

Fontos információk a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján továbbképzést szervezők részére a 2018. 07. 01-től hatályos rendeletmódosítás vonatkozásában

Jogszabályi háttér:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat
- a továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló hatályos 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet **(továbbiakban: Rendelet)** tartalmazza.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Képzési Főosztály Továbbképzési Osztályának konkrét tevékenységei:

- a továbbképzési programok minősítésre történő előkészítése, a minősítés után az érintettek kiértékelése
- a továbbképzési tájékoztatók elkészítése és kiadása
- kapcsolattartás a továbbképzést folytató szervezetekkel, a munkáltatókkal, valamint a továbbképzésre kötelezettekkel
- továbbképzésekkel kapcsolatos adminisztráció, információszolgáltatás
- szakértők felkérésével és felkészítésével kapcsolatos feladatok
- a továbbképzések tapasztalatainak összegyűjtése, értékelése, ajánlások készítése
- közreműködés a továbbképzéshez kapcsolódó szabályozás módosításában
- javaslatok kidolgozása a továbbképzési rendszer továbbfejlesztésére
- a továbbképzések szakmai felügyelete
- a továbbképzések monitorozása, éves értékelése
- a továbbképző szervezet/magánszemély felszólítása a fennálló eltérések megszüntetésére, továbbképzési jog felfüggesztése.

A 2018. július 1-től hatályos Rendelet 4. § (4) bekezdése alapján - közzétett - a továbbképzési programok minősítése iránti kérelem benyújtására szolgáló - Adatlap és egyszerűsített Adatlap elérhetőségei 2018. 07.01-től:

<https://szgyf.gov.hu/hu/szocialis-kepzes/szocialis-tovabbkepzes/category/390-1-orzagos-szocialis-szakmai-tovabbkepzesek-tajekoztatas.html>

http://szocialisportal.hu/web/guest/hir-megjelenito/-/journal_content/56/10181/115175?redirect=/szocialis-tovabbkepzes

- a minősítési díjat a SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG 10032000-00329905-00000000 számlaszámára kell befizetni.
- a befizetés megjegyzés rovatában minden esetben kérjük feltüntetni:
a „TOVKÉPMINŐS” megjelölést és a továbbképzési program címét,
a számlát igénylő adószámát/ adóazonosító jelét.

Az ADATLAPOT kizárólag **elektronikus formában, szerkeszthető szöveggént elmentett pdf-ként, vagy képformátumú pdf-ként és doc(x)-formátumban is kérjük benyújtani.** Az ADATLAP első oldalát a pályázó intézmény, szervezet aláírási címpéldányán feltüntetett vezetőjének (képviselőjének) szignálnia kell.

Az ADATLAP-hoz **csatolandó dokumentumok sorrendjét az alábbiak szerint kérjük rendezni és a dokumentum tartalmát a fájl nevében feltüntetni, a fájlnév végén pont ne szerepeljen:**

Sorszám	Tartalom	Fájlnév
1.	Díjbefizetés igazolása	díjbefizetés és dátuma, pl.: „díjbefizetés20180701”
2.	Oktató, előadó, tréner, műhelyvezető, tutor/tereptanár, kurzusvezető, a szakmai megvalósításban résztvevő valamennyi szakember végzettsége(i), elvárt minimális szakmai gyakorlata	
2.1.	lista: tematikai egységenként az a megvalósításban betöltött pozíció, elvárt végzettség, minimális szakmai gyakorlat	elvárt végzettség és gyakorlat lista
2.2.	A szervező nyilatkozatai	név, „szervező”
2.4.	A cégszerű aláíró nyilatkozatai	név, „cégszerű aláíró”
2.5	Az Adatlap III. 1. pontjában előírt egyéb csatolandó dokumentumok (pl. szakmai tanfolyam részletes tematikája, szakmai konferencia meghívóterve)	pl.: „részletes_tematika”, „meghívóterv”, stb.
3.	Elégedettségvizsgálat kérdőíve	„elégedettségekérdőív”
4.	A minősítési kérelmet benyújtó azonosítására alkalmas dokumentum	„benyújtó”
5.	Oktatási segédanyag	„segédanyag”

Egyszerűsített minősítéshez kapcsolódó ADATLAP

A Rendelet 4. § (2a) alapján:

A Főigazgatóság a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló kormányrendelet alapján pedagógus-továbbképzésként akkreditált, továbbá az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló miniszteri rendelet alapján egészségügyi továbbképzésként nyilvántartásba vett továbbképzések esetén egyszerűsített minősítést végez, melynek során a program továbbképzési pontértékét határozza meg.

A 2018. július 01-től hatályos Rendelet 4. § (4) előírása szerint a hatályba lépés időpontjától az egyszerűsített ADATLAPOT kizárólag **elektronikus formában kell és szükséges benyújtani**. Az ADATLAP első oldalát a pályázó intézmény, szervezet aláírási címpéldányán feltüntetett vezetőjének (képviselőjének) szignálnia kell.

