

A 194. sorszámú Szociális szakgondozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1 A szakképesítés azonosító száma: 54 762 03
1.2 Szakképesítés megnevezése: Szociális szakgondozó
1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1300–1560

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1 A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1 Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –
2.2 Szakmai előképzettség: –
2.3 Előírt gyakorlat: –
2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségese
2.5 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségese
2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60%
2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 40 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)
2.8 Szintvizsga: –
2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1 A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	5313	Szociális gondozó, szakgondozó	Fogyatékosok gondozója
3.1.3.			Gerontológiai gondozó
3.1.4.			Pszichiátriai gondozó
3.1.5.			Szenvedélybeteg-gondozó
3.1.6.			Szociális és mentálhigiénés munkatárs

- 3.2 A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szociális szakgondozó, felsőfokú szociális diplomával rendelkező szakember irányításával képes a szociális ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások és a személytől távoli területeken szükséges szociális segítő feladatok ellátására. Segítséget nyújt – az ápolás, a személyes gondozás, a tervezés, a szervezés

módszereinek és eszközeinek felhasználásával, a szolgáltatást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális és lakókörnyezeti szükségleteinek kielégítéséhez, figyelembe véve annak életkorát, élethelyzetét, egészségi állapotát.

Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat kialakít ki, velük együttműködik. A szociális problémamegoldásban irányítással és kompetenciájának megfelelő területeken önállóan dolgozik. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegélynyújtására is képes. A szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében tevékenykedik.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- információk gyűjteni, információforrásokat kezelni
- a különböző helyzetben élő emberek iránt empátiát, toleranciát kifejezni
- segítőkész kapcsolatot teremteni, nyitott hozzáállást tanúsítani
- konfliktust megoldani, konszenzusokat keresni
- klienseit és munkatársaikat motiválni
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
- a szociális problémákat felismerni, a problémákat értelmezni, feltárni
- a szakmai etikai szabályokat betartani, a szakmai értékeket képviselni
- info-kommunikációs eszközöket és számítógépet használni
- rendszerben gondolkodni, a feladatokat gyakorlatiasan értelmezni
- felmérni a közvetlen életveszélyt
- elsősegélyt nyújtani heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket és kötszereket használni
- orvosi utasítás alapján alapápolási feladatokat ellátni
- gondozási feladatokat szakszerűen elvégezni
- megszervezni és segítséget nyújtania mindennapi életvitel és tevékenység elvégzésében
- segítséget nyújtani a háztartásvitelben, háztartásgazdálkodásban
- az alapvető emberi szükségleteket felmérni
- a foglalkoztatások szervezésében és lebonyolításában aktívan részt venni, tárgyi feltételeit biztosítani és célszerűen használni
- megbízás alapján kliense érdekeit képviselni
- saját gondozási munkáját dokumentálni
- részt venni a gondozási terv elkészítésében és megvalósításában
- megtervezni a saját és irányítása alá tartozók munkáját, ütemezni a feladatokat, a feladat megoldási folyamatot megtervezni
- részt venni a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
- különböző rendezvényeket, akciókat szervezni

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	A kapcsolódás módja
3.3.3.	55 762 02	Gerontológiai gondozó	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 762 04	Pszichiátriai gondozó	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 762 05	Szenvedélybeteg gondozó	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	54 761 01	Gyermekotthoni asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 761 02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	azonos ágazat
3.3.8.	54 762 01	Rehabilitációs nevelő, segítő	azonos ágazat
3.3.9.	54 762 02	Szociális asszisztens	azonos ágazat
3.3.10.	34 762 01	Szociális gondozó és ápoló	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei
4.4.	10559–12	Elsősegélynyújtási feladatok
4.5.	10556–16	Gondozási–ápolási feladatok
4.6.	10574–16	Személyes gondoskodás
4.7.	10575–12	Szociális szervezés
4.8.	10576–12	Szakgondozási adminisztráció
4.9.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:

- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása legkésőbb a vizsgára jelentkezéskor
 - “Párbeszéd formában, minimum 15 gépelt oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”
 - “Egy konkrét ellátott körül végzett, előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes ápolási–gondozási gyakorlatról szóló napló bemutatása (leadása), mely a napi ápolási gondozási feladatainak felsorolásán túl 1 oldal terjedelemben röviden bemutatja az intézményt és az ott folyó munkát (összesen legalább 12 oldal terjedelemben)”;
 - “Egy előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes szociális szervezési gyakorlatról szóló Napló bemutatása (leadása), legalább 12 oldal terjedelemben”;
 - “A képzés során összegyűjtött, a gondozási folyamathoz és a szervezési munkához kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok leadása”
 - “Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási–ápolási tevékenységről készült, minimum 15 gépelt oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása”;
 - “Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) szociális szervezési gyakorlatról készült minimum 15 gépelt oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása”;
- A 120 órás szakmai (60 óra kommunikációs, 60 óra személyiségfejlesztő) készségfejlesztésről szóló igazolás.
- 400 óra (20%–a demonstrációs/gyakorló termi, 80% a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár vagy szociális és/vagy egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember – továbbiakban gyakorlatvezető – végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött), a gyakorlatvezető által legalább elégségesre (2) értékelt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzésben:

- Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása legkésőbb az utolsó tanítási napon:
 - “Párbeszéd formában, minimum 15 gépelt oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”
 - “Egy konkrét ellátott körül végzett, előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes ápolási–gondozási gyakorlatról szóló Napló bemutatása (leadása), mely a napi ápolási

- gondozási feladatainak felsorolásán túl 1 oldal terjedelemben röviden bemutatja az intézményt és az ott folyó munkát (összesen legalább 12 oldal terjedelem)”;
- “Egy előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes szociális szervezési gyakorlatról szóló Napló bemutatása (leadása), legalább 12 oldal terjedelemben”;
 - “A képzés során összegyűjtött, a gondozási folyamathoz és a szervezési munkához kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok leadása”
 - “Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási–ápolási tevékenységről készült, minimum 15 gépelt oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása”;
 - “Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) szociális szervezési gyakorlatról készült minimum 15 gépelt oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása”;
- A 120 órás szakmai (60 óra kommunikációs, 60 óra személyiségfejlesztő) készségfejlesztésről szóló igazolás.
 - A kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár vagy szociális és/vagy egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember – továbbiakban gyakorlatvezető – végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával) letöltött, a gyakorlatvezető által minimum elégséges (2) értékelése esetén gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10559–12	Elsősegélynyújtási feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10556–16	Gondozási–ápolási feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	10574–16	Személyes gondoskodás	gyakorlati
5.2.7.	10575–12	Szociális szervezés	gyakorlati
5.2.8.	10576–12	Szakgondozási adminisztráció	gyakorlati
5.2.9.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Napi ápolási–gondozási feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Napi ápolási–gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben, amely során egy–egy vizsgázó egy–egy ellátott mellett tevékenykedik.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Esetleírás értelmezése

A vizsgafeladat ismertetése: A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A szociális ellátások feltételei, a szociális szervezés feladatai és a szociális munka módszerei

A vizsgafeladat ismertetése: A szociális ellátások feltételei, a szociális szervezés feladatai és a szociális munka módszerei témakörből központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsga csak olyan intézményben szervezhető, ahol a vizsgázó minimum 1 hét gyakorlati időt eltöltött.

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumokat (a nyomtatvány–sablonok kivételével) a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54 § (2) bekezdés a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A	
A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék	
6.1	1. A demonstrációs terem felszerelése
6.1.1.	kapaszkodóval és oldalráccsal felszerelt funkcionális betegágy
6.1.2.	lábtámasz
6.1.3.	kombinált éjjeliszekrény
6.1.4.	támlás szék
6.1.5.	gurulós fürdetőszék
6.1.6.	ülőke
6.1.7.	zámoly
6.1.8.	spanyolfal
6.1.9.	előkészítő kocsi
6.1.10.	ágyazó kocsi
6.1.11.	szennyves ledobó kocsi
6.1.12.	gyógyszerszekrény
6.1.13.	textíliás szekrény

