztása :	Feladatmutató változtatása - TÓ OLDAL ISA	Felhalmozás	Pályázati modul -	Szerződések modul •	Elszámolások modul +	Esetvitel -
ólap Ú ORS P ÚJ PÁL	lj pályázat benyújtása ÁLYÁZAT BENYÚJ YÁZAT BENYÚJTÁ rogram kiválasztása :	Feladatmutató változtatása • TÓ OLDAL SA Fejlesztő foglalkoztatás	Felhalmozás	Pâlyázati modul -	Szerződések modul •	Elszámolások modul •	Esetvitel •
ólap Ú 'ORS P ÚJ PÁL Ellátás / F	ij pályázat benyújtása ÁLYÁZAT BENYÚJ YÁZAT BENYÚJTÁ Yogram kiválasztása : gnevezése :	Feladatmutató változtatása • TÓ OLDAL SA Fejlesztő foglalkoztatás	Felhalmozás	Pályázati modul •	Szerződések modul •	Elszámolások modul •	Esetvitel •
ólap Ú 'ORS P ÚJ PÁL Ellátás / F Gírás me	ij pályázat benyújtása ÁLYÁZAT BENYÚJ YÁZAT BENYÚJTÁ Yogram kiválasztása : gnevezése :	Feladatmutató változtatása – TÓ OLDAL ISA Fejlesztő foglalkoztatás	Felhalmozás	Pålyázati modul =	Szerződések modul -	Elszámolások modul -	Esetvitel -
ólap Ú ORS P ÚJ PÁL Illátás / F Glírás me	j pályázat benyújtása ÁLYÁZAT BENYÚJ YÁZAT BENYÚJTÁ Yrogram kiválasztása : gnevezése : E	Feladatmutató változtatása - TÓ OLDAL SA Fejlesztő foglalkoztatás	Felhalmozás	Pályázati modul v	Szerződések modul -	Elszámolások modul •	Esetvitei •
ólap Ú ORS P ÚJ PÁL Illátás / F Illátás seu Illírás éve	j pályázat benyújtása ÁLYÁZAT BENYÚJ YÁZAT BENYÚJTÁ Yrogram kiválasztása : gnevezése : E: zolgáltatása:	Feladatmutató változtatása - TÓ OLDAL SA Fejlesztő foglalkoztatás - Fejlesztő foglalkoztatás végző	Felhaimozás	Pályázati modul *	Szerződések modul -	Elszámolások modul +	Esetvitel •
ólap Ú ORS P ÚJ PÁL Ellátás / F Gifrás me Gifrás éve A kifrás s	j pályázat benyújtása ÁLYÁZAT BENYÚJ YÁZAT BENYÚJTÁ 'rogram kiválasztása : gnevezése : £ zolgáltatása: gnevezése:	Feladatmutató változtatása - TÓ OLDAL SA Fejlesztő foglalkoztatás - Fejlesztő Foglalkoztatás végző	Felhalmozás	Pålyåzati modul +	Szerződések modul -	Elszámolások modul •	Esetvitel -
ólap Ú ORS P ÚJ PÁL Ellátás / F Giírás me Giírás éve A kiírás s Giírás me	j pályázat benyújtása ÁLYÁZAT BENYÚJ YÁZAT BENYÚJTÁ Yrogram kiválasztása : gnevezése : E: zolgáltatása: ignevezése:	Feladatmutató változtatása - TÓ OLDAL SA Fejlesztő foglalkoztatás - Fejlesztő Foglalkoztatás végző -	Felhalmozás	Pályázati modul *	Szerződések modul -	Elszámolások modul •	Esetvitel •

A szolgáltatás és a kiírás kiválasztását követően a Pályázat benyújtása gombbal lehet elindítani a pályázatot.

itólap Új pályázat benyúj	tása Feladatmutató változtatása • Felhalmozás Pályázati modul • Szerződések modul • Elszámolások modul • Esetvítel •
1	
YORS PÁLYÁZAT BEI	IYÚJTÓ OLDAL
ÚJ PÁLYÁZAT BENY	ÚJTÁSA
Ellátás / Program kiválaszt	asa : Fejlesztő foglalkoztatás *
Kiírás megnevezése :	Fejlesztő Foglalkoztatás végző szolgáltatók befogadása és állami tárnogatása
Kiírás éve:	2019
A kiírás szolgáltatása:	Fejlesztő foglalkoztatás
Kiírás megnevezése:	Fejlesztő Foglalkoztatás végző szolgáltatók befogadása és állami támogatása
Pálvázat bonyújtása	

d.) Funkciógombok:

A pályázati felülethez funkciógombok tartoznak:

< Vissza 🗸 Ellenőrzés 🛛 🖶 Mentés

• Vissza: Az egyes felületek közötti visszalépéshez kérjük, hogy a lap alján található "Vissza" gombot használják és ne az internet böngészőjének vissza nyíl funkcióját.

- Ellenőrzés: Véglegesítése előtt az ellenőrzés gomb használatával lehet kiszűrni a hiányosan, vagy rosszul kitöltött mezőket. Ha a gombra kattintva nem jelenik meg hiba, akkor a pályázat hiánytalan, beadható.
- Mentés: Amennyiben nem folyamatosan történik az adatrögzítés, akkor ajánlott időközönként a lap alján található "Mentés" funkciót használni.

e.) Pályázati felület kitöltése:

A Pkr. lehetőséget ad arra, hogy a pályázati felület feltöltése megszakításra kerüljön. Mielőtt kilép a felületről, kérem mindenképpen mentse az addig rögzített adatokat. A következő belépés során a Nyitólapon látható lesz az elkezdett pályázat, melyet a nagyító gomb megnyomásával tud folytatni.

Nyitólap Új pályázat b	nnyojtása Feladatmutató változtatása * Felhalmozás Pályázati modul * Szerződések modul * Elszámolások modul * Esetvitel *
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG	Rendszerüzenetek
Elérhetőségek	Údvözöljük az Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszerben! (2019.08.26)
Üzenetek	Tisztelt Pályázól Tisztelt Fenntartól
Dokumentumtár	Údvözöliük a Szociális és Gvermekvédelmi Főigazgatóság által kezelt Elektronikus Pálvázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszerében.
Honlap	A tármogató szolgáltatás és a közösség ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm, rendelet alapján finanszírozott ellátásokkal kapcsolatos pályáztatások, elszámolások, feladatmutató módosítások, illetve felhalmozás célú átcsoportosítási igények
HASZNOS LINKEK	bejelentése 2019. szeptember 01. napjától ezen rendszeren belül kerül lefolytatásra. Kérem, hogy a rendszerhez megadott email címűket sziveskedjenek folyamatosan figyelemmel követni.
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA	Jó munkát kívánunkt
Szociális Ágazati Portál	Szociális és Gyermekvédelmi Főlgazgatóság Tárnogatáskezelő Főosztály
Országos Szociális	
Információs Rendszer	PÁLYÁZATAIM
rszágos Nyugdíjbiztosítási Sigazgatóság Inybevevől Nyilvántartás	Összesen: 1 sor (1 / 1)
	Feladat Pályázat azonosító Klírás megnevezése
Gyerekszely Biogram	PB01 - Adatlap szerkesztése SZOC-19-MHI-FEJL-FOG-1-0002 Fejlesztő Foglalkoztatás végző szolgáltatók befogadása és állami támogatása
	Résiletek

f.) Pályázati felület

A Pályázati felület 12 oldalból tevődik össze. Az első "Alapadatok" oldalon a későbbi oldalakon rögzített adatok kerülnek átemelésre automatikusan a pályázat kitöltése során, így ezen oldal közvetlenül nem módosítható.

