1. **CSALÁD- és GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT/KÖZPONT**

**ellenőrzési szempontsora 2016. évben**

A **gyermekjóléti szolgáltatás** ellenőrzéséhez a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: **NRSZH**)Szociális Hatósági Főosztálya annak érdekében állította össze az ellenőrzési szempontsort, hogy a fenntartók és szolgáltatók, valamint az engedélyező hatóságok számára segítséget nyújtson, orientálva az egységes elvárások, ellenőrzési szempontok alkalmazását. Mindehhez tájékoztatásul a vonatkozó jogszabályokat, szakmai követelményeket is megjelenítjük.

A szempontsor honlapon való megjelentetése kettős célt szolgál:

* egyrészt segíti a **szolgáltatások felkészülését az ellenőrzésre,** az által, hogy ismertté és kiszámíthatóvá válik az ellenőrzési követelményrendszer,
* másrészt a **szociális hatóságok** (megyei/fővárosi kormányhivatalok) által ezen szempontsor használatával egységesebbé válhatnak az ellenőrzések.

Az **NRSZH** ellenőrzésére a Rehabilitációs és Szociális Hivatalról szóló 74/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 3.§ (2) bekezdés a) pontja, a Hivatal 2016. évi ellenőrzési ütemtervében rögzítettek, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013.(X.24.) Kormányrendelet** 44.§ (1) bekezdése alapján kerülhet sor. Az ellenőrzés során vizsgáljuk, hogy **az intézmény működése megfelel-e**agyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló1997. évi XXXI. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint végrehajtási rendeleteiben foglalt **követelményeknek**, így az alábbi jogszabályok alkalmazását:

* **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban Gyvt.)
* **1993. évi III. törvény**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.),
* **2012. évi I. törvény** a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.),
* **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.),
* **2014. évi C. törvény** Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről,
* **2015. évi C. törvény** Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
* **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
* **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (a továbbiakban: Gyer.)
* **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról (a továbbiakban: Ar.)
* **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (a továbbiakban: Tr.)
* **513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet** a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről**,**
* **369/2013.(X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sznyr.),
* **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
* **253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet** az országos településrendezési és építési követelményekről,
* **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
* **214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet** az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról.
* **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: Szakmai rendelet)
* **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: NM rendelet)
* **29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet** a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról,
* **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
* **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

**1. Azonosító adatok**

* 1. **Adatszolgáltató/k**

Név: ……………………………………………………………………………………………..………

Beosztás: ...……………………………………………………………..…………………………...…

Elérhetőség: …………………………………………………………….……………………………...

* 1. **A szolgáltatói nyilvántartás adatai**
* Hivatalbóli lekérdezés
* Helyszíni adategyeztetés

***(Megjegyzés: Sznyr. 6. §*** *(1)**A szolgáltatói nyilvántartás engedélyesenként tartalmazza az* [*Szt.-ben*](http://uj.jogtar.hu/)*, a* [*Gyvt.-ben*](http://uj.jogtar.hu/) *és az 1. mellékletben meghatározott adatokat.)*

* + 1. Állami fenntartó adatai
* MÁK törzskönyvi nyilvántartásába bejegyzett adatok lekérdezése,
* Helyszíni adategyeztetés.
  + 1. Nem állami fenntartó adatai
* a bevett egyházak nyilvántartásában szereplő adatok egyeztetése,
* a civil szervezetek bírósági nyilvántartásába bejegyzett hatályos adatok egyeztetése,
* az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatok egyeztetése.

A család és gyermekjóléti szolgálat biztosításának módja (megfelelő aláhúzandó):

* önálló intézményként, szolgáltatóként
* más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működik?

***(Megjegyzés: Gyvt. 40. §*** *(1)**Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.*

*(1a) A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot* ***önálló intézményként****,* ***szolgáltatóként*** *vagy* ***más intézmény*** *szervezeti és szakmai tekintetben* ***önálló intézményegységeként*** *működteti.*

***Szt. 64. §*** *(6) Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.)*

Gyermekjóléti központként működik a szolgálat? Igen – Nem

*(****Megjegyzés: Gyvt. 40/A. §*** *(1) Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.)*

Amennyiben a 2015/2016. évben fenntartóváltozás történt, az azzal kapcsolatos adatok:

A fenntartóváltozás oka: …………….……..……………………….....…………………………………

A fenntartóváltozás következtében milyen változások jelentek meg az intézmény működésében? …………………………………………………….………….………………………............................

Az ellátási formát/kat érintette-e a fenntartóváltozás? Igen - Nem

Amennyiben igen, annak oka, változás? ...............................................………….………………...

Az ellátási területben volt-e változás? Igen – Nem

Amennyiben igen, annak oka, változás? .............................................………………….………...

Egyéb változás a szolgáltatásban? ...................................................................................................

**1.3. Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek**

Az országos jelentési rendszer

Teljesíti-e a jelentési kötelezettségét a fenntartó? Igen – Nem

Ki jelent a nyilvántartásba? fenntartó/intézmény (a fenntartó jóváhagyásával)

***(Megjegyzés: 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §****(1) Az országos jelentési rendszerbe évente kétszer,*

*a) bölcsőde és családi napközi esetén április 30-áig és szeptember 30-áig,*

*b) az a) pontban nem említett szolgáltatások esetén* ***január 31-éig*** *és* ***július 31-éig***

*be kell jelenteni az 1. melléklet szerinti adatokat.*

*1. sz. melléklet*

*2. Gyermekjóléti alapellátások:*

*2.1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás: a jelentési időszakban az igénybevevők száma a tevékenység típusa szerinti bontásban.*

***Kiegészítő szabály:***

*Jelentési időpont:*

*3.1.1. bölcsőde és családi napközi esetén április 1-je és szeptember 1-je,*

*3.1.2. a 3.1.1. pontban nem említett szolgáltatások esetén december 31-e és június 30-a.*