6.1.14.	gördülő WC-szék
6.1.15.	személymérleg magasság-mérővel
6.1.16.	badella pedálos
6.2	2. Ágynemű és egyéb fehérnemű
6.2.1.	nagylepedő
6.2.2.	haránt lepedő
6.2.3.	takaróhuzat
6.2.4.	párnahuzat
6.2.5.	kispárna huzat
6.2.6.	matracvédő
6.2.7.	ágymatrac
6.2.8.	kispárna
6.2.9.	párna
6.2.10.	takaró
6.2.11.	pléd
6.2.12.	törölköző
6.2.13.	hálóing
6.2.14.	pizsama
6.2.15.	köntös
6.2.16.	papucs
6.2.17.	borogató ruha
6.2.18.	mosdókesztyű
6.2.19.	konyharuha
6.2.20.	szennyeszsák
6.2.21.	gyopár párnacsalád sorozat
6.3	3. Az ápolás-gondozás eszközei
6.3.1.	műanyag tálca
6.3.2.	evőeszköz készlet
6.3.3.	étkészlet (tányérok)
6.3.4.	pohárkészlet
6.3.5.	csésze (készlet)
6.3.6.	csőrös csésze vagy csőrös pohár
6.3.7.	nyakba akasztható előke
6.3.8.	kancsó
6.3.9.	üvegmosó
6.3.10.	mosdótál (kicsi és nagy)
6.3.11.	vödör
6.3.12.	víz hőmérő
6.3.13.	hőmérő
6.3.14.	szappantartó
6.3.15.	sampon, szappan, stb.
6.3.16.	fésű, hajkefe
6.3.17.	hajszárító
6.3.18.	tükör
6.3.19.	fogkefe

6.3.20.	fogkrém
6.3.21.	fogmosó pohár
6.3.22.	körömkefe
6.3.23.	körömcsipesz
6.3.24.	körömolló
6.3.25.	hintőporos doboz
6.3.26.	egyszer használatos borotva
6.3.27.	nylon köpeny
6.4	4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök
6.4.1.	vesetál
6.4.2.	egyszer használatos köpöcsésze
6.4.3.	ágytál
6.4.4.	ágytálmosó kefe
6.4.5.	vizelő edény, férfi, női
6.4.6.	vizelőüveg mosókefe
6.4.7.	Petri csésze
6.4.8.	széklettartály
6.4.9.	mérőhenger
6.5	5. Gumi eszközök
6.5.1.	gumikesztyű
6.5.2.	gumiujj
6.5.3.	gumilepedő
6.5.4.	katéterek
6.5.5.	termofor
6.5.6.	jégtömlő
6.5.7.	sarok és könyökgyűrű
6.6	6. Egyszer használatos eszközök
6.6.1.	fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)
6.6.2.	inzulin fecskendő
6.6.3.	egyszer használatos tűk
6.6.4.	szájmaszk
6.6.5.	decubitus alátét
6.6.6.	inkontinencia betét
6.6.7.	vizeletgyűjtő zsák
6.6.8.	anus–prea tartály
6.6.9.	spatula
6.7	7. Laboratóriumi eszközök
6.7.1.	vércukorszint–mérő készülék
6.7.2.	tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz
6.7.3.	tesztcsík vizelet meghatározáshoz
6.7.4.	kémcsövek
6.8	8. Gyógyszerek, vegyszerek
6.8.1.	gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)
6.8.2.	fertőtlenítő szerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez
6.8.3.	vazelin

6.8.4.	parafinolaj
6.8.5.	Betadine oldat
6.8.6.	háztartási tisztító és fertőtlenítőszer
6.9	9. Kötszerek
6.9.1.	vatta
6.9.2.	papírvatta
6.9.3.	gézpólya különböző méretben
6.9.4.	gyorskötöző pólya
6.9.5.	Ramofix
6.9.6.	Peha–haft
6.9.7.	steril mullap különböző méretben
6.9.8.	rugalmas pólya
6.9.9.	Alutex fólia
6.9.10.	speciális kötszerek
6.10	10. Egyéb eszközök
6.10.1.	vérnyomásmérő
6.10.2.	fonendoszkóp
6.10.3.	PEN
6.10.4.	láz mérő
6.10.5.	mérőszalag
6.10.6.	horgas csipesz
6.10.7.	anatómiai csipesz
6.10.8.	olló
6.10.9.	vatta tartó
6.10.10.	szemcseppentő
6.10.11.	veszélyes hulladék tároló
6.10.12.	inhaláló készülék
6.10.13.	napi, heti gyógyszer osztó doboz
6.10.14.	nyomatványok
6.11	11. Az elsősegélynyújtás eszközei
6.11.1.	mentőláda, felszereléssel
6.11.2.	pléd
6.11.3.	lepedő
6.11.4.	sebimitációs készlet
6.11.5.	steril mullap különböző méretben
6.11.6.	steril mullap különböző méretben
6.11.7.	vatta
6.11.8.	papírvatta
6.11.9.	bőrfertőtlenítő szer többféle
6.11.10.	ragtapasz
6.11.11.	Ramofix csőháló kötszer különböző méretben
6.11.12.	steril gyorskötöző mullap különböző méretben
6.11.13.	rugalmas pólya
6.11.14.	Steri Strip sebösszehúzó
6.11.15.	kötszerkapocs

