



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI
FŐIGAZGATÓSÁG

A tanoda szolgáltatást működtető szolgáltatók befogadására és állami támogatására

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2018. év

A meghirdetés dátuma: 2018. december 10.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából és nevében az **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (a továbbiakban: Főigazgatóság) nyílt pályázatot hirdet a tanoda szolgáltatást működtető szolgáltatók befogadására és állami támogatására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tkr.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) rendelkezései alapján.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A pályázat célja

A tanoda program a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia alapján, a gyermek-jólét beavatkozási terület részeként működő program, de további stratégiák célkitűzéseinek megvalósításához is hozzájárul, mint például a Köznevelés-fejlesztési stratégia és a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégia.

Tanodák Magyarországon több mint 20 éve működnek. A kezdeti projektek elsősorban civil támogatási forrásokból tudtak működni, majd később, az Európai Unióhoz való csatlakozásunk után már uniós források is elérhetővé váltak. A tanoda programok folyamatossága, kiszámíthatósága, átlátható működése és finanszírozása, illetve az elért eredmények rendszerszintű beágyazottságának biztosítása már a tanoda programok kezdeti sikerei óta célként fogalmazódnak meg.

Jelen pályázat célja Magyarország közigazgatási területén legalább egy éve a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló miniszteri

rendeletben meghatározott szakmai feladatokat tartalmazó tanoda típusú szolgáltatást ellátók 2019. december 31-ig történő működésének fenntartásához évente teljesítményarányos működést biztosító pénzügyi forrás rendelkezésre bocsátása.

2. A támogatás formája, mértéke és összege

2.1. A Tkr. 1. § (1) bekezdése alapján a támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, a pályázatban igényelt és megítélt támogatás 100%-a. Saját forrást nem igényel.

2.2. A pályázaton igényelhető támogatás formája és összege

A tanoda szolgálatok finanszírozása a vállalt feladattal arányos. A feladattámogatás összege éves viszonylatban gyerekenként 150.000 Ft/év - 160.000. Ft/év támogatás. A működési alaptámogatás éves viszonylatban: 9.000.000Ft - 10.000.000 Ft.

A kötelezően teljesítendő feladatmutató 20 feladategység.

Az igénybe vehető legmagasabb támogatás összege a szerződés szerinti összeg.

2.3. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására az előirányzaton belül rendelkezésre álló keretösszeg **2 423 300 000 Ft, azaz kettőmilliárd – négyszázhuszónhárommillió – háromszázezer forint**, mely Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XX. Fejezet, 20. cím, 59. alcím, 2. jogcímcsoport: Társadalmi Felzárkózást segítő programok/Tanoda programok előirányzaton áll rendelkezésre (ÁHT azonosító: 376095).

3. Elszámolható költségek

A Tkr. 1. § (2) bekezdés h) pontja alapján a működési támogatás a szolgáltatás működési, fenntartási költségeihez - különösen az alkalmazottak személyi juttatásaihoz, a működtetés dologi költségeihez és az ezekhez kapcsolódó közterhekhez, valamint a finanszírozási szerződésben meghatározott felhalmozási kiadásokhoz - adott állami támogatás.

A gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feltételekkel összhangban, a pályázat keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben a szakmai megvalósításhoz közvetlenül felmerült alábbi költségek fedezetére:

I. Működési kiadások

- Személyi jellegű ráfordítások (bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések; szakemberek megbízási díja (bérszámfejtett bér esetén), munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó);
- Dologi kiadások (anyagköltség, élelmiszer, tisztítószer, irodaszer készletbeszerzés, szakkönyvek, bérleti díjak; szállítási szolgáltatások, közüzemi kiadások, szállítási,

utazási költségek, szállás és idegenforgalmi adó költsége, belépőjegyek és programok költsége, vásárolt szolgáltatások, egyéb üzemeltetési kiadások, egyéb szolgáltatások vásárlása)

II. Felhalmozási kiadások

- Beruházások (eszközbeszerzés költségei, immateriális javak beszerzésének költsége),
- Felújítások

A pályázat keretében nyújtható támogatás nem számolható el olyan költségek fedezetére, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül a benyújtott pályázatban foglalt szakmai megvalósításhoz, illetve a szolgáltatás szakmai feladatellátásához.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

