



MÓDOSÍTOTT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a SZOC-18-FEJL-3 kódon meghirdetett pályázat tárgyában

Új meghirdetés dátuma: 2019. április 29.

Az **Emberi Erőforrások Minisztere** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) vonatkozó rendelkezései, valamint a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tkr.) 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján fejlesztési pályázatot hirdetett az utcai szociális munkát, illetve családok átmeneti otthona által működtetett krízisközpontot és titkos menedékházat működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztésére.

Az Emberi Erőforrások Minisztere a pályázati eljárás lefolytatásával a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot** (a továbbiakban: Főigazgatóság) bízta meg.

Tekintettel arra, hogy teljes pályázati keretösszeg nem került felosztásra, így a pályázati felhívás 17. pontja alapján, **módosított feltételekkel egy módosított pályázati kiírás** kerül meghirdetésre.

1. A pályázat célja

A pályázat közvetlen célja a nyújtott szolgáltatások működési feltételeinek javítása, valamint az utcai szociális munka szolgáltatás vonatkozásában a működési feltételeinek megteremtése a krízis időszakokban, kiemelten a „vörös kód” figyelmeztetés alatt.

2. A támogatás formája és mértéke

2.1. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, a pályázatban igényelt és megítélt támogatás 100%-a, saját forrást nem igényel.

2.2. A támogatás mértéke:

- **„A” komponens esetén:** A pályázaton igényelhető támogatás összege legfeljebb 4 000 000 Ft, azaz **négymillió forint** finanszírozási szerződésenként,

- **„B” komponensek esetén:** A pályázaton igényelhető támogatás összege legfeljebb 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint finanszírozási szerződésenként,
- **„C” komponensek esetén:** A pályázaton igényelhető támogatás összege legfeljebb 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint finanszírozási szerződésenként,
- **„D” komponens esetén:** A pályázaton igényelhető támogatás összege legfeljebb 62 000 000 Ft, azaz hatvankettőmillió forint szolgáltatónként.

FIGYELEM!

Jelen felhívás keretében „C” és „D” komponensek prioritást élveznek. Ennek értelmében „A” és „B” komponensek abban az esetben támogathatóak, ha „C” és „D” komponensek bírálatát követően további szabad keret áll rendelkezésre.

2.3. Támogatható szolgáltatások, tevékenységek

„A” komponens - Gépjármű vásárlás az utcai szociális munkát végző szolgáltatók részére

A támogatás az alábbiakra fordítható:

- szolgáltatás keretében használandó új vagy használt gépjármű(vek) vásárlására, meglévő járműpark bővítésére vagy járművek cseréjére,
- kiegészítő felszerelésre (pl.: téli-nyári gumi, fellépő, tetőcsomagtartó)

Jelen pályázat keretében nem számolható el az adásvétellel kapcsolatos dokumentációs költség.

FIGYELEM!

„A” komponens esetében nem nyújthat be pályázatot azon Fenntartó/Szerződő fél, azon finanszírozási szerződésének vonatkozásában, melyre a 2016. december 20. napján, a 2018. december 18. napján meghirdetett fejlesztési pályázaton, illetve a 2017. szeptember 20. napján meghirdetett, a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátást, utcai szociális munkát, krízisközpontot, titkos menedékházat, Biztos Kezdet Gyerekházat működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztésére elnevezésű pályázaton gépkocsi vásárlására sikeres pályázatot benyújtott be.

„B” komponens – A családok átmeneti otthona által működtetett krízisközpontot és titkos menedékházat működtető szolgáltatók fejlesztése keretében pályázat nyújtható be:

- Képzés,
- Szupervízió,
- Mobiltelefon,
- Tablet,
- Nyomtató,
- Háztartási gépek, a szolgáltatás helyszínét jelentő szobákba bútor.

FIGYELEM!

Nem támogatható ezen pályázat során semmilyen olyan költség, ami nem illeszkedik szakmailag a benyújtott pályázati programhoz, illetve a szolgáltatás szakmai feladatellátásához.

