

Pályázati felhívás

Fejlesztő foglalkoztatást végző szolgáltató befogadására és állami támogatására

Az **Emberi Erőforrások Minisztere** a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tkr.) 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján általános pályázatot hirdet **fejlesztő foglalkoztatást végző szolgáltató befogadására és állami támogatására**.

Az Emberi Erőforrások Minisztere a pályázati eljárás lefolytatásával a **Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt** (továbbiakban: NRSZH) bízta meg. Tekintettel arra, hogy a központi hivatalok és a költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1312/2016. (VI.13.) Korm. határozat 1.j) pontja alapján az NRSZH 2016. december 31-ével megszűnik, ezt követően a pályázattal kapcsolatos feladatokat a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: SZGYF) látja el (a továbbiakban együtt: a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv).

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A pályázat célja:

Magyarország közigazgatási területén működő **fejlesztő foglalkoztatás 2017. április 1. és 2017. december 31. közötti időszakra** történő befogadása az ellátórendszerbe, továbbá a befogadott szolgáltatók működésének fenntartásához pénzügyi forrás biztosítása.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 1.506.406.360 Ft, azaz Egymilliárd-ötszázhatmillió-négyszázhatvan-háromszázhatvan forint, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 39. alcím „Szociális intézményi foglalkoztatás támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat (**ÁHT-azonosító: 265967, kormányzati funkciók rendje szerinti besorolás: 107030 Szociális foglalkoztatás**) terhére.

A Tkr. 1. § (1) bekezdése alapján a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást nyújt a szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók (a továbbiakban együtt: szolgáltató) fenntartóinak.

3. Pályázók köre

Pályázatot nyújthat be az a fenntartó, aki rendelkezik Magyarország területén fejlesztő foglalkoztatásra benyújtott szolgáltatói nyilvántartásba vételi kérelemmel.

A pályázat benyújtásának nem feltétele, hogy a fenntartó a kiírásban szereplő ellátási területre vonatkozóan fejlesztő foglalkoztatás ellátásra jogerős bejegyzéssel rendelkezzen.

4. Finanszírozási időszak

Az Szt. 99/B. § alapján a fejlesztő foglalkoztatás működtetését az állam - jogszabályban meghatározott eljárási rend szerint kiválasztott - fenntartókkal kötött finanszírozási szerződések útján támogatja. A támogatási összeg a befogadott feladatmutatók szorzata alapján kerül megállapításra.

Jelen pályázatot érintően a Tkr. 23. § (1) bekezdése alapján a finanszírozási időszak **2017. április 1-től, illetve a fenntartó szolgáltatóként történő jogerős bejegyzése napjától 2017. december 31. napjáig** terjedő időszak.

5. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot a szolgáltató fenntartójának **elektronikus úton** kell benyújtania a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szervhez, a fejlesztofoglalkoztatás@nrszh.hu e-mailen keresztül.

6. A pályázatok benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok

- a) A pályázat benyújtásakor hatályos szakmai szabályozásnak megfelelő **foglalkoztatási szakmai program**, mely tartalmazza az alábbiakat:
- a fejlesztő foglalkoztatásban **tervezett tevékenységek bemutatását**, megosztva, hogy hány ellátottat tervez munkaviszonyban, illetve fejlesztési szerződéssel foglalkoztatni,
 - a tevékenységek ellátásához szükséges, rendelkezésre álló **személyi és tárgyi feltételek** bemutatását,
 - a fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódóan a **munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program tematikáját**,
 - az **előállított termék, illetve szolgáltatások leírását**,
 - a fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátott **munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek bemutatását**.
- b) Finanszírozási időszakra elkészített **pénzügyi-gazdálkodási terv**.

- c) **Szolgáltatói nyilvántartásba vételi kérelemének másolata.**
- d) Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény alapján benyújtandó **nyilatkozat**, és – a nyilatkozat tartalmától függően – **közzétételi kérelem.**
- e) Szolgáltatókkal kötött Szt. 99/D. § (3) bekezdés szerinti **megállapodások tervezete, - amennyiben ismert - a szerződő feleket megnevezve.**
- f) Munka-, szervezetpszichológussal kötendő **szerződés tervezete.**

7. A pályázatok benyújtásának határideje

Pályázatok benyújtására szolgáló időszak kezdete: **2017. január 2.** (00:01 perc)

Pályázatok benyújtására szolgáló időszak vége: **2017. január 31.** (24:00 perc).

Benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az fejlesztofoglalkoztatas@nrszh.hu e-mail címre, határidőn belül beérkezik.

8. A pályázatok érvényességének ellenőrzése

A benyújtott pályázatot a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A formai ellenőrzés a beadást követő 7. napig történik meg, a formai ellenőrzés eredményéről a pályázót elektronikus úton értesítik. A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázat a pályázati kiírásban meghatározott **határidőn belül**, s a pályázati kiírásban meghatározott módon került benyújtásra,
- b) a pályázó a Tkr. 1. § (2) bekezdésének a) pontja és (3) bekezdése szerinti **fenntartó.**

A fenti a) és b) pont szerinti formai hibák esetén hiánypótlásnak helye nincs.