4.1. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthatnak be azon fenntartók, akik a gyermekek védelméről és gyámügyi ellátásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerint tanoda szolgáltatást működtetnek, valamint továbbá azon legalább egy éve a Gyvt.ben meghatározott tartalmú tanoda jellegű szolgáltatást á - már meglévő megvalósítási helyen (településen) - működtető fenntartók, akik megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

Nem nyújthat be pályázatot az a fenntartó, aki esetében korábban az EFOP-3.3.1-15 és/vagy az EFOP-3.3.1-16 vagy a VEKOP-7.3.2-16 támogatási igénylés(ek) vonatkozásában a támogatási szerződéstől elállás történt.

A pályázat benyújtásának nem feltétele, hogy a fenntartó a pályázat benyújtásakor rendelkezzen a tanoda szolgáltatás biztosítására vonatkozó, véglegessé vált bejegyzéssel. Ebben az esetben a pályázónak vállalnia kell, hogy kezdeményezi a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnál. A szerződéskötés feltétele ebben az esetben is a véglegessé vált bejegyzés megléte.

Amennyiben egy fenntartónak több tanoda szolgáltatást nyújtó engedélyese van, úgy ezekről külön pályázatot kell benyújtania. A pályázó - a minimum felett vállaltakat figyelembe véve - teljesítményarányosan kap finanszírozást.

4.2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- pályázata megvalósítási helyszínéként a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény valamint a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény hatálya alá tartozó feladatellátási helyet jelöl meg;
- pályázatában megvalósítandó tevékenységként a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény hatálya alá tartozó alapfeladatot jelöl meg.
- szervezetnek lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás) van,
- szervezetnek lejárt esedékességű, meg nem fizetett visszafizetési kötelezettsége áll fenn,
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte,
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- a pályázó a jogszabályokban (különösen az az Ávr.-ben) a finanszírozási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- a pályázó a Knyt. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
- a pályázó a dokumentumokat az előírt határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- olyan szervezet, amely azonos tartalmú és célú szolgáltatás nyújtására működési típusú más központi költségvetésből származó forrásban, illetve európai uniós támogatásban részesült.

4.3. A költségvetési támogatás visszavonása, a finanszírozási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából – a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – a finanszírozási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

4.4. Pályázatazonosság esetén az érintett pályázatok elutasításra kerülnek.

5. Finanszírozási időszak

A finanszírozási időszak: **2019. január 1. – 2019. december 31.** Amennyiben az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP), illetve a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (a továbbiakban: VEKOP) Tanoda programok támogatását megvalósító projektje 2019. év közben fejeződik be, abban az esetben a finanszírozási időszak a befejezést követő hónap elsejétől a 2019. december 31. napjáig tartó időszak.

Nem számolható el az a költség, amely a fent **meghatározott időszakon kívül** keletkezett (ide nem értve a december hónapra járó bér jellegű kifizetések tárgy évet követő év januári teljesítését), vagy a teljesítésre irányuló szerződés az adott időszakon kívül kerül megkötésre.

6. A pályázat kezelője

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Támogatáskezelő Főosztály**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49

A pályázattal kapcsolatos további információ a Főigazgatóság honlapján (szgyf.gov.hu), a Szociális Ágazati Portálon (<http://szocialisportal.hu/>) található, valamint a Támogatáskezelő Főosztály munkatársai nyújtanak.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

7.1. A pályázatok benyújtási határideje: **2018. december 10. – 2019. január 10. 16³⁰.**

FIGYELEM! Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely tanoda@szgyf.gov.hu email címre a megadott határidőn belül megküldésre került.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. A kitöltött pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és az útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, valamennyi kérdésre választ adva, és az ott megjelölt mellékletek elektronikus csatolásával kell benyújtani hitelesített, szkennelt formában a tanoda@szgyf.gov.hu email címre.