lhívás megnevez	ése:	Fejlesz szolgá támog	tő Foglalko Itatók befog atása	ztatás végző jadása és állam	Ellátás/	Program:	Fejlesztő pályázat	ó foglalkoz ok	rtatās -		Nyom	tatás
lyázati azonosító	:	SZOC-	19-MHI <mark>-FE</mark> JL	FOG-1-0001	Felhívá	s éve:	2019					
nntartó/Szerveze	t neve:	Oroszl	ány Város Ö	nkormányzata	Iktatósz	tám:						
entés ideje:		2019.0	8.27. 17:02:	28	Feladat		PB01 - A	datlap sze	erkesztése			
Ø ályázat feladat	Megje) gyzések	Folyamat) történet								
Alapadatok	Finansz	irozási elő:	zmények	Fenntartó és	intézmény	Együttműkö	dési megáll	apodás	Működési engedé	ly Szolgáltat	tás ismertetése	
Szolgáltatási a	iatok	Személyi	feltételek	Tárgyi feltét	elek Pén	zügyi-gazdálko	dási terv	Csatola	ndő nyilatkozatok	Nyilatkozatok	Véglegesítés	
Pályázati A Pályázat azor Pályázat meg	DATLAP Iosító: nevezése		SZOC Fejles támo	-19-MHI-FEJL-FC iztő Foglalkoztal gatása	DG-1-0001 tás végző szol	gáltatók befoga	dása és álla	mi Pályá	izat éve: 2019			
Ellátás megn	evezése:		Fejles	ztő foglalkoztat	ás							
Fenntartó ne	ve:		Oros	lány Város Önk	ormányzata							
Fenntartó cín	ne:		2840	2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.								
Szolgáltató:												

A pályázati felületen a mezők kitöltésének kettő módja van:

- Lenyíló lista
- Szabadszöveges mező

Azon mezők, melyek mellett csillag jelölés látható kitöltése kötelező, kitöltés nélkül nem engedi véglegesíteni a pályázatot.

SZI TESZI	Pályázat feladat Megjegyzések Folyamat történet	TESL TESZI
ESTT TEST	Alapadatok Finanszírozási előzmények Fenntartó és intézmény Együttműködési megállapodás Működési engedély Szolgáltatás ismertetése	TESZT TEST
ESETT TESET	Szolgáltatási adatok Személyi feltételek Tárgyi feltételek Pénzügyi-gazdálkodási terv Csatolandó nyilatkozatok Nyilatkozatok Véglegesítés	ILDETT IEDET
TESST TESST		TESET TESE
TESAT TESZI	Fenntartó / Szerződő fél adatok	TESAT TES
TESL TESL	Név:	TESAT TES
TESZI TEST	A 191/2008. korm. rendelet 1. § (3) bekezdésre szerint társulás esetén a gesztorönkormányzot pályázhat.	TESZI TEC
ILLETT IESE	Mikortól kéri a finanszírozást?* 2019 v(év) * v(hónap) * v(nap)	TT LECTT IL
TEST TEST	Ha töredék hónapra esik az Uniós projekt befejezése, a támogatás csak a következő hónap első napjától vehető igénybel	FT TESET TE
T TESAT TES	Jogi státusz: * - · · ·	IT TESAT TI
TESAT TES	Székhely címe	PAT TESAT T
- TESZI TE	Irányítószám: * Település: *	SLT TESLI -
ZI FESTILL	Közterület: * Közterület jelleg: * - 💟 Házszám: *	ISZI TESTI
TT LESET TH	Emelet: Ajtó:	ECTT LESETT
TESAT T	Adószám: *	EDET TESET
54 TESLI +		TESAL TESAL
SZI TEST	BANKI ADATOK	HESTI FESTI
ECTT LEDET	Számlavezető bank neve:	TT LEST
EDET TESET	Számlaszám:	TESE
ESAT TEST	A FENNTARTÓ KÉPVISELETĚRE JOGOSULT SZEMÉLY	TESAT TESA
TESL TESL	Képviselő neve:	TEST TESI
TESZI TESZI	Képviselő beosztása: Képviselő email címe:	TESZI TES
FCTT IESET	Képviselő telefonszáma:	TEST ILS
TESZT TESZ	Kapcsolattartó munkatárs *neve:	TEST TE
TESZT TES	Kapcsolattartó munkatárs * Kapcsolattartó munkatárs * telefonszáma:	TEST TE
IL-TT IL	Kérliñk, hosv az alábbiakban mesadatt e-mail címekre érkezett elektronikus üzeneteket, a nálvázati illetve az azt követő időszakban falvamatasan	15-77 11.

A Fenntartó és Intézmény oldalon a Működési helyeknél a Székhelyen kívül legalább egy foglalkoztatási hely megadása kötelező.

00000000	
Kérjük, hogy az alábbiakban kövessék i	megadott e-mail címekre érkezett elektronikus üzeneteket, a pályázati Illetve az azt követő időszakban folyamatosan yomon. Erre az elektronikus tárhelyre érkezik a pályázattal kapcsolatos összes fontos információ.
Kapcsolattartó email címe:	*
Szolgáltató email címe:	•
Szociális intézmény ad	1TAI
A fenntartó közvetlenül nyű a szolgáltatást	itia 🗌
Egységes ágazati azonosíto	i: Nem rendelkezik vele
Név:	*
Adószám:	Nem rendelkezik vele
Telefonszám:	*
Kapcsolattartó adatai	
Kapcsolattartó:	•
Kapcsolattartó beosztása:	Kapcsolattartó email címe:
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Működési helyek (széki	HELY)
Új működési hely hozz	áadása
Típus:	 Uj működési hely hozzáadása zzeknitery
Ezen a működési helyen ki	ván-e fejlesztő foglalkoztatást biztositani?
Elnevezés:	
Irán átór tám.	* Telenülés: *
iranyitoszam.	reception
Közterület:	Közterület jellege: Házszám:

Az Új működési hely hozzáadása gomb megnyomásával egy újabb felületrész jelenik meg, ahol szükséges kiválasztani a lenyíló mezőből a megfelelő lehetőséget, majd kitölteni a szükséges mezőket.

