

Szociális Ágazati Portál

Összeállította:

Farkasné Farkas Gyöngyi

Köller Zsófia

Meleg Sándor

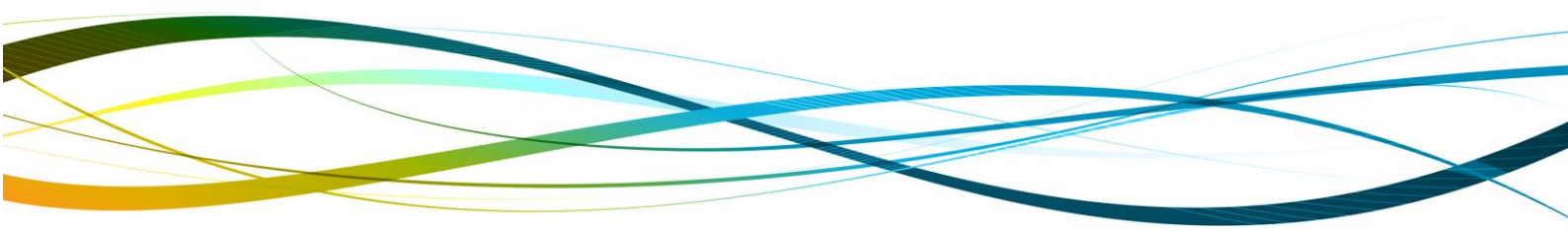
Velkei Mariann

2016.01.11.

A megújuló Szociális Ágazati Portál szakmai alapjai, szerkezete és működése.

TARTALOM

ALAPVETŐ CÉLKITŰZÉSEK A MEGÚJULÓ PORTÁLLAL KAPCSOLATBAN	- 3 -
A HONLAP SZERKEZETE.....	- 6 -
MENÜPONTOK BEMUTATÁSA	- 8 -
NYITÓLAP.....	- 9 -
OSZIR.....	- 11 -
INTÉZMÉNYKERESŐ	- 12 -
HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS	- 16 -
SZAKMAFEJLESZTÉS	- 18 -
ESEMÉNYNAPTÁR	- 21 -
KÉRDÉSEK-VÁLASZOK	- 23 -
HIVATKOZÁSOK.....	- 26 -
KAPCSOLATOK.....	- 27 -
KAPCSOLÓDÁSI PONTOK MÁS TERÜLETEKHEZ.....	- 28 -



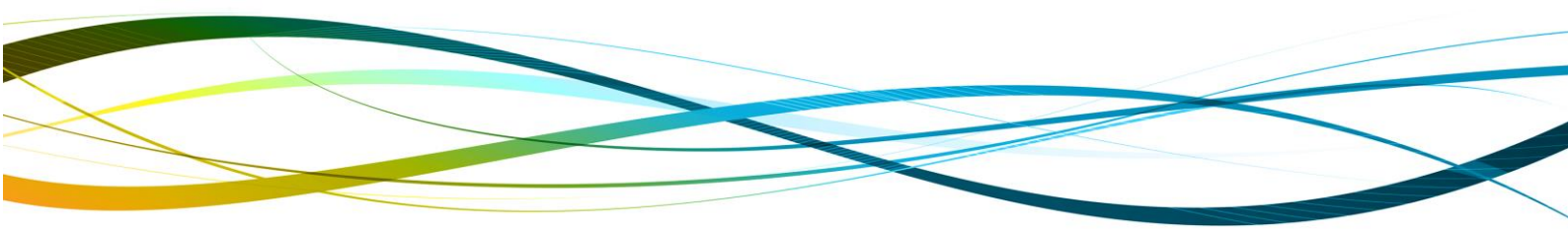
ELŐZMÉNYEK

A Szociális Ágazati Portál - szocialisportal.hu (SZÁP) jelenleg nem tölti be a funkciójával szemben korábban megfogalmazott elvárásokat. A feltöltött tartalmak naprakészsége nem valósult meg, a felépítése nem célszerű, nehézkes a használata. A korábbi tervezés egymástól elkülönülő célcsoportok részére kívánta megbontani az információkat, amelyek duplikálódáshoz, és a tervezhetőség ellehetetlenüléséhez vezettek. Az arculati elemek elavultak, a színválasztás sem támogatja az egyes fogyatékossgal élők könnyebb hozzáférését, nem kerültek kialakításra azok az informatikai elemek sem, amelyek jól használható kereső mezőket, interaktív felhasználást és más közösségi oldalakgal való összekapcsolást tettek volna lehetővé. A honlap megvalósítani kívánt célja folyamatos és intenzív szerkesztői aktivitást igényel, amelyhez azonban sem technikai, sem emberi erőforrás nem lett hozzárendelve, ezért jellemzően elavult tartalmak találhatók az oldalon, a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi szakemberek nem használják, a lakosság és a hivatali felhasználók számára érdemi információt nem tartalmaz. A TÁMOP 5.4.2. projektből való megvalósítása ugyanakkor indikátorok mentén határozza meg a teljesítést, ezért a látogatottsági adatok sem az elvártaknak megfelelően alakulnak. Mindezek okán szükségessé vált a SZÁP eddigi arculati és tartalmi elemeinek felülvizsgálata, melynek eredményeként nélkülözhetetlen a teljes megújítása.

ÚJRATERVEZÉS – CÉLOK ÉS ELVEK

A Szociális Ágazati portál megújítását célzó tervezési feladatok 2014 októberében indultak, az „újratervezés” az alapvető szakmai alapelvek átgondolásától a lehetséges funkcionalitáson át a működtetés és fejlesztés informatikai megoldásainak koncepcióváltásáig terjedtek. A felület működtetésének továbbra is alapvető célkitűzésre, hogy a szociális és gyermekvédelmi területen széles kör számára, **naprakész** és **jól hasznosítható** információkat szolgáltatson a kornak megfelelő technikai informatikai alkalmazások segítségével.

A SZÁP portál két, egymástól jelentősen eltérő felhasználó jellemzőkkel leírható célcsoport (lakosság, szakemberek) számára készül. Az általános elvárások mindkét célcsoport számára fontosak, de az egyes oldalak esetében további kritériumok is megjelenhetnek. Ennek indokán a SZÁP átalakításához **általános és célzott ismérvek** összeállítására volt szükség. A honlappal szembeni általános elvárások, amelyek egyben a célcsoportokhoz illeszkedő célzott ismérveket is magában foglalják, az alábbiak mentén fogalmazhatók meg:





Felhasználóbarát kialakítás

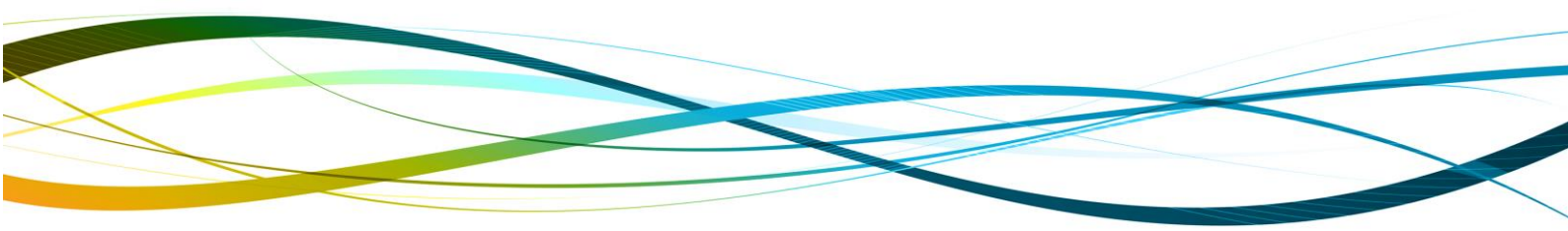
Könnyen kezelhető, a web-ergonomiai irányelveknek megfelelő honlap legyen. Az arculat a tartalmakhoz illeszkedően kerüljön kialakításra, amely nem nyomja el a lényegi tartalmi elemeket, de biztosítja a portál egyedi megjelenését. A felhasználóbarát kialakítás elengedhetetlen eleme, hogy **tematikusan jól strukturált**, átlátható honlapszerkezet valósuljon meg, áttekinthető módon kerüljenek elhelyezésre a tartalmak.

Korszerűség

A honlap kialakítása, megjelenítése **alkalmazkodjon a megjelenítő eszközhöz**, feleljen meg a modern informatikai eszközök igényeinek, az egyre nagyobb teret meghódító eszközökön (táblagépek, mobiltelefonok) is megjeleníthető legyen a honlap. Cél, hogy a SZÁP összekapcsolható legyen egyéni alkalmazásokkal (Google profil, RSS, stb.) és a közösségi média (pl. Facebook) alkalmazásaival, ez elengedhetetlen a hatékony információ-közvetítéshez.

Kreatív, esztétikus és egységes arculat

A modern kor követelménye, hogy egy hivatali honlap megjelenésében is bizalomkeltő, a honlapot látogatók tetszését elnyerő egyéni arculattal rendelkezzen.



Informativitás

A portálon elhelyezett tartalom információ mennyisége feleljen meg a célcsoport elvárásainak. Az információ-közlés legyen a célcsoport igényeinek megfelelő, figyelembe kell venni, hogy e téren a lakossági és szakmai célcsoport eltérő jellemzőkkel bír.

Fontos, a **rövid, tömör, tényalapú közlés, érthető, egyértelmű megfogalmazás**. A portál célja a jogszabályi szövegek **közérthető** formában történő megfogalmazása, **gyakorlati alkalmazások** bemutatása.

