



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Útmutató

a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása igényléséhez

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 2. számú mellékletének III.5.c) pontja alapján a központi költségvetés kötött felhasználású támogatást biztosít az önkormányzatoknak a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetés feladattal összefüggésben felmerülő kiadásaihoz.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 2016. évi módosításával (T/7402. számú törvényjavaslat) önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként kerül meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés, amelynek ellátása bizonyos ellátotti kör vonatkozásában kötelező önkormányzati feladatként jelenik meg. Az új szabályok szerint a **települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (a továbbiakban együtt: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.**

A szünidei étkeztetésről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia. A gyermek alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatoknak bölcsődés kortól, azaz a gyermek öt hónapos korától házasságkötésig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a rászoruló gyermekekről gondoskodni.

Figyelemmel erre, a szünidei étkeztetés keretében, függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítani szükséges. Ebből következik, hogy az intézményi jogviszonnyal rendelkezők esetében az igényléskor a megfelelő intézmény sorában szükséges a gyermekeket feltüntetni, intézményi jogviszonnyal nem rendelkezők esetében életkortól függően a következők szerint kérjük a tábla kitöltését:

- a) bölcsőde: 5 hónapos kortól 2,5 éves korig,
- b) óvoda: 2,5 éves kortól 6 éves korig,
- c) általános iskola: 6 éves kortól 14 éves korig
- d) gimnázium: 14 éves kortól 18 éves korig.

Az intézményi jogviszonnyal nem rendelkező gyermekek esetében 2016. évben a nyári szünetben a szülő kérelmére legalább 43, legfeljebb 55 munkanapon, a tavaszi szünetben 3 munkanapon, őszi szünetben 5 munkanapon, téli szünetben 7 munkanapon kell biztosítani a déli meleg főétkezést. A szülői kérelemhez a készülő végrehajtási szabály formanyomtatványt tartalmaz majd. (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet új 7. számú melléklete).

Fentiek alapján a lakóhely szerinti önkormányzatnak a szülő kérelmére a nem állami, nem önkormányzati fenntartású intézménybe járó rászoruló gyermekek szüneti étkeztetéséről is gondoskodniuk szükséges.

A feladat ellátás természetesen ezen ellátás esetében is történhet társulás keretében. Ekkor arra szükséges figyelni a feladatot ellátó önkormányzatoknak, hogy a gyermek részére úgy kell biztosítani az étkeztetést, hogy azt igénybe is tudja venni (a gyermek számára az étel helyben történő elfogyasztásának biztosítása, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő számára az étel elvitelét kell lehetővé tenni vagy kiszállítani azt a család részére).

Ennek megfelelően a novemberi felmérésben a támogatás kizárólag a – Gyvt. 67/A. § alapján – hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (a bölcsődés korosztálytól 18. életévük betöltéséig) szüneti étkeztetéséhez igényelhető. (A szüneti gyermekétkeztetésre csak a családban nevelkedő gyermekek jogosultak, a családjukból kiemelt, gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló és emiatt halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermekek nem.)

A szüneti étkeztetés támogatásának megállapításához szükséges adatszolgáltatás rendjét a Kvtv. Kiegészítő szabályok 2. a) alpontja, tartalmát ezen útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni. Az adatszolgáltatás eredményeképpen – a Kvtv. szabályainak megfelelően – a BM, EMMI és NGM miniszterek közösen a támogatás egy gyermekre jutó fajlagos összegeit fogják megállapítani, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességet is figyelembe véve.

A T/7402. számú törvényjavaslathoz benyújtott módosító javaslat alapján a téli, tavaszi és őszi szünetben valamennyi szüneti napon kötelező a gyermekek étkeztetését biztosítani. Így a felmérésben ezen szünetek esetében a szüneti napok száma meg kell egyezzen azon szüneti napok számával, melyeken az önkormányzat étkeztet.

A felmérésre vonatkozó általános szabályok:

- Amennyiben az önkormányzat intézménytípusonként több, e jogcímen figyelembe vehető étkeztetési helyet működtet, az igénylésében ezek adatait összevontan kell szerepeltetnie;
- Az igénylésben kizárólag a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetését szolgáló kiadások szerepeltethetők. Amennyiben a kiadások nem különíthetők el, elfogadható az ellátottak számán alapuló megosztás is. **Figyelem: A mellékleten csak az intézményi gyermekétkeztetés keretében jelzett létszámon túli, illetve az ott figyelembe vett költségek feletti költségeket lehet jelezni. Az intézményi és a szüneti, intézményen kívüli étkeztetés tervezett adatai nem fedhetik egymást.**

- Fontos felhívni a figyelmet, hogy a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését ténylegesen ellátó, saját konyhát működtető, vagy vásárolt szolgáltatással ellátást biztosító önkormányzat igényelhet e jogcímen támogatást. A T/7402. számú törvényjavaslat alapján ez valamennyi települési önkormányzat számára kötelezően ellátandó feladat.
- Tájékoztatásul: a 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet alapján az iskolások számára 55 nap a nyári szünet, a téli, őszi és tavaszi szünet pedig sorban 7, 5, illetve 3 nap. Az óvodában és a bölcsődében egységesen megállapított szünidőről nem beszélhetünk. A bölcsődék esetében a Gyvt., az óvodák esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet felhatalmazza a fenntartót arra, hogy az intézmény nyári zárva tartásáról rendelkezzen. Ezen adatok figyelembevételével szükséges a mellékletet kitölteni.

