

A 175. sorszámú Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1 A szakképesítés azonosító száma: 54 761 01
- 1.2 Szakképesítés megnevezése: Gyermekotthoni asszisztens
- 1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1300–1560

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1 A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1 Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
 - 2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2 Szakmai előképzettség: –
- 2.3 Előírt gyakorlat: –
- 2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges
- 2.5 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges
- 2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60%
- 2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 40 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)
- 2.8 Szintvizsga: –
- 2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: szakközépiskola esetében
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

3.1.1.	A	B	C
3.1.2.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.3.	5221	Gyermekfelügyelő, dajka	Gyermekgondozó,- nevelő
3.1.4.			Segéd gyermekgondozó
3.1.5.	3515	Ifjúságsegítő	Gyermekfelügyelő

3.2 A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gyermekotthoni asszisztens a gyermekotthon vezetőjének és nevelőjének irányítása mellett megszervezi és végzi a gyermek életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket.

Közreműködik a gyermek számára otthont nyújtó intézmény, nevelési/gondozási tevékenységeinek elvégzésében.

Közreműködik a gyermekek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

Megbízás alapján az intézmény működésével kapcsolatosan feladatokat végez, szervezi a gyermekek szabadidejének eltöltését.

Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében.

Végzi a gyermek napközbeni ellátó intézménybe való felvételével kapcsolatos teendőket, tervezi és ellátja a nevelési/gondozási feladatokat.

Megbízás alapján ellenőrzési, szervezési és dokumentációs feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a szociális problémák felismerésére, feltárására,
- a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére,
- általános ismeretek speciális helyzetekben történő alkalmazására,
- rendszerben való gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre,
- információk gyűjtésére, információforrások kezelésére,
- különböző élethelyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára,
- adekvát kommunikációra, nondirektív segítő beszélgetésre,
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveg megértésére,
- a gyermekek motiválására,
- segítőkész kapcsolatteremtésre,
- konfliktusmegoldásra,
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott munkavégzésre,
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára,
- gyermekjátékok és sportszerek használatára,
- informatikai és híradástechnikai eszközök használatára,
- különböző rendezvények, akciók szervezésére.

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés–ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	31 761 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	részsakképesítés
3.3.4.	54 761 02	Kisgyermekgondozó, –nevelő	azonos ágazat
3.3.5.	54 762 01	Rehabilitációs nevelő, segítő	azonos ágazat
3.3.6.	54 762 02	Szociális asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	34 762 01	Szociális gondozó és ápoló	azonos ágazat
3.3.8.	54 762 03	Szociális szakgondozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei
4.4.	10559–12	Elsősegély-nyújtási feladatok
4.5.	12046–16	Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek
4.6.	10523–16	Gyermekfelügyelői feladatok
4.7.	10524–16	Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok
4.8.	10526–12	Gyermekotthoni tevékenységek
4.9.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:

- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
- Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült minimum 5 oldalas napló előzetes leadása. A napló tartalmazza továbbá 1 oldal terjedelemben az intézmény rövid bemutatását, a gyakorlaton végzett tevékenységek leírását önálló reflexiókkal ellátva.
- A kéthetes szakmai gyakorlaton megvalósított kulturális, ismeretterjesztő vagy sport tevékenység tervezési, szervezési feladatait tartalmazó minimum 3 oldalas írásbeli tervezet leadása, mely tartalmazza a program témáját, a tevékenységek leírását, valamint a tervezés, szervezés feladatait.
- “Párbeszédese formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”
- A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás. (60 órás készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez és 60 órás segítő kapcsolat kommunikációja).
- Minimum 400 óra (20%–a gyakorló teremben, 80%–a a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben tereptanár, vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

Iskolai rendszerű képzés esetén:

- Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
- Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült minimum 5 oldalas napló előzetes leadása. A napló tartalmazza továbbá 1 oldal terjedelemben az intézmény rövid bemutatását, a gyakorlaton végzett tevékenységek leírását önálló reflexiókkal ellátva.
- A kéthetes szakmai gyakorlaton megvalósított kulturális, ismeretterjesztő vagy sport tevékenység tervezési, szervezési feladatait tartalmazó minimum 3 oldalas írásbeli tervezet leadása, mely tartalmazza a program témáját, a tevékenységek leírását, valamint a tervezés, szervezés feladatait.
- “Párbeszédese formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”.
- A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás. (60 órás készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez és 60 órás segítő kapcsolat kommunikációja).
- A kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben tereptanári, vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumokat a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54 § (2) a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10559–12	Elsősegély–nyújtási feladatok	gyakorlati
5.2.5.	12046–16	Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	gyakorlati
5.2.6.	10523–16	Gyermekfelügyelői feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	10524–16	Gyermek–felügyeleti dokumentációs feladatok	gyakorlati
5.2.8.	10526–12	Gyermekotthoni tevékenységek	írásbeli, gyakorlati

5.2.9.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A)

A vizsgafeladat megnevezése: Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben.