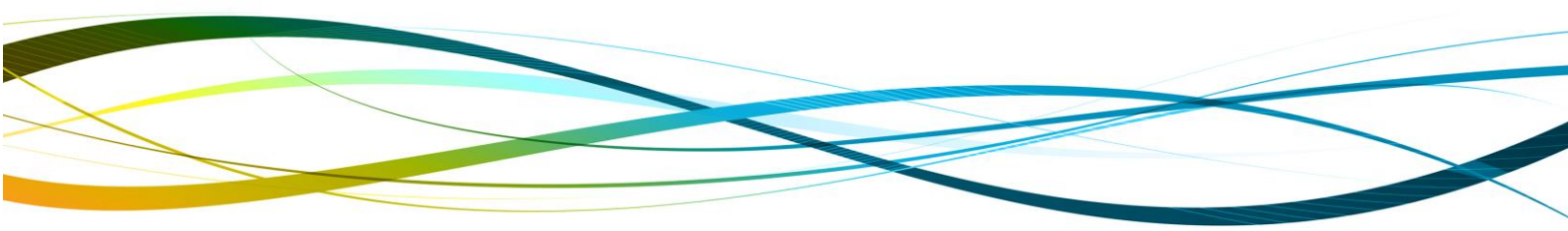
Aktuális, gyakorlatban jól alkalmazható, hasznos információk feltöltése. A szociális területen releváns eseményekre (pl. jogszabályváltozások) adott **gyors reagálás** (tájékoztató cikkek rövid határidő elkészítése és elhelyezése). Aktualitását veszített tartalmak esetében **rendszeres frissítés** vagy áthelyezés az archív tartalmak közé.

Interaktivitás

A portál működtetése során cél a szociális szakma bevonása. Csaknem minden tervezett menüpont esetén lehetőség van arra, hogy valamilyen formában a szakmából érkező tartalmak megfelelő formai és tartalmi ellenőrzés után elhelyezésre kerüljenek a portálon, néhány területen (Kérdések-Válaszok, Eseménynaptár) ez kifejezett működési alapelv.

Nyilvánosság

A megújult SZÁP esetében a minden tartalom hozzáférhető regisztráció nélkül, a hozzáférést csak a szerkesztői jogosultságot igénylő területeken, illetve az OSZIR rendszeren át elérhető felületek esetében kell korlátozni.



SZERKEZET ÉS FUNKCIONALITÁS

A Szociális Ágazati Portál új szerkezetével szemben elvárás és általános cél, hogy szerkezetében illeszkedjen a tartalmi, funkcionális egységekhez, ne duplikálódjanak benne tartalmak, a menürendszer áttekinthető, egyértelmű legyen, **nem csak szakembereknek, hanem lakossági felhasználóknak is.**

Hasonlóan más, szociális területet érintő informatikai fejlesztésekhez, cél, hogy a feladatok, információs „**egykapus**” elérhetőséggel működjenek, ezt szolgálja az egységesített OSZIR beléptetés, ezen keresztül adott felhasználó, minden olyan elektronikus felülethez hozzáférhet, melyhez jogosultsággal rendelkezik. Ez a megvalósítás összhangban van más, szociális adminisztrációt egyszerűsítő intézkedésekkel, mint például a jelentési rendszerek egyszerűsítése és összevonása a KENYSZI felületen.



Az OSZIR és KENYSZI belépéshez kapcsolódó funkcionális gombok a SZÁP felületen.

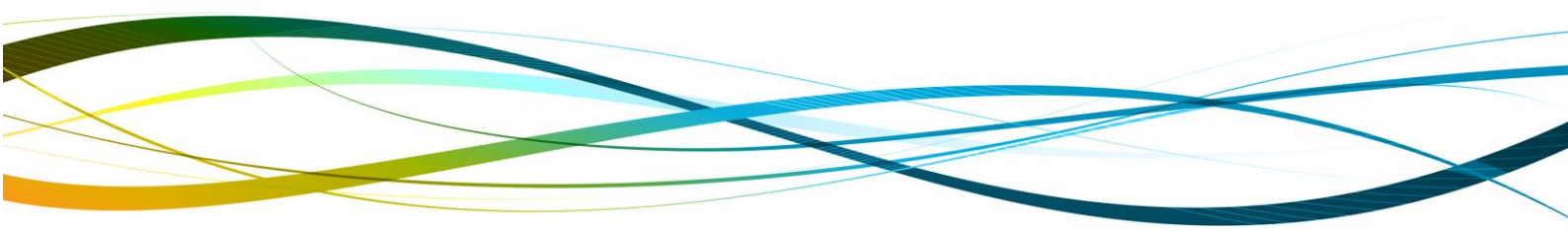
Az egyes tartalmi oldalakhoz kapcsolódóan a portál általános kereső funkcióján túl **speciális keresési, tartalomszűrési funkciók** is kialakításra kerülnek, melyek segítik a felhasználót abban, hogy a lehető legrövidebb időn belül megtalálja az általa keresett tartalmat. A kereső és szűrőfunkciók kialakítása még abban az esetben is segítséget nyújt, ha a felhasználó nem tudja pontosan meghatározni a keresés paramétereit – ebben az esetben általános kulcsszóra is indíthat keresést, esetleg kategóriánként szűkítheti a találatokat.

A megjelenítésben nagy hangsúlyt kapott, hogy **a tartalmi elemeknek kell a fő szerepet kapniuk**, a portál alapvető arculati elemei nem vehetik el a helyet az érdemi információktól. Különösen nagy jelentősége van ennek a célkitűzésnek az egyre népszerűbb táblagépek, okostelefonok esetében, ahol a kis megjelenítő felületen is biztosítani kell a portál megfelelő olvashatóságát.

A honlap szerkezete nem végleges, lehetőséget biztosít a jövőbeli bővítésre akár szerkezetében (új menüpontok), akár funkcionálisan (pl. online-kérdőívek elkészítése, képzési regisztráció, bővített keresési lehetőségek, stb.).

Tekintettel arra, hogy a portál előkészítése során nagyszámú, jelentős informatikai fejlesztést igénylő elvárás fogalmazódott meg, ezek indításra történő, egyidejű megvalósítása nem volt lehetséges. Ezért egy üzembiztos, tesztelésre, folyamatos bővítésre alkalmas alapról indul a portál, melyre a rendelkezésre álló erőforrások és a feladatok prioritásának figyelembe vételével, szakaszosan kerülnek fel az újabb funkciók, tartalmi elemek. A több szakaszban történő megvalósítást indokolják az egyes funkciókhoz kapcsolódó, portálon kívüli feltételek megvalósulása. Ezek közül is kiemelendő a folyamatosan változó jogszabályi környezet, mely bővíti a portálhoz rendelt funkciókat, feladatokat, ezen felül a portál új funkcióinak kialakítása során alkalmazkodni kell más informatikai rendszerekben (szolgáltatói és igénybevevői nyilvántartás, országos jelentési rendszer) történő fejlesztésekhez.

A folyamatos fejlesztés egyben lehetőséget biztosít arra, hogy a portált a szakmai közönség folyamatosan figyelemmel kísérje, az újdonságok révén időről időre fel lehet hívni a figyelmet az oldalra, illetve lehetőség nyílik a változásoknak megfelelő, ütemezett frissítésekre.



MENÜPONTOK BEMUTATÁSA

CÉLOK, ELVÁRÁSOK

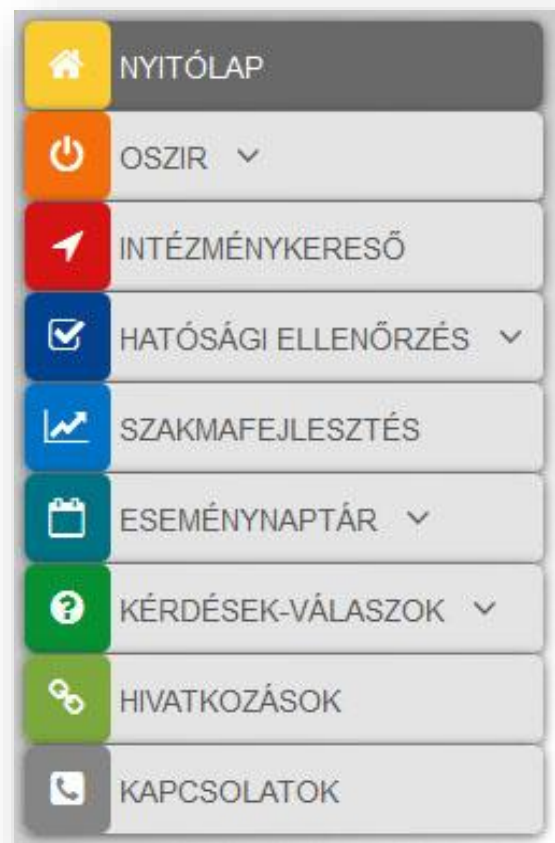
A honlap menürendszerével kapcsolatban a fő célok az alábbi pontokban fogalmazhatóak meg:

- ☞ a navigáció legyen egyszerű, áttekinthető,
- ☞ a menürendszer a tartalomhoz és funkcionalitáshoz illeszkedő legyen,
- ☞ a saját belső rendezési elveit következetesen megtartsa,
- ☞ vizuális tájékozódást egyértelmű jelzésekkel (színek, ikonok) támogassa,
- ☞ egységesen elérhető legyen minden oldalról,
- ☞ megjeleníthető legyen minden alkalmazott informatikai eszközön, felületen.

MEGJELENÍTÉS

Az átláthatóság és egyszerűség jegyében kétszintű menürendszer kerül kialakításra. A menü elhelyezése az általános web ergonómiai kialakításnak megfelelően a **bal oldalsávban** történik. A navigációt könnyíti, hogy a fő menüpontok blokkja az oldalsávban **folyamatosan látható** lesz az oldal görgetésétől függetlenül, így a felhasználó számára könnyen elérhető a navigációhoz szükséges menü.

A fő menürendszer 9 elemből áll (mely a későbbiekben tervezett funkcióbővítéstől függően új elemekkel kiegészíthető), és a fő tartalmi, illetve funkcióknak megfelelő elrendezésben kerül megjelenítésre. A főmenüre kattintáskor nem csak a kért oldal, hanem egyben a kapcsolódó almenürendszer is elérhetővé válik, ezzel segítve a tájékozódást az adott egységen belül.



CÉLOK, ELVÁRÁSOK

Célunk, hogy a SZÁP rövid időn belül a szociális terület központi információs portáljává váljon, amely folyamatosan friss információkkal, hírekkel látja el a szociális területen dolgozó szakembereket és szakmán kívüli érdeklődőket.

A SZÁP általános kommunikációs felülete a szociális ágazati irányítás és a Hivatal szakmatámogató tevékenységének és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi területet érintő reformoknak, átalakításoknak.

