

Pályázati felhívás

Fejlesztő foglalkoztatást végző szolgáltató befogadására és állami támogatására

Az **Emberi Erőforrások Minisztere** a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tkr.) 4. § (4) bekezdés alapján kapacitásbővítéses pályázatot hirdet **fejlesztő foglalkoztatást végző szolgáltató befogadására és állami támogatására.**

A kormányrendelet 4. § (4) bekezdés alapján az általános pályázat elbírálását követően ellátatlanul maradt vagy részben ellátatlanul maradt területekre, illetve kapacitásbővítésre külön is kiírható pályázat. Jelen pályázat keretében kapacitásbővítésre azon Fenntartók nyújthatnak be pályázatot, amelyek esetében a fejlesztő foglalkoztatás helyéül szolgáló ingatlan(ok) címe Tolna vagy Nógrád megyében található.

Az Emberi Erőforrások Minisztere a pályázati eljárás lefolytatásával a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot** (továbbiakban: Főigazgatóság) bízta meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A pályázat célja:

Magyarország közigazgatási területén működő **fejlesztő foglalkoztató 2019. szeptember 1. és 2020. december 31. közötti időszakra** történő befogadása az ellátórendszerbe, továbbá a befogadott szolgáltatók működésének fenntartásához pénzügyi forrás biztosítása.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg 2019. évre:

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **8.000.000 Ft, azaz nyolcmillió forint**, a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 39. alcím „Fejlesztő foglalkoztatás támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

A Tkr. 1. § (1) bekezdése alapján a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást nyújt a szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók (a továbbiakban együtt: szolgáltató) Fenntartóinak.

3. Pályázók köre

Pályázatot nyújthat be azon Fenntartó, akinek működési engedélyében a fejlesztő foglalkoztatás helyéül szolgáló ingatlan(ok) címe Tolna vagy Nógrád megyében található.

4. Finanszírozási időszak

Az Szt. 131/A. § (1) bekezdése alapján a fejlesztő foglalkoztatás működtetését az állam - jogszabályban meghatározott eljárási rend szerint kiválasztott - Fenntartókkal kötött finanszírozási szerződések útján támogatja. A támogatási összeg a befogadott feladatmutatók szorzata alapján kerül megállapításra.

Jelen pályázatot érintően a finanszírozási időszak **2019. szeptember 1-től 2020. december 31.** napjáig terjedő időszak.

5. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot a szolgáltató Fenntartójának elektronikus úton kell benyújtania a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szervhez, a pkr.szgyf.gov.hu Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszeren (a továbbiakban: Pkr.) keresztül.

A Pkr. rendszer használatával és a pályázat benyújtásával kapcsolatos információk a pályázati útmutatóban kerültek rögzítésre.

6. A pályázatok benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok

- a) A pályázat benyújtásakor hatályos szakmai szabályozásnak megfelelő **foglalkoztatási szakmai program**, mely tartalmazza az alábbiakat:
 - a fejlesztő foglalkoztatásban **tervezett tevékenységek bemutatását**, a foglalkoztatásban résztvevők létszámát külön – külön munkaviszonyban, illetve fejlesztési szerződés alapján foglalkoztatottak számát,
 - a tevékenységek ellátásához szükséges, rendelkezésre álló **személyi és tárgyi feltételek** bemutatását,
 - a fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódóan **a munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program tematikáját**,
 - az **előállított termék, illetve szolgáltatások leírását**,
 - a fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátott **munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek bemutatását**.
- b) Finanszírozási időszakra elkészített **pénzügyi-gazdálkodási terv**.
- c) **Szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló végleges határozat másolata**.

- d) Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény alapján benyújtandó **nyilatkozat**, és – a nyilatkozat tartalmától függően – **közzétételi kérelem**.
- e) Szolgáltatókkal kötött Szt. 99/D. § (3) bekezdés szerinti **megállapodások**.
- f) Munka- és szervezet szakpszichológussal, munka-, szakpszichológussal kötött **szerződés**.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

Pályázatok benyújtására szolgáló időszak kezdete: **2019. augusztus 30.** (00:01 perc).

Pályázatok benyújtására szolgáló időszak vége: **2019. szeptember 30.** (23:59 perc).

Benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a jelen felhívás 5. pontja alatt meghatározott módon, határidőn belül beérkezik.

8. A pályázatok érvényességének ellenőrzése

A benyújtott pályázatot a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A formai ellenőrzés a beadást követő 7. napig történik meg, a formai ellenőrzés eredményéről a pályázót elektronikus úton értesítik. A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázat a pályázati kiírásban meghatározott **határidőn belül**, s a pályázati kiírásban meghatározott módon került benyújtásra,
- b) a pályázó a Tkr. 1. § (2) bekezdésének a) pontja és (3) bekezdése szerinti **Fenntartó**.

A fenti a) és b) pont szerinti formai hibák esetén hiánypótlásnak helye nincs.

9. Hiánypótlás módja

Hiányosan beadott pályázat esetén a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv a pályázót egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra hívja fel a pályázati űrlapon megadott Fenntartói kapcsolattartó e-mail címen. A hiánypótlás teljesítésének határideje az értesítés tárhelyre érkezésétől számított 8 nap. Az értesítés tartalmazza a hiányosságokat, valamint a hiánypótlás módját.