*3.2. Jelentési időszak: a január 1-je és június 30-a, valamint a július 1-je és december 31-e közötti időszak.*

***18. §*** *(2)* ***2016. január 1-je és 2016. április 30-a között*** *a fenntartó* ***nem köteles*** *teljesíteni időszakos jelentési kötelezettségét családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás után.)*

***13. §*** *(1) Ha a fenntartó vagy az engedélyes az országos jelentési rendszerben hibás vagy hiányos adatot észlel, köteles arról soron kívül – a jelentéssel megegyező módon – értesíteni a Hivatalt.*

*(2) Ha a működést engedélyező szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy a Magyar Államkincstár valamely szerve az országos jelentési rendszerben olyan adatot észlel, amely a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltakkal vagy a hatósági ellenőrzés megállapításaival ellentétes, soron kívül értesíti a Hivatalt. Ha az adatok hatósági ellenőrzés során váltak ismertté, az értesítéshez mellékelni kell az ellenőrzésről készített jegyzőkönyv, illetve az ellenőrzés eredményeképpen hozott határozat másolatát.*

*(3) A Hivatal a hibás vagy hiányos adatot a tudomására jutástól számított nyolc munkanapon belül kijavítja, kiegészíti, illetve törli, és egyidejűleg a nyilvántartások informatikai rendszerén keresztül tájékoztatja erről az adatszolgáltatásra jogosultat.*

***14. §*** *(1) Az országos jelentési rendszer adatai a Szociális Ágazati Portálon bárki számára hozzáférhetők.*

***Szt. 92/L. §*** *(3)**Az országos jelentési rendszert működtető szerv bírságot szabhat ki a fenntartóval szemben, ha az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben részben vagy egészben nem teljesíti, vagy valótlan adatot szolgáltat.)*

Az egyéb (fenntartói, szolgáltatói) adatok megegyeznek-e a jelentési rendszerben megjelenített tényekkel? Igen – Nem

Ha vannak eltérések, azok miben nyilvánulnak meg? .………………………….……………………

Igénybevevői nyilvántartás **–** KENYSZI

***(Megjegyzés: 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. §****(1) Az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – arra az engedélyesre terjed ki,*

*a) amelyet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság tart fenn,*

*b) amelynek működéséhez a fenntartó részére – bármely szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység, ide nem értve a gyermekétkeztetést (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) után – a központi költségvetésről szóló törvény alapján támogatást állapítottak meg, vagy*

*c) amely jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vagy családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ha e szolgáltatására a fenntartó hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik.*

*(2) Nem terjed ki az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség az engedélyesre, ha*

*a) kizárólag az Szt. 20/C. § (2) bekezdése vagy a Gyvt. 139. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatást nyújt,*

*b) utána a fenntartó kizárólag az Szt. 20/C. § (2) bekezdése vagy a Gyvt. 139. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatás működéséhez részesül támogatásban a központi költségvetésről szóló törvény alapján, vagy*

*c) a családok átmeneti otthona titkos menedékházként működik.*

*(3) Az adatszolgáltatási kötelezettség az (1) bekezdés szerinti engedélyesek által nyújtott valamennyi szolgáltatásra kiterjed az Szt. 20/C. § (2) bekezdésében és a Gyvt. 139. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével.*

*Kivételek:*

*Szt. 20/C. § (2) Nem kell az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba venni az adatokat falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, népkonyha, szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása és utcai szociális munka esetén.*

*Gyvt. 139. § (3) Nem kell a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásba venni az adatokat*

*a)a alternatív napközbeni ellátás esetén,*

*b) házi gyermekfelügyelet esetén,*

*c)*

*d) a* ***gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásai*** *közül az utcai és lakótelepi szociális munka, a kórházi szociális munka és a készenléti szolgálat esetén,*

*e) ( …)*

*(4) Az adatszolgáltatás az igénybevevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 4–6. § szerinti rögzítéséből és a 7. § szerinti időszakos jelentésből áll.)*

Hány e-képviselő kijelölése történt meg? ………… fő összesen, fenntartónál …… fő, intézménynél: …… fő.

Hogyan történt meg a kijelölés az adatszolgáltatók körében: …………………………………………

Összesen hány adatszolgáltatót jelöltek ki? …………………………………………………………...

Jelentési kötelezettség teljesítés gyakorisága? (napi, havi) ……………………………………………..

***(Megjegyzés: 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §****(1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.*

*(3) Gyermekvédelmi szakellátás esetén az adatszolgáltatásra jogosult a Gyvt.-ben meghatározott adatokat*

*a) az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel, illetve az utógondozói ellátás elrendeléséről szóló határozatban (a továbbiakban: elrendelő határozat) az ellátás kezdő időpontjaként megjelölt naptól kezdődően, az elrendelő határozat engedélyessel való közlését követő munkanap 24 óráig,*

*b) ha az utógondozói ellátást elrendelő határozatban az ellátás kezdő időpontját nem jelölték meg, de az ellátást az elrendelő határozat végrehajthatóvá válásának napját megelőzően már igénybe vették, a tényleges igénybevétel első napjától kezdődően, a tényleges igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig,*

*c) ha az elrendelő határozatban az ellátás kezdő időpontját nem jelölték meg, és az ellátást az elrendelő határozat végrehajthatóvá válásának napján még nem veszik igénybe, az elrendelő határozat végrehajthatóvá válásának napjától kezdődően, az elrendelő határozat engedélyessel való közlését követő munkanap 24 óráig*

*rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.*

*(4) Gyermekvédelmi szakellátás esetén, ha az elrendelő határozatot a tényleges igénybevétel megkezdéséig nem hozták meg, az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban az igénybevevő nevét és az igénybevétel tényét az ellátás igénybevételének első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti.*