Új működési hely hoz	2000030	
Típus:	* Székhely	
Ezen a működési helyen	kíván-e fejlesztő foglalkoztatást biztosítani?	
Elnevezés:		
Irányítószám:	* Település: *	
Közterület:		
Emelet:	Ajtó:	
Működési hely törlése:		
Típus:	* Székhely	
Ezen a működési helyen	kíván-e Székhely	
Elnevezés:	Telephely, mint logialkoztatási hely Telenhely, fordalkoztatási hely néllvil	
Iránvítószám:	Foglakoztatási hely, ami nem telephely	
Känterület		
Közterület:	Kozterulet jenege: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Emelet:	Ajtó:	
Működősi boly törlé		
Működési helyek (szék	IHELY)	
Működési helytek (szék Új működési helyhoz	IHELY) Záadása	
Működési hely törlésé: Működési helyek (szék Új működési hely hoz Típus:	tHELY) Záadása * Székhely	
Működési hely törlésé: Új működési helyek (szék Új működési hely hoz Típus: Ezen a működési helyen l	tHELY) Záadása * Székhely víván e fejlesztő foglalkoztatást biztosítani?	
Működési hely törtése: Új működési hely hoz Típus: Ezen a működési helyen I Elnevezés:	tHELY) Zāadāsa * Szēkhely v dvān-e fejlesztō foglalkoztatāst biztosītani?	
Működési hely törése: Új működési hely hoz Típus: Ezen a működési helyen i Elnevezés: Irányítószám:	tHELY) zšadása * Székhely v (ván-e fejlesztő foglalkoztatást biztosítani?	
Működési hely törése: Új működési hely hoz Típus: Ezen a működési helyen I Elnevezés: Irányítószám: Közterület:	tHELY) záadása * Székhely v cíváne fojlesztő foglalkoztatást biztosítani?	
Működési hely toriése: Új működési hely hoz Típus: Ezen a működési helyen l Elnevezés: Irányítószám: Közterület: Emelet:	stHELY) záadása * (Székhely v cíván-e fejlesztő foglalkoztatást biztosítani? Település: * Kozterület jellege: * . v Házszám: *	
Működési hely toriése: Új működési hely toriése: Új működési hely hoz Típus: Ezen a működési helyen I Elnevezés: Irányítószám: Közterület: Emelet: Működési hely törlése:	stHELY) záadása * (Székhely) (váván-e fejlesztő foglalkoztatást biztosítani?) * Település: * / / Házszám: * / / Házszám: * / / / / / / / / / / / / / / / / / /	
Működési hely toriése: Új működési hely toriése: Típus: Ezen a működési helyen l Elnevezés: Irányítószám: Közterület: Emelet: Működési hely törlése: Típus:	tHELY) záadása * (Székhely) (vána fejlesztő foglalkoztatást biztosítani? * Település: Kozterület jellege: * . Házszám: Ajtó: Kozterület jellege: * . Házszám:	
Működési hely toriése: Új működési hely toriése: Típus: Ezen a működési helyen l Elnevezés: Irányítószám: Közterület: Emelet: Működési hely törlése: Típus: Hány főt?	tHELY) záadása * Székhely viváne fejlesztő foglalkoztatást biztosítani? * Telepúlés: * Telepúlés: * Kozterület jellege: * V Házszám: * Ajtó: * Telephely, mint foglalkozt * 34	
MUKODÉSI HELYEK (SZÉK Új működési hely hoz Típus: Ezen a működési helyen l Elnevezés: Irányítószám: Közterület: Emelet: Működési hely törlése: Típus: Hány főt? Ágazati azonosító:	tHELY) Zándása * Szákhely viszekhely * Település: * Település: * Település: * Ajtó: * Telephely, mint foglalkozz * 34 * 34 * 34 * 34 * 34 * 34 * 34 * 34	
Mukodesi ney tonese: Új műkodési helytek (szék Új műkodési helytek (szék Ezen a működési helyten l Elnevezés: Irányítószám: Közterület: Emelet: Műkodési hely törlése: Típus: Hány főt? Ágazati azonosító: Elnevezés:	tHELY) Zadása * Székhely viváne fejlesztő foglalkoztatást biztosítani? * Település: * Település: * Közterület jellege: * Häzszám: * Ajtó: * Ajtó: * Telephely, mint foglalkozz * 34 * 34 * S	
Mukodesi ney tonése: Új működési helytek (szér Új működési helytek (szér Ezen a működési helyten l Elnevezés: Irányítószám: Közterület: Emelet: Működési hely törlése: Típus: Hány főt2 Ágazati azonosító: Elnevezés: Irányítószám:	tHELY) Zadása * Székhely viváne fejlesztő foglalkoztatást biztostani? * Település: * Ajtó: * Telephely, mint foglalkozzt * 34 * 5 Nem rendelkezik vele * Település: *	
Mukodesi ney tonése: Új működési helytek (szék Új működési helytek (szék Ezen a működési helyten l Elnevezés: Irányítószám: Közterület: Emelet: Működési hely törlése: Típus: Hány főt2 Ágazati azonosító: Elnevezés: Irányítószám: Közterület:	tHELY) Zadása * Székhely viváne fejlesztő foglalkoztatást biztostani? * Település: * V Házszám: * Ajtó: * Telepely, mint foglalkozz v * 34 * 34 * Kozterület jellege: * V Házszám: * Kozterület jellege: * V Házszám: * * * Kozterület jellege: * V Házszám: * * * * * * * * * * * * *	

Felhívom a figyelmét, hogy a működési helyek kitöltése a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat szerint szükséges.

Az Együttműködési megállapodások oldalon szintén az Új fenntartó hozzáadása gombbal van lehetőség rögzíteni az adatokat.

Felhívás megnevezése: Fejleszt szolgált támoga Pályázati azonosító: SZOC-1:			Fejlesztő Foglalkoztatás végző szolgáltatók befogadása és állami támogatása SZOC-19-MHI-FEJL-FOG-1-0001			Ellátás/Program: Felhívás éve:		Fejleszti pályáza	ő foglalkoz tok	tatás -		Nyomtatás
								2019				
enntartó/Szerveze	t neve:	Oroszl	ány Város (Önkormányza	ita Ik	tatószám	c					
lentés ideje:		2019.0	8.27. 17:03	:50	F	eladat:		PB01 - A	datlap sze	rkesztése		
♂ Pályázat feladat	ک Megje) gyzések	Folyama	ව t történet								
Alapadatok	Finanszí	rozási elő	zmények	Fenntartó	és intézm	nény E	Együttműködé	si megál	lapodás	Működési engedél	y Szolgáltatá:	s ismertetése
Szolgáltatási ad	latok	Személyi	feltételek	Tárgyi fel	tételek	Pénzüg	yi-gazdálkodá	si terv	Csatolar	ndó nyilatkozatok	Nyilatkozatok	Véglegesítés
Szolgáltatóki Új fenntar	al kötött tó hozzá	Szt. 99/D adása	paragrafus	(3) bekezdés	szerinti e	gyüttműk	ödési megálla	podások	száma			

	21102d31 el0211enyek	rennarto es inteznieny	egyuttinukouesi megai	apouas Mukoues	engedely	szongaltatas	ismentetese
zolgáltatási adatok	Személyi feltételek	Tárgyi feltételek Pér	nzügyi-gazdálkodási terv	Csatolandó nyilatko	ozatok N	yilatkozatok	Véglegesíté
Szolgáltatókkal kötö	tt Szt. 99/D paragrafus	3) bekezdés szerinti együtt	működési megállapodások	száma *			
EGYÜTTMŰKÖDŐ FE	NNTARTÓK						
Fenntartó nev	*]	
Szociális intézi	nény neve*						
Szociális inézr	nény címe						
Irányítószám:	*	Település: *					
Közterület:	*	Közter	ület jelleg: * - 🗸 🗸	Ház	szám:		
		*					
Emelet:			Ajtó:				
Szociális intézi	nény ágazati azonosító						
Megállapodás	hatálya						
Fenntartó törle	ise:	e .					

Működési terület hozzáadása:

Ahhoz hogy a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat szerinti települések rögzítésre kerüljenek a Működési engedély oldalon, a Megye vagy Járás mező kitöltése szükséges, majd a kitöltést követően a Települések megjelenítése gombbal válnak láthatóvá a települések.