MEGJELENÉS

A nyitólap fő eleme a **HÍRFOLYAM**. A portál tartalmi felületében két terület jelenik meg. A nyitólap felső részén a **kiemelt hírek** láthatók, ezek önálló, vizuálisan is kiemelt, rövid bevezetővel és ikonnal, képpel jelölt tartalmak. A kiemelt hírek közötti váltás a korszerű hírportáloknál is alkalmazott „slide-show” technikával történik, mely révén az egyes hírek rövid összefoglalója és a kapcsolódó kép jól látható legyen, egyben dinamikus és figyelmet megragadó módon közvetíti az információkat.



A kiemelt hírek alatt időrendi sorrendben jelennek meg a **friss hírek**, ebben minden, portálra elhelyezett dokumentum megjelenhet. A friss hírek esetében a cím, illetve rövid

bevezető szöveg, tartalomra utaló kisméretű ikon, kép jelenik meg, a teljes tartalom a cikk kijelölésével tekinthető meg. A nyitólapon a legfrissebb 10 hír érhető el, a régebbi hírek lapozással érhetőek el. A nem aktuális friss hírek, illetve a kiemelt hírek a lapozóval vagy a kereső funkcióval érhetőek el.



HÍRFORRÁSOK

A megjelenő hírek esetében a kormányzati sajtó-stratégiával összehangoltan működik a portál. A SZÁP hírfolyama több forrásból származó információra épülhet:

☰ Kormányzati portál(ok)

A kormányzati portálokra a szociális szféra számára fontos hírek a Hivatal eddig gyakorlata szerint másodközléssel kerülnek megjelenítésre. Ez a kormányzati hírközlés hatékonyságát javíthatja, hiszen eljuttathatja olyanokhoz is információkat, akik közvetlenül nem követik a szakminisztérium kommunikációját.

☰ Hivatali hírek

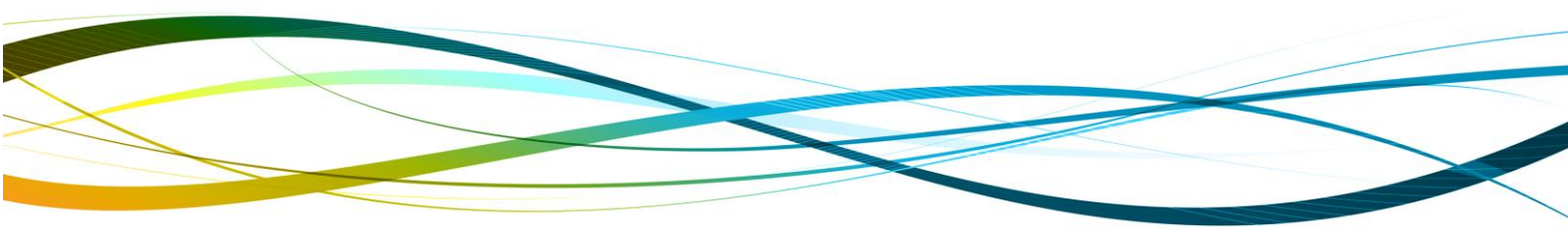
A Hivatal széles körű tevékenységéből eredően maga is hoz létre hír jellegű tartalmakat, melyeket a Hivatal saját felületén túl a SZÁP felületén is publikál. Ez segíti a Hivatal tájékoztató funkcióját, hiszen a nagy fontosságú információknak további publicitást biztosít.

☰ Egyéb források

A tartalmak formai és tartalmi ellenőrzése mellett egyéb forrásokból származó hírek is megjelenhetnek a portálon. A szélesebb nyilvánosság szintjén érdeklődésre számot tartó információk (pl. szakmai rendezvényekről szóló hírek) is megjelenhetnek a felületen.

EREDMÉNYEK

A portál működése esetén várhatóan rövid időn belül **valódi információs bázissá** válik a szociális szakma számára, mely révén a fontos információk gyorsabban, szélesebb körben terjedhetnek. Optimális esetben a portál nem csak a szakmai közösség és a terület iránt érdeklődő laikus felhasználók számára lesz hasznos segítség, hanem a szociális terület egyes kérdésköreit illetően más, szakmai vagy általános hírportálok számára is forrásként szolgálhat.



CÉLOK, ELVÁRÁSOK

Az Igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI), a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR), a Szolgáltató nyilvántartás (MŰKENG) és az Örökbefogadási rendszer (ÖFR) adatfeldolgozó feladatainak ellátására az NRSZH kapott megbízást (2010. évi CLVII. törvény 2. § (2)). Az OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer) oldalon a nyilvántartásokhoz kapcsolódó információk jelennek meg

A fenti 4 nyilvántartás felhasználóinak száma több mint 15 ezer. Számukra az OSZIR oldalon nyújtunk tájékoztatást. Ezen az oldalon elérhetőek a rendszerekhez való hozzáférések leírásai, a felhasználói kézikönyv, a gyakran ismételt kérdések, az oktatóvideók, az ügyfélszolgálat elérhetőségei.



KAPCSOLÓDÓ FUNKCIÓK

A felhasználóknak felkészítő napokat szervezünk, az ezekre való regisztráció jelenleg is a SZÁP-on keresztül történik. A regisztrációval a jelentkező kiválaszthatja a számára megfelelő időpontot, megadja elérhetőségeit. Külön ki kell emelni az

ügyfélszolgálatok elérhetőségeit: a telefonszámot, és az e-mail címet. Ugyanígy meg kell jeleníteni a rendszerek fejlesztéséhez nyújtott támogatókat. Az oktató videók beágyazott **YouTube** alkalmazással érhetőek el a Hivatal által létrehozott tematikus videó-csatornáról.

INTÉZMÉNYKERESŐ

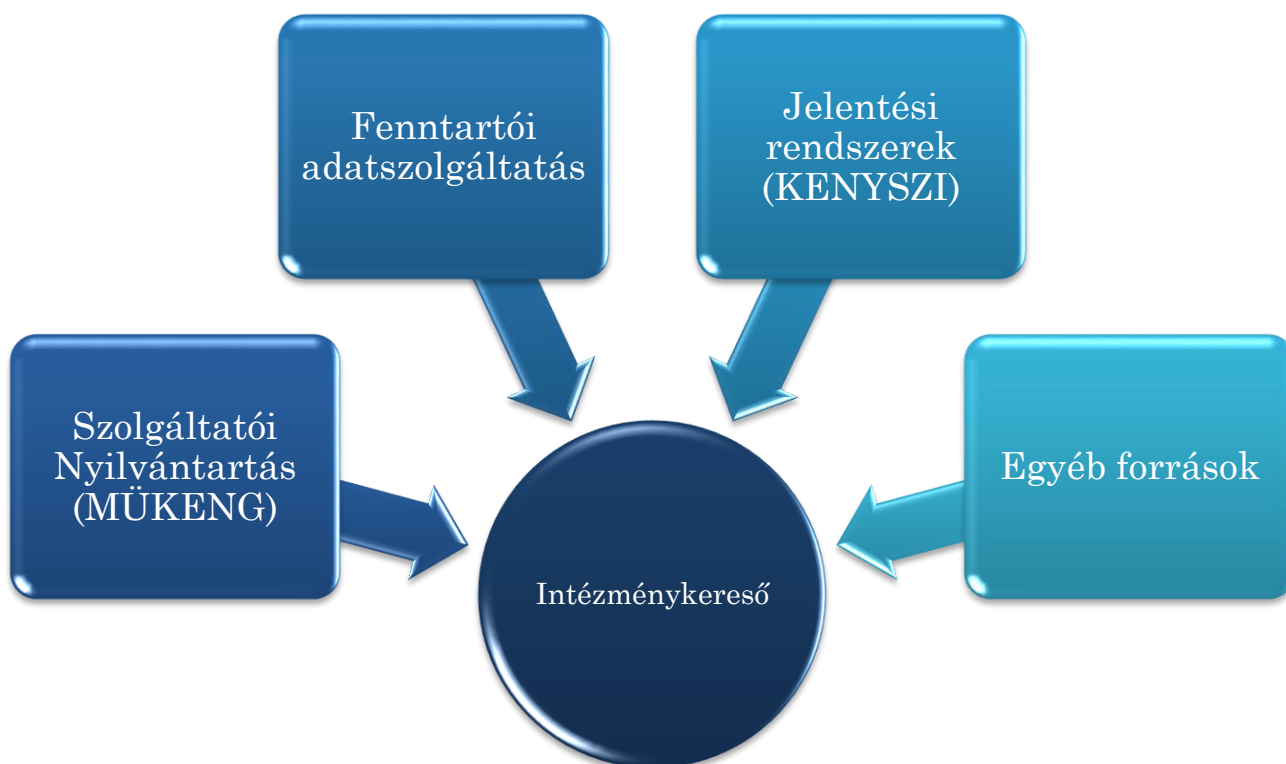
CÉLOK, ELVÁRÁSOK

Jelen pillanatban nem létezik olyan naprakész, széles körben hozzáférhető adatbázis, mely a hazánkban működő szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekről és szolgáltatásokról megfelelő tájékoztatást nyújtana. Az adatbázis iránti igény jelentős, hiszen nem csak a szolgáltatást kereső lakossági felhasználóknak, hanem a szociális területen dolgozó szakembereknek, a téma iránt érdeklődő kutatóknak jelent segítséget, hanem a szociálpolitikai döntésekhez (akár helyi, akár térségi vagy országos szinten) szükséges információkhoz való hozzáférést is javítja.

Az Intézménykereső erre a probléma területre koncentrálna egy hiánypótló jellegű funkciót valósít meg: a hazai szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények és szolgáltatások napra kész elektronikus adatbázisa lesz, melyben a szolgáltatást keresők tájékozódhatnak.

ADATBÁZIS FELÉPÍTÉSE

Az intézménykereső oldalon megtalálható információk az alábbi forrásokból származnak:



MÜKENG

A **Szolgáltatói Nyilvántartás** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások működési engedélyeinek adatait tartja nyilván konstitutív, közhiteles hatósági nyilvántartásként. A rendszer kialakítására a Hivatal TÁMOP 5.4.2-12 „*Központi szociális információs fejlesztések*” kiemelt projektje keretében került sor. 2014-ben a rendszer egyes funkcióinak végelegesítésére és kiegészítésére került sor, valamint a működés stabilizálására.