*(5) Ha az igénybevevő Társadalombiztosítási Azonosító Jellel (a továbbiakban: TAJ) nem rendelkezik, illetve a TAJ nem ismert vagy hibás, az igénybevevői nyilvántartás az igénybevevőnek – a TAJ rögzítéséig – technikai kódot képez.*

***5. §****(1) Ha szociális szolgáltatás és* ***gyermekjóléti alapellátás*** *esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja.*

*(2) Ha gyermekvédelmi szakellátás esetén a gyermek ellátási szükséglete, az utógondozói ellátás elrendelésének oka vagy az ellátás megszüntetésének vagy megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a változásról szóló határozat engedélyessel való közlését követő munkanap 24 óráig,*

*a) a változás határozatban megjelölt időpontjától kezdődően,*

*b) ha a változás időpontját a határozatban nem jelölték meg, de az ellátást a változásról szóló határozat végrehajthatóvá válásának napját megelőzően már annak megfelelően vették igénybe, a változás bekövetkezésének napjától kezdődően,*

*c) ha a változás időpontját a határozatban nem jelölték meg, és az ellátást a változásról szóló határozat végrehajthatóvá válásának napján még nem, vagy nem annak megfelelően veszik igénybe, a változásról szóló határozat végrehajthatóvá válásának napjától kezdődően*

*módosítja.*

*(3) A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja visszamenőlegesen csak későbbi időpontra módosítható. Az (1) és (2) bekezdés szerinti egyéb adatok visszamenőlegesen nem módosíthatók.*

*(4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat – a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével – megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.*

***6. §****(1) Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti. Ha a gyermekvédelmi szakellátás igénybevétele hatósági határozat alapján szűnik meg, a határozatban megállapított időpontot kell megjelölni a megszűnés időpontjaként.*

***7. §****(1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy – ha az az állami támogatás alapja – a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.*

*(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget*

*a) szociális étkeztetés,*

*b) házi segítségnyújtás,*

*c) támogató szolgáltatás,*

*d) időskorúak nappali ellátása,*

*e) fogyatékos személyek nappali ellátása,*

*f) hajléktalan személyek nappali ellátása,*

*g) éjjeli menedékhely,*

*h) bölcsőde,*

*i) hetes bölcsőde,*

*j) családi napközi és*

*k) családi gyermekfelügyelet*

*esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.*

*(3) Az időszakos jelentési kötelezettséget a (2) bekezdésben nem említett, adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett szolgáltatások esetén* ***legalább havonta****, az adott hónap minden napjára, az adott hónap utolsó napját követő harmadik munkanap 24 óráig kell teljesíteni.*

*(4) Ha az igénybevevő nem rendelkezik TAJ-jal, és a TAJ igénylésére jogosult*

*a) szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén a TAJ-t hatvan napon belül nem szerzi be,*

*b) gyermekvédelmi szakellátás esetén hatvan napon belül nem igazolja, hogy a TAJ kiadását kérelmezte,*

*az érintett a határidő lejártát követő naptól az időszakos jelentésben nem tüntethető fel igénybevevőként.*

*(5) A (4) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók nappali melegedő, éjjeli menedékhely, valamint családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén, továbbá arra az igénybevevőre, aki TAJ igénylésére nem köteles.)*

A vizsgálat napjáig volt-e olyan eset, hogy egy igénybevevő egyszerre több szolgáltatást is igénybe kívánt venni, melyek a központi költségvetésről szóló törvény, vagy egyidejű nyújtása a jogszabályok alapján kizárt (ütközések):

* hány alakalommal: ………………………………………………………………………………
* érintett szolgáltatások: ………………………………………………….................................
* az esetek megoldása: ……………………………………………………………….…………..

2015/2016. évben a napi jelentések megvalósulásának tapasztalatai: …………………………………

Önellenőrzések száma 2015. évben: …………………… db, 2016. évben: …………………. db

Önellenőrzések oka: ……………………………………………………………………………………...

**1.4. Ellátási szerződés**

***(Megjegyzés: Gyvt. 97. §*** *(1) Az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását, ide nem értve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást, a települési önkormányzat, illetve az állam – a fenntartói feladatainak a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján – állami fenntartóval, egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.*

*(2) Ha az ellátási szerződés alapján a feladat ellátásában vallási vagy világnézeti elkötelezettségű nem állami szerv működik közre, a megállapodás megkötése nem mentesíti a települési önkormányzatot, valamint az állami szervet a feladatellátási kötelezettség alól azon gyermek tekintetében, akinek szülője nem kívánja a nem állami szerv szolgáltatását igénybe venni.*

*(3) Az ellátási szerződés tartalmát a felek szabadon állapítják meg azzal, hogy a szerződés az Szt. 121. §-ában meghatározottakon túl tartalmazza*

*a) azt az időszakot, amelyre a szerződést kötötték, amely időszak a bentlakásos gyermekintézmény esetén nem lehet kevesebb 5 évnél,*

*b) a szolgáltatást végző nem állami szerv nyilatkozatát a nyilvántartási kötelezettség, az adatkezelés és az adatvédelem szabályainak ismeretére és betartására.*

*(4) Az ellátási szerződés létrejöttét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.*

*(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötésének, a szerződés módosításának, illetve megszüntetésének jogát nem ruházhatja át.)*

A 2015.10.30. előtt kötött ellátási szerződések felülvizsgálata megtörtént 2015.10.31-ig?