„B” komponens esetében nem nyújthat be pályázatot azon Fenntartó/Szerződő fél, azon finanszírozási szerződésének vonatkozásában, melyre a 2018. december 18. napján meghirdetett fejlesztési pályázaton sikeres pályázatot benyújtott be.

„C” komponens – az utcai szociális munka szolgálatok fejlesztését célzó, valamint az EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkára által elrendelt „vörös kód” intézkedés alatti többletfeladatok finanszírozását szolgáló pályázat nyújtható be az alábbi elemek finanszírozására:

- ✓ A közterületen élők ellátásához szükséges, a téli idősakkal járó egészségkárosodás megelőzéséhez, az életveszély elhárításához szükséges használati eszközök beszerzése;
- ✓ Az utcai szociális munkát segítő eszközök beszerzése;
- ✓ Életmentő jellegű élelmiszer (krízis élelmiszerkészlet) biztosítása;
- ✓ A vörös kód időszakában rendkívüli munkavégzés;
- ✓ A vörös kód időszaka alatt nyújtott szolgáltatások megvásárlása;
- ✓ A közvetlen életveszély elhárítását segítő egyéb olyan szolgáltatások biztosítása, amelyek a fent felsoroltak közé nem illeszthetők.

A pályázat során a szakmai tartalmakra igényelhető támogatás összege:

- ✓ 300 000 Ft/szolgálat a téli időszak kiegészítő tevékenységei esetében;
- ✓ Vörös kód napjaira 30 000 Ft/nap.

„D” komponens – Az utcai szociális munka szolgáltatás folyamatos - a jogszabályban előírtaktól szolgáltatási időben pozitív irányban eltérő - nyújtásának biztosítására, valamint ún. Első Befogadó Hely létrehozására nyújtható be pályázat, az utcai szociális munka tevékenységi körében ellátott, az ellátórendszerrel szemben bizalmatlan, avagy elhelyezési nehézségekbe ütköző hajléktalan személyek elhelyezésének biztosítására az alábbi céllal, és feltételek mellett:

Az Első Befogadó Hely lényege, hogy minden körülmények között fogadni köteles az utcán tartózkodó hajléktalan személyt, ha más intézményben történő elhelyezését nem tudták megoldani, különös tekintettel a speciális szükségletű, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 133/B. szakasz, 178/B. § szerinti szabálysértés tényállás megvalósulásának kitett személyekre. A megvalósítónak - a folyamatos ellátás és nyitva tartás biztosítása mellett az ellátott ellátásba kerülését követően - törekednie szükséges az Első Befogadó Helyről történő mihamarabbi továbbhelyezésről.

Az ellátási idő alatt az Első Befogadó Hely nem csak szállást és étkezést biztosít az ott elhelyezett számára, hanem tisztálkodást, ruhái tisztítását, valamint szociális és egészségügyi segítséget is nyújt. Az ellátásba kerülést követően törekedni szükséges a hajléktalan személy mihamarabbi végleges elhelyezésére a hajléktalan ellátás valamely intézményében, amit a diszpécsterszolgálattal együttműködve, a diszpécsterszolgálat segítségével szervez meg. A Befogadó Hely sikeres és hatékony működéséhez a hajléktalan személyeket szállító gépjárművek, és szakmai személyzet folyamatos rendelkezésre állása ugyancsak szükséges, melyet a megvalósítást végző szolgáltatónak kötelessége biztosítani. Mindemellett a megvalósítónak törekednie szükséges az ellátottakat, a pályázat céljának megfelelő, akadálymentes környezetben való elhelyezésére, amely a pályázati forrás keretének terhére is megvalósítható.

A megvalósítónak továbbá az alábbi feltételeket is teljesítenie kell:

- ✓ A modellprogramot megvalósító fenntartónak rendelkeznie szükséges Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti területi ellátási kötelezettség nélküli, heti 168 órás működési rendeltetésű házi orvosi szolgálattal.