Elektronikus úton megküldendő dokumentumok:

- Pályázati adatlap (cégszerű aláírást követően szkennelt formában)
- Pályázati költségvetési űrlap (excel formátumban)
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírást követően szkennelt formában)

- Tulajdoni lap, használati vagy bérleti szerződés hitelesített másolata (ami az ingatlan használati jogosultságát alátámasztja);
- Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az ingatlan a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló miniszteri rendeletben leírt műszaki paramétereinek meglétéről (alapterület, teakonyha, vizesblokk),
- A tanodában foglalkoztatni kívánt munkavállalók végzettségét igazoló dokumentumok másolata;
- A fenntartó nyilatkozata, hogy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24) Korm. rendelet alapján benyújtja kérelmét a Szolgáltatói (5) A pályázathoz csatolni kell:
 - a) a szolgáltatónak a pályázat benyújtásakor hatályos szabályok szerint elkészített szakmai programját,
 - c) a szolgáltató pénzügyi-gazdálkodási tervét,
 - e) már működő szolgáltatások esetén az előző évről készített szakmai, működési és pénzügyi beszámolót,
 - g) tanoda esetén a pályázó nyilatkozatát, hogy vállalja a statisztikai célú adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatal felé.
 - h) a pályázónak a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény alapján benyújtandó nyilatkozatát, és - a nyilatkozat tartalmától függően - közzétételi kérelmét,

9. •A pályázat érvényességének vizsgálata és hiánypótlása

FIGYELEM! Azon pályázatok, amelyek nem a 6.1. pontban megadott határidőn belül kerülnek megküldésre, a Főigazgatóság nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

- 9.1.** A pályázat beérkezésétől számított 24 órán belül a pályázó visszajelzést kap a pályázat beérkezéséről, mely tartalmazza a pályázati azonosítót. A pályázat beérkezésétől számított 5 napon belül a Főigazgatóság megvizsgálja a pályázat érvényességét. Ennek során ellenőrzi, hogy
- határidőn belül került-e benyújtásra,
 - az igényelt költségvetési támogatás nem haladja-e meg a maximálisan igényelhető mértéket, valamint
 - a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott igénylői körbe tartozik-e.

Amennyiben Főigazgatóság a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fentebb felsorolt feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra. Erről a pályázó elektronikus úton kerül értesítésre.

Amennyiben a pályázó a befogadott pályázatot hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, a Főigazgatóság **egy alkalommal** elektronikus értesítésben lehetőséget nyújt a hiánypótlásra (tárhelyre érkezéstől számított) 8 napos határidő megjelölésével.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

10. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

10.1. A pályázatok értékelését a pályázati bizottság a pályázatok, illetve a hiánypótlások beérkezését követő 10 napon belül a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott szempontrendszer szerint végzi.

10.2. A pályázat nem támogatható, ha

- a) a pályázó a pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget,
- b) nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek,
- c) a szakmai programban foglaltak nincsenek összhangban az ellátási terület szükségleteivel és a vállalt feladattal,
- d) a pénzügyi-gazdálkodási tervben tervezett bevételek nem teljesíthetők, a kiadások nem állnak összhangban a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel és a vállalt feladatokkal, vagy a szolgáltató működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak.

10.3. A Támogató a finanszírozást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A Támogató a döntésben meghatározhatja a finanszírozás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó egyéb feltételeket.

11. A pályázók döntést követő kiértesítése

A pályázati bizottság javaslatát a Főigazgatóság 5 napon belül döntésre terjeszti fel a miniszternek, aki 5 napon belül dönt a pályázókról, az alaptámogatásról, az egy feladategységre jutó támogatásról, valamint a működési támogatás összegéről.

Az emberi erőforrások minisztere döntésének kézhezvételét követően a Főigazgatóság 5 napon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a Főigazgatóság honlapján (<https://szgyf.gov.hu>) és a Szociális Ágazati Portálon (<http://szocialisportal.hu/>) kerülnek közzétételre.

12. Szerződéskötés

12.1. A fenntartóval a finanszírozási szerződést - a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén - a Főigazgatóság köti meg.

12.2. Érvényét veszti a döntés:

- az értesítésben szereplő feltételek eltérnek attól, amit a fenntartó a pályázatában vállalt, és azt a fenntartó nem fogadja el;
- ha a szerződés a döntésről szóló értesítésben meghatározott határidőig a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre;
- a szolgáltatói nyilvántartásba nem vagy nem a döntésnek megfelelően bejegyzett szolgáltató esetén a bejegyzés, illetve az adatszolgáltatás véglegessé válását követő 30 napon belül a fenntartó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre;
- a fenntartó a pályázatban vagy az ahhoz csatolt iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra.

