

A 174. sorszámú Gyermek- és ifjúsági felügyelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 761 01
- 1.2 Részszakképesítés megnevezése: Gyermek- és ifjúsági felügyelő
- 1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -
- 1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350-420

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1 A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
- 2.1.2 Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2 Szakmai előképzettség: -
- 2.3 Előírt gyakorlat: -
- 2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges
- 2.5 Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60%
- 2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 40% (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)
- 2.8 Szintvizsga: -
- 2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	5221	Gyermekfelügyelő, dajka	Gyermekfelügyelő, dajka

3.1.3.		Gyermekgondozó, - nevelő
3.1.4.		Gyermekgondozó
3.1.5.		Gyermekvédelmi asszisztens

3.2.¹ A részsakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gyermek- és ifjúsági felügyelő a gyermeket ellátó intézmény vezetőjének és nevelőjének irányítása mellett végzi a gyermek életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket.

Közreműködik a gyermek számára otthont nyújtó intézmény, nevelési, gondozási tevékenységeinek elvégzésében.

Megbízás alapján az intézmény működésével kapcsolatosan feladatokat végez.

Részt vesz a gyermek szabadidős tevékenységének szervezésében és lebonyolításában.

Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében.

Közreműködik a gyermek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

Végzi a gyermek napközbeni ellátó intézménybe való felvételének előkészítésével kapcsolatos teendőket és ellátja a nevelési, gondozási feladatokat.

Végzi a munkakör ellátásával kapcsolatos dokumentációs feladatokat.

A részsakképesítéssel rendelkező képes:

- szakmai etikai szabályok betartására,
- általános ismeretek speciális helyzetekben történő alkalmazására,
- különböző élethelyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára,
- adekvát kommunikációra,
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveg megértésére,
- a gyermek motiválására,
- segítőkész kapcsolatteremtésre,
- konfliktusmegoldásra,
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott munkavégzésre,
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára,
- gyermekjátékok és sportszerek használatára,

¹ Megállapította: 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet 1. § (5), 5. melléklet 1. Hatályos: 2018. VIII. 2-től.

Hatályos: 2018.08.02-től

- informatikai és híradástechnikai eszközök használatára, és
- különböző rendezvények, programok lebonyolítására.

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszerkesztés, szakképesítés-ráépítés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	A kapcsolódás módja
3.3.3.	54 761 01	Gyermekotthoni asszisztens	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	12046-16	Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek
4.4.	10523-16	Gyermekfelügyelői feladatok
4.5.	10524-16	Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.² A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzések esetén:

- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:

= Egy megvalósított, egybefüggő szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült, minimum 10 oldalas napló leadása, amit a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerint értékeli. Az értékelést követően a naplót a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal. A napló tartalmazza a gyakorlati helyként szolgáló intézmény rövid bemutatását legfeljebb 1 oldal terjedelemben, a gyakorló által megszerzett tapasztalatokat, valamint kliensének vagy klienseinek rövid élettörténetét.

² Megállapította: 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet 1. § (5), 5. melléklet 2. Hatályos: 2018. VIII. 2-től.

Hatályos: 2018.08.02-től

= A képzés során összegyűjtött, a gyermekfelügyelet adminisztrációja során használt nyomtatvány-sablonok leadása.

- A 40 órás szakmai készségfejlesztésről - 20 órás készségfejlesztés és 20 órás segítő kapcsolat kommunikációja - szóló igazolás.

- Minimum 100 óra - 20%-a a képzőintézmény gyakorló termében, 80%-a tereptanár vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszerhez tartozó intézményben - letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, amely magába foglalja a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátó rendszer megismerését célzó monitorozó órákat is.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	12046-16	Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	gyakorlati
5.2.4.	10523-16	Gyermekfelügyelői feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	10524-16	Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben

A vizsgafeladat ismertetése: A gyermekcsoportban elvégzendő napi gondozási, nevelési, szervezési program lebonyolítási feladatok elvégzése a gyermekek bevonásával.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: központi írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a gyermekfelügyelői munkával kapcsolatos fogalmakat és legfontosabb összefüggéseket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Esetleírás alapján a gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása és a gyermekfelügyelő dilemmáinak értelmezése.

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyermekfelügyelet feladatainak és adminisztrációjának bemutatása, továbbá a gyermekfelügyelő dilemmáinak értelmezése esetleírás alapján központilag összeállított szóbeli tételsor szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45%

5.4.³ A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

- A gyakorlati vizsgatevékenység abban a gyermeket ellátó intézményben, gyermekcsoportban szervezhető, amelyben a gyakorló az egybefüggő szakmai gyakorlatát végezte. A vizsgafeladat időtartama magában foglalja a feladat elvégzésére való felkészülést, a feladat elvégzését, illetve a referátumot.