Az intézménykereső funkció a Szolgáltatói Nyilvántartásban rögzített struktúrára és alapvető adatokra épül. Ez biztosítja, hogy az alapvető adatok naprakészek legyenek. A rendszer negatívuma, amely a kezdeti időszakban nehézséget jelent, hogy egyes szolgáltatások nem képezi a Szolgáltatói Nyilvántartás részét, ezért ezek megjelenítése jelen pillanatban nem lehetséges. A **fenntartható működés feltétele, hogy a szolgáltatói nyilvántartás fejlesztésével párhuzamosan a SZÁP is fejlesztésre kerüljön.**

Jelentési rendszerek

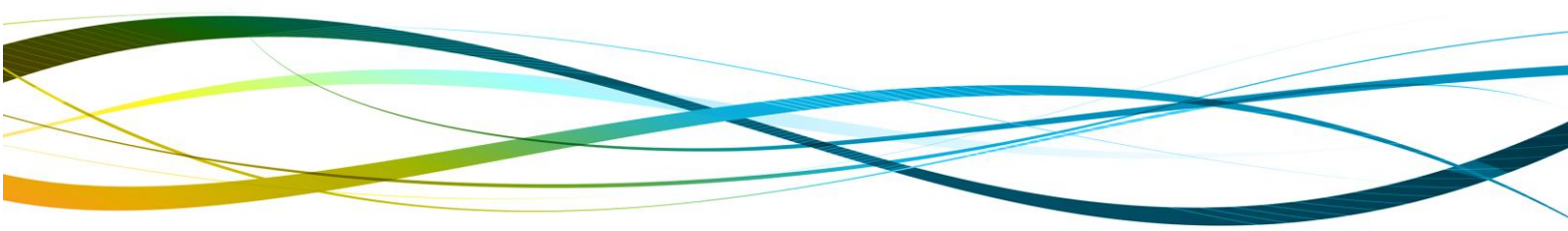
A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően több adatszolgáltatást végeznek. A tervek szerint ezek az adatszolgáltatások egységesítésre kerülnek, és az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) felületére kerülnek elhelyezésre. Ennek megvalósulása esetén az intézményi adatokat kiegészítő, szolgáltatás nyújtásában fontos adatok is kapcsolódnak az intézményi és szolgáltatási adatlapokhoz. A jelentési rendszerek adatai időszakosan frissülnek, melyet az adatlapok a frissítés dátumának jelzésével követnek.

A jelentési rendszerek esetében nehézséget okoz, hogy a szolgáltatások által szolgáltatott adatok felülvizsgálatra szorulnak, ezek felvitele az Intézménykereső felületre nem adnak releváns tájékoztatást a felhasználóknak.

Hosszú távú célként megjelölhető, hogy a jelentési rendszerekben megadott adatok alapján ne csak az aktuális adatok, hanem visszatekintve **hosszabb időszakról szóló információk is elérhetőek legyenek**, ez további segítséget jelenthet a felhasználóknak. Szintén hosszú távú cél lehet az Intézménykereső adatai alapján működő **adatbázis riportok** kialakítása, mely meghatározott paraméterek mellett lehetővé teszi a rendelkezésre álló adatok szűrését, kutatásra alkalmas kivonatok elkészítését.

Fenntartói adatszolgáltatás

Az adatlapok személyre szabottságához szükséges, hogy a fenntartók, intézmények saját adatfeltöltéseikkel kiegészítsék azokat. A kiegészítés történhet szabad szöveges tájékoztatók elhelyezésével, illetve csatolt dokumentumok (szöveges, képek) útján.



Egyes adatok (honlapok hivatkozásai, lakossági kapcsolattartók elérhetőségei, fényképek), melyek nem állnak rendelkezésre a Szolgáltatói nyilvántartás vagy a jelentési rendszerek adatbázisában, szintén fenntartói feltöltéssel kerülnek az intézménykeresőbe

Az intézményi adatfeltöltés esetén vannak elvárt feltöltendő tartalmak (pl. szakmai program és mellékletei, házirend), de feltölthetők olyan dokumentumok is, melyek az intézményt más szemszögből, illetve más mélységben mutatják be (pl. lakossági tájékoztatásra készült dokumentumok).

Az intézmények részéről feltöltött tartalmak közvetlenül nem publikálhatók, a SZÁP működtetői részéről előzetes ellenőrzés szükséges, ez meggátolja, hogy hibás, illetve adatlappal nem összetartozó adatok, tartalmak kerüljenek fel az adatbázisba.

Egyéb

Az intézményi adatlap esetében egyes adatokhoz kapcsolódóan lehetőség van beépülő alkalmazások révén olyan funkciók elérésére, mint a térképen való megjelenítés (Google Maps). Ennek megbízható működése a kiindulási adatok megfelelő minősége esetén várható.

KERESŐ FUNKCIÓ

Az intézménykereső menühez - tekintettel az adatbázis nagyságára és összetettségére – kettős kereső rendszer kapcsolódik. Az **egyszerű kereső** funkció a legfontosabb, szolgáltatást jellemző paraméterek (ágazat, célcsoport, ellátási terület, név) alapján szűkíti az adatbázist, s ez alapján készíti el a találati listát. Az **összetett kereső** esetében a kereshető paraméterek köre jóval bővebb, így speciálisabb feltételek megadása mellett folytatható le a keresés, s ebben a formában egyfajta adatbázis-lekérdezési (riport) funkciót is ellát.

Intézménykereső


Egyszerű keresés

Ágazatválasztó:

Intézmény neve:

Megye szerint:

Település szerint:

Keresés indítása 

A keresés alapján az intézmények/szolgáltatók köréből a portál egy találati listát generál. A találati listában az intézmények, szolgáltatások legfontosabb, azonosító és tájékoztató adatai jelennek. A találatra kattintva önálló oldalon nyílik meg az intézményi, illetve szolgáltatási adatlap, így az eredeti találati lista nem veszik el és akár több adatlap is megnyitható egyszerre, ami biztosítja az összehasonlíthatóságot.

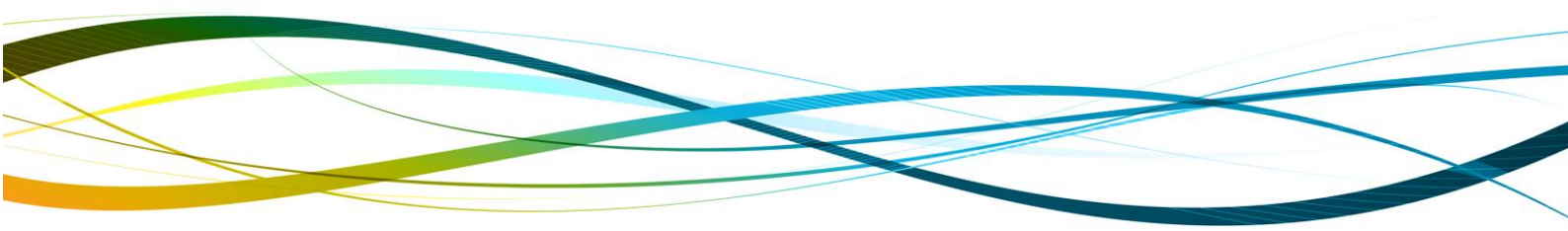
MEGVALÓSÍTÁS

Az Intézménykereső menüpont informatikailag és funkcionálisan is a legösszetettebb része a portálnak, ezen felül megvalósítása igényli az országos jelentési rendszerben tervezett reformok megvalósítását. Ennek megfelelően a menüponthoz tartozó funkciók kialakítása több ütemben történik, majd.

EREDMÉNYEK

Az intézménykereső funkció révén a lakosság és a szakmai célcsoport részére a szolgáltatások igénybevétele vonatkozásában egy teljes körű tájékoztatás valósul, részletes és alapos intézményi bemutatással. Ennek pozitív hatásai több területre terjednek ki:

Javul a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások hozzáférhetősége: a lakossági felhasználó közvetlenül is keresheti a saját szükségleteinek, igényeinek megfelelő szolgáltatást, de szolgáltatás-közvetítői funkcióban a szociális szakemberek számára is nagy segítséget jelent a felület. Mivel a keresési funkció összetett módon is beállítható, a felhasználó számára fontos adatok is figyelembe vehetőek a keresés során. Javulhat az adott területen működő szolgáltatások együttműködése, hiszen a szolgáltatások több információval fognak rendelkezni a velük egy területen működő más intézményekről, szolgáltatásokról. Ez hatékonyabbá teheti a kliens érdekében folytatott szolgáltatás-közvetítő tevékenységet.



HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS

CÉLOK, ELVÁRÁSOK

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások ellenőrzése kiemelt feladat, a SZÁP egyik fő célja, hogy a szakmai résztvevők hatósági ellenőrzésre való felkészítését támogatva elősegítse a jogszerű és szakszerű szolgáltatásnyújtást.

A menüpont célja a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok általános tájékoztatása a hatósági ellenőrzés folyamatáról, szempontrendszeréről, s olyan példák bemutatása, ami segíti a jogszabályoknak és szakmai elvárásoknak megfelelő szolgáltatás biztosítását. A menüpont kialakítása és működtetése összekapcsolódik az ellenőrzési rendszerek megújításával kapcsolatos munkafolyamattal is, annak támogatását a szolgáltatók felé biztosított tájékoztató funkciója révén biztosítja.