Igen– Nem

2015.11.30-ig döntött a települési önkormányzat a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás 2016.01.01-től történő biztosításáról? Igen - Nem

2015.11.30-ig kezdeményezte a fenntartó a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását? Igen - Nem

***(Megjegyzés: Gyvt. 147. §*** *(5)**A települési önkormányzat 2015. október 31-éig felülvizsgálja a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit és az e feladatok biztosítására kötött ellátási szerződést. A települési önkormányzat 2015. november 30-áig dönt a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról. A fenntartó a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatoknak a (4) bekezdésben foglaltak biztosításához szükséges módosítását 2015. november 30-áig kérelmezi.*

*(4) Gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető.*

*Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha a kérelmezett adatmódosítás jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.)*

Ellátási szerződéssel rendelkezik a fenntartó? Igen – Nem

***(Megjegyzés: Gyvt. 40/A. §*** *(3) A gyermekjóléti központ a (2) bekezdés a) pont ad) alpontja, valamint a (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti feladatainak ellátására a települési önkormányzat egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval ellátási szerződést nem köthet.*

*(2) bekezdés a) pont ad) alpont= gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat,*

*b) pont= a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység,*

*c) pont= szakmai támogatás nyújtás az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára./*

Amennyiben igen, mely szolgáltatásra? .......................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amennyiben igen, az ellátási szerződés tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:** | **Igen** | **Nem** |
| az egyházi, nem állami/állami fenntartó neve, székhelye és adószáma, |  |  |
| a szociális ellátás formája, |  |  |
| az ellátásban részesítendők köre, |  |  |
| az ellátásban részesítendők száma, |  |  |
| az egyházi, nem állami fenntartó nyilatkozata a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartására, illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására, |  |  |
| a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei, módjai, |  |  |
| szerződésszegés esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítására, valamint a kártérítés mértékére vonatkozó kikötés, |  |  |
| a szerződés felmondásának hónapokban meghatározott ideje, |  |  |
| az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódva különösen a tájékoztatási kötelezettség teljesítését, az e törvényben meghatározott értesítési kötelezettséget, különös tekintettel arra az esetre, ha a települési önkormányzat rendelkezik meghatározott számú férőhellyel az intézményben, |  |  |
| a panaszok érvényesítésének rendje, az önkormányzat tájékoztatásának formája, a panaszok kivizsgálására vonatkozó megállapodás, |  |  |
| az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módja, formája, gyakorisága (évente min. egyszer beszámolási kötelezettség), |  |  |
| a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módja, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátása, |  |  |
| az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódóan a szolgáltatáshoz való hozzájárulás összege, |  |  |
| a hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdések, határidők, |  |  |
| a hozzájárulással történő elszámolással kapcsolatos kötelezettségek. |  |  |
| szerződéskötés időszakát\* |  |  |
| nem állami szerv nyilatkozatát a nyilvántartási kötelezettség, az adatkezelés és az adatvédelem szabályainak ismeretére és betartására\*\* |  |  |

***(Megjegyzés:*** *változott az Szt.121.§ (2) bekezdés k), l), m) pontja 2014. január 1-vel)*

***Szt.*** ***121. §*** *(1) Az ellátási szerződést írásban kell megkötni.*

*(2) Az ellátási szerződésnek tartalmaznia kell*

*a) az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nevét, székhelyét és adószámát;*

*b) a szociális ellátás formáját, az ellátásban részesítendők körét, számát;*

*c) az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nyilatkozatát a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartására, illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására;*

*d) a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;*

*e) szerződésszegés esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítására, valamint a kártérítés mértékére vonatkozó kikötést;*

*f) a szerződés felmondásának hónapokban meghatározott idejét;*

*g) az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódva különösen a tájékoztatási kötelezettség teljesítését, az e törvényben meghatározott értesítési kötelezettséget, különös tekintettel arra az esetre, ha a települési önkormányzat rendelkezik meghatározott számú férőhellyel az intézményben;*

*h) a panaszok érvényesítésének rendjét, az önkormányzat tájékoztatásának formáját, a panaszok kivizsgálására vonatkozó megállapodást;*

*i) az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli;*

*j) a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módját, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását;*

*k) az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódóan a szolgáltatáshoz való hozzájárulás összegét;*

*l) a hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdéseket, határidőket;*

*m) a hozzájárulással történő elszámolással kapcsolatos kötelezettségeket.)*

**1.5. Társulási megállapodás**

Tartalmazza-e a nyújtott szolgáltatást a társulási megállapodás? Igen - Nem

A társulási megállapodás kelte: ……….……………………………………………………………......

Elfogadását rögzítő határozat száma: ………..……………………………………………….…………

Tartalmazza-e a rendeletalkotásra felhatalmazott település nevét? Igen - Nem

***(Megjegyzés: Gyvt. 94/A. §*** *A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona és a* ***gyermekjóléti központ*** *működtetését* ***társulás útján*** *is biztosíthatják.*

***96. §*** *(1) A települési önkormányzat az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – a több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségnek és a 94/A. §-nak a figyelembevételével – más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja.)*

***Gyvt. 29. §*** *(3) Ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban erre* ***kijelölt települési önkormányzat*** *- a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.*

***Szt. 92. §****(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról ... ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.)*

A társulási megállapodás elemzése: …………………………………………………………………...

Az ellátási terület meghatározáskor, figyelembe vételre került, hogy az intézmény és az ellátottak lakóhelye közötti távolság ne haladja meg az 50 km-t? Igen - Nem

***(Megjegyzés: Gyvt. 96. §*** *(2) Az intézmények ellátási területének meghatározásánál tekintettel kell lenni arra is, hogy az intézmény és az ellátottak lakóhelye közötti távolság lehetőleg ne haladja meg az ötven km-t.)*

**1.6. Ellátási terület**

***(Megjegyzés: Szt. 86. §****(1) A települési önkormányzat köteles biztosítani*

*a) a* ***családsegítést,*** *ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van……..:*

***Gyvt. 94. §*** *(2a) Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles* ***gyermekjóléti szolgálatot*** *működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.*

*(4) A járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles* ***gyermekjóléti központot*** *működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.*

Feladat ellátási kötelezettség típusa (aláhúzással jelölendő):

