



NEMZETI REHABILITÁCIÓS ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL

Főigazgató

1071 Budapest, Damjanich u. 48.
Telefon: (1) 462-6410 Fax: (1) 462-6421
E-mail: foigazgato@nrszh.hu

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Felhívom a szíves figyelmét, hogy a 1993. III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2016. május 1-jétől a szociális szolgáltatások fenntartói számára bevezette a várakozók jelentésére vonatkozó jelentési kötelezettséget.

Az Szt. 20. § (2a) bekezdése szerint a fenntartó – a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapítása érdekében – a hónap első napján az általa fenntartott szociális szolgáltatóknál, intézményeknél nyilvántartásban lévő kérelmezők (a továbbiakban: várakozók) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét szociális szolgáltatóként, intézményenként (székhelyenként, telephelyenként) minden hónap ötödik napjáig megküldi a szociális hatóságnak.

Nem kell a várakozók TAJ adatát jelentenie annak a fenntartónak, amelynek kizárólag az alábbi szolgáltatások valamelyik nyújtja:

- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, népkonyha, szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása, utcai szociális munka, nappali melegedő és éjjeli menedékhely.

A várakozók jelentése az Igénybevevői Nyilvántartásban (közismert nevén: KENYSZI-ben)(<https://tevadmin.nrszh.hu/tevadmin/Fooldal.xhtml>) kialakított elektronikus felületen történik, amelyet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal működtet, mint szociális hatóság. A várakozók jelentését az KENYSZI-ben adatszolgáltatói jogosultsággal rendelkező személy adhatja le.

A legfontosabb tudnivalók a várakozók jelentésével kapcsolatosan:

- A várakozó személyekre vonatkozó adatszolgáltatást **minden hónap 5. napjáig** el kell végeznie a fenntartónak (adatszolgáltatónak), függetlenül attól, hogy az előző hónapban rögzített-e jelentést.
- A **havonta ismétlődő adatszolgáltatás** indoka, hogy a jogszabály [Szt. 20. § (2a)] a rögzített TAJ azonosítók elemzési célú felhasználását követően haladéktalan törlési kötelezettséget ír elő a szociális hatóságnak (jelen esetben a KENYSZI-t működtető hivatalnak).

- A TAJ azonosítók rögzítését követően lehetőség van azok Excel táblában való letöltésére. A letöltött táblában a következő adatszolgáltatás előtt el lehet végezni a szükséges módosításokat, majd azt be lehet másolni a jelentési felületre. Így nem válik szükségessé ugyanazon TAJ azonosítók havonkénti ismételt beírása.
- **Ha a szolgáltatásra nincs várakozó, akkor is szükséges az adatszolgáltatás!** Ebben az esetben a Nincs várakozó jelölő mezőbe kell egy pipát elhelyezni és a mentés gombra kattintani.
- Adott hónap 5. napját követően a már rögzített adatok módosítására nincs lehetőség, helyes aktuális adatokat mindig a soron következő időpontra nézve nyitva álló jelentési időszakban lehet rögzíteni.

A várakozók jelentéséhez külön **felhasználói leírás** és **tájékoztató** készült, amelyek a KENYSZI nyitó oldaláról letölthetők.

Felhívom a figyelmét továbbá arra, hogy úgyszintén a KENYSZI-ben hamarosan élesítésre kerül az **intézményi térítési díj jelentése** funkció. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése szerint, az országos jelentési rendszerbe - a **megállapítást, illetve a módosítást követő nyolc napon belül** - valamennyi, az Szt. vagy a Gyvt. alapján térítési díj-köteles szolgáltatás esetén be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását, ideértve az engedélyes által nyújtott gyermekétkeztetés intézményi térítési díját is.

Az intézményi térítési díj jelentése funkció elérhetővé válásáról úgyszintén központilag adunk tájékoztatást a KENYSZI nyitó oldalán, valamint az NRSZH honlapján, Facebook oldalán.

Kérem, hogy a fentiekre szíveskedjék valamennyi munkatársát is tájékoztatni. A jelen tájékoztatót egyúttal valamennyi érintett fenntartónak is megküldtem.

Köszönöm az együttműködését!

Budapest. 2016. augusztus 16.

Üdvözlettel:

Farkasné Farkas Gyöngyi