MEGVALÓSÍTÁS

A hatósági ellenőrzés menüponton belül az alábbi rész-területek kerülnek kialakításra:

Ütemtervek

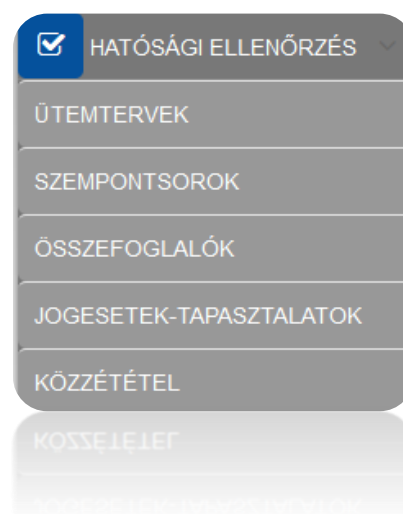
A 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (Szgyr.) 44. §. (2) bekezdése alapján a Hivatal a hatósági ellenőrzési ütemtervet készít. A hatósági ellenőrzési ütemterv megyei bontásba készül, amely tartalmazza legalább az előre ütemezett ellenőrzések tárgyát, az ellenőrzési időszakot, az ellenőrzések ütemezését, eszközét, az ellenőrzések szempontrendszerét, valamint a hatóság vezetője által meghatározott egyéb adatokat. A hatósági ellenőrzési ütemtervet annak jóváhagyása után a Hivatal közlésezi. A közzététel a Hivatal honlapja mellett a SZÁP felületén is megtörténik.

Szempontsorok

A Hivatal az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan elkészíti az ellenőrzési szempontsorokat, melyeket közzé tesz. Ezáltal a szolgáltatók pontosan megismerhetik az ellenőrzés során számon kért kritériumokat, s felkészülhetnek az ellenőrzésre.

Összefoglalók

A hatósági ellenőrzések tapasztalatairól, az ellenőrzési ütemtervben foglaltak teljesüléséről időszakos jelentés készül, melyek a SZÁP felületén is közzétételre kerülnek.



Tapasztalatok

Az ellenőrzések során gyakran előforduló vagy jelentős súlyú jogszabálysértésekre, hiányosságokra, hibás gyakorlatra fókuszálva nyújtunk tájékoztatást a szolgáltatók felé, leírva a hibás gyakorlatot, a vonatkozó jogszabályi háttérrel és a jogkövető szolgáltatás biztosításához szükséges intézkedéseket.

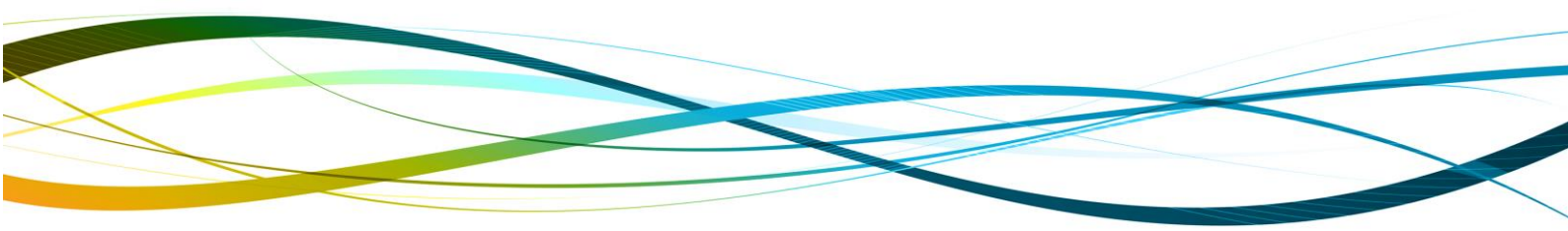
Közzététel

2015. évi CXXXIII. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról mind a szociális, mind a gyermekjóléti/gyermekevédelmi szolgáltatók vonatkozásában szabályozta a hatósági eljáráshoz kapcsolódó közzétételi kötelezettséget, annak formai és tartalmi követelményeit. A jogszabály közzétételre a Szociális Ágazati Portált jelölte ki. A közzététel fontos eszköze a szolgáltatók jogkövető magatartásra ösztönzésének, illetve a szolgáltatást igénybevevők pontos tájékoztatásának.

EREDMÉNY

A SZÁP tervezett tartalmi révén a szolgáltatók/intézmények minőségi mutatói és ellenőrzési eredményei javulnak. A honlap révén az ellenőrzés általános eljárásrendjétől kiindulva a konkrét esetekig átfogó információs bázis jön létre, mely alapján egy szolgáltató képes lesz felkészülni a hatósági ellenőrzésekre.

Hivatalunk által elkészített ellenőrzésfejlesztési munkaanyag alapján *„a Hivatal által végzett hatósági ellenőrzést olyan módon kell megújítani, hogy egy adott szolgáltatás vizsgálata során nemcsak a „jogszerűen működik” vagy „nem jogszerűen működik” kérdésre tudjon releváns válaszokat adni, hanem a működtetés kérdéseire, a „know-how” átadására is képes legyen.”* Ehhez s szellemiségéhez illeszkedik a SZÁP vonatkozó tartalmi fejlesztése, mely nem csak a Hatósági ellenőrzés rovaton, hanem a Kérdések-válaszok rovaton keresztül aktívan tehet a cél megvalósulása érdekében.



CÉLOK, ELVÁRÁSOK

A Szakmafejlesztés oldal célul tűzi ki a szakma presztízsének emelését. A menüpont alatt található tartalmak a területen dolgozó szakemberek és az ágazati irányítás közötti kommunikáció egyik területe lesz. A hatóságok útmutatói, kutatások összegfoglalói, módszertan által megfogalmazott ajánlások kapnak itt helyet. A szakmai kollégiumok, műhelyek produktumai, illetve a területen dolgozók által megfogalmazott igények, szükségletek, innovatív modellek szolgálják a korszerű interaktív weboldal információ-bázisát.

MEGVALÓSÍTÁS

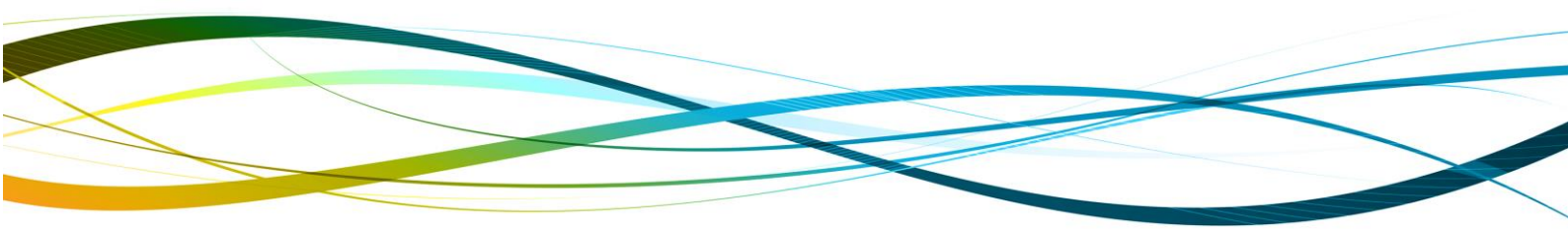
Ez a rovat a legnagyobb kiterjedésű és legnagyobb tartalmi elemszámmal rendelkező része a portálnak. Az oldal elrendezése alapvetően statikus, on-line kezelői beavatkozást nem igényel, de a tartalom karbantartása (feltöltés, időszakos ellenőrzés, elavult dokumentumok frissítése, archiválása) folyamatos munkát jelent.

Az alább bemutatott rovatok a rendelkezésre álló kapacitás alapján folyamatosan kerülnének feltöltésre. A szakmai anyagok elkészítését illetően két dimenziós, modul-szerű rendszerben gondolkodunk, ahol szolgáltatás-típusonként, illetve egyes ellenőrzési kérdéskörönként alakítjuk ki a modulokat. Ennek előnye, hogy a modulok elkészülési sorrend szerint **gyorsan és ütemezetten tölthetők fel**, illetve **folyamatosan frissíthetőek**, hátránya az, hogy sok dokumentum keletkezik. A tartalmak esetén nyomtatható, tetszetős megjelenésű (egységes arculattal megalkotott) dokumentumokat kell elhelyezni, pdf formátumban.

A következőkben részletesen kifejtésre kerülnek az egyes aloldalak:

☞ Hivatalos útmutatók

A szolgáltatók/intézmények jogszabályban meghatározott működéséhez kívánunk nyújtani gyakorlati megvalósítást segítő leírásokat. A szolgáltatások/ellátások tervezése, kivitelezése során felmerülő kérdésekre, dilemmákra, problémákra nem minden esetben ad jogszabály, a szakmapolitika, vagy az elméleti ismeretanyag válaszokat. Célunk, hogy hozzájáruljunk az országosan egységes szolgáltatásnyújtás megvalósításához a Hivatalos útmutatók közzétételével.



Jó gyakorlatok

Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi területen folytatott Jó gyakorlatok, modellkísérletek leírása, bemutatása. Az oldalon bemutatásra kerülő Jó gyakorlatokat a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi területen aktívan dolgozó, személyes gondoskodást nyújtó szakemberek jegyezték le.

A kreatív, praktikus hasznosítható modellek egészében vagy bizonyos elemeiben jól adaptálhatók a mindennapi gyakorlatban, ezzel segítve azon kollégákat, akik hasonló területen, hasonló problémákkal dolgoznak. Bízunk benne, hogy a pályakezdő munkatársak számára is a modellek részletes bemutatásával hozzájárulunk a kezdeti nehézségeik csökkentéséhez. Elsődleges célunk hozzájárulni az ellátottaknak, ügyfeleknek nyújtott, a

jogszabályokban meghatározott, és azon túlmutató ellátások, szolgáltatások gyakorlati megvalósításához, minőségének javításához, professzionalizálásához.

Fontos kiemelni, hogy a Jó gyakorlatokat személyes gondoskodást nyújtó személyek küldik be közzétételre, és nem minden esetben tükrözik a Hivatal álláspontját.