Család és gyermekjóléti szolgálat esetén:

- Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat

- Közös önkormányzati hivatalt székhelye szerinti települési önkormányzat

- A fővárosban fővárosi kerületi önkormányzat

Család és gyermekjóléti központ esetén:

- Járásszékhely település,

- A fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat,

- Megyei jogú város

|  |  |
| --- | --- |
| **Ellátási terület**  **(települések neve)** | **Állandó lakosok száma** |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.7. Döntések, helyi rendeletek**

A helyi rendeletben szerepel az adott szolgáltatás? Igen - Nem

*(****Megjegyzés****:* ***Gyvt.*** ***29. §*** *(1) A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.*

***Szt. 92. §****(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról ... a fenntartó önkormányzat….. rendeletet alkot.)*

A helyi rendeletben a jogszabályban rögzített tartalmi elemek szabályozásra kerültek? Igen - Nem

*(****Megjegyzés: Gyvt. 29.§*** *(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat* ***rendeletben szabályozza***

*a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,*

*b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,*

*c) az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható ellátásokat,*

*d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,*

*e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.*

*(3) Ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot).*

***Szt. 92.§*** *(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti* ***rendeletben szabályozza***

*a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;*

*b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;*

*c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;*

*d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;*

*e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;*

*f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;*

*g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;)*

Van-e az intézménynek a döntéshozó határozataiból kivonata? Igen - Nem

**1.8. Szerződéses szolgáltatások**

Vannak-e intézményen kívüli szervezettől szerződés keretében biztosított szolgáltatások? Igen - Nem

Amennyiben igen, megnevezésük: ………………………..…………………………………………….

***(Megjegyzés: Szt. 122/A. §****(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója vagy az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője az intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat intézményen kívüli szervezet igénybevételével – legfeljebb öt éves időtartamra kötött szerződés alapján – elvégeztetheti.*

*(2) Szerződéses szolgáltatások lehetnek különösen*

*a) mosatás,*

*b) takarítás,*

*c) étkeztetés,*

*d) könyvelés,*

*e) karbantartási feladatok elvégzése,*

*f ) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a jelzőrendszer működtetése,*

*g)* ***családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás*** *esetében a Gyvt. 40/A. § (4) bekezdésében meghatározott szolgáltatások.*

***Gyvt. 40/A. §*** *(4) A gyermekjóléti központ a (2) bekezdés a) pont aa)–ac) és ae)–af) alpontja szerinti feladata, valamint a szupervízió az Szt. 122/A. §-a szerinti, szolgáltatások intézményen kívüli szervezet által történő ellátásának szabályai szerint is biztosítható.*

***Gyvt. 40/A. §*** *(2) bekezdés*

*aa) utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,*

*ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,*

*ac) - ha a helyi viszonyok azt indokolják - kórházi szociális munkát, (…)*

*ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,*

*af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;)*

**2. Tárgyi feltételek**

Biztosítottak-e az alábbiak? Igen - Nem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A szolgáltatás számára biztosított-e? | Igen | Nem |
| legalább egy olyan helyiség, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei, |  |  |
| várakozóhelyiség |  |  |
| az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiség, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre |  |  |

*(****Megjegyzés: Szakmai rendelet 4. §*** *(2) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani*

*a) legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei,*

*b) várakozóhelyiséget,*

*c) az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A szolgáltatást nyújtó számára biztosított-e? | Igen- formája, módja, gyakorisága | Nem |
| a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez, |  |  |
| a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését, |  |  |
| a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében, |  |  |
| az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételt, |  |  |
| a szupervíziót |  |  |

***(Megjegyzés: NM rendelet 7. §*** *A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell*

*a) a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,*

*b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,*

*c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,*

*d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételt,*

*e) a szupervíziót.)*

Biztosított a gyermekjogi képviselő számára a négyszemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas irodahelyiség? Igen - Nem

*(****Megjegyzés: NM rendelet 2.§*** *(3) a) A szolgáltatók a gyermekjogi képviselő részére biztosítják*

*a) annak odalátogatása során az intézmény területén belül a gyermekek számára könnyen hozzáférhető és négyszemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiséget…)*

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A kapcsolattartási ügyelethez a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín biztosított? Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 22. §****(1) A kapcsolattartási ügyelet biztosítja*

*a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,…)*

A készenléti szolgálat rendelkezik állandóan hívható telefonszámmal? Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 27. §****(2) A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.)*

**3. DOKUMENTÁCIÓS REND**

3.1. Intézményi dokumentációk

**BEJEGYZÉS**

Rendelkezik-e vele az engedélyes? Igen – Nem

Mikortól? ………………………………………………………………………………………………

A szolgáltatói nyilvántartás adatai és az intézményi alapdokumentumok adatai megegyeznek-e? Igen - Nem

Eltérések: ……………………………………………………………………………………………….