- Az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységekhez segédanyag, segédeszköz biztosítása szükségtelen.

A szakképzéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	Oktatás technikai eszközök: számítógép (laptop), projektor, tábla (flipchart tábla) fényképezőgép, videokamera, fénymásoló
6.2.	Internet hozzáférés
6.3.	Esetbemutatóhoz, oktató filmek, DVD-k, CD-k

³ Megállapította: 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet 1. § (5), 5. melléklet 3. Hatályos: 2018. VIII. 2-től.

Hatályos: 2018.08.02-től

6.4.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.5.	A demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktató helyiség
6.6.	Ápolási eszközök: gyermekgondozáshoz, ápoláshoz szükséges legfontosabb bútorok, fém-, üveg-, műanyag- és gumi eszközök, szerek és textíliák.
6.7.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek, rögzítő eszközök, valamint egyszer használatos steril eszközök, mentőláda felszereléssel
6.8.	Szimulációs oktatási eszközök: reanimációs fantom, sebimitációs készlet, lélegeztető ballon + arcmaszk
6.9.	Gyógyszerek és vegyszerek a bemutatáshoz, gyakorláshoz, fertőtlenítőszeres bőr- és eszközfertőtlenítéshez
6.10.	Mérőműszerek: lázmérő, hőmérő, vérnyomásmérő, vércukormérés eszközei, mérleg, testmagasság mérő
6.11.	Egyéb eszközök: inhaláló készülék, orrszívó, szemcseppentő, termofor, jégtömlő
	Különböző életkornak megfelelő szabályos és balesetmentes eszközök és játékok fejlesztéshez: egyéni fejlesztő eszközök, társas játékok, hangszerek, könyvek, kézimunkához és papír munkához eszközök, sporteszközök
6.12.	Különböző életkornak megfelelő eszközök a foglalkozás szervezéséhez: házi- , házkörüli és kerti munkákhoz
6.13.	Védőruha, védőcipő
	B
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimum darabszáma eszközönként:
6.14.	Oktatástechnikai eszközök: 1 db
6.15.	Mérőeszközök: 1 db
6.16.	Bútorok: 3 db
6.17.	Textíliák: 6 db
6.18.	Ápolási - gondozási eszközök: 6 db
6.19.	Elsősegélynyújtás eszközei: 6 db
6.20.	Szimulációs oktatási eszközök: 1 db
6.21.	Egyéb eszközök: 3 db

Hatályos: 2018.08.02-től

7.⁴ EGYEBEK

7.1. Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama iskolarendszeren kívüli képzés esetén 60 óra, mely nem szervezhető a vizsgázó munkahelyén.

A modulzáró vizsgák feladatteljesítése:

- a vizsgára bocsátás feltételeiként megjelölt munkák,

- a leírt alábbi feladatok:

	A	B	C
7.1.1.	A modul száma	A modul megnevezése	Gyakorlati modulzáró vizsgaként elfogadható feladat
7.1.2.	12046-16	Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, a demonstrációs teremben végrehajtható gyermekgondozási-ápolási feladatok megoldása. A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, demonstrációs teremben végrehajtható elsősegély-nyújtási feladatok megoldása.
7.1.3.	10523-16	Gyermekfelügyelői feladatok	Egy megvalósított, egybefüggő szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült napló leadása. A képző intézmény által összeállított írásbeli feladatsor megoldása.
7.1.4.	10524-16	Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok	A képzés során összegyűjtött, a gyermekfelügyelet adminisztrációja során használt nyomtatványsablonok leadása.

7.2. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezetek megnevezése és elérhetősége:

FICE Nevelőotthonok Nemzetközi Szövetsége Magyarországi Egyesülete

LOSZE Lakásotthonok Országos Szakmai Egyesülete a Gyermekekért

Magyar Családsegítők és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete

GYESZE Gyermekvédelmi Szakszolgáltatók Szakmai Egyesülete

7.3. Mentesül az írásbeli vizsgafeladat teljesítése alól az a vizsgázó, aki a Szociális ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyat sikeresen teljesítette. Ebben az esetben az előzőekben meghatározott vizsgafeladat eredményét - a vizsgatárgy érdemjegyétől függetlenül - jelesnek (5) kell tekinteni.

⁴ Megállapította: 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet 1. § (5), 5. melléklet 4. Hatályos: 2018. VIII. 2-től.