12.3. A finanszírozási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (különösen Áht. 50. §, Ávr. 75. § Tkr.), illetve a Főigazgatóság által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a döntésről szóló értesítésben megjelölt határidő.

12.4. A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

12.5. A szerződéskötés és a költségvetési támogatás folyósításának feltétele, hogy a fenntartó a tanoda szolgáltatásra vonatkozóan rendelkezzen hatályos szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel.

12.6. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg különbségével kell, hogy csökkentse a program teljes költségvetését.

13. A támogatás folyósítása

13.1. A működési támogatás pályázatban megjelölt finanszírozási időszak kezdetétől (ha a pályázó a pályázatában eltérő időpontot nem jelölt meg, 2019. január 1.), illeti meg a pályázót akkor, ha a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése véglegessé vált. A működési támogatás összegét a Főigazgatóság a Tkr. 16. § (5) bekezdésében szabályozottak szerint folyósítja.

- 13.2.** Amennyiben az EFOP, illetve a VEKOP Tanoda programok támogatását megvalósító projektje 2019. év közben fejeződik be, abban az esetben a finanszírozási időszak a befejezést követő hónap első napjától 2019. december 31. napjáig tartó időszak.
- 13.3.** A Főigazgatóság a tárgyévi működési támogatást negyedévenként, a finanszírozási szerződésben meghatározott részletekben, a naptári negyedév első hónapjának 15. napjáig, az első negyedévben január 31-éig folyósítja. Év közben megkötött finanszírozási szerződés esetén a tárgyévi működési támogatás első részletét soron kívül, a finanszírozási szerződés megkötését követő hónap 15. napjáig kell folyósítani.

14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

- 14.1.** A fenntartó évente, a tárgyévet követő év február 28-ig, a finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 napon belül elszámolást nyújt be a Főigazgatóság részére a tárgyévben igénybe vett működési támogatásról. A Főigazgatóság az elszámolást elutasítja, ha abból a feladatellátás vagy a feladatmutató teljesítése nem állapítható meg.
- 14.2.** Ha a szolgáltató nem teljesíti a szerződésben vállalt feladatmutatót, a tárgyévi működési támogatás arányos részét vissza kell fizetnie az alábbiak szerint:

- a) a finanszírozási szerződésben vállalt feladatmutatót nem teljesítik, a tárgyévi feladattámogatásnak a teljesített és a vállalt feladatmutató aránya alapján számított részét,
- b) a kötelezően teljesítendő feladatmutatót sem teljesítik, - az a) pontban foglaltakon túl - a tárgyévi alaptámogatásnak a teljesített és a kötelezően teljesítendő feladatmutató aránya alapján számított részét is vissza kell fizetni.

- 14.3.** A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításáról szóló éves elszámolás szabályait a finanszírozási szerződés és melléklete tartalmazza.
- 14.4.** A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a finanszírozási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén a fenntartó a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53. § (3) bekezdésben előírt ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

15. Jogorvoslati lehetőség

- 15.1.** Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § (1) bekezdése alapján a támogatói döntés ellen a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél **kifogást** nyújthat be, ha a **pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok**

kiadására vagy a **támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére** vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

15.2. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a kifogást a Főigazgatósághoz nyújtja be, amely azt a kifogás kézhezvételétől számított öt napon belül - a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt - az Emberi Erőforrások Minisztériumához továbbítja.

16. További információk

16.1. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

16.2. A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.3. A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Főigazgatóság honlapjáról (<https://szgyf.gov.hu>), illetve a Szociális Ágazati Portálról (<http://szocialisportal.hu/>).

16.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a Támogatáskezelő Főosztály munkatársai biztosítanak az alábbiak szerint:

Név	E-mail cím	Telefon
Vastagh Zsoltné	tanoda@szgyf.gov.hu	+36-70-642-3968
Horváth Anita	tanoda@szgyf.gov.hu	+36-70-642-3977
Csernai Erika	tanoda@szgyf.gov.hu	+36-70-505-6198
Baranyai Petra	tanoda@szgyf.gov.hu	+36-30-584- 6706

II. TANODA SZOLGÁLTATÁS

1. A tanoda által nyújtott szolgáltatásokról

1. **A tanoda által nyújtott szolgáltatásokat** a Gyvt. úgy határozza meg, hogy azok elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és kivételesen fiatal felnőttek [a Gyvt. 5. § c) pontja értelmében a 18-24 éves kor közötti személyek] számára nyújtott, önkéntesen igénybe vehető társadalmi felzárkózást segítő, a személyiségfejlődés egészét szem előtt tartó, prevenciós szolgáltatások, amelyek a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel idején kívül, valamint a tanítási szünetekben segítik elő a szociokulturális hátrányok kompenzálását, a tanulmányok folytatását, a társadalomba való sikeres beilleszkedést, az életpálya-tervezést és a szabadidő hasznos eltöltését.