A nyilvántartás tartalmazza-e az Sznyr. 1. számú mellékletében meghatározott adatokat? Igen – Nem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A szolgáltatói nyilvántartás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:** | **Igen** | **Nem** |
| **1.Az engedélyes adatai** |  |  |
| * 1. az engedélyes neve |  |  |
| * 1. az engedélyes címe és helyrajzi száma |  |  |
| * 1. az engedélyes ágazati azonosítója |  |  |
| * 1. annak jelölése, hogy az engedélyes telephely-e |  |  |
| * 1. a szolgáltató neve, székhelye és a székhely ágazati azonosítója, ha az engedélyes telephely |  |  |
| * 1. a szolgáltató neve, ha az engedélyes székhely, és a szolgáltató különböző névvel rendelkezik, |  |  |
| * 1. ha a fenntartóétól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató adószáma, |  |  |
| * 1. a költségvetési szerv szolgáltató törzskönyvi azonosító száma |  |  |
| * 1. az Szt.-ben és a Gyvt-ben meghatározott adatok |  |  |
| 1. **Az engedélyes fenntartójának az Szt-ben és Gyvt-ben meghatározott adatai** |  |  |
| 1. **Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai** |  |  |
| 3.1. az engedélyes által nyújtott szolgáltatás megnevezése és a szolgáltatásokra vonatkozó adatok  *3.1.17. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás*  *3.1.17.1. család és gyermekjóléti szolgálat,*  *3.1.17.2. család és gyermekjóléti központ.* |  |  |
| 3.2. az engedélyes ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeinek címe és helyrajzi száma |  |  |
| 3.3. az engedélyes működésének kezdő időpontja [8. § (1) bekezdése], |  |  |
| 3.4. adatmódosítással bejegyzett adatok esetén az az időpont, amelytől kezdődően az engedélyes az adatmódosításnak megfelelően működtethető [8. § (2) bekezdése], |  |  |
| 3.5. a támogatott lakhatás kivételével valamennyi szolgáltatás esetén az arra vonatkozó adat, hogy a szolgáltatás bejegyzése határozatlan idejű, határozott idejű vagy ideiglenes hatályú, továbbá határozott idejű bejegyzés és ideiglenes hatályú bejegyzés esetén a bejegyzés hatályának záró időpontja, |  |  |
| 3.6. az egyedi szakhatósági előírás, illetve a feltétel, ha a szakhatóság egyedi szakhatósági előírást vagy feltételt határozott meg, vagy a működést engedélyező szerv jogszabályban meghatározottak szerint az ideiglenes hatályú bejegyzés során feltételt határozott meg, |  |  |
| 3.7. valamennyi szolgáltatás esetén az ellátási terület, |  |  |
| 3.8. az [Szt.](javascript:LinkUgrik('99300003.TV','','lawref')) vagy a [Gyvt.](javascript:LinkUgrik('99700031.TV','','lawref')) alapján befogadásra köteles szolgáltatás, illetve ellátotti létszám, férőhelyszám esetén a szolgáltatás befogadására és a befogadott ellátotti létszámra, férőhelyszámra vonatkozó adatok, illetve az arra a szolgáltatásra, ellátotti létszámra, férőhelyszámra vonatkozó adat, amely után a fenntartó az [Szt.](javascript:LinkUgrik('99300003.TV','','lawref')) vagy a [Gyvt.](javascript:LinkUgrik('99700031.TV','','lawref')) alapján befogadás nélkül jogosult költségvetési támogatásra, azzal, hogy a befogadott és befogadás nélkül költségvetési támogatásra jogosító ellátotti létszám, férőhelyszám összesen nem lehet magasabb a bejegyzett ellátotti létszámnál, férőhelyszámnál, |  |  |
| 3.9. egyházi fenntartó és nem állami fenntartó esetén - ha a fenntartó az engedélyes által nyújtott szolgáltatásra ellátási szerződést kötött - az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv neve, székhelye, valamint az a szolgáltatás és - olyan szolgáltatás esetén, amelynél a szolgáltatói nyilvántartás ezt az adatot tartalmazza - ellátotti létszám, jelzőkészülékszám, férőhelyszám, amelyre az ellátási szerződés kiterjed, továbbá az ellátási szerződés megszűnésének időpontja, ha az ellátási szerződést határozott időre kötötték. |  |  |
| 1. **Az engedélyes bejegyzésének és módosításának az adatai** |  |  |
| 4.1. az eljáró hatóság megnevezése |  |  |
| 4.2. a bejegyzés, illetve az adatmódosítás kelte, száma, valamint végrehajthatóvá válásának és jogerőre emelkedésének napja |  |  |
| **6.Kiegészítő szabályok**  6.3. Az ellátási terület megjelölhető |  |  |
| 6.3.1. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén település, fővárosi kerület, a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület vagy járás megnevezésével, |  |  |

Volt-e adatmódosítási kérelem? Igen – Nem

Amennyiben igen, annak oka: …………………………………………………………………………

**TANÚSÍTVÁNY**

Rendelkezik-e vele az engedélyes (intézmény)? Igen – Nem

Jól látható helyen van kifüggesztve az engedélyes címén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben (intézményben)? Igen – Nem

*(****Megjegyzés: Sznyr. 14. § (3)*** *A tanúsítványt az engedélyes címén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható módon ki kell függeszteni.)*

***Sznyr. 14. §*** (*1) A 4. § (1)–(3) bekezdése alapján illetékes szociális és gyámhivatal az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állít ki a fenntartó részére.*

*(2) A tanúsítvány a 3. mellékletben meghatározott adatokat tartalmazza.*

*(3) A tanúsítványt az engedélyes címén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható módon ki kell függeszteni.*

*(4) A tanúsítványban foglalt adatokat érintő adatmódosítás és az engedélyes törlése esetén a 4. § (1)–(3) bekezdése alapján illetékes szociális és gyámhivatal a döntés végrehajthatóvá válását követő nyolc napon belül bevonja a tanúsítványt, és adatmódosítás esetén új tanúsítványt állít ki.*

***Sznyr. 3. számú melléklet A tanúsítvány adattartalma:***

*1. A tanúsítványt kiállító szerv neve, székhelye, telefonszáma és elektronikus levélcíme.*

*2. A fenntartó neve, székhelye, telefonszáma és elektronikus levélcíme.*

*3. Az engedélyes neve.*

*4. Az engedélyes címe.*

*5. Ha az engedélyes telephely, a szolgáltató neve és székhelye.*

*6. Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség címe, ha azzal az engedélyes rendelkezik.*

*7. Az engedélyes ágazati azonosítója.*

*8. A bejegyzett szolgáltatások és a férőhelyek száma a szolgáltatói nyilvántartásban feltüntetett módon. Gyermekotthon és utógondozó otthon esetén az ellátási formát kell szolgáltatásként feltüntetni. A külső férőhelyek számát összesítve kell feltüntetni.*