A pályázat megvalósítása során a támogatás terhére kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

Működési kiadások:

- ✓ bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések; munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó;

- ✓ anyagköltség, a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerint működési költségnek minősülő készletbeszerzés, szakértői díjak, bérleti díjak, rezsi jellegű kiadások, szállítási költségek, utazási költségek, egyéb szolgáltatások vásárlása, egyéb dologi kiadások;

Felhalmozási kiadások:

- ✓ a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerinti felhalmozási költségnek minősülő tárgyi eszközök;
- ✓ beruházások, felújítások költségei - különös tekintettel a célcsoport szükségleteit, és a szakmai megvalósítást segítő, a célcsoport számára akadálymentes környezetet biztosító beruházások költségeire.
- ✓ A fentiekén kívül más költség nem számolható el.

FIGYELEM!

- **Az Első Befogadó Hely modellprogram tekintetében csak budapesti székhellyel és telephellyel rendelkező fenntartó nyújthat be pályázatot, és a megvalósítás helye is csak Budapest lehet;**
- **Nem támogatható ezen pályázati komponens során semmilyen olyan költség, ami nem illeszkedik szakmailag a benyújtott pályázati programhoz, illetve a szolgáltatás szakmai feladatellátásához.**

3. Pályázat benyújtására jogosultak

3.1. A pályázók köre

Finanszírozási szerződéssel rendelkező, utcai szociális munkát, illetve családok átmeneti otthona által működtetett krízisközpontot és titkos menedékházat működtető Fenntartók/Szerződő felek.

3.2. Benyújtható pályázatok száma

- A pályázati felhívásra „A”, „B”, és „C” komponensek esetén egy Fenntartó/Szerződő fél finanszírozási szerződésenként nyújthat be egy-egy pályázatot.
- „D” komponens esetén finanszírozási szerződéssel rendelkező utcai szociális munka szolgáltatást működtető Fenntartó/Szerződő fél egy pályázatot nyújthat be.

3.3. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- ✓ a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel, illetve befogadással a pályázat benyújtásának időpontjában nem rendelkezik,
- ✓ szervezetnek lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás) van,
- ✓ Fenntartónak/Szerződő félnek a Főigazgatóság által finanszírozott szolgáltatás esetében lejárt esedékességű, meg nem fizetett visszafizetési kötelezettsége áll fenn a Főigazgatóság felé,
- ✓ jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- ✓ pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte,
- ✓ a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- ✓ nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- ✓ jogszabályban vagy az Ávr.-ben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- ✓ a Knyt. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
- ✓ a dokumentumokat az előírt határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- ✓ olyan szervezet, amely azonos tartalmú és célú beszerzés megvalósítására más központi költségvetésből származó forrásban, illetve európai uniós támogatásban részesült.
- ✓ finanszírozási szerződése vonatkozásában a 2016. december 20. napján, a 2018. december 18. napján meghirdetett fejlesztési pályázaton, illetve a 2017. szeptember 20. napján meghirdetett, a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátást, utcai szociális munkát, krízisközpontot, titkos menedékházat, Biztos Kezdet Gyerekházat működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztésére elnevezésű pályázaton sikeres pályázatot nyújtott be.

3.4. A költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel – a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

3.5. Pályázat azonosság esetén az érintett pályázatok elutasításra kerülnek.

4. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 247 512 278 Ft, azaz kettőszáznegyvenhétmillió-ötszáztizenkettőezer-kettőszázhetvennyolc forint, melyből az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkára 2018. március 20-án meghozott döntése értelmében 151 140 266 Ft, azaz százötvenegymillió-száznegyvenezer-kétszázhatvanhat forint felosztásra került.

Jelen „C” és „D” komponensekkel kiegészített felhívás keretében a fennmaradó keretösszeg, melyre pályázat nyújtható be, 96 372 012 Ft, azaz kilencvenhatmillió-háromszázhetvenkétezer-tizenkét forint, melynek forrását Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 19. alcím, 4. jogcímcsoport „Közösségi ellátások, utcai szociális munka, krízisközpont és a Biztos Kezdet Gyerekház finanszírozása” fejezeti kezelésű előirányzat 1. számú részfeladatán rendelkezésre áll (ÁHT azonosító: 281334).