Teljesítettnek az a hiánypótlás minősül, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás megküldésétől számított 8 napon belül (a határidő utolsó napján 23:59 óráig) a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv részére elektronikus úton megküldésre került.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon és az abban megjelölt határidőre tett eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

10. Az elbírálásnál figyelembe vett szakmai szempontrendszer:

- a) a szolgáltatás jellemzői – így a fejlesztő foglalkoztatásba bevontak száma, azok kapacitása, illetve a szolgáltatás ellátórendszerre gyakorolt várható hatása,
- b) a költségvetés megalapozottsága, áttekinthetősége, teljesíthetősége, arányossága, költséghatékonysága,
- c) a foglalkoztatási szakmai program illeszkedése és megalapozottsága a foglalkoztatásba bevonni tervezett személyek célcsoportja szerint,
- d) a szolgáltatás indikátorai, hatékonyság mutatói, adatai,
- e) a szolgáltatás kapcsolódása más (szociális és egyéb) szolgáltatásokkal, szervezetekkel,
- f) a szolgáltatókkal kötött megállapodások tartalmi bemutatása,
- g) munka- és szervezet szakpszichológussal, munka-, szakpszichológussal kötött **szerződés**.

11. A pályázat nem támogatható, ha

- a) a pályázó a pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- b) nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek,
- c) a szakmai programban foglaltak nincsenek összhangban az ellátási terület szükségleteivel és a vállalt feladattal,
- d) nem megalapozott pénzügyi-gazdálkodási tervet nyújtott be, azaz a tervezett bevételek nem teljesíthetőek, a kiadások nem állnak összhangban a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel valamint a vállalt feladatokkal, vagy a szolgáltató működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak,
- e) a benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.

12. Döntési eljárás

A bizottság javaslatát a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv 8 napon belül döntésre terjeszti fel a miniszternek, aki 8 napon belül dönt a pályázókról valamint a működési támogatás összegéről.

A Tkr. 7. § (5) bekezdés értelmében a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv a döntésről a miniszteri döntést követő 8 napon belül elektronikus úton értesíti a

pályázókat. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását. A döntés ellen jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

A pályázati döntésről szóló értesítések tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját.

13. Szerződéskötés

A támogatás igénybevételére a tárgyre kötött finanszírozási szerződés alapján van mód. A finanszírozási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a pályázónak az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie postai úton a Főigazgatóság részére. A Főigazgatóság a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Fenntartót **8 napos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton** hiánypótlásra szólítja fel.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A finanszírozási szerződést a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv köti meg a Fenntartóval, amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel a pályázati kiírásban megadott határidőn belül teljesül.

14. Működési támogatás folyósítása

A működési támogatás a befogadott ellátási területet is tartalmazó szolgáltatói nyilvántartásban történő jogerős bejegyzés napjától, de legkorábban 2019. szeptember 01. napjától illeti meg a pályázót.

A működési támogatások összegét a finanszírozási szerződés megkötését követő hónap 15. napjáig utalja át a támogatás folyósítására jogosult szerv a Fenntartó részére.

15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Fenntartó évente, a tárgyévet követő év február 28-ig, a finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 napon belül elszámolást nyújt be a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv részére a tárgyévben igénybe vett működési támogatásról. A pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv az elszámolást elutasítja, ha abból a feladatellátás nem állapítható meg.

Ha a foglalkoztató nem teljesíti a szerződésben vállalt feladatmutatót, a tárgyévi működési támogatás arányos részét vissza kell fizetnie.

A benyújtott pályázatok szakmai és tartalmi követelményrendszere

II.

SZAKMAI ÉS TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

1. A pályázat célja:

A fejlesztő foglalkoztatáshoz szükséges szakmai és működési feladatok ellátáshoz nyújtott támogatás.

A célcsoportja: a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig,

- fogyatékos személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok

akik az alábbi szociális szolgáltatásokat már igénybe veszik (jogvisztonnyal rendelkeznek):

- közösségi alapellátás,
- támogató szolgáltatás,
- nappali ellátás,
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás,
- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás,
- rehabilitációs intézményi ellátás,
- lakóotthoni ellátás, vagy
- támogatott lakhatás.

2. A támogatott tevékenységekre vonatkozó feltételek:

A pályázó feladategységre pályázik: fejlesztő foglalkoztatás esetén az egy foglalkoztatott által ledolgozott egy munkaóra. A finanszírozási szerződés feladatmutatóra kötődik: fejlesztő foglalkoztatás esetén a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma.

A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzata. Az egy feladategységre jutó támogatás minden szolgáltató esetében megegyezik.

Munkaszerződés keretében végzett fejlesztő foglalkoztatás esetén a feladatmutató meghatározása során ledolgozott munkanapnak kell tekinteni a foglalkoztatott személy által igénybe vett munkaszüneti napot és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 116–120. §-a és 126. §-a szerinti szabadságot.

Egy feladategységre jutó támogatás összege: 949 Ft/óra.

Pályázat során pályázható feladatmutató: maximum 4 000 feladatmutató/pályázat.

A feladatmutató finanszírozás és tervezett bevétel az alapja a teljes szolgáltatásnyújtásnak.

Elszámolható költségek:

- fejlesztési foglalkoztatási díj,
- bérjellegű kifizetések,
- a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi és dologi kiadások,
- valamint felhalmozási célú átcsoportosításra vonatkozó engedély esetén tárgyi eszköz beszerzésekre, beruházásra és munkahelyteremtésre fordítható.

3. Pályázattal kapcsolatos egyéb információk

A pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati felhívás,
- Pályázati útmutató.

A dokumentumok egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Főigazgatóság honlapjáról.

A pályázattal kapcsolatos további szakmai felvilágosítást a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv munkatársai biztosítanak, a következők szerint:

Szakmai munkatárs	Telefonszám	E-mail cím
Horváth Anita	+36-70-642-3977	horvath.anita@szgyf.gov.hu
Vastagh Zsoltné	+36-70-642-3968	vastagh.zsoltne@szgyf.gov.hu