*9. Az arra vonatkozó adat, hogy a szolgáltatás, illetve a lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan bejegyzése határozatlan idejű, határozott idejű vagy ideiglenes hatályú, továbbá határozott idejű bejegyzés és ideiglenes hatályú bejegyzés esetén a bejegyzés hatályának záró időpontja.*

*10. A tanúsítvány kiállításának helye és ideje.*

*11. A kiadmányozási joggal rendelkező személy aláírása és a tanúsítványt kiállító szerv bélyegzőlenyomata.)*

**ALAPÍTÓ OKIRAT** - ha a szolgáltató költségvetési szerv

Rendelkezik-e vele a szolgáltató? Igen – Nem

***(Megjegyzés: Szakmai rendelet 5. §*** *(1) A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell*

*b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,…)*

***(Megjegyzés: 368/2011. (XII. 31). Korm. rendelet (Ávr.) 5. §*** *(1) Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv*

*a) megnevezését magyar nyelven és idegen nyelven, továbbá rövidített nevét,*

*b) székhelyét, telephelyeit,*

*c) alapításáról rendelkező jogszabály teljes megjelölését, ha az alapításról jogszabály rendelkezett,*

*d) irányító szervének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét,*

*e) illetékességét, működési területét,*

*f) közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását,*

*g) vezetőjének megbízási rendjét, és*

*h) alkalmazásában álló személyek jogviszonyának megjelölését.*

*(2) Az alapító okirat – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – az alábbiak fennállása esetén tartalmazza a költségvetési szerv*

*a) jogelődjének megnevezését, székhelyét,*

*b) vállalkozási tevékenysége felső határát a módosított kiadási előirányzatok arányában,*

*c) megszűnésének időpontját vagy pontos feltételét, ha a költségvetési szerv határozott időre vagy bizonyos feltétel bekövetkeztéig jön létre.*

*(3) Ha az Áht. 9. § a) pontja szerinti hatáskörök gyakorlására jogosult és az irányító szerv személye nem azonos, az alapító okiratban mindkettőt meg kell jelölni.*

*(4) Az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát is. Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát nem kell aláírni, azon a Kincstár igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt változata megfelel az alapító okirat módosítások szerinti tartalmának.)*

***Gyvt. 104. §*** *(1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója*

*a) dönt az intézmény alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról.)*

**SZAKMAI PROGRAM**

Rendelkezik-e vele a szolgáltató? Igen – Nem

Fenntartó jóváhagyta? Igen – Nem

Jóváhagyásának időpontja: ……………………………, száma: …………………………….

***(Megjegyzés: Gyvt. 104. §*** *(1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója*

*d) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját*

*(6) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény egyházi fenntartója az (1) bekezdés a), b), f), g), i) pontjában meghatározott feladatokon túl gondoskodik az intézmény*

*a) szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elkészítéséről*

***Szt. 92/B. §****(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója*

*c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;*

***Szt. 92/C. §****(1) Az egyházi fenntartója és a nem állami fenntartó a 92/B. § (1) bekezdésének a), e), f), h) és j) pontjában meghatározott feladatokon túl*

*a) gondoskodik az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében házirendjének elkészítéséről,)*

Ha fenntartó változás történt átdolgozásra került e? Igen – Nem

A szakmai program tartalmazza a jogszabályban rögzített elemeket? Igen – Nem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A szakmai program tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:** | **Igen** | **Nem** |
| a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét; *(Gyvt.)* |  |  |
| b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit; *(Gyvt.)*  *b)* az ellátandó célcsoport jellemzőit *(Szt.)* |  |  |
| c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen |  |  |
| ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, *(Gyvt. + Szt.)* |  |  |
| cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját, *(Gyvt. + Szt.)* |  |  |
| d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját; *(Gyvt. + Szt.)* |  |  |
| e) az ellátás igénybevételének módját; *(Gyvt. + Szt.)* |  |  |
| f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját; *(Gyvt. + Szt.)* |  |  |
| g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat; *(Gyvt.+ Szt.)* |  |  |
| h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit; *(Gyvt.)* |  |  |
| i) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját. *(Gyvt.)* |  |  |

*(****Megjegyzés: NM rendelet 4/A****.* ***§*** *(1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell*

*a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;*

*b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;*

*c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen*

*ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,*

*cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,*

*d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;*

*e) az ellátás igénybevételének módját;*

*f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;*

*g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;*

*h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit;*

*i) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját.*

*(3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.)*

***Szakmai rendelet 5/A. §*** *(1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának – az időszakos férőhely engedélyezése iránti kérelemhez csatolt szakmai program kivételével – tartalmaznia kell*

*a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen*

*aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,*

*ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,*

*b) az ellátandó célcsoport jellemzőit,*

*c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,*

*d) az ellátás igénybevételének módját,*

*e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,*

*g) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,*

*(3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.)*

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT** (SZMSZ)

Rendelkezik-e vele a szolgáltató? Igen – Nem

*(****Megjegyzés: NM rendelet 4/A. §*** *(2) A szakmai programhoz mellékelni kell*

*a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, …*

*d) a - (2a) bekezdésben foglalt kivétellel - a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.*

*(2a) A nem hálózatban működtetett családi napközi és családi gyermekfelügyelet, valamint egyszemélyes gyermekjóléti szolgáltatás és alternatív napközbeni ellátás esetén nem kötelező szervezeti és működési szabályzatot készíteni.*

***Szakmai rendelet 5/A. §*** *(2) A szakmai programhoz mellékelni kell*

*a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel, …*

*c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.)*

Fenntartó jóváhagyta? Igen – Nem

***(Megjegyzés: Gyvt. 104. §*** *(1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója*

*d) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját*

*(6) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény egyházi fenntartója az (1) bekezdés a), b), f), g), i) pontjában meghatározott feladatokon túl gondoskodik az intézmény*