5. Támogatási időszak

A támogatási időszak:

- „A” és „B” komponensek esetén: **2018. december 18. – 2019. augusztus 31.**
- „C” komponens esetén: **2019. július 01. – 2020. március 31.**
- „D” komponens esetén: **2019. május 01. – 2019. december 31.**

Nem számolható el annak a beszerzésnek a költsége, amely a fent **meghatározott időszakon túl** kerül megrendelésre, teljesítésre vagy a számla, teljesítésre irányuló szerződés az adott időszakon túl keletkezik.

6. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok legkorábbi benyújtási lehetősége: **2019. április 29. 9:00 óra.**

A pályázatok benyújtási határideje: **2019. május 29. 16:00 óra.**

FIGYELEM!

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a fent megadott határidőn belül **elektronikus úton** a fejlesztesimalyazat@szgyf.gov.hu e-mail címre megküldésre került. Amennyiben a pályázat nem érkezik be elektronikus úton a megadott határidőn belül, abban az esetben a pályázat azonnali **elutasításra kerül.**

7. A pályázat lebonyolítója

A pályázat lebonyolítója a Főigazgatóság.

A pályázattal kapcsolatos további információ a Főigazgatóság honlapján (szgyf.gov.hu), a Szociális Ágazati Portálon (<http://szocialisportal.hu/>) található, valamint a Támogatáskezelő Főosztály munkatársai nyújtanak.

8. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani a fejlesztespalyazat@szgyf.gov.hu e-mail címre. A benyújtott pályázatot legkésőbb a beadási határidőig postai úton is szükséges megküldeni az alábbi címre:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Támogatáskezelő Főosztály
1132 Budapest
Visegrádi utca 49.

A borítékon szükséges feltüntetni a pályázat kódját a könnyebb beazonosíthatóság érdekében.

A kitöltött pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és az útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, valamennyi kérdésre választ adva, és az ott megjelölt melléletek elektronikus csatolásával kell benyújtani hitelesített, szkennelt formában.

A pályázatot **kettő módon** szükséges benyújtani:

1.) Elektronikus úton beküldendő dokumentumok:

- Pályázati adatlap (cégszerű aláírást követően szkennelt formában)
- Pályázati költségvetési űrlap (excel formátumban)
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírást követően szkennelt formában)

2.) Postai úton beküldendő dokumentumok:

- Pályázati adatlap (cégszerű aláírással ellátott)
- Pályázati költségvetési űrlap (cégszerű aláírással ellátott)
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátott)

9. A pályázat érvényességének vizsgálata és hiánypótlása

FIGYELEM!

Azon pályázatokat, amelyek nem a 6. pontban megadott határidőn belül és nem a pályázati felhívásban előírtak szerint kerülnek megküldésre, a Főigazgatóság nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

A pályázat beérkezésétől számított **24 órán belül** a pályázó visszajelzést kap a pályázat beérkezéséről, mely **tartalmazza a pályázati azonosítót**. A beérkezett pályázatot 7 napon belül a Főigazgatóság megvizsgálja a pályázat érvényességét. A befogadás során vizsgálja, hogy a pályázat:

- megfelelően került-e benyújtásra,
- határidőn belül került-e benyújtásra,
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott igénylői körbe tartozik-e.

Amennyiben a Főigazgatóság a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fentebb felsorolt feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kerül **elutasításra**. Erről a pályázó elektronikus úton kerül értesítésre.

9.1. Hiánypótlás

Amennyiben a pályázó a pályázatot hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, a Főigazgatóság **egy alkalommal** elektronikus értesítésben lehetőséget nyújt a hiánypótlásra (tárhelyre érkezéstől számított) legfeljebb **8 napos** határidő megjelölésével.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget **a felszólításban megjelölt határidőre**, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

10. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A pályázatok értékelését a Bizottság a pályázati útmutatóban meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.

11. A pályázók döntést követő kiértesítése

Az Emberi Erőforrások Miniszter döntésének kézhezvételét követően a Főigazgatóság **1 napon** belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi.

Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a Főigazgatóság honlapján (szgyf.gov.hu) és a Szociális Ágazati Portálon (<http://szocialisportal.hu/>) kerülnek közzétételre.