9. Hiánypótlás módja

Hiányosan beadott pályázat esetén a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv a pályázót egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra hívja fel a pályázati úrlapon megadott fenntartói kapcsolattartó e-mail címen. A hiánypótlás teljesítésének határideje az értesítés tárhelyre érkezésétől számított 8 nap. Az értesítés tartalmazza a hiányosságokat, valamint a hiánypótlás módját. Teljesítettnek az a hiánypótlás minősül, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás megküldésétől számított 8 napon belül (a határidő utolsó napján 23:59 óráig) a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv részére elektronikus úton megküldésre került.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon és az abban megjelölt határidőre tett eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

10. Az elbírálásnál figyelembe vett szakmai szempontrendszer:

- a) a szolgáltatás jellemzői – így a fejlesztő foglalkoztatása bevontak száma, azok kapacitása, illetve a szolgáltatás ellátórendszerre gyakorolt várható hatása,
- b) a költségvetés megalapozottsága, áttekinthetősége, teljesíthetősége, arányossága, költséghatékonyság,
- c) a foglalkoztatási szakmai program illeszkedése és megalapozottsága a foglalkoztatásba bevonni tervezett személyek célcsoportja szerint,
- d) a szolgáltatás indikátorai, hatékonyság mutatói, adatai,
- e) a szolgáltatás kapcsolódása más (szociális és egyéb) szolgáltatásokkal, szervezetekkel,
- f) a szolgáltatókkal kötött megállapodások tartalmi bemutatása,
- g) munka-, szervezetpszichológussal kötendő szerződés tervezetének bemutatása.

11. A pályázat nem támogatható, ha

- a) a pályázó a pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- b) nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek,
- c) a szakmai programban foglaltak nincsenek összhangban az ellátási terület szükségleteivel és a vállalt feladattal,
- d) nem megalapozott pénzügyi-gazdálkodási tervet nyújtott be, azaz a tervezett bevételek nem teljesíthetőek, a kiadások nem állnak összhangban a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel valamint a vállalt feladatokkal, vagy a szolgáltató működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak,
- e) a benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.

12. Döntési eljárás

A bizottság javaslatát a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv 8 napon belül döntésre terjeszti fel a miniszternek, aki 8 napon belül dönt a pályázókról valamint a működési támogatás összegéről.

A Tkr. 7. § (5) bekezdés értelmében a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv a döntésről a miniszteri döntést követő 8 napon belül elektronikus úton értesíti a pályázókat. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását. A döntés ellen jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

A pályázati döntésről szóló értesítések tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját.

13. Szerződéskötés

A támogatás igénybevételére a tárgyévre kötött finanszírozási szerződés alapján van mód. A finanszírozási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a pályázónak az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie. A pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a fenntartót **8 napos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton** hiánypótlásra szólítja fel.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A finanszírozási szerződést a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv köti meg a fenntartóval, amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel a pályázati kiírásban megadott határidőn belül teljesül.

14. Működési támogatás folyósítása

A működési támogatás a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogerős bejegyzés napjától illeti meg a pályázót.

A működési támogatások összegét a finanszírozási szerződés megkötését követő hónap 5. napjáig utalja át a támogatás folyósítására jogosult szerv, a tárgyévi működési támogatás első részletét soron kívül, a finanszírozási szerződés megkötését követő hónap 15. napjáig folyósítja.

15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A fenntartó évente, a tárgyévet követő év február 28-ig, a finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 napon belül elszámolást nyújt be a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv részére a tárgyévből igénybe vett működési támogatásról. A pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv az elszámolást elutasítja, ha abból a feladatellátás nem állapítható meg.

Ha a foglalkoztató nem teljesíti a szerződésben vállalt feladatmutatót, a tárgyévi működési támogatás arányos részét vissza kell fizetnie.

A benyújtott pályázatok szakmai és tartalmi követelményrendszere

II.

SZAKMAI ÉS TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

1. A pályázat célja:

A fejlesztő foglalkoztatáshoz szükséges szakmai és működési feladatok ellátáshoz nyújtott támogatás.

A célcsoportja: a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig,

- fogyatékos személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok

akik az alábbi szociális szolgáltatásokat már igénybe veszik (jogvisztonnyal rendelkeznek):

- közösségi alapellátás,
- támogató szolgáltatás,
- nappali ellátás,
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás,
- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás,
- rehabilitációs intézményi ellátás,
- lakóotthoni ellátás, vagy
- támogatott lakhatás.

2. A támogatott tevékenységekre vonatkozó feltételek:

A pályázó feladategységre pályázik: fejlesztő foglalkoztatás esetén az egy foglalkoztatott által ledolgozott egy munkaóra. A finanszírozási szerződés feladatmutatóra kötődik: fejlesztő foglalkoztatás esetén a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma.

A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzata. Az egy feladategységre jutó támogatás minden szolgáltató esetében megegyezik.

Munkaszerződés keretében végzett fejlesztő foglalkoztatás esetén a feladatmutató meghatározása során ledolgozott munkanapnak kell tekinteni a foglalkoztatott személy által igénybe vett munkaszüneti napot és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 116–120. §-a és 126. §-a szerinti szabadságot.

Egy feladategységre jutó támogatás összege: 895 Ft/óra.

A feladatmutató finanszírozás és tervezett bevétel az alapja a teljes szolgáltatásnyújtásnak.

Elszámolható költségek:

- fejlesztési foglalkoztatási díja,
- bérjellegű kifizetések,
- a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi és dologi kiadások,
- valamint tárgyeszköz-beszerzésekre, beruházásra és munkahelyteremtésre fordítható.

3. Pályázattal kapcsolatos egyéb információk

A pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati felhívás;
- Pályázati útmutató;
- Pályázati adatlap

A dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészeket alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A FEJL-FOG-17. számú pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal honlapjáról.

A pályázattal kapcsolatos további szakmai felvilágosítást a pályázati eljárás lefolytatására jogosult szerv munkatársai biztosítanak, a következők szerint:

| Szakmai munkatárs | Telefonszám | E-mail cím |
|-------------------|---------------|------------------------|
| Vastagh Zsoltné | 06-1 462-6664 | vastaghzs@nrszh.hu |
| Horváth Anita | 06-1-462-6487 | horvath.anita@nrszh.hu |