A vizsgafeladat ismertetése: A gyermekcsoportban elvégzendő napi gondozási, nevelési, szervezési program lebonyolítási feladatok elvégzése a gyermekek bevonásával.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

B)

A vizsgafeladat megnevezése: Elsősegély nyújtása.

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság előtt elsősegély-nyújtási feladatok végrehajtása demonstrációs körülmények között, megadott feltételek alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: központi írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a gyermekfelügyelői munkával kapcsolatos fogalmakat és legfontosabb összefüggéseket tartalmazzák. A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Esetleírás alapján a gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása és a gyermekfelügyelő dilemmáinak értelmezése.

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított szóbeli tételsor A szociális ellátás általános tevékenységei; Gyermekellátási alapelvű feladatok és alapelvek; Gyermekfelügyelői feladatok; Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok; Gyermekotthoni tevékenységek témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

– A gyakorlati vizsgatevékenység abban a gyermekellátó intézményben, gyermekcsoportokban szervezhető, melyben az összefüggő szakmai gyakorlat volt. A vizsgafeladat időtartama magában foglalja a feladat elvégzésére való felkészülést, a feladat elvégzését, illetve a referátumot.

– Az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységekhez segédanyag, segédeszköz biztosítása szükségtelen.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	Oktatás technikai eszközök: számítógép (laptop), projektor, tábla (flipchart tábla) fényképezőgép, videokamera, fénymásoló
6.2.	Internet hozzáférés
6.3.	Esetbemutatóhoz, oktató filmek, DVD-k, CD-k
6.4.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.5.	A demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktató helyiség
6.6.	Alapápolási eszközök: gyermekgondozáshoz, ápoláshoz szükséges legfontosabb bútorok, fém-, üveg-, műanyag- és gumi eszközök, szerek és textíliák.
6.7.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek, rögzítő eszközök, valamint egyszer használatos steril eszközök, mentőláda felszereléssel
6.8.	Szimulációs oktatási eszközök: reanimációs fantom, sebimitációs készlet, lélegeztető ballon + arcmaszk
6.9.	Gyógyszerek és vegyszerek a bemutatáshoz, gyakorláshoz, fertőtlenítőszeres bőr- és eszközfertőtlenítéshez
6.10.	Mérőműszerek: lázmérő, hőmérő, vérnyomásmérő, vércukormérés eszközei, mérleg, testmagasság mérő
6.11.	Egyéb eszközök: inhaláló készülék, orrszívó, szemcseppentő, termofor, jégtömlő
6.12.	Különböző életkornak megfelelő szabályos és balesetmentes eszközök és játékok fejlesztéshez: egyéni fejlesztő eszközök, társas játékok, hangszerek, könyvek, kézimunkához és papír munkához eszközök, sporteszközök
6.13.	Különböző életkornak megfelelő eszközök a foglalkozás szervezéséhez: házi- , házkörüli és kerti munkákhoz
6.14.	Védőruha, védőcipő
	B
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimum darabszáma eszközönként:
6.15.	Oktatástechnikai eszközök: 1db
6.16.	Mérőeszközök: 1db
6.17.	Bútorok: 3db
6.18.	Textíliák: 6db
6.19.	Ápolási – gondozási eszközök: 6db
6.20.	Elsősegélynyújtás eszközei: 6db
6.21.	Szimulációs oktatási eszközök: 1 db
6.22.	Egyéb eszközök: 3db

7. EGYEBEK

7.1. Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 80 óra, mely nem szervezhető a vizsgázó munkahelyén.

7.2. A modulzáró vizsgák feladatteljesítése:

- a vizsgára bocsátás feltételeiként megjelölt munkák és
- a leírt alábbi feladatok

Modulszáma	A modul megnevezése	Gyakorlati modulzáró vizsgaként elfogadható feladat
10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei	A képző intézmény által összeállított írásbeli feladat megoldása (írásbeli)

27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

Hatályos: 2016.09.16-től

		“Párbeszédés formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú” leadása.
10559–12	Elsősegély–nyújtási feladatok	A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott elsősegély–nyújtási feladat megoldása.
12046–16	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, a demonstrációs teremben végrehajtható gyermekgondozási–ápolási feladat megoldása.
10523–16	Gyermekfelügyelői feladatok	Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült napló leadása.
10524–16	Gyermek–felügyeleti dokumentációs feladatok	A képzés során összegyűjtött, a gyermekfelügyelet adminisztrációja során használt nyomtatvány–sablonok leadása.
10526–12	Gyermekotthoni tevékenységek	A képző intézmény által összeállított írásbeli feladatsor eredményes megoldása, valamint a kéthetes szakmai gyakorlaton megvalósított kulturális, ismeretterjesztő vagy sport tevékenység tervezése, szervezési feladatai.

7.3. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezetek megnevezése és elérhetősége:

Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
GYESZE Gyermekvédelmi Szakszolgáltatók Szakmai Egyesülete
FICE Nevelőotthonok Nemzetközi Szövetsége Magyarországi Egyesülete
LOSZE Lakásotthonok Országos Szakmai Egyesülete a Gyermekekért