Az ADATLAP-hoz **csatolandó dokumentumok sorrendjét az alábbiak szerint kérjük rendezni és a dokumentum tartalmát a fájl nevében feltüntetni, a fájlnév végén pont ne szerepeljen:**

Sorszám	Tartalom	Fájlnév
1.	Díjbefizetés igazolása	díjbefizetés és dátuma, pl.: „díjbefizetés20180701”
2.	Oktató, előadó, tréner, műhelyvezető, tutor/terepstanár, kurzusvezető, a szakmai megvalósításban résztvevő valamennyi szakember végzettsége(i), elvárt minimális szakmai gyakorlata	
2.1.	lista: tematikai egységenként az a megvalósításban betöltött pozíció, elvárt végzettség, minimális szakmai gyakorlat	elvárt végzettség és gyakorlat lista
2.2.	A szervező nyilatkozatai	név, „szervező”
2.4.	A cégszerű aláíró nyilatkozatai	név, „cégszerű aláíró”
2.5	Az Adatlap III. 1. pontjában előírt egyéb csatolandó dokumentumok (pl. szakmai tanfolyam részletes tematikája, szakmai konferencia meghívóterve)	pl.: „részletes_tematika”, „meghívóterv”, stb.
3.	Elégedettségvizsgálat kérdőíve vagy annak elektronikus elérhetősége	„elégedettségkérdőív”
4.	A minősítési kérelmet benyújtó azonosítására alkalmas dokumentum	„benyújtó”
5.	Oktatási segédanyag	„segédanyag”

Az előzőek szerint előkészített ADATLAP-ot vagy egyszerűsített minősítésre szolgáló ADATLAP-ot cégszerű aláírással ellátva „.pdf” kiterjesztésű dokumentumokban, szkennelve továbbképzési programonként az alábbi e-mail-címre kell eljuttatni 2018. július 01-től:

minosites@szgyf.gov.hu

A 2018. július 01-től hatályos Rendelet 4. § (7), (8) előírása szerint kérjük, hogy a hatályba lépés időpontjától a továbbképzés megvalósításával kapcsolatos alábbi zárójeles részben jelzett dokumentumokat (Rendelet 2/A. sz., 3. sz., 4. sz. mellékletek) cégszerű aláírással ellátva, szkennelve, „.pdf” formátumban dokumentumtípusonként és megvalósított csoportonként külön-külön az alábbi e-mail címre küldjék:

megvalositas@szgyf.gov.hu

Felhívjuk figyelmüket a beszámolási, illetve bejelentési köteleességük elektronikus teljesítése során a következőkre:

- minden dokumentum külön fájlban kapjon helyet a mellékleteivel együtt, kivéve, ha egy korábbi 2/A. sz. melléklet szerinti bejelentésre hivatkoznak időpont- vagy helyszínváltozás miatt;
- a mellékleteket minden esetben a hatályos Rendelet szerinti adattartalomnak és adatsorrendnek megfelelően szükséges megküldeni (pl. a 3. sz. melléklet szerinti beszámoló mellékletei a dokumentum végén kapjanak a helyet).

A megvalositas@szgyf.gov.hu címre küldendő fájlok elnevezése – ékezetek nélkül - a következő módon történjen:

Dátum_B_Beküldőpartnerneve_engedélyszám (kötőjelek és perjel nélkül)_dokumentum típusa

Pl.: 180701_Mintaszervezet_T050482017_9_2000_SZCSM_3._sz._m

A kísérőleveleket a fenti formátumnak és elnevezésnek megfelelő módon – cégszerű aláírással ellátva, külön „.pdf” dokumentumban küldjék.

A Rendelethez kapcsolódó ügymeneti táblázat

Határidők Továbbképzési jegyzékben történő megjelenítéshez			Bejelentési kötelezettségek	Beszámolási kötelezettségek	Bejelentési kötelezettségek <u>nem indított programokról</u>
Negyedév	Továbbképzési jegyzék közzététele	Közzétételbe bevonható programok benyújtási határideje	Indítási bejelentés (Rendelet 2/A. sz. melléklete) T, S, K, U, M, E, B, GY	Megvalósított programokról (Rendelet 3. sz. melléklete) T, S, K, U, M, B, GY	Nem indított programokról (Rendelet 4. sz. melléklete) T, S, K, U, M, E, B, GY
I.	március 31-ig	október 1- december 31-ig	A továbbképzési program indítását megelőzően legalább 10 munkanappal	A továbbképzés zárónapját követő hónap utolsó napjáig E (szakmai e-learning): a tárgyévét követő február 28-ig	A nem indított továbbképzést követő év február 28-ig
II.	június 30-ig	január 1- március 31-ig			
III.	szeptember 30-ig	április 1- június 30-ig			
IV.	december 31-ig	július 1- szeptember 30-ig			