2. A pályázható támogatási összeg összetevői

2.1. Alaptámogatás, amely a szolgáltatás működési - fenntartási költségeihez és működési kiadásokhoz adott támogatás, így a helyiséghasználathoz, közműhasználathoz kapcsolódó költségek, az információs szolgáltatás, a vezetői tevékenység költségének részleges fedezetére szolgál. Az alaptámogatás felhasználásának feltétele, hogy a kötelezően teljesítendő feladatmutató megvalósuljon. Amennyiben a kötelezően teljesítendő feladatmutatót nem teljesül, a tárgyévi alaptámogatásnak a teljesített és a kötelezően teljesítendő feladatmutató aránya alapján számított részét is vissza kell fizetni.

2.2. Feladattámogatás a vállalt feladatmutató és a feladategységenként járó támogatás szorzata. A feladattámogatás összege éves viszonylatban gyerekenként 150.000 Ft/év - 160.000. Ft/év támogatás. A működési alaptámogatás éves viszonylatban: 9.000.000Ft - 10.000.000 Ft.

Amennyiben a vállalt feladatmutató nem teljesül, a támogatás teljesítmény hiányra eső részét vissza kell fizetni.

3. A megvalósítandó tevékenységek célcsoportja

Elsősorban a Gyvt. által meghatározott hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek (általános iskola alsó és felső tagozatos tanulói vagy közép fokú iskola tanulói), valamint

- a tanoda programba bevont gyermekek szülei, családtagjai
- az integráció érvényesítése érdekében a köznevelésben résztvevő nem hátrányos helyzetű gyermekek

Az a pedagógus, aki az adott gyermeket a gyermek tanulói jogviszonya teljesítése helyszínéül szolgáló köznevelési intézményben kötelező tanórai foglalkozás keretében oktatja, neveli, az a tanodában csak önkéntesként tarthat foglalkozást a gyermeknek.

4. Megvalósítandó tevékenységek

A tanodának szolgáltatásként biztosítania kell:

- a tanodát rendszeresen igénybe vevők tanulását, továbbtanulását, pályaválasztását és életpálya-építését elősegítő szakmai szolgáltatásokat,
- a tanodát rendszeresen igénybe vevők iskolai lemorzsolódását megelőző programokat,
- évente egy alkalommal a tanodát rendszeresen igénybe vevők egyéni fejlődését segítő mérések elvégzését,
- a tanodát rendszeresen igénybe vevők számára a szabadidő hasznos eltöltését segítő programokat,
- a tanodát rendszeresen igénybe vevők számára tanévenként legalább három, a tanodán kívül megszervezett sport- vagy kulturális programot,
- tanévenként legalább kilencven fő részvételével nyitott tanodai programot, amelynek célja a tanoda szolgáltatásnak az általános iskolai és középfokú iskolai tanulmányaikat folytató gyermeket, fiatal felnőttet nevelő családokkal, illetve a helyi közösséggel való megismertetése,
- tanévenként legalább két családlátogatást a tanodát rendszeresen igénybe vevők családjainál, amelyről családlátogatási naplót kell készíteni, és
- tanévenként legalább négy családi közösségi programot, amelyekbe a tanodát rendszeresen igénybe vevők családját is be kell vonni.