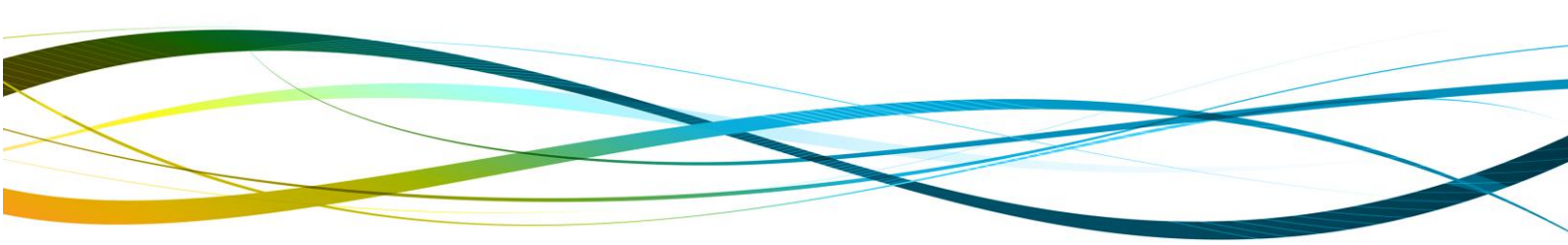
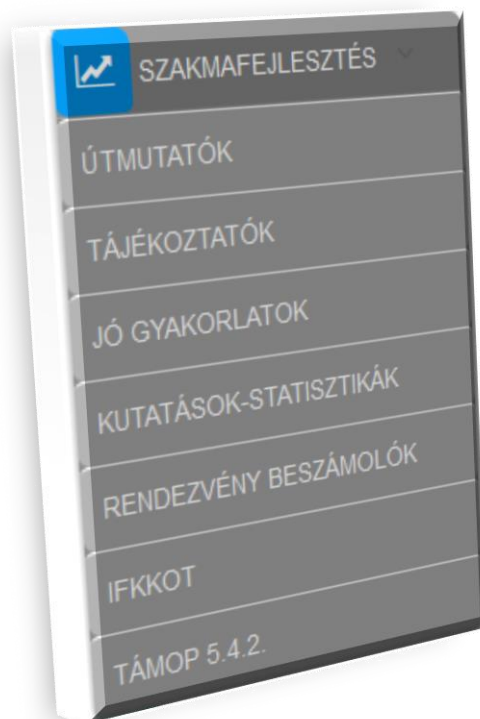
Kutatások, statisztikák

A kutatások és statisztikák rovatban a szociális szempontból jelentős kutatási anyagok, statisztikai adatbázisok kerülnek bemutatásra. A tartalom forrása részben a Hivatal saját statisztikai, kutatási tevékenységéből származik (pl. KENYSZI elemzések, ellátási térképek), részben külső szerzők által beküldött, szakmailag ellenőrzött tartalmakból áll össze.

Rendezvények beszámolóí

A rendezvényeken való részvétel korlátozott, mind a helyszín befogadóképessége, mind a munkatársak szabad kapacitását tekintve. Felmerül az elhangzottak részletesebb megismerése iránti igény.

A rendezvények beszámolóí oldalon a rendezvény címe és a megrendezés időpontja jelenik meg címként, és az eseményről készült rövid összefoglaló (szervező, rendezvény célkitűzése, eredményessége, főbb részesemények címe) jelenik meg. A részletes beszámolóban a rendezvény tartalmát (ami életre hívta, amit képvisel, amit közvetít, részesemények beszámolóí) foglaljuk össze. A szervező által rendelkezésünkre bocsátott



sajtóközlemény, előadások anyaga, fényképek megjeleníthetőek a SZÁP-on, a forrásra való hivatkozás mellett.

Ha az eseményről az Eseménynaptárban hírt adtunk, akkor az időpontnál jelezzük, hogy arról a Rendezvények beszámolóí oldalán ismertetőt olvashatnak.

IFKKOT

A 1257/2011. (VII. 21.) Korm. határozata a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásának stratégiájáról és a végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról 2. pontja rendelkezik arról, hogy létre kell hozni a Stratégiában meghatározott feladatok koordinálása céljából az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testületet.

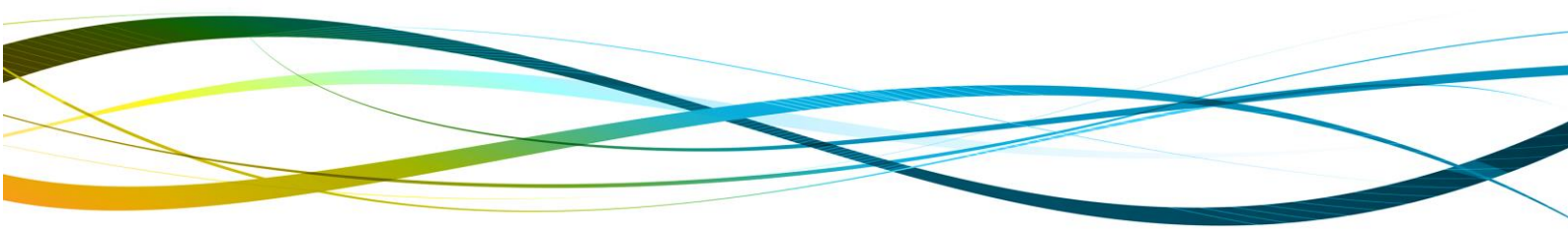
A Kormányhatározatnak megfelelően 2011. augusztus 11-én megalakult az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testületet, melynek kiemelt feladata a Stratégia megvalósítását segítő pályázatra beérkező konkrét megvalósítási tanulmányok véleményezése, illetve szakmai javaslat megfogalmazása a pályázatokhoz a Stratégia alapelve és céljai alapján (2011-ben a TIOP-3.4.1. pályázat keretében). További feladatunk a pályázatokban megfogalmazott átalakulás után fennmaradó infrastruktúra hasznosítási koncepciójának véleményezése, a fejlesztések monitorozása, a folyamatot kísérő szakemberképzési tervek véleményezése és végrehajtásuk felügyelete, az alapszolgáltatások kapacitásának felülvizsgálata, teljes körű transzparencia biztosítása, valamint az Intézményi Átalakítás Cselekvési Tervének kidolgozása.

A Kiváltás Testület alapidokumentumai, üléseinek meghívói, jegyzőkönyvei, határozatai kerülnek rendszeres feltöltésre. Az IFKKOT tevékenységéről szóló Hírlevelek szintén a feltöltésre kerülnek. Az IFKKOT által támogatott képzések, műhelyek meghirdetése is helyet kap a honlapon.

EREDMÉNY

A SZÁP Szakmafejlesztés oldalára nem csak a szolgáltatások/intézmények kapcsolódnának fel, hanem pl. a szociális területen tanuló hallgatók is, akik többek között szakdolgozatokhoz gyűjtenek adatokat az ellátások vonatkozásában. Az elmúlt időszakban nem egy ilyen megkeresés érkezett a Hivatalhoz.

A Szakmafejlesztés területen is fontos a szociális szakma bevonása, erre nyújt lehetőséget az innovatív szakmai ötletek, javaslatok megjelentetése.



ESEMÉNYNAPTÁR









CÉLOK, ELVÁRÁSOK

A funkció célja a valamennyi, a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi területet érintő szakmai rendezvény, konferencia, szakmai műhely, képzés megjelenítése időrendi szerkezetben és kereshető módon. A naptár funkció segítségével az intézmények könnyen és áttekinthetően lelistázhatnák az aktuális rendezvényeket, amelyek mellékleteként felcsatolásra kerülne a meghívó, a felhívás és a jelentkezési lap is. A térkép funkció segítségével megjeleníthető a rendezvény helyszíne.

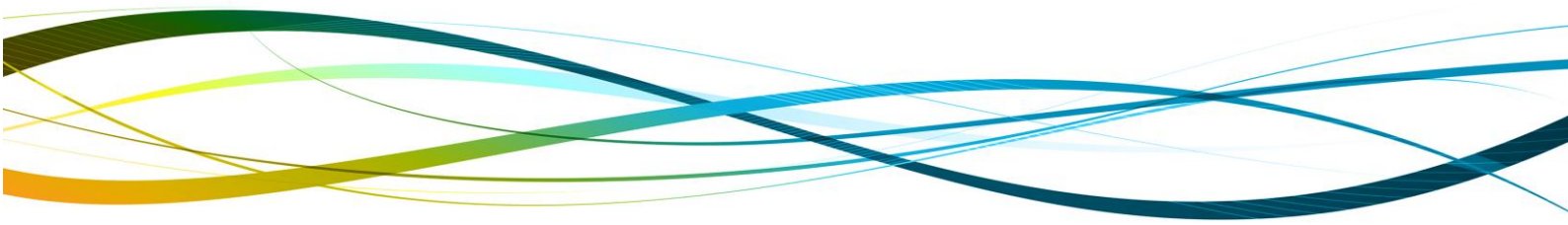
MEGVALÓSÍTÁS

A megjelenítés két módon, **naptár** illetve **eseménylista** formában történik. A naptár formátum lehetővé teszi egy időszak gyors áttekintését, az eseménylista pedig adott időszakra, kategóriára vagy más szűrési feltételre keresve felsorolja a feltételeknek megfelelő eseményeket, rövid tájékoztatást adva azok legfontosabb jellemzőiről.

Az események rendezésére **kategóriákat** határoz meg a rendszer, melyeket a megkülönböztethetőség miatt **színekkel** is jelöl a honlap, s egyben keresési feltételként is alkalmazhatóak. Tervezett kategóriák kialakítása a képzésről szóló jogszabályokra, illetve egyéb szempontokra épül:

-  **Szakmai tanfolyam**
-  **Szakmai személyiségfejlesztő tanácskozás**
-  **Szakmai tanácskozás**
-  **Külföldi vagy hazai tanulmányút**
-  **Szakmai műhely**
-  **Egyéb**
-  **NRSZH rendezvény**
-  **Határidő**

Az események közötti keresést időben, kategóriára és kulcsszavak alapján végezheti el a felhasználó. A funkció fejlesztésével a tájékozódás mellett lehetőség lesz egyes kategóriákhoz jelentkezési funkciót is rendelni, ami megkönnyíti a programok szervezését.



ESEMÉNY BEKÜLDÉSE

Az eseménynaptár működésének fontos eleme az események beküldése. Erre a célra az eseménynaptár felületén egy **beküldési űrlap** érhető el. Az űrlapot kitöltve generálja a portál az eseménynaptár tartalmát, ami ellenőrzés után kerül publikálásra. A határidő és az NRSZH rendezvény megjelenítéséhez nincs külső beviteli űrlap, ezeket a tartalomfeltöltő jogosultsággal rendelkező hivatali ügyintéző készíti el.