Megye vagy j	jārās:	Telepü	lések megjelenítés	e					
					Hozzáadás	Öss	zes hozzáadása		
Működési	TERÜLET	TELEPÜLÉSEI							
Járás		Megy	e		Település				
6		0	0						
izat feladat	Megj	egyzések Folyama	t történet						
apadatok	Finans	zírozási előzmények	Fenntartó és inté	tmény	Együttműködési megá	lapodás	Működési engedély	Szolgáltatás	ismertetése
oigältatasi a	adátok	személyi feltetelek	Targyi feitetelek	Pén	zugyi-gazdalkodasi terv	Csatolar	ndo nyilatkozatok	Nyllatkozatók	veglegesités
Működési	TERÜLET								
Megye vagy	Járás:	Dombóvá						^	
		Dombóvá	ri Járás						
		_		_					
								~	
					Hozzáadás	Ōs	szes hozzáadása	~	
Mūködési	TERÜLET	TELEPÜLÉSEI			Hozzáadás	Ōs	szes hozzáadása	×	
MŨKÖDÉSI Járás	TERÜLET	TELEPÜLÉSEI	/e		Hozzáadás (Ōss	szes hozzáadása	×	
MŨKÖDÉSI Járás	TERÜLET	TELEPÜLÉSEI Megj	/e		Hozzáadás (Ō5	szes hozzáadása		
MŨKÖDÉSI Járás	TERÜLET	TELEPÜLÉSEI	re		Hozzáadás (Ōss	szes hozzáadása		
MŪKÖDĖSI Járás izat feladat	TERÜLET	TELEPÜLÉSEI Megy gyzések Folyamal	re D történet		Hozzáadás Település	Ōss	szes hozzáadása		
Műköpési Járás izat feladat apadatok	TERÜLET	TELEPÜLÉSEI Megy Pgyzések Folyamai rírozási előzmények	e történet Fenntartó és Inté:	mény	Hozzáadás Település Együttműködési megál	Oss	szes hozzáadása Működési engedély	Szolgáltatás	ismertetése
Működési járás izat feladat apadatok olgáltatási a	TERÜLET Megju Finansz	TELEPÜLÉSEI Megj gyzések Folyamai tírozási előzmények személyi feltételek	re történet Fenntartó és Inté: Tárgyi feltételek	rmény Pén:	Hozzáadás Település Együttműködési megál	Os: lapodás Csatolar	zes hozzáadása Működési engedély dó nyilatkozatok 1	Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
Működési járás izat feladat apadatok olgáltatási a	TERÜLET Megju Finansi Idatok	TELEPÜLÉSEI Megy Egyzések Folyamai Virozási előzmények Személyi feltételek	re történet Fenntartő és inté: Tárgyi feltételek	rmény Pénz	Hozzáadás Település Együttműködési megá Zügyi-gazdálkodási terv	Öss lapodás Csatolar	zes hozzáadása Működési engedély dó nyilatkozatok	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
Működési járás izat feladat apadatok olgáltatási a Működési	TERÜLET Megju Finansi idatok TERÜLET	TELEPÜLÉSEI Megy Egyzések Folyamai vírozási előzmények Személyi feltételek	re t történet Fenntartó és Inté: Tárgyi feltételek	rmény Pén:	Hozzáadás Település Együttműködési megá űgyi-gazdálkodási terv	Ös lapodås Csatolar	vzes hozzáadása Működési engedély dó nyilatkozatok	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismerietése Végiegesítés
Működési járás izat feladat apadatok olgáltatási a Működési Megye vagy	Megji Finansi adatok TERÜLET	TELEPÜLÉSEI Megy gyzések Folyama tirozási előzmények Személyi feltételek Dombóvár	e történet Fenntartó és inté: Tárgyi feltételek i Járás	rmény Pén:	Hozzáadás Település Együttműködési megál zügyi-gazdálkodási terv Attala Csibrák	Os: lapodás Csatolar	vzes hozzáadása Működési engedély dó nyilatkozatok	Szolgáltatás Nyilatkozatok	Ismertetése Véglegesítés
Működési járás zat feladat apadatok olgáltatási a Működési Megye vagy	TERÜLET Inans: Finans: TERÜLET TERÜLET	TELEPÜLÉSEI Megy egyzések Folyamai tirozási előzmények Személyi feltételek Dombóvár Telepü	e történet Fenntartó és inté: Tárgyi feltételek i Járás lések megjelenítés	rmény Pén:	Hozzáadás Település Együttműködési megál zügyl-gazdálkodási terv Attala Csikostottös Dalmand Dombóvár Cyulaj Jágónak	Os: lapodás Csatolar	szes hozzáadása Működési engedély idő nyílatkozatok 1	Szolgáltatás Nyilatkozatok	Ismertetése Véglegesítés
Müködési járás zzat feladat apadatok olgáltatási a Működési Megye vegy	TERÜLET Megji Finansı aldatok TERÜLET	TELEPÜLÉSEI Megy gyzések Folyamai kirozási előzmények Személyi feltételek Dombóvár Telepü	re történet Fenntartó és inté: Tárgyi feltételek i járás lések megjelenítés	e mény	Hozzáadás Település Együttműködési megál zügyi-gazdálkodási terv Attala Csikostöttös Dalmand Döbrököz Dombóvár Gyulaj Jajónak	Oss Ilapodás Csatolar Oss	szes hozzáadása Működési engedély dó nyilatkozatok I	Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
Működési járás izat feladat iapadatok iolgáltatási a Működési Működési	TERÜLET Megji Finans: TERÜLET TERÜLET	TELEPÜLÉSEI Megy Egyzések Folyamai tirozási előzmények Személyi feltételek Dombóvár Telepü	re történet Fenntartő és inté: Tárgyi feltételek i Járás lések megjelenítés	e	Hozzáadás Település Együttműködési megá Zügyi-gazdálkodási terv Áttala Csibrák Csibrák Csibrák Csibrák Csibrák Csibrák Csibrák Csibrák Morzáadás	Oss iapodás Csatolar	zes hozzáadása Működési engedély dó nyilatkozatok 1	Szolgáltatá:	ismertetése Véglegesítés
Műköbési járás apadatok Műköbési Műköbési	TERÜLET Megi Finans: TERÜLET TERÜLET	TELEPÜLÉSEI Megy Egyzések Folyamai tirozási előzmények Személyi feltételek Dombóvár Telepü TELEPÜLÉSEI Megy	re történet Fenntartő és inté: Tárgyi feltételek i Járás Jések megjelenítés	rmény Pén:	Hozzáadás Település Együttműködési megál zügyi-gazdálkodási terv Áttala Csibrák Csiköstöttös Dalmand Döbrököz Cyulaj Jágónak Hozzáadás	Ost Iapodás Csatolar	zes hozzáadása Működési engedély dó nyilatkozatok 1 1	Szolgáltatás	ismertetése Véglegesítés
MÜKODÉSI járás Apudatok MÜKODÉSI MÜKODÉSI járás	TERÜLET Megir Finans: TERÜLET TERÜLET	TELEPÜLÉSEI Megy Egyzések Folyamai tirozási előzmények Személyi feltételek Dombóvár Telepü TELEPÜLÉSEI	re történet Fenntartő és inté: Tárgyi feltételek i Járás Jések megjelenítés	e	Hozzáadás Település Együttműködési megál zügyi-gazdálkodási terv Áttala Csibrák Csiköstöttös Dalmandz Döbrökör Coyulaj Jágónak Hozzáadás	Ost Iapodás Csatolar Ost	zes hozzáadása Működési engedély dó nyilatkozatok 1	Szolgáltatás	ismertetése Véglegesítés

Több település kijelöléséhez a Ctrl gomb használatával van lehetőség.

₿ Pályázat feladat	(Megje) gyzések	Folyamat) történet							
Alapadatok	Finansz	írozási elő:	zmények	Fenntart	ó és intézm	iény	Együttmüködési megá	llapodás	Müködési engedé	szolgáltatá:	s ismerte
Szolgáltatási a	adatok	Személyi	feltételek	Tárgyi fe	eltételek	Péna	ügyi-gazdálkodási terv	Csatolar	ndó nyilatkozatok	Nyilatkozatok	Végles
Működési Megye vagy	Járás:		Dombővár Telepü	i Járás lések meg	jelenítése		Csikóstöttős Dalmand Döbrököz Dombövár Gyulaj Jágónak Kaposspula Kaposszekcsó Hozzáadás	Oss	szes hozzáadása		
MŰKŐDÉSI	TERÜLET T	TELEPÜLÉS	EI								
Járás			Megy	e			Település				

Miután az összes település kijelölése megtörtént a Hozzáadás gomb megnyomásával jelennek meg a települések a Működési terület települései oldalrészen.