A minősített továbbképzési programok típusai [Rendelet 3. §. (5) alapján]:

- T: Szakmai tanfolyam
- S: Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás
- K: Szakmai tanácskozás
- U: Külföldi vagy hazai tanulmányút
- M: Szakmai műhely
- E: Szakmai e-learning
- B: Szakmai blended-learning
- GY: Szakmai terepgyakorlati továbbképzés

Tájékoztatjuk továbbá a tisztelt továbbképzést szervezőket, hogy a T, S, E, B, GY típusú szakmai továbbképzéseik esetében a továbbiakban lehetőségük van az érvényes minősítéssel rendelkező továbbképzési programjuk eredeti pályázati adatlapjának beadását követő egy, illetve két éven belül:

- a továbbképzés tervezett helyszíneinek

- a továbbképzés tervezett időpontjainak

a következő évre vonatkozóan aktualizált adatainak a megadására.

Az aktualizált adattartalom a **SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG** honlapján kerül megjelenésre.

A közzétételi bejelentőket a Rendelet 2. számú mellékletén, e-mailben kérjük, cégszerű aláírással ellátva, szkennelve az alábbi e-mail-címre eljuttatni, feltüntetve:

- a képzés engedélyszámát
- tervezett helyszíneket
- tervezett időpontokat.

tari.attila@szgyf.gov.hu

A fájlok elnevezése a következő módon történjen – ékezetek nélkül -:

Dátum_B_Beküldőpartnerneve_engedélyszám_dokumentum típusa

Pl.: 180701_Mintaszervezet_T050482017_9_2000_SZCSM_2._sz._m

A kísérőleveleket a fenti formátumnak és elnevezésnek megfelelő módon – cégszerű aláírással ellátva _ külön „.pdf” dokumentumban küldjék.
feltüntetve:

- a képzés engedélyszámát
- tervezett helyszíneket
- tervezett időpontokat.

Tájékoztató a továbbképzést szervezők részére a Rendelet mellékleteit illetően

2/A. számú melléklet:

- a továbbképzési programok indítását valamennyi indítani szándékoló továbbképzési csoportra (egyértelműen elkülönített dokumentumon: 1 csoport – 1 db 2/A sz. melléklet) szükséges előzetesen bejelenteni az indítást megelőzően legalább 10 munkanappal
- indításra bejelentett továbbképzés esetén, amennyiben időpont, illetve helyszín változása következne be, a 2/A. számú mellékleten jelenthető be a módosítás, annak egyértelmű jelzésével, hogy mely korábbi bejelentést érinti a változás.

3. számú melléklet:

- a beszámolókat a csatolt mellékleteivel, indított csoportonként külön szükséges elkészíteni (egyértelműen elkülönített dokumentumon: 1 csoport –

1 db 3. sz. melléklet), és a továbbképzés lebonyolítását követő hónap utolsó napjáig szükséges megküldeni

- az elégedettségvizsgálat kérdőíveit a képző köteles öt évig megőrizni, a beszámolási kötelezettség teljesítése során az elvégzett elégedettségvizsgálat összesített eredményét, valamint az elégedettségvizsgálat kérdőívét szükséges megküldeni
- a továbbképzés teljesítéséről szóló, a Rendelet 1. sz. melléklete szerinti igazolást minden a továbbképzést sikeresen teljesítő résztvevő számára ki kell adni
- a beszámoló mellékleteként a továbbképzés elvégzéséről igazolást kapott résztvevők névsorát, a kiadott igazolások sorszámaival, a résztvevők működési nyilvántartási számaival szükséges megküldeni, az igazolások nem képezik a beszámoló részét.

4. számú melléklet:

- továbbképzési programonként külön szükséges megtenni a bejelentést a tárgyévet követő év február 28-ig
- a megelőző év folyamán lejárt érvényességű programok a hasonló nevű és tartalmú új programoktól külön, az eltérő engedélyszám szerint kezelendők.

Továbbképzési program előzetesen bejelentett csoportjának elmaradásáról a megvalositas@szgyf.gov.hu címen szükséges tájékoztatni a SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁGOT, egyértelműen jelezve, hogy mely korábbi bejelentés vonatkozásában nem áll fenn beszámolási kötelezettség.

Az országos szociális szakmai továbbképzésekkel kapcsolatos ügyek intézésével foglalkozó munkatársak elérhetősége:

Telefonszám: +36-70-505-6175

E-mail-címek:

minősítés: Szőke Balázs

szoke.balazs@szgyf.gov.hu

közzétételi bejelentők (2. sz. melléklet), továbbképzési jegyzékek: Tari Attila

tari.attila@szgyf.gov.hu

indítási bejelentők, beszámolók (2/A.sz. melléklet; 3. sz. melléklet; 4. sz.

melléklet): Juhász Zoltán

juhasz.zoltan@szgyf.gov.hu

monitoring: Csontos Ferenc Gábor

csontos.ferenc.gabor@szgyf.gov.hu