A beküldött űrlap alapján a portál az eseményhez egy **adatlapot** hoz létre, melyen az eseménnyel, rendezvénnyel kapcsolatos információk **egyszerű és áttekinthető módon** elérhetők. A helyszínnel, időponttal kapcsolatos adatok mellett rövid szöveges leírás adható, jelezhető, ha a rendezvény rendelkezik akkreditációval, előzetes regisztráció szükséges vagy a részvételi díj megfizetése. Az adatlaphoz csatolható kapcsolódó fénykép, jelentkezési lap, meghívó, egyéb tájékoztató szöveges dokumentum.

A portál jövőbeli fejlesztésénél cél, hogy az eseményekre való regisztráció is elvégezhető legyen a SZÁP felületéről.

SZOSZAK X. Jubileumi Országos Szociális Szakmai Konferencia	
Szakmai tanácskozás	
Időpont:	2014. november 13. 8:45-től 16:15-ig 2014. november 14. 9:30-tól 13:30-ig
Helyszín:	Hotel Helikon - 8360 Keszthely Balatonpart 5.
	
Tisztelt Kollégák, kedves Érdeklődők!	
Az Euro-Régió Szociális Szakmai Közösség Közhasznú Egyesület nevében, immár tizedik alkalommal, hagyományos helyen és időpontban invitálok Önöket új elnökként de a hagyományokhoz hűen, az együttműködés és az együttgondolkodás lehetőségét kínálva az ezévi szakmai konferenciánkra.	
Szervező intézmény:	Euro-Régió Szociális Szakmai Közösség Közhasznú Egyesület
Kapcsolattartó adatok:	Név: Karácsonyiné Kiss Enikő Telefonszám: 06-30-508-7091 E-mail: szoszakkonferencia@gmail.com Honlap: www.szoszak.hu
Akkreditációs szám:	2014345863971669/van
Előzetes regisztráció:	szükséges
Részvételi díj:	7000Ft/fő/nap
Csatolmányok:	 Kép: helikon.jpg  Jelentkezési lap: jelentkezés.doc  Meghívó: meghivo.pdf
Kulcsszavak: szoszak, konferencia, szociális, Keszthely, Zala	

EREDMÉNYEK

Az eseménynaptár segítségével a szakma naprakészen értesülhet a különböző programokról, eseményekről, azokról részletes tájékoztatást kaphat s akár a rendezvényre való regisztrációt is elvégezheti egyetlen felületen.

KÉRDÉSEK-VÁLASZOK

CÉLOK, ELVÁRÁSOK

A Kérdések-válaszok funkcióval egy olyan dinamikus, lendületes, interaktív felület létrehozása a cél, ahol a szolgáltatók/intézmények naprakész információt kaphatnak a mindennapi szakmai gyakorlat során felmerült problémák vonatkozásában. Emellett a menüpont a lakossági felhasználók számára is biztosítja a lehetőséget, hogy feltegyék az ellátásokkal kapcsolatos kérdéseiket.

MEGVALÓSÍTÁS

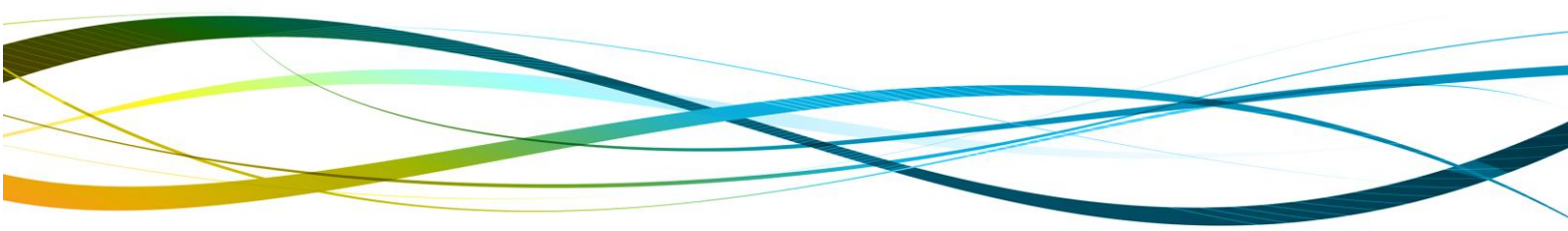
A SZÁP kialakításánál kiemelt szempont a szolgáltatók (és a lakosság) számára nyújtott **közvetlen szakmai segítségnyújtás, információ-szolgáltatás**. Ez a feladat eddig a szolgáltatási szakreferensek terheit növelte. Ennek egyik nagy hátránya, hogy kritikus leterheltségű időszakokban az ismétlődő kérdéseket külön-külön kellett megválaszolni, ezzel megsokszorozva a feladatokat. A kérdések-válaszok funkció ezáltal egyik részben csökkentené a munkatársak leterheltségét, másik részben pedig a feltett kérdések és a rájuk adott válaszok publikálása a hatékonyabb információ áramlást, és tájékozódást segítené.

Az általános fórumokkal szemben erőteljesen moderált és szabályozott felület kerülne kialakításra. A kérdés beküldése elektronikusan, a **SZÁP felületen elhelyezett űrlap segítségével** történne. A felhasználó anonim, az űrlap tartalmának befogadásához viszont érvényes e-mail cím megadása szükséges.

A folyamat az eddigiek alapján a következő lépésekből állna össze:

1. **Kérdés beküldése**
2. **Válasz** a megadott e-mail címre, a kérdés fogadásáról, a válaszküldés várható idejéről
3. **A kérdés feldolgozása.**
 - a. A témában érintett szakemberhez megküldés
 - b. Válasz feldolgozása, ellenőrzése
4. **Válasz közzététele** a publikus felületen, erről automatikus értesítő mail kiküldése.

Elvárásként megfogalmazható, hogy adott kérdésre **1 munkanapon belül** visszajelzést kell adni, különös tekintettel a kérdés esetleges pontosítására, valamint a válaszadásra szükséges időre. Ezen felül a tényleges válaszadás esetében is fontos tényezőt jelent az idő – az elektronikus kommunikáció esetében elvárás a lehető leggyorsabb válaszadás.



A kérdések esetében **két önálló kategória került meghatározásra**, a lakossági és szakmai kérdezők önálló aloldalon kaphatnak választ a kérdéseikre. Emellett lehetőség van további témák szerinti szűrésre, és kulcsszavas keresésre is.



A **válaszadó szakértői team** felállítása kulcsfontosságú, várhatóan igen széles körből érkeznek kérdések, az általános jellegű problémáktól az egészen konkrét felvetésekig. A szakértők összeállítása során a Hivatal belső erőforrásai mellett a tervezetten létrejövő **területi mintahelyek munkatársai**, illetve a **szakértői névjegyzékben szereplő személyek** részvételére is számítunk, ezen felül önkéntesen is lehet jelentkezni szakértőnk. A válasznaknál megjelenik a válaszadó személy neve, ez egyfajta szakmai presztízst ad a válaszadó szakembernek.

Tárgy: Szociális ellátás igénybevétele (0001/2014)	
Kérdés: Elláthatja-e a támogató szolgálat / közösségi ellátás azt a személyt, aki idős nappali ellátást vesz igénybe?	
2014. 10. 21.	Válasz bezárása
<p>Válasz: Jogsabály nem zárja ki a párhuzamos igénybevétel lehetőségét, a pontos dokumentációra azonban ügyelni kell. A két ellátás igénybevétele kizárólag egymástól eltérő időpontban lehetséges. Az nem fogadható el, hogy a személyi segítő / gondozó a nappali ellátáson belül segít, mert a nappali ellátás feladatkörébe tartozik a beérkeztől a távozásig az ellátott gondozása. A támogató szolgáltatás a nappali ellátást is igénybe vevő esetén az alábbi feladatokat vállalhatja: szállító szolgáltatás, továbbá személyi segítség mindazon időpontban, amikor az ellátott nem a nappali ellátásban van. A közösségi ellátás esetében a személyi segítségre vonatkozó részt kell adaptálni.</p>	
2014. 10. 22.	
Kulcsszavak: támogató szolgálat, közösségi ellátás, dokumentáció, feladat, nappali ellátás, párhuzamos igénybevétel	Kovács Zsuzsanna Intézményvezető Sziget Szociális Otthon 

A rovatba érkező kérdések segítséget jelentenek a Szakmafejlesztés és a Hatósági ellenőrzés rovat elkészítésénél is, hiszen jelzik a területen előforduló gyakori problémákat. A kérdések feldolgozása segítséget jelent a szakmai segédanyagok elkészítése során. A **beérkező gyakori kérdéseket-válaszokat továbbítjuk a szakmafejlesztési - módszertani, a képzési szakmai egység és az ágazati döntéshozók felé.**

Nyitólap / Kérdések-Válaszok / Szakértőink [Szakértőnek jelentkezhet itt](#)

Szakértőink



Kovács Zsuzsanna
Munkahely: Sziget Szociális Otthon
Beosztás: Intézmény vezető
Szakirányú végzettségek: Szociális szervező, Szociálpolitikus, Szociális szakvizsga, Mediátor
Témakörök: Idős ellátás, Gerontológia

Rövid bemutatkozás: 20 éve kezdtem a szociális területen dolgozni. Kezdetben házi gondozói feladatokat láttam, majd tanulmányaim befejezése után sikerrel pályáztam meg a városi idős otthon intézményvezetői állását. Az eltelt idő alatt sok eljárást és módszert sikerült megismernem tanulmányaim és munkám során az idős ellátás valamint a mentálhigiéné területén, most Önöknek szeretnék egyénre szabott szakmai tájékoztatást nyújtani. Kérdezzenek bátran!

EREDMÉNYEK

A Kérdések-válaszok rovat várhatóan, a legnagyobb látogatottságú része lesz a portálnak, működésével jelentős mértékben hozzájárul ahhoz, hogy a szociális szakma mindennapi gyakorlatával kapcsolatos kérdések gyorsan megválaszolásra kerüljenek, ezáltal a szolgáltatások szakszerű és jogszerű működését segíti elő. A rovatba érkező kérdések alapján pedig a szakmai irányítás felé jelezhető, mely kérdéskörök és problématerületek esetében van szükség beavatkozásra.