zolgáltatási adato	k Személyi	feltételek	Tárgyi feltételek	Pénzi	ügyi-gazdálkodási terv	Csatola	andó nyilatkozatok	Nyilatkozatok	Véglegesítés
	I FT								
MÜKÖDÉSI TERÜ Megye vagy járás:		Dombóvári Telepü	i Járás Ilések megjelenítési	e	Csikóstöttős Dalmand Döbrököz Dombövár Cyulaj Jágónak Kaposszekcsö Hozzáadás Hozzáadás	0:	sszes hozzáadása		
Műkődési terü	ILET TELEPÜLÉS	EI			-				
apadatok Fina olgáltatási adatok	nszírozási előzr Személyi fe	nények eltételek	Fenntartó és intézm Tárgyi feltételek	iény Pénzūş	Együttműködési megáll. gyi-gazdálkodási terv	apodás Csatolar	Működési engedél ndő nyilatkozatok	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
apadatok Fina olgáltatási adatok MŰKÖDÉSI TERÜL	nszírozási előzr Személyi fe ET	nények eltételek	Fenntartó és intézm Tárgyi feltételek	iény Pénzūş	Együttműködési megáll. gyi-gazdálkodási terv	apodás Csatolar	Működési engedél adó nyilatkozatok	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
apadatok Fina olgáltatási adatok Működési TERÜL Megye vagy járás:	nszirozási előzr Személyi fe ET	nények eltételek Dombóvári J Települé	Fenntartő és intézm Tárgyi feltételek Járás ések megjelenítése	tény Pénzüş	Együttmüködési megálil gyi-gazdálkodási terv Csibrák Csikösöttős Dalmand Döbrőköz Gyulal Jágónak Kapospula	apodás Csatolar	Müködési engedélá	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
apadatok Fina olgáltatási adatok MűkÖDÉSI TERÜL Megye vagy járás:	nszírozási előzr Személyi fe ET	nények	Fenntartó és intézm Tárgyi feltételek járás	iény Pénzüg	Együttmüködési megáll gyi-gazdálkodési terv Attala Csikörkö Csikörkö Döbrököz Gyula Jagónak Kapospula Hozzáadás	apodás Csatolar Oss	Működési engedél idő nyilatkozatok	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
apadatok Fina olgáltatási adatok Működési terül Működési terül	nszírozási előzr Személyi fe ET ET ET ELEPÖLÉSEI	nények eltételek Dombóvári J Települé	Fenntartó és intézm Tárgyi feltételek	Pénzüş	Együttmüködési megáll gyi-gazdálkodási terv Attala Csibrák Csikösöttős Dalmarð Cyulaj Jágónak Kapospula Hozzáadás	apodás Csatolar Öss	Működési engedél idő nyilatkozatok	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	Ismertetéše Véglegesítés
Pinanpadatok Finan olgáttatási adatok Műköbési TERÜL Műköbési TERÜL járás	nszírozási előzr Személyi fe ET ET TELEPÖLÉSEH	nények eltételek Dombóvári J Telepük	Fenntartó és intézm Tárgyi feltételek járás ések megjelenítése	Pénzüş	Együttműködési megálla gyi-gazdálkodási terv Attala Csibrák Csikösöttös Dalmand Döbrioz Dalmand Dobrioz Dalmand Dobrioz Dalmand Hozzáadás Település	apodás Csatolar Oss	Működési engedél idó nyilatkozatok	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	Ismertetéše Véglegesítés
Pinanpadatok Finan algáltatási adatok MUkÓDÉSI TERÜL MUKÓDÉSI TERÜL áirás Dombóvári járás	nszírozási előzr Személyi fe ET ET ET ET ET TELEPÖLÉSEI	mények eltételek Dombóvári J Települé Megye Tolna r	Fenntartó és intézm Tárgyi feltételek járás ések megjelenítése	Pénzü	Együttmüködési megáll Artala Csibrák Csikóköstöttős Dalmand Dörököz Cyuláj kapospula Hozzáadás Település Dombóvár	apodás Csatolar Oss	Működési engedél idő nyilatkozatok	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés

Több oldalon is automatikus számolási mezők kerültek beállításra, melyek nem tölthetőek ki, kizárólag a mentés gomb megnyomása után töltődnek ki automatikusan.

Pá	🕑 ilyázat feladat	Meg) jegyzések	Folyamat) történet							
Γ	Alapadatok	Finans	szírozási elő	zmények	Fenntart	ó és intézn	nény	Együttműködési mega	illapodás	Működési engedél	y Szolgáltatás	ismertetése
	Szolgáltatási ad	latok	Személyi	feltételek	Tárgyi fe	ltételek	Pén	zügyi-gazdálkodási terv	Csatola	ndő nyilatkozatok	Nyilatkozatok	Véglegesítés
	Foglalkoztatn	i kívánt	személyek s	záma		*						
	Jogviszony sz	erinti b	oontásban:									
	Szt. sz	erinti joj	gviszonyban	foglalkoztat	ott	*						
	Mt. sze	erinti jog	gviszonyban	foglalkoztate	ott	*						
	Célcsoport s	zerinti b	oontásban									
	Fogyat	ékosság	ggal élő			*						
	Pszich	iátriai bi	eteg			*						
	Szenve	délybet	teg			*						
	Hajlék	talan				*						
	Tervezett årb	evétel a	az első finans	zírozási évre		*						
	Első finanszír	ozási év	vre vállalt fel	adatmutató		*		11 000				
	lgényelt támo	ogatás ö	összege					10 439 000				

Személyi feltételek:

A Személyi feltételek oldalon az Új sor hozzáadása gombbal van lehetőség rögzíteni további munkatársakat.