A tanoda az előbbi felsoroláson túl önként vállalt feladatként Gyvt.-ben meghatározott célokat szolgáló egyéb szolgáltatásokat is nyújthat, így:

- nyári táborokat szervezhet a tanodát rendszeresen igénybe vevők számára,
- szakmai műhelyeket szervezhet a tanoda, valamint a településen működő gyermekjóléti és nevelési-oktatási intézmények dolgozói számára,
- a tanodát rendszeresen igénybe vevők számára kísértkezést biztosíthat, és
- helyszínt biztosíthat a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

5. Együttműködés

A tanoda a **család- és gyermekjóléti szolgálattal**, illetve a **család- és gyermekjóléti központtal** való együttműködése keretében:

- a Gyvt. szabályai szerint ellátja a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagságból eredő feladatait,
- a család- és gyermekjóléti szolgáltató meghívására részt vesz a tanodát rendszeresen igénybe vevők ügyében tartott esetmegbeszélésen, esetkonferencián,

- adott gyermek ügyében egyeztetést folytat a tanoda szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, és
- évente legalább egyszer tájékoztatást nyújt a család- és gyermekjóléti szolgálatának a tanoda működésének tapasztalatairól, szolgáltatásaiban és az igénybevétel módjában bekövetkező változásokról.

A tanoda a **nevelési-oktatási intézménnyel** való együttműködése keretében:

- közreműködik a tanodát rendszeresen igénybe vevők segítésének, fejlesztésének megtervezésében,
- közreműködik a tanodát rendszeresen igénybe vevők pályaorientációjában, nyomonkövetésében,
- részt vesz a nevelési-oktatási intézmény által kezdeményezett, a tanodát rendszeresen igénybe vevőkkel kapcsolatos megbeszéléseken, és
- a módszertani tapasztalatcsere érdekében részt vesz a nevelési-oktatási intézménnyel közös szakmai műhelyeken.

Egy gyermek egyszerre csak egy tanodában lehet célcsoport tagként bevont gyermek.

6. Szakmai és teljesítmény - mutatók

A pályázó feladategységre pályázik. A feladategység a finanszírozási szerződéssel érintett teljes időszakban – a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározottak alapján – a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőnek minősülő egy fő. A kötelezően teljesítendő feladatmutató 20 feladategység.

A finanszírozási szerződés a vállalt feladatmutatóra kerül megkötésre.

7. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere

Szempont megnevezése	Max. pontszám
Tárgyi és személyi feltételek	60
A pályázat elutasításra kerül, ha a pályázat tárgyi és személyi feltételei nem érik el a <u>40</u> pontot	
Tárgyi feltételek jogszabályban előírt feltételeinek megvalósulása	44
Legfeljebb két helyiség egymásba nyitásával összesen 30 négyzetméteres (jól szellőztethető, fűthető és természetes fénnel megvilágított, kizárólagos használatú) közösségi tér	10
A kötelezőn felüli szobák száma, mérete és felszereltsége (fejlesztő szoba – világos, jól szellőző, egyéni és kiscsoportos fejlesztésre alkalmas) (szobák száma/pont de max 2 pont)	2
IT felszereltség: 10 gyerekenként 1 Pc és/vagy laptop (1 pont) ; 5 gyerekenként 1 Pc és/vagy laptop (2 pont) ; folyamatos internet elérés (1 pont) ; projektor, interaktív tábla (1 pont) ; fejlesztő szoftverek és/vagy grafikai szoftverek, nyomtató, szkennel (1 pont);	6
1 WC és folyóvíz vételére is alkalmas kézmosó	10
mellék helyiségek száma: nemenkénti mellék helyiségek (1 pont) ; fürdőszoba (1 pont) ;	2
1 Teakonyha	10
eszközök – fejlesztő: társas játékok, kézműves eszközök, hangszerek, a szakmai programmal összhangban vizsgálendő (1 pont) ; sport: a szakmai programmal összhangban vizsgálendő (1 pont) ;	2
udvar: funkcióját tekintve a szakmai programmal összhangban vizsgálendő	1
motiváló környezet: a gyerekek számára közvetlenül elérhető eszközök, játékok; funkcióváltó bútorok; a gyerekek számára releváns ingergazdag környezet szakmai programmal összhangban vizsgálendő	1
A munkatársak végzettségének megfelelése, tanúsítványok megléte	16
A tanodában foglalkoztatott személyek heti munkaideje eléri összesen a százhusz órát	10
Foglalkoztatottak összesen 120 órájából a heti 80 órában történő foglalkoztatottak végzettségének megoszlása (milyensége és sokszínűsége) (max. 2 pont) ;	2
Egy személy rendelkezik tanár, tanító, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, szociálpedagógus vagy pedagógia szakos bölcsész végzettséggel	1
önkéntesség: 1 fő, heti szinten legalább egyszer a tanodában közreműködő munkatárs (dokumentáltan!)	1
képzéseken való részvétel: az utóbbi időszakban (operatív program) HEFOP, TÁMOP – EFOP, VEKOP-ban képzéseken résztvevő kollégák alkalmazása (fő/pont de max 2 pont) ;	2
Eddigi működés eredményei	18
A szolgáltatásnyújtás eddigi időtartama	9