12. Szerződés-kötés

- a) A nyertes Fenntartóval/Szerződő féllel a támogatási szerződést a szerződés-kötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Főigazgatóság köti meg.
- b) **Érvényét veszti** a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.
- c) A támogatási szerződés megkötéséhez a Főigazgatóság által megküldött értesítőlevélben meghatározott nyilatkozatok és dokumentumok megküldése szükséges, mely a támogatási szerződés aláírásának feltétele. Az iratanyagok megküldésének határideje a döntésről szóló értesítés tárhelyre érkezését követő **20. nap**.
- d) A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.
- e) A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Főigazgatóság felhívja a pályázó figyelmét arra, hogy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a költségvetési tervét.
- f) A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg különbségével kell, hogy csökkentse a program teljes költségvetését. A módosítás során a felhívás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, s a módosítás nem zárhatja ki azoknak a tételeknek a beszerzését, amelyeket a Támogató a pályázat elbírálása során – a felhívásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. A módosított költségvetést a Főigazgatóság részére a szerződés-kötési

dokumentumok benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani. Szerződéskötésre csak a Támogató vagy a Főigazgatóság által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

13. A támogatás folyósítása

- a) A pályázat előfinanszírozású, 100 %-os támogatási intenzitású. A Főigazgatóság a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül átutalja.
- b) A költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása vagy az attól való elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából azonban a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni. Biztosíték a Fenntartó/Szerződő fél valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Főigazgatóság javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata (3. számú melléklet) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezésekkel együtt. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell megküldeni a Főigazgatóság részére.

14. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összeg felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a megpályázott komponens megváltoztatására.

15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

- a) A pályázatban csak a támogatási időszakban lebonyolított, a pályázati cél megvalósításához kapcsolódó költségeket alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számvetési bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.
- b) A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a **szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás** benyújtásának határidejét, elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés, illetve a pályázati útmutató tartalmazza.

- c) A Támogató nevében eljárva a Főigazgatóság jogosult a pályázat céljának megvalósulását, annak benyújtott szakmai programhoz való illeszkedését, valamint a támogatás jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását **ellenőrizni**. A Fenntartó/Szerződő fél köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat átadni és az ellenőrzésben egyébként közreműködni.
- d) A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, részben történő felhasználása esetén a fel nem használt támogatási összeg vonatkozásában, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53. § (3) bekezdésben előírt ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.
- e) A „C” komponens tekintetében a fel nem használt támogatás a támogatási szerződésben meghatározott támogatási időszakon belül történő visszafizetése esetén a visszafizetett összeget kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Amennyiben a Fenntartó/Szerződő fél nem utalja vissza a fel nem használt támogatás összegét a finanszírozási időszakon belül, abban az esetben a visszafizetendő fejlesztési támogatás után kamatfizetési kötelezettség keletkezik az Áht.-ben rögzítettek szerint.

16. Jogorvoslati lehetőség

- a) Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján a támogatói döntés ellen a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél **kifogást** nyújthat be, ha a **pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére** vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.
- b) A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a kifogást a Főigazgatósághoz nyújtja be, amely azt a kifogás kézhezvételétől számított öt napon belül - a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt - a fejezetet irányító szerv vezetőjének továbbítja (jelen esetben EMMI miniszter).

17. További információk

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

A pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati felhívás,
- Pályázati útmutató,
- Pályázati adatlap (A-B, C, D komponens),
- Pályázati költségvetési űrlap (A, B, C, D komponens)
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem
- Mellékletek (1.-4. számú melléklet kizárólag postai úton szükséges megküldeni)

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők Főigazgatóság honlapjáról (szgyf.gov.hu), illetve a Szociális Ágazati Portálról (<http://szocialisportal.hu/>).

A pályázattal kapcsolatos további információkat a Támogatáskezelő Főosztály Szakmai Ellenőrzési Osztálya biztosít.

Név	E-mail cím	Telefon
Horváth Anita szociális szolgáltatási referens	fejlesztеспalyazat@szgyf.gov.hu	+36-70-642-3977
Vastagh Zsoltné szociális szolgáltatási referens	fejlesztеспalyazat@szgyf.gov.hu	+36-70-642-3968
Csernai Erika osztályvezető	fejlesztеспalyazat@szgyf.gov.hu	+36-70-505-6198