	alegyzesek Tolyama					
Alapadatok Finan	nszírozási előzmények	Fenntartó és intézn	nény Együttműködési megá	Ilapodás Működési engedél	y Szolgáltatás	ismertetése
Szolgáltatási adatok	Személyi feltételek	Tárgyi feltételek	Pénzügyi-gazdálkodási terv	Csatolandó nyilatkozatok	Nyilatkozatok	Véglegesítés
Munkakö	ir Jogszabály	/ által előírt létszám (fő)	Tényleges létszám	Eltérés		
Intézményve	zető	1 fõ	1	0		
Segitő (50 foglaiko vetítve)	oztatottra	2 fõ	0	-2		
Egyéb		0 fõ	0	0		
				Számol		
* Név	* Beosztás	* Képesít	és/végzettség*			
	vezető	~				
Új sor hozzáadá	isa					
Ú	j sor hozzáadása					
ívás megnevezése:	Fejlesztő Foglalko szolgáltatók befo	oztatás végző E	llátás/Program: Fejlesz	tő foglalkoztatás -		Nyomta
	támogatása	Budusu es unum	paiyaza	atok		
ázati azonosító:	támogatása SZOC-19-MHI-FEJI	L-FOG-1-0001 F	elhívás éve: 2019	atok		
rázati azonosító:	SZOC-19-MHI-FEJL	L-FOG-1-0001 F	pałyazi elhívás éve: 2019	atok		
rázati azonosító: ntartó/Szervezet neve	SZOC-19-MHI-FEJI	L-FOG-1-0001 F Önkormányzata I	paryazı elhívás éve: 2019 ktatószám: -	atok		
rázati azonosító: ntartó/Szervezet neve ntés ideje:	SZOC-19-MHI-FEJI :: Oroszlány Város (2019.08.27. 17:12	L-FOG-1-0001 F Önkormányzata I :19 F	patyaz elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: PB01 -	atok Adatlap szerkesztése		
ázati azonosító: ntartó/Szervezet neve ttés ideje: gázat feladat Me	SZOC-19-MHI-FEJI :: Oroszlány Város (2019.08.27. 17:12 gjegyzések Folyama	Desce of minin Deformányzata l 19 f Dit történet	paiyaz elhívás éve: 2019 Klatószám: - eladat: PB01 -	atok Adatlap szerkesztése		
rázati azonosító: ntartó/Szervezet neve ntés ideje: yázat feladat Me Alapadatok Finar	SZOC-19-MHI-FEJI SZOC-19-MHI-FEJI CONSZIÁNY VĂROS (2019.08.27. 17:12 gjegyzések Folyama nszírozási előzmények	Onkormányzata I 19 F 1 I 1 F 1 F 1 F	paiyaz elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: PB01 -	Adatlap szerkesztése Illapodás Működési engedél	y Szolgáltatás	ismertetése
rázati azonosító: ntartó/Szervezet neve ttés ideje: lyázat feladat Alapadatok Finar Szolgáltatási adatok	személyi feltételek	L-FOG-1-0001 F Önkormányzata I :19 F It történet Fenntartó és Intézr Tárgyi feltételek	paiyaz elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: PB01 - nény Együttműködési megá Pénzügyi-gazdálkodási terv	Adatlap szerkesztése illapodás Működési engedél Csatolandó nyilatkozatok	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
ézati azonosító: ntartó/Szervezet neve ntés ideje: tyázat feladat Me Alapadatok Finar Szolgáltatási adatok Munkakö	zinogatása SZOC-19-MH-FEJI 2019.08.27.17:12 glegyzések Folyama szírozási előzmények Személyi feltételek r Jogszabály	LFOG-1-0001 F Önkormányzata I :19 F It történet Targyi felételek yátal előírt lészám (fő)	paiyaz elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: PB01 - nény Együttműködési megá Pénzögyi-gazdálkodási terv Tényleges létszám	Adatlap szerkesztése illapodás Működési engedél Csatolandó nyilatkozatok Eltérés	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
vézati azonosító: ntartó/Szervezet neve ntés ideje: yázat feladat Mec Alapadatok Finar Szolgáltatási adatok Munkakö Intézményve	SZOC-19-MHI-FEJI SZOC-19-MHI-FEJI 2019.08.27.17:12 Sglegyzések Polyama rszírozási előzmények Személyi feltételek ar jogszabály zető	L-FOG-1-0001 F Onkormányzata I :19 f t történet Fenntartó és Intézz Tárgyi feltételek yátlal lőtt lészám (fő)	paiyaz elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: P801 - Pénzügyi-gazdálkoddási megá Pénzügyi-gazdálkoddási terv Tényleges létszám 2	Adatlap szerkesztése illapodás Működési engedél Csatolandó nyilatkozatok Eltérés 1	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
ázati azonosító: Intartó/Szervezet neve ités ideje:	SZDC-19-MHI-FEJI SZDC-19-MHI-FEJI SZDC-19-MHI-FEJI Z019.08.27. 17:12 Z019.08.27. 17:12 Sglegyzések Folyama sztrozási előzmények Személyi feltételek sr jogszabály zető oztatottra	LFOG-1-0001 F Onkormányzata I :19 F It történet Targyi feltételek yáltal előírt létszám (fő) 1 fő 2 fő	elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: PB01 - nény Együttműködési megá Pénzögyi-gazdálkodási terv Tényleges létszám 2 0	Adatlap szerkesztése illapodás Működési engedél Csatolandó nyilatkozatok Eltérés 1 -2	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
ázati azonosító: ntartó/Szervezet neve stés ideje:	SZDC-19-MHI-FEJI SZDC-19-MHI-FEJI SZDC-19-MHI-FEJI Z019.08.27. 17:12 Z019.08.27. 17:12 Sglegyzések Folyama sztrozási előzmények Személyi feltételek sr jogszabály jogszabály	LFOG-1-0001 F Onkormányzata I :19 F It történet Targyi feltételek yáltal előírt létszám (fő) 1 fő 2 fő 0 fő	elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: PB01 - nény Együttműködési megá Pénzögyi-gazdálkodási terv Tényleges létszám 2 0 0	Adatlap szerkesztése illapodás Működési engedél Csatolandó nyilatkozatok Eltérés 1 -2 0	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
vázati azonosító: ntartó/Szervezet neve ntés ideje: hyázat feladat Mee Alapadatok Finar Szolgáltatási adatok Munkaké Intézményve Segítő (Só foglalia Segítő (Só foglalia	zerőő oztatottra	LFOG-1-0001 F Onkormányzata I :19 F St történet Fenntartó és Intézr Tárgyi feltételek yátal előíri létszám (fő) 1 fő 2 fő	elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: PB01 - nény Együttműködési megá Pénzögyi-gazdálkodási terv Tényleges létszám 2 0 0	Adatlap szerkesztése illapodás Működési engedél Csatolandó nyilatkozatok Eltérés 1 -2 0 Számol	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
vázati azonosító: Intartó/Szervezet neve Ités ideje: Itýszat feladat Me Alapadatok Finar Szolgáltatási adatok Munkaki Intézményve Segítő (SO foglalik Segítő (SO foglalik Segítő (SO foglalik Segítő (SO foglalik Segítő (SO foglalik Segítő (SO foglalik	SZOC-19-MH-FEJI SZOC-19-MH-FEJI 2019.08.27.17:12 2019.08.27.17:12 Szorekyi feltételek isztrozási előzmények Személyi feltételek iv Jogszabály zzető oztatottra	LFOG-1-0001 F Onkormányzata I :19 F St főrténet Targyi feltételek yáltal előíri feltszám (rő) 1 fő 2 fő 0 fő	elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: PB01 - eladat: PB01 - <u>Pénzögyi-gazdálkodási terv</u> Tényleges létszám 2 0 0 0	Adatlap szerkesztése illapodás Működési engedél Csatolandó nyilatkozatok Eltérés 1 -2 0 Számol	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
kázati azonosító: ntartó/Szervezet neve ntés ideje: tyszat feladat Me Alapadatok Finar Szolgáltatásl adatok Munkakz Intézményve Segítő (SO foglálka Segítő (SO foglálka Segítő (SO foglálka Vettive) Egyeb	Constant Section Cons	LFOG-1-0001 F Onkormányzata I :19 F It történet Fenntartó és Intézz Targyi feltételek yáltal előírt lészám (fő) 1 fő 2 fő 0 fő	elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: PB01 - nény Együttműködési megá Pénzügyi-gazdálkodási terv Tényleges létszám 2 0 0 6 s/végzettség*	Adatlap szerkesztése illapodás Működési engedél Csatolandó nyilatkozatok Eltérés 1 -2 0 Szàmol	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
tézati azonosító: ntartó/Szervezet neve ntés ideje: tyszat feladat Me Alapadatok Finar Szolgáltatási adatok Munkakö Intézményve Segító (SO foglalk vetive) Egyéb Név	SZDC-19-MHI-FEJI SZDC-19-MHI-FEJI Oroszlány Város (2019.08.27. 17:12 Oroszlány Város (Zemélyi feltételek személyi feltételek v jogszabál) zzető sztosztás vezető vezető vezető	LFOG-1-0001 F Onkormányzata I :19 F t történet Fenntartó és Intézz Tárgyi Feltételek y által előírt létszám (fő) 2 fő 0 fő	elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: PB01 - Pénzügyi-gazdálkodási megá Pénzügyi-gazdálkodási terv Tényleges létszám 2 0 0 és/végzettség*	Adatlap szerkesztése Ilapodás Működési engedél Csatolandó nyilatkozatok Eltérés 1 -2 0 Számol	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismertetése Véglegesítés
vézati azonosító: ntartó/Szervezet neve ntés ideje: yázat feladat Me Alapadatok Finar szolgáltatási adatok Munkakö Intézményve Segítő (Ső foglalik vettive) Egyeb * Név (ji sor hograsoft	SZOC-19-MHI-FEJI SZOC-19-MHI-FEJI Oroszlány Város Oroszlány Város Zo19.08.27. 17:12 Segregyzések Folyama szírozási előzmények Személyi feltételek r jogszabály zeető vezető vezető vezető	LFOG-1-0001 F Onkormányzata I 19 F N történet Fenntartó és Intézr Tárgyi feltételek y által előírt létszám (fő) 1 fő 2 fő 0 fő	elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: PB01 - Együttműködési megá Pénzügyi-gazdálkodási terv Tényleges létszám 2 0 0 6 s/végzettség*	Adatlap szerkesztése Illapodás Működési engedél Csatolandó nyilatkozatok Eltérés 1 -2 0 5zámol	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	Ismertetése Véglegesítés
rázati azonosító: ntartó/Szervezet neve ntés ideje:	szoc-19-MHI-FEJI SZOC-19-MHI-FEJI COroszlány Város (2019.08.27. 17.12 2019.08.27. 17.12 gegyzések Folyamá szriozási előzmények Személyi feltételek ir Jogszabály szető ozzatottra * Beosztás vezető vezető vezető sas	LFOG-1-0001 F Onkormányzata I 19 F 1:19 F 1:	elhívás éve: 2019 ktatószám: - eladat: PB01 - Együttműködési megá Pénzügyi-gazdálkodási terv Tényleges létszám 2 0 0 és/végzettség* 2 3	Adatlap szerkesztése illapodás Működési engedél Csatolandó nyilatkozatok Eltérés 1 -2 0 Számol	y Szolgáltatás Nyilatkozatok	ismerietése Véglegesítés

Pénzügyi – gazdálkodási terv:

A pénzügyi – gazdálkodási terv mezőibe az alábbi adatok feltüntetése szükséges csoportosítva:

- Kiadások, mint például bér, irodaszer, közüzemi költségek, telefonköltségek stb.
- Mennyiségi egység, mint például darab, hónap, év, fő.

A mennyiségi egység és a fajlagos költség mezők esetében számolási mező kerül beállításra. Ennek alapján a mennyiség cellába beírt összeg és a Fejlagos költség cellába beírt összegek szorzata jelenik meg az összesen oszlopban.