HIVATKOZÁSOK

Célok, elvárások

A portál célja, hogy ne csak önmagában legyen informatív, hanem kapcsolódást biztosítson hasznos információkat tartalmazó oldalakra. Nem cél, hogy a SZÁP felületére olyan információkat helyezzünk el, amelyek más felületeken már elérhetőek, jól elő vannak készítve és folyamatosan frissítve vannak. Elegendő, ha az Ágazati Portálról ezek a felületek könnyen elérhetőek legyenek. Az informatikai fejlesztés lehetővé tenné, hogy a felületről (ami nem link, hanem ikon formájában jelenne meg) egy kattintással át lehet navigálni az oldalra. A SZÁP felületén adott link vonatkozásában csak egy rövid leírás lenne arról, hogy mit talál ott a felhasználó.

MEGVALÓSÍTÁS

A **hivatkozások** menüben a külső helyre mutató hivatkozások kerülnek elhelyezésre. Mivel a szociális területen számos olyan oldal van, ami érdeklődésre tarthat számot, hivatkozások kategóriákba rendezve helyezzük el az oldalon. Ilyen hivatkozás-kategóriák gyakorlatilag tetszőleges számban hozhatók létre, a honlap fejlődése során ez a terület folyamatosan bővíthető. A kategóriákat a menühöz hasonlóan egy **rövid, tartalmas név** jelöli. A

kategória megjelenítését az elnevezése túl **ikonnal, képpel és rövid, de informatív szöveges magyarázattal** is kiegészíti a portál.

A konkrét hivatkozások esetében feltüntetésre kerül a hivatkozott oldal megnevezése, a hivatkozás címe, néhány mondatos tájékoztató a lappal kapcsolatban, illetve lehetőség szerint informatív ikon vagy kép, logo.

A menüpont működtetésében kulcsfontosságú a hivatkozások folyamatos ellenőrzése, frissítése.

Hivatkozások

- Kormányzati és kapcsolódó hivatali honlapok**
A szociális ellátórendszerrel érintő legfontosabb jogi és kormányzati oldalak linkgyűjteménye.
- Szakmai szervezetek**
A szociális területen működő érdekvédelmi szervezetek linkgyűjteménye.
- Pályázatkereső**
A szociális területre fókuszálva egyszerűen kereshet az aktuális hazai és európai uniós pályázatok között.
- Nyilvántartások**
A szociális szolgáltatásokkal kapcsolatban működő egységes, országos információs rendszerek elérhetőségei.
- Nemzetközi szervezetek**
A szociális és gyermekjóléti területen tevékenykedő jelentős európai és világszervezetek honlapjainak gyűjteménye.

A Hivatkozások menüpont folyamatosan frissül

INFORMÁCIÓK AZ ÁGAZATI PORTÁLRÓL

A rovat célja, hogy a SZÁP működtetésével kapcsolatos legfontosabb információkat megjelenítse. Hármasszerkezetben tartalmazza a honlappal kapcsolatos legfontosabb információkat:

Impresszum

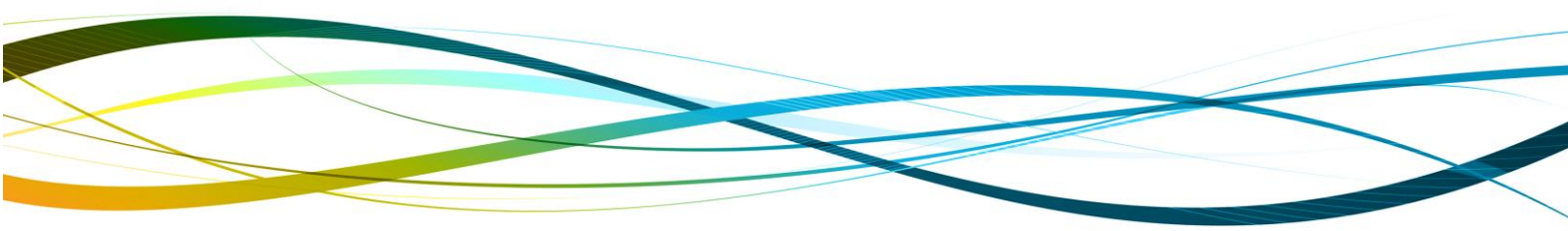
A honlap működésével kapcsolatos jogtulajdonosi, felelősségi információk, kapcsolattartási lehetőségek megadása. Fontos jelezni, hogy a honlapon elhelyezett tartalmak szabadon felhasználhatók, mivel a portál alapvető célja, hogy a közzétett információk a lehető legtöbb szakemberhez eljussanak.

Szerkesztői információk

A honlapot szerkesztő munkacsoport bemutatkozása fényképpel, névvel és a portál szerkesztésében betöltött szerep leírásával.

Technikai információk

A honlap megjelenítéséhez kapcsolódó technikai információk, hardver és szoftverkörnyezet paraméterezése.



KAPCSOLÓDÁSI PONTOK MÁS TERÜLETEKHEZ



A SZÁP kialakításának és működtetésének kulcseleme a Hivatal feladatrendszeréhez, tevékenységeihez, és a szociális terület szakmai reformjaihoz való szerves és aktív kapcsolódás. A portál működtetése és fejlesztése során folyamatos és rugalmas alkalmazkodás szükséges az aktuális szakmai fejlesztésekhez, folyamatokhoz.

Ez alapján a kapcsolódó területeken létrejövő produktumok aktívan hatnak a portál működésére, illetve a portál fontos, kétirányú kommunikációja hozzájárul a kapcsolódó területek működéséhez is.

MEGÚJULÓ ELLENŐRZÉSI RENDSZER

Jelenleg is folyamatban vannak az ellenőrzési rendszer megújítását célzó szakmai munkálatok. Célkitűzésünk szerint a megújított ellenőrzési rendszer örködni fog a szociális szolgáltatások működtetésének törvényessége, a jogszabályi előírások maradéktalan betartása, és az ellátotti jogok érvényesülése felett, amivel hosszabb távon is hozzá kíván járulni a szociálpolitikai szolgáltatások átláthatóságához és tervezhetőségéhez, valamint a szociálpolitikai szolgáltatások minőségének fejlesztéséhez.

A hatósági ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok számára külön menüpont kerül kialakításra a honlapon, mely tartalmazza az ellenőrzési ütemterveket, az új és egységes ellenőrzési szempontsorokat, az új módszertani útmutatókat, az ellenőrzési

jelentések összefoglalóit, különös tekintettel a gyakori és kritikus hibákra, azok elkerülésére.

Ezen szakmai segédanyagok számára megfelelő kiindulási alapot képeznek a meglévő, folyamatosan aktualizált ellenőrzési szempontsorok, illetve a pályázati finanszírozású szolgáltatások esetén a finanszírozási szerződés mellékletét képező dokumentációs minták.

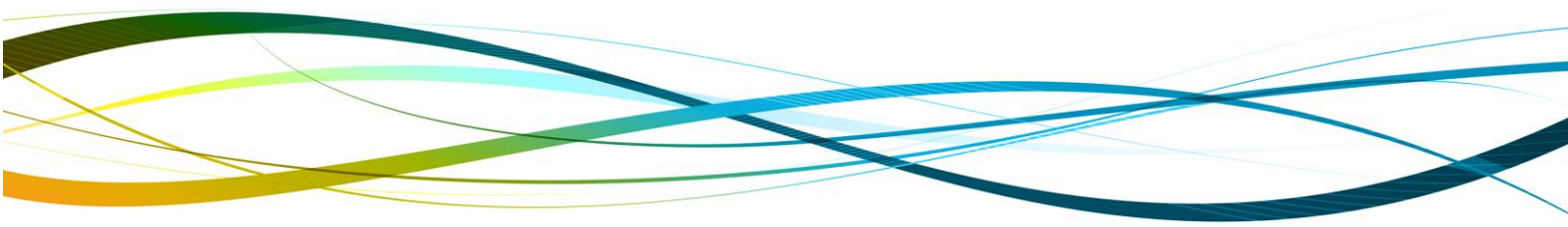
SZAKMAFEJLESZTÉS

A Hivatal megújuló szakmai támogató rendszerének részeként a SZÁP a szolgáltatásban érdekelt feleknek közvetlen elérhetőséget biztosít a különböző szakmai dokumentumokhoz.

A Hivatal tervezett szervezeti átalakítása során kiemelt szerepet kap a szakmafejlesztés, melyet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól átkerülő módszertani feladatokat ellátó szervezeti egység és a Hivatal saját erőforrásai mellett külső félként együttműködő szakmai szervezetekkel (területi mintahelyek), szakemberekkel (szakértők) valósulhat meg.

A szakmafejlesztés részeként nem csak **egyéni válaszadás és tájékoztatás**, hanem szolgáltató működést segítő szakmai segédanyagok (pl. a szakmafejlesztési program keretében létrehozandó egységes szerkezetű szabályzó dokumentumok), illetve különböző szakmai rendezvények (műhelymunkák, szakmai tanácskozások, konferenciák) és képzések is segítik a munkát, ezek elektronikus megjelenítése és kezelése pedig a SZÁP működtetéséhez kapcsolódik.

Szintén szerepet kap a Portál a kétirányú szakmai kommunikációban, részben a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szakma részéről érkező probléma-jelzések, innovációk, vélemények, javaslatok összegyűjtése révén, részben a döntéshozói, szakmai irányítói szintről érkező információk gyors és nagy nyilvánosságot biztosító megjelentése a célcsoportnak megfelelő formában.



KAPCSOLÓDÁS KÉPZÉSEKHEZ

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi képzési rendszer munkáját a SZÁP jelentős mértékben segítheti. Az Eseménynaptárba a képzések kategóriánként megjelenítésre kerülnek, s megadható minden olyan fontos információ, ami a képzések között kereső szakemberek számára segítséget nyújthat az igényeiknek megfelelő képzés kiválasztásában. A szakmafejlesztési menüponton belül az egyes képzésekhez kapcsolódó szakmai anyagok letölthető formában elhelyezésre kerülhetnek.