Tudnivalók a felmérés kitöltéséhez:

A „I. Általános adatok” táblázat kitöltéséhez:

- Az 1. pontban a feladat ellátásának módját kell rögzíteni, legördülő menüből történő kiválasztással. Választható módok: saját konyha/vásárolt szolgáltatás/mindkettő.
- Ehhez kapcsolódóan – a vásárolt szolgáltatás útján ellátott feladat-ellátási helyek számát külön feltüntetve – szükséges tölteni a 2. illetve 3. pontot, hogy hány feladat-ellátási helyen biztosítja az étkeztetést.
- Amennyiben az önkormányzat az 1. pontban a „vásárolt szolgáltatás” vagy „mindkettő” ellátási módot választja ki, úgy a 3. sor tölthetővé válik, ahol a vásárolt szolgáltatás útján ellátott feladat-ellátási helyek számát kell megadni. **Figyelem:** lényeges, hogy a létszám felosztása a saját konyhán étkezők és a vásárolt szolgáltatás keretében étkezők között pontosan történjen meg, a támogatás mértéke többek között ettől az adattól is függhet.
- A 4. pont nem tölthető, az összes rászoruló, szünidei étkeztettek napi átlagos száma jelenik meg a II. pont szerinti tábla 21. Étkeztetett gyermekek átlagos napi létszáma összesen oszlopának összesen sorában szereplő adat alapján.
- Az 5. pont a feladat-ellátásának módjától függően számolódik (amennyiben a 1. pontban saját konyha szerepel, akkor egyenlő a 4. pont szerinti létszámmal, ha vásárolt szolgáltatás szerepel az 1. pontban, akkor 0, mindkettő esetén 4-6. sor különbsége szerepel).
- A 6. pont csak akkor szerkeszthető, ha az 1. pontban vásárolt szolgáltatás vagy mindkettő szerepel, egyébként nem. Ha az 1. pontban vásárolt szolgáltatás szerepel, akkor a töltendő létszámnak meg kell egyeznie 4. pont szerinti létszámmal. Amennyiben az 1. pontban mindkettő kiválasztása történt, akkor a 6. pont nem lehet 0, és a beírt számnak kisebbnek kell lennie a 4. pont szerinti létszámnál.

A „II. Ellátotti adatok” táblázat kitöltéséhez:

- A szünidei napok száma (bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye és óvoda esetében zárvar tartási munkanapok száma) oszlopok a bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye és óvoda sorok kivételével a szünidőktől függően automatikusan töltődnek (2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet alapján),

amennyiben az adott szünetidőben az önkormányzat jelez hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetésével kapcsolatos napi átlagos létszámot. A bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye és óvoda esetében a zárvatartási napokat szükséges jelezni.

A szülő kérelmére a rászoruló gyermekek déli étkeztetését a lakóhely szerinti önkormányzatnak abban az esetben is biztosítani szükséges, ha a zárva tartás ideje alatt az intézmény fenntartója biztosít folyamatosan nyitva tartó másik intézményt, de a szülő azt nem veszi igénybe.

Amennyiben a gyermekek lakóhelye szerinti önkormányzat területéről különböző intézményekbe járnak a gyermekek, és a zárva tartási munkanapok nem esnek egybe, úgy valamennyi zárva tartási napot meg kell adni, az ellátott rászoruló gyermekek számát pedig a naponta összesített gyermekszám és az összes zárva tartási nap számának hányadosaként szükséges megadni (egész főre kerekítve). Társulás által történő feladatellátás esetén ha a településeken eltérő időszakban/eltérő számban vannak a zárva tartási napok, úgy szintén fentiek szerint szükséges eljárni.

- A szüneti napok száma, melyeken az önkormányzat étkeztet (bölcsőde és óvoda esetében a zárvatartási munkanapok száma) oszlopot valamennyi szüneti időszakban a bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye és óvoda esetén a program automatikusan tölti a szüneti napok száma (bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye és óvoda esetében zárvatartási munkanapok száma) oszlopba beírt adattal megegyezően. A 4-8. sorokban kötelező tölteni az étkezési napokat, amennyiben az önkormányzat étkeztet az adott intézményekben. Az alábbiak szerint a nyári szünetben legalább 43 napon, a téli, tavasz és őszi szünetben valamennyi szüneti napon kötelező az étkeztetésről gondoskodni.