#	Kiadások	Mennyiségi egység	Menr	nyiség F	ajlagos költség	Összesen	
Α	Személyi juttatások (A1++A4)					760 000	
A1	Rendszeres személyi juttatások				Új sor	760 000	
۰.	Bér	* darab	*	4)*	190 000	760 000	÷.
A2	Nem rendszeres személyi juttatások				Új sor	0	

Napadat	tok Finan	szírozási előzmények	Fenntart	ó és inté:	zmény	Együt	tműködési megá	illapodás	Működési enged	lély	Szolgáltatás	ismertetése
olgálta	tási adatok	Személyi feltételek	Tárgyi f	eltételek	Pén	zügyi-ga:	zdálkodási terv	Csatola	ndó nyilatkozatok	Nyi	latkozatok	Véglegesít
Ander	ind As another	ráni tanahan art kériük m		amit a D	abdad o	l akas sat	moloj a loondă m	vikādād tā	monatic techico			
A jelen	n pályázatban	vállalt feladatmutató	regjerenken	, annica e	alyazo e	20	inoin a leenoon	iukouesi ta	nogatas ternere.			
A jeler	n pályázatban	igényelt támogatás öss	zege			00						
		Kiadások	Menny	iségi	Men	nyiség	Fajlagos költ	ség Ö	sszesen			
			egys	ég								
A	Személyi jutta	atások (A1++A4)							0			
A1	Rendszeres sz	zemélyi juttatások					Új si	or	0			
A2	Nem rendszei	res személyi juttatások					Új se	or -	0			
A3	Külső személy	yi juttatások					Új si	or	0			
A4	Munkaadókat	t terhelő járulékok					Új se	or	0			
В	Dologi kiadás	ok (B1+B2+B3)							0			
B1	Készletbeszer	rzések (B11++B19)							0			
B11	Élelmiszer-be	szerzés					Új si	or	0			
B12	Gyógyszer, ve	egyszer					Új se	or	0			
B13	Irodaszer, nyo	omtatvány					Új si	or	0			
B14	Könyv, egyéb	információhordozó					Újs	or	0			
B15	Tüzelőanyag						Új sa	or	0			
B16	Hajtó- és keni	őanyag					Új se	or	0			
B17	Szakmai anya	ıg, kisértékű tárgyi eszk	öz, szellemi	termék t	peszerzé	s	Új se	or	0			
B18	Munka-, védő	i-, formaruha					Új si	or	0			
B19	Egyéb készlet	ek					Új se	pr	0			
B2	Szolgáltatásol	k (B21++B28)							0			
B21	Kommunikáci	iós szolgáltatások					Új si	or	0			
B22	Vásárolt éleln	nezés					Új se	pr	0			
B23	Bérleti és lízin	ngdijak					Újs	or	0			
B24	Szállítási szolį	gáltatások					Új si	or	0			
B25	Gáz-, villamos	senergia szolg., távhő- é	s melegvíz,	víz- és csi	atorna d	ij.	Újs	or	0			
B26	Karbantartási	i, kisjavítási kiadások					Úis	or	0			
B27	Egyéb üzemel	ltetési kiadások					Úis	ar	0			
B28	Vásárolt közs:	zolgáltatások					Úis		0			
83	Különféle dok	ogi kiadások B31++B3	4)						0			
B31	Általános forg	galmi adó					Újst	or	0			
B32	Kiküldetés, re	prezentáció					Úi s	ar	0			
B33	Egyéb dologi l	kiadások					- i -	ar	0			
B34	Vásárolt szaki	mai szolgáltatás					lís sa	ar	0			
с	Beruházások	és felújítások					ji e		0			
							U) SI	-	0			
									-			
								Szl	imoi			

Csatolandó nyilatkozatok:

A következő file típusok tölthetőek fel: PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG, TIFF. A csatolandó file-ok méretére vonatkozóan nincs korlátozás.

zolgáltatási adatok	Személyi feltételek	Tárgyi feltételek	Pénzügyi-gazdálkodási terv	Csatolandó nyilatkozatok	Nyilatkozatok	Véglegesíté
CSATOLANDÓ NYILA	TKOZATOK					
	Dokumentum		Kötelező?	Fáji	Feltöltés	
					datuma	
Előző évi szakmal, mi	iködési és pénzügyi besa	olomis	•			
+ Feltölt						
Munkatarsak szakma	vegzettsege		•		_	
+ Feltölt						
leleniez hatályos szal	mai program					
					_	
+ Feltőlt						
Közzétételi és Összef	irhetetlenségi nyilatkoza	at (egyben 1 db				
nyilatkozat)						
+ Feltölt						
Nyilatkozat Szolgáltat elindításáról/Szolgált	ói nyilvántartásba törtér stói nyilvántartásba törte	nő bejegyzés énő bejegyzésről	•			
szóló határozat						
+ Feltölt						
Carladhatilla Liting	C-1 00/D / (0) b-1					
megállapodások		a and the				
+ Feltőlt						
Munka-, szervezetpsz	ichológussal kötött szer:	ződés/ tervezet	*			
+ Feltölt						
Egyéb (a pályázat sze egyéb dokumentum)	mpontjából a pályázó ált	tal fontosnak itélt				
					-	
+ Feltölt						

Miután minden szükséges mező kitöltésre került, a Véglegesítés oldalon a Véglegesítés és beadás gomb megnyomásával történik meg a pályázat lezárása és benyújtása.

Felhívás megnevez	ése: Fejles szolg, támo	ztő Foglalko: áltatók befog gatása	ztatás végző Jadása és állam	Ellátás/ Ii	Program: Fejlesztő pályázai	õ foglalkoz tok	tatás -		Nyomtatás
Pályázati azonosító	: SZOC	-19-MHI-FEJL	-FOG-1-0001	Felhívá	s éve: 2019				
Fenntartó/Szerveze	enntartó/Szervezet neve: Oroszlány Város Önkormányzata Iktatószám: -								
Mentés ideje: 2019.08.27. 17:17:19 Feladat: PB01 - Adatlap szerkesztése									
🕑 Pályázat feladat	⊖ Megjegyzések	Folyamat) : történet						
Alapadatok	Finanszírozási el	őzmények	Fenntartó és	intézmény	Együttműködési megál	lapodás	Működési engedély	Szolgáltatás	ismertetése
Szolgáltatási a	datok Személy	i feltételek	Tárgyi feltét	telek Pén	zügyi-gazdálkodási terv	Csatolar	ndó nyilatkozatok	Nyilatkozatok	Véglegesítés
< Vissza ↓	Büntetőjogi felelő • Ellenőrzés	sségem tuda Mentés	tában kijelente	m, hogy a pá	lyázatban közölt adatok a	valóságnal	k megfelelnek. ves rögzítés miatti tör	rlés 🔿 Végla	egesítés és beadás
< Vissza 🗸	Büntetőjogi felelő	Mentés	tában kijelente	m, hogy a pá	lyázatban közölt adatok a	valóságnal	k megfelelnek. Ves rögzítés miatti tör	rlés) → Végl	egesítés és beadás
(vissza) (Ellenőrzés e Kegjegyzések	9 Folyamat tö	tában kijelente	m, hogy a pá	lyázatban közölt adatok a	valóságnal	< megfelelnek. ves rögzítés miatti tör	rlés) → Végl	egesítés és beadás
 Vissza Vissza Vjázat feladat Alapadatok 	Büntetőjogi felelő Ellenőrzés (e Megjegyzések) nanszírozási előzr	sségem tuda Mentés Folyamat to nények	tában kijelenter irténet Fenntartó és in	m, hogy a pá	lyázatban közölt adatok a Együttműködési megálli	valóságnal > Tév	k megfelelnek. Ves rögzítés miatti tör Működési engedély	rlés) → Végli Szolgáltatá:	egesítés és beadás
 Vissza Vissza Visszat feladat Alapadatok Fi Szolgáltatási adat 	Büntetőjogi felelő Ellenőrzés E Megjegyzések nanszírozási előzr ok Személyi fe	Mentés Mentés Folyamat tö nények	tában kijelente orténet Fenntartó és in Tárgyi feltétel	m, hogy a pá	lyázatban közölt adatok a Együttműködési megáll ügyi-gazdálkodási terv	valóságnal > Tév apodás Csatolan	k megfelelnek. Ves rögzítés miatti tör Működési engedély dó nyilatkozatok	rlés) → Végl Szolgáltatá: Nyilatkozatok	egesítés és beadás s ismertetése Véglegesítés
 Vissza Vissza Vjázat feladat Alapadatok Fi Szolgáltatási adat 	Büntetőjogi felelő Ellenőrzés (e Megjegyzések) nanszírozási előzr ok Személyi fe ntetőjogi felelőssé	sségem tuda I Mentés Folyamat to nények Istételek Me egem tu	tában kijelenter Srténet Fenntartó és in Tárgyi feltétel agerősítés Biztosan ellépt	m, hogy a pá ntézmény lek Pénzi teti a PB01 kč	lyázatban közölt adatok a Együttműködési megálli ügyi-gazdálkodási terv idű feladatot a(z) Véglegesi	valóságnal > Tév apodás Csatolan tés és bea	k megfelelnek. ves rögzítés miatti tör Működési engedély dó nyilatkozatok 1 dás irányba? Rendben	rlés) → Végl Szolgáltatá: Nyilatkozatok	egesítés és beadás s ismertetése Véglegesítés