6.11.16.	biztosítótű
6.11.17.	kötszerolló
6.11.18.	olló
6.11.19.	anatómiai csipesz
6.11.20.	ledobó-tál
6.11.21.	tálka
6.11.22.	kesztyű
6.11.23.	kézfertőtlenítő
6.11.24.	papírtörölköző
6.11.25.	törölköző
6.11.26.	pneumatikus sín
6.11.27.	nyakrögzítő gallér
6.11.28.	háromszögletű kendő
6.11.29.	Alutex fólia
6.11.30.	reanimációs fantom
6.11.31.	lélegeztető ballon + arcmaszk
6.11.32.	Mayo-pipa
6.11.33.	hordágy
6.12	12. Szemléltető eszközök
6.12.1.	csontváz
6.12.2.	szív falitábla
6.12.3.	vérkeringés falitábla
6.12.4.	emésztőrendszer falitábla
6.12.5.	agy falitábla
6.12.6.	egész test izomrendszer falitábla
6.12.7.	vese falitábla
6.12.8.	idegrendszer falitábla
6.12.9.	nemi szervek falitábla
6.12.10.	nyirokkeringés falitábla
6.12.11.	szétszedhető törzs moulage
6.12.12.	szív moulage
6.12.13.	fül moulage
6.12.14.	szem moulage
6.12.15.	agy moulage
6.12.16.	légúti moulage
	A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
6.13	13. Háztartási- és konyhatechnikai eszközök
6.13.1.	konyhaszekrény
6.13.2.	konyha asztal
6.13.3.	szék
6.13.4.	hűtőgép
6.13.5.	hűtőhőmérő
6.13.6.	tűzhely
6.13.7.	mikrohullámú sütő
6.13.8.	edény készlet

6.13.9.	étkezészet
6.13.10.	tálkészlet
6.13.11.	szalvétatartó
6.13.12.	evőeszközkészlet
6.13.13.	tálca
6.13.14.	kancsó
6.13.15.	mércézett pohár
6.13.16.	pohárkészlet
6.13.17.	robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó
6.13.18.	konyhamérleg
6.13.19.	asztalterítő
6.13.20.	konyharuha
6.13.21.	kötény
6.13.22.	háztartási tisztítószerek
6.13.23.	badella pedálos
6.13.24.	méregszekrény
6.13.25.	takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)
6.13.26.	porszívó
6.13.27.	mosógép
6.13.28.	ruhaszárító
6.13.29.	vasaló
6.13.30.	vasalódeszka
6.13.31.	szobahőmérő
6.14	14. Gyógyászati segédeszközök
6.14.1	bot
6.14.2.	támbot
6.14.3.	járókeret
6.14.4.	kerekesszék
6.14.5.	rollátor
6.15	15. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez
6.15.1.	TV
6.15.2.	Videó lejátszó
6.15.3.	videokamera
6.15.4.	CD-, DVD lejátszó
6.15.5.	rádió
6.15.6.	társasjátékok (sakk, stb.)
6.15.7.	kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)
6.15.8.	eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)
6.15.9.	sporteszközök
6.16	16. Egyéb eszközök
6.16.1.	védőruhák
6.16.2.	védőcipők
6.16.3.	tűzoltó készülék

27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

Hatályos: 2016.09.16-től

7. EGYEBEK

Az iskolarendszeren kívüli képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 160 óra, mely olyan bentlakásos szociális intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
Szociális Szakmai Szövetség
Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)
Szociális Intézmények Országos Szövetsége (SZIOSZ)
Szociális Klaszter Egyesület