Itt hívjuk fel a figyelmet a T/7402. számú törvényjavaslatban szereplő alábbi rendelkezésre, mely a az áthúzott rész nem lép hatályba, azaz a tavaszi, téli és őszi szünet valamennyi napján kötelező a rászoruló gyermekek étkeztetése:

*„21/C. § (2) A települési önkormányzat a szüneti gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a) a **bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára** a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt **valamennyi munkanapon**,*

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

*ba) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon**,*

*bb) az **őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként legalább 2 munkanapon, legfeljebb az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon***

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

- Az önkormányzatoknak értelemszerűen kell töltenie az étkeztetetti létszámra vonatkozó adatokat az alábbiak szerint:
 - az ellátó intézmény típusa (pl. óvoda, bölcsőde, gimnázium stb.) sorában,
 - az étkeztetett hátrányos helyzetű gyermek átlagos napi létszáma és az étkeztetett halmozottan hátrányos helyzetű gyermek átlagos napi létszámának megfelelő oszlopban

kell feltüntetni tavaszi, nyári, őszi, téli szüneti megosztásban (a nem hátrányos helyzetű gyermekek feltüntetésére nincs lehetőség!!!).

- A II. számú tábla 17. és 18. oszlopainak adatai automatikusan töltődnek a *Szünidei napok száma (bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye és óvoda esetében zárvatartási munkanapok száma)* oszlop és a *Szünidei napok száma, melyeken az önkormányzat étkeztet (bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye és óvoda esetében a zárvatartási munkanapok száma)* oszlopba beírt adatok összegeként.
- A II. pont szerinti tábla 19. és 20. oszlopai szintén automatikusan töltődnek, az összes étkeztetett gyermek hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre külön-külön (az egyes szünidőkben jelzett napi átlagos létszámok és tényleges étkezési napok figyelembe vételével képzett átlagos létszámként).
- Az utolsó 21. oszlopban a 19. és 20. oszlop összege automatikusan számolódik.

A „III. Költségek” alatti táblázat 1-2. pont szerinti sorainak kitöltéséhez:

- Ebben a táblázatban intézménytípusonként kell feltüntetni az egyes sorokban kért költségadatokat (1. pont szerint az élelmezés éves nyersanyag költségét és a 2. pont szerint az élelmezés rezsiköltségének éves összegét). Amennyiben az igénylő saját konyhával (is) ellátja a feladatot, úgy kötelező a személyi kiadások kitöltése is (természetesen vásárolt szolgáltatás esetén is jelezhető személyi kiadás, de a rendszer ekkor nem várja el kötelezően ennek kitöltését).
- Az 1. sorszámú sorban az élelmezés **éves nyersanyag költségét** kell a megfelelő intézménynél feltüntetni (bruttó, azaz Áfa-val növelt értéket szükséges feltüntetni).
- A 2. sor az éves rezsiköltséget tartalmazza.
 - Automatikusan töltődik a pályázó által a 2.1 (rezsiköltségen belül a dologi kiadások) és a 2.2 (rezsiköltségen belül a járulékokkal növelt személyi kiadások) sorokba bevitt adatokból.
 - A 2.1 és 2.2 sorokba kizárólag a szünidei étkeztetés során az élelmezéssel kapcsolatosan felmerülő kiadásokat lehet rögzíteni. A 2.1. sort vásárolt szolgáltatás esetén is kötelező tölteni oly módon, hogy a szolgáltatás nyersanyagköltségén felüli tételek ezen a soron jelenjenek meg (amennyiben az önkormányzat vagy az általa fenntartott intézmény foglalkoztat segítő személyeket, úgy a hozzájuk kapcsolódó bérjellegű kiadások a 2.2. soron szerepeltetendők).
 - Amennyiben az önkormányzat közfoglalkoztatottal, vagy egyéb olyan foglalkoztatottal látja el a működtetői feladatokat, aki után állami támogatás, kedvezmény vehető igénybe, úgy a 2.2 sorban a kiadások között kizárólag az önrész (közfoglalkoztatásnál), vagy az egyéb állami támogatással, kedvezménnyel csökkentett bérösszeg tüntethető fel.
 - A 2.2 sorban a foglalkoztatottakkal kapcsolatos bérkiadások a SZOCHO összegével emelten szerepeltethetők.
 - Az adatok vásárolt szolgáltatás esetén is töltendők. Ha ilyen bontásban nem állnak rendelkezésre, úgy javasolt a szolgáltatási szerződés/megállapodás szerinti, az önkormányzat által fizetendő összeg nyersanyagköltséggel (1. pontban feltüntetett adat) csökkentett összegét a 2.1 sorban dologi kiadásként szerepeltetni.
- A 3. sor (élelmezés teljes éves költsége) automatikusan számolódik az önkormányzat által a 1. és 2. pontokban jelzett adatok összegeként.

Fontos felhívni a figyelmet arra, hogy a támogatás kizárólag az étkeztetés teljes önköltségére (annak megszervezésével összefüggő valamennyi költségre, ideértve a

felhalmozási jellegű kiadásokat is) számolható el. A támogatás szempontjából kizárólag a „Intézményen kívüli gyermekétkeztetés” kormányzati funkción elszámolt kiadások vehetők figyelembe.