Nyitólap	Új pályázat benyújtása	Feladatmutató változtatása 👻	Felhalmozás	Pályázati modul 💌	Szerződések modul 🝷	Elszámolások modul 👻	Esetvitel 👻
A PÁLYA	ÁZAT BENYÚJTÁSA SI	KERESEN MEGTÖRTÉNT					

7. A pályázatok érvényességi és tartalmi ellenőrzése

A pályázatokat a Főigazgatóság formailag ellenőrzi **a beadási határidő lejártát követő 7. napig.** A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázat a pályázati kiírásban meghatározott **határidőn belül** és a pályázati kiírásban meghatározott módon került benyújtásra,
- b) a pályázó a Tkr. 1. § (2) a) és (3) bekezdés szerinti **fenntartó**.

Amennyiben a pályázó a fenti kritériumból akár egynek sem felel meg, a pályázat érvénytelennek minősül és nem kerül befogadásra.

Hiányosan beadott pályázat esetén a Főigazgatóság a pályázót egy alkalommal a Pkr. útján – a felhívásnak a Pkr.-ben a pályázó számára rendelkezésre álló értesítési tárhelyre érkezésétől (a továbbiakban: tárhelyre érkezés) számított 8 napos határidővel – hiánypótlásra hívja fel. A felszólítás elektronikus formában kerül megküldésre a pályázati űrlapon megadott Fenntartói kapcsolattartó e-mail címre.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás megküldésétől számított 8 napon belül (a határidő utolsó napján 24:00 óráig) elektronikus úton a Főigazgatóság részére a Pkr.-ben benyújtásra került. Ezúton hívjuk fel a pályázatot benyújtani kívánó Fenntartók figyelmét arra, hogy az eredményes pályázatok érdekében a pályázati időszakban elektronikus üzeneteiket folyamatosan kövessék nyomon.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség. Ebben az esetben a Főigazgatóság megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okát, majd a pályázatot a megállapításával együtt átadja a pályázati bizottságnak. A pályázati bizottság a miniszter számára továbbítja az érvénytelenné nyilvánítást, s a miniszter dönt a végleges érvénytelenítésről. Az érvénytelenné nyilvánítás ellen jogorvoslatnak helye nincs.

8. A pályázatok értékelési szempontrendszere

A bizottság a pályázatok elbírálása során az alábbi szempontrendszer alapján dönt:

a) a szolgáltatás jellemzői – így a fejlesztő foglalkoztatásba bevontak száma, azok kapacitása, illetve a szolgáltatás ellátórendszerre gyakorolt várható hatása,

- b) a költségvetés megalapozottsága, áttekinthetősége, teljesíthetősége, arányossága, költséghatékonysága,
- c) a foglalkoztatási szakmai program illeszkedése és megalapozottsága a foglalkoztatásba bevonni tervezett személyek célcsoportja szerint,
- d) a szolgáltatás indikátorai, hatékonyság mutatói, adatai,
- e) a szolgáltatás kapcsolódása más (szociális és egyéb) szolgáltatásokkal, szervezetekkel,
- f) a szolgáltatókkal kötött megállapodások tartalmi bemutatása,
- g) munka- és szervezet szakpszichológussal, munka-, szakpszichológussal kötött szerződés.

A pályázat nem támogatható, ha

- a) a pályázó a pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- b) nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek,
- c) a szakmai programban foglaltak nincsenek összhangban az ellátási terület szükségleteivel és a vállalt feladattal,
- d) nem megalapozott pénzügyi-gazdálkodási tervet nyújtott be, azaz a tervezett bevételek nem teljesíthetőek, a kiadások nem állnak összhangban a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel valamint a vállalt feladatokkal, vagy a szolgáltató működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak,
- e) a benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.

9. Döntés a pályázatokról

A pályázati dokumentáció átadásra kerül a pályázati Bíráló Bizottságnak, akik a benyújtott dokumentumok alapján javaslatot tesznek a pályázat befogadását, valamint támogatását illetően a miniszternek. A Bizottság javaslatát a Főigazgatóság 8 napon belül döntésre terjeszti fel a miniszternek, aki 8 napon belül dönt a befogadott pályázókról, valamint a működési támogatás összegéről. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhat a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó további feltételeket.

A Főigazgatóság a nyertes pályázók listáját a döntést követő 8 munkanapon belül a Főigazgatóság honlapján, valamint a Szociális Ágazati Portálon közzéteszi, illetve elektronikus úton a Pkr. rendszerben tájékoztatja a Pályázókat a pályázat eredményéről, a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köréről, valamint a benyújtás határidejéről. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.

10. Jogorvoslat

A támogatási döntés ellen nincs helye jogorvoslatnak.

11. Szerződéskötés

A Főigazgatóság a pályázati döntésről szóló értesítés alapján beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Főigazgatóság a Fenntartót 8 munkanapos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

FIGYELEM! A dokumentumok megküldése a döntés kézhezvételét követően mielőbbi határidővel szükséges. A pályázati döntés érvényét veszíti, amennyiben a finanszírozási szerződés a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig, a szolgáltatói nyilvántartásba ebben az időpontban nem vagy nem a döntésnek megfelelően bejegyzett szolgáltató esetén a bejegyzés, illetve az adatmódosítás jogerőre emelkedését követő 30 napon belül a fenntartó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A szerződéskötés meghiúsulásáról a Főigazgatóság elektronikus és postai úton értesíti a pályázót. A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a finanszírozási szerződést a Főigazgatóság köti meg.

12. A támogatási összeg folyósítása

A működési támogatás a finanszírozási időszak kezdetétől (2018. január 1., illetve a szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzés napjától) illeti meg a pályázót. A működési támogatás összegét a Főigazgatóság a Tkr. 16. § (5) bekezdésében szabályozottak szerint folyósítja.

13. A támogatás elszámolása, ellenőrzése

A Fenntartó **évente**, a **tárgyévet követő év február 28-ig**, a finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 napon belül elszámolást nyújt be a Főigazgatóság részére a tárgyévben igénybe vett működési támogatásról. A Főigazgatóság az elszámolást elutasítja, ha abból a feladatellátás nem állapítható meg. Ha a foglalkoztató nem teljesíti a szerződésben vállalt feladategységet, a támogatás arányos részét vissza kell fizetnie.

A támogatás elszámolásával, annak ellenőrzésével, a jogosulatlanul igénybe vett és/vagy felhasznált támogatással kapcsolatos szabályokat a Tkr. tartalmazza.

14. Ellenőrzések

A **Támogató**, a **Főigazgatóság**, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a fejlesztő foglalkoztatás megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A Támogatott az ellenőrzések során **köteles együttműködni** az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a **finanszírozási időszak zárását követő 8 éven át köteles biztosítani**, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Főigazgatóságot.

E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására

15. Iratbetekintés szabályai

A pályáztatás során keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szabályai alapján lehetséges.

16. Egyéb tudnivalók

A pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati kiírás
- Pályázati útmutató

A pályázattal kapcsolatos további információkat a Főigazgatóság munkatársai biztosítanak, az alábbiak szerint:

Szakmai munkatárs neve	Telefonszám	E-mail cím
Vastagh Zsoltné	06-70-642-3968	fejlesztofoglalkoztatas@szgyf.gov.hu
Horváth Anita	06-70-642-3977	