*a) szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elkészítéséről)*

***Szt. 92/B. §****(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója*

*c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;*

***Gyvt. 104. §*** *(2) Az állami és nem állami intézmény fenntartója a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. A szakmai program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.)*

Tartalma megfelel a jogszabályi előírásnak? Igen - Nem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Az SZMSZ *állami fenntartók* esetén tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket\*-:** | **Igen** | **Nem** |
| a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett |  |  |
| a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját |  |  |
| az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek |  |  |
| azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol |  |  |
| a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját, |  |  |
| azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el |  |  |
| a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat |  |  |
| jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és |  |  |
| azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. §(4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja |  |  |

***(\* Megjegyzés: 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról***

***13. §*** *(1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza*

*a)a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,*

*b) a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,*

*c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,*

*d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,*

*e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,*

*f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,*

*g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,*

*h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és*

*i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Az SZMSZ *egyházi és nem állami fenntartók* esetén tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:** | **Igen** | **Nem** |
| az intézmény szervezeti felépítésének leírása |  |  |
| szervezeti ábra |  |  |
| több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti forma |  |  |
| a belső szervezeti tagozódás, a szervezeti egységek megnevezése, feladatköre |  |  |
| a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítések rendjét |  |  |
| az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje |  |  |
| a TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkakörét, kötelezettségét, feladatait*. (javasolt elem).* |  |  |

***(Megjegyzés: Szakmai rendelet 5/B. §****A szervezeti és működési szabályzat egyházi és nem állami fenntartók esetében tartalmazza*

*a) az intézmény szervezeti felépítésének leírását,*

*b) a szervezeti ábrát,*

*c) több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát,*

*d) a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,*

*e) a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,*

*f) az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét).*

Tartalmazza a szervezeti és működési szabályzat a család és gyermekjóléti szolgálat/központ önálló szervezeti egységként történő jelölését? Igen - Nem

***(Megjegyzés: Gyvt. 40. §*** *(1a) A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.*

***Gyvt. 40/A. §*** *(1) Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.*

***Szakmai rendelet 19/B. §*** *Ha az intézmény, szolgáltató a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatait is ellátja, biztosítani kell a külön szakmai egységként történő működést.*

***Szt. 19/A.§*** *(3) Ha a házi segítségnyújtás, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a közösségi ellátások, a támogató szolgáltatás, az utcai szociális munka, illetve a nappali ellátás más alapszolgáltatásokkal együtt vagy bentlakásos intézmény keretében kerül megszervezésre, biztosítani kell e szolgáltatások önálló szakmai egységként történő működtetését.*

*(4) A szakmai egység önálló szakmai irányítás alatt álló szervezeti egység.)*

**SZABÁLYZATOK**

***(Megjegyzés****:* ***Gyvt. 104. §*** *(3) A fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen az állami és nem állami fenntartó felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.*

***Szakmai rendelet 5. §****(1) A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell:*

*f) az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,*

*g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Szabályzatok** | **Igen** | **Nem** |
| I. | *Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok* |  |  |
|  | iratkezelési szabályzat |  |  |
| II. | *Gazdasági szabályzatok* |  |  |
|  | anyaggazdálkodási, leltározási és selejtezési szabályzat |  |  |
| III. | *Műszaki ellátási szabályzatok* |  |  |
|  | munkavédelmi szabályzat |  |  |
|  | tűzvédelmi szabályzat |  |  |
|  | munkavédelmi oktatás napja |  |  |
|  | tűzvédelmi oktatás napja |  |  |
|  | gépjármű igénybevételének és használatának szabályzata |  |  |
| IV. | Egyéb szabályzatok: |  |  |

MUNKARUHA-VÉDŐRUHA JUTTATÁS

Szabályozással rendelkezik-e az intézmény? Igen – Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 3. §*** *(6) A munkáltató a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-ának (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint – munkaruhát biztosít.*

***Szakmai rendelet 6. §*** *(11)**A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. ,,Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen'' cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.)*

Milyen mértékű a munka- védőruha juttatás? ...............................................................................

Mikor részesültek dokumentáltan juttatásban a munkatársak? ......................................................

3.2. Ellátotti dokumentáció

Fenntartóváltozás esetén

A dokumentációs rendben megjelent-e változás? Igen – Nem

Amennyiben igen, annak oka, változás területe: ……...............…………………………………...

Az ellátotti dokumentációk átadásra kerültek-e? Igen – Nem

vagy új ellátotti dokumentáció felvételére került sor? Igen – Nem

**KÉRELEM**

A szolgáltatás igénylése szóban vagy írásban történik? ……......................................................

***(Megjegyzés: Gyvt. 31. §*** *(1) A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.)*

A kérelem elutasításakor írásban értesítik az ellátottat? Igen – Nem

**NYILVÁNTARTÁS**

Ellátotti nyilvántartással rendelkezik-e a szolgáltató? Igen - Nem

Első találkozást követően tett intézkedéssel **lezárható esetnél** a nyilvántartás a személyazonosító adatot és a TAJ számot tartalmazza? Igen – Nem

Első találkozást követően **le nem zárható esetnél** a nyilvántartás megfelel a jogszabályban előírtaknak? …………………………………………………………………………………………..

***(Megjegyzés: Gyvt. 139. §*** *(3a) Gyermekjóléti szolgáltatás esetében csak a* ***(2) bekezdés a) pont aa) és ac) alpontja szerinti adatokat kell nyilvántartásba venni,*** *ha a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása az* ***első találkozást követően tett intézkedéssel lezárható****.*

*(2) A Kormány által kijelölt szerv a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza*

*a) a személyes gondoskodásban részesülő személy