Legalább 36 hónapja dokumentáltan működő tanoda tetszőleges forrásból. (3 pont); +3 pont ha legalább 60 hónapja működik, + 3 pont ha legalább 120 hónapja működik (max. 9 pont)	9
Együtműködés, hálózatosodás.	9
Részletesen bemutatott, rendszeres és valós együtműködés a helyi önkormányzattal.	1
Részletesen bemutatott, rendszeres és valós együtműködés civil szervezetekkel.	1
Részletesen bemutatott, rendszeres és valós együtműködés egyetemmel / főiskolával / roma szakkollégiummal.	1
Részletesen bemutatott, rendszeres és valós együtműködés legalább kettő másik tanodával.	2
A gyermekközösség létszámának megtartása a tanodában: a megtartottak aránya minimum 80% tanévenként a 2016/2017 és a 2017/2018-as tanévben. (Nem tartozik ide a lakhelyváltásból, a tanulmányok befejezéséből, településen kívüli iskolaváltásból vagy tartós betegségből fakadó tanodaelhagyás.) (Tanévenként 2-2 pont.)	4
Feladatmutató-szükségesség	12
Az ellátási területen élő rászorultak érdekében szükség van-e a szolgáltatásra?	6
A tanoda létének indokoltsága az ellátási terület földrajzi környezete alapján.	2
A tanoda létének indokoltsága az ellátási terület gazdasági környezete alapján.	2
A tanoda létének indokoltsága az ellátási terület humán infrastruktúrája alapján.	2
A vállalt feladatmutató mértéke	6
A tanoda ellátottjainak a száma legalább 25 gyermek. (3 pont); +3 pont ha a tanoda ellátottjainak a száma legalább 30 gyermek. (max. 6 pont)	6
Szakmai program megítélése	40
A szakmai program összhangban van-e a rászorultak szükségleteivel?	32
Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. - Dominánsan innovatív módszerek alkalmazása (pl.: drámapedagógia, társasjáték-pedagógia, projekt, élménypedagógia, stb.) 3 pont; - egyéni igényeken alapuló tanulásáttámogatás 3 pont; - tudatos életpálya-építés 3 pont; - közösségépítés, szülőkkel való együtműködés kialakítása, megvalósítása 3 pont; - társadalmi integráció elősegítése, a gyermekek fejlődését, társadalmi mobilitását segítő szabadidős tevékenységek megvalósítása 2 pont; - integrált közösségi tapasztalatok biztosítása 2 pont; - településen kívüli egy kirándulás / tanév biztosítása (kirándulás/pont de max 2 pont); - napközis tábor szervezése / tanév biztosítása 1 pont, - bentlakótábor szervezése 1 pont.	20
matematika fejlesztés biztosított 1 pont szövegértés fejlesztése biztosított: 1 pont egyéni fejlesztés szerepe hangsúlyos: 1 pont a felsorolt háromnál több mutató elérése biztosított: 1 pont	4
A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.	3

A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	2
A tanoda ellátási területén biztosított-e 50 fő befogadására alkalmas terem alkalmankénti használata?	1
Kortárssegítőt von be a tanoda életébe.	2
A szolgáltatás kapcsolódása más szolgáltatásokkal (1 pont), hálózati munka bemutatása (1pont), országos szakmai szervezetekkel (Kereskedelmi és Iparkamara, Tanodaplatform, stb.) való kapcsolódása (1pont)	3
Szakmai fenntarthatóság bemutatása Középtávú (minimum 3 évre előre tekintő) szakmai tervezés bemutatása.	5
Gazdasági terv	20
Költségvetés megalapozottsága	10
Költséghatékonyság: kiadások szükségessége és összhangja a szakmai programmal	10
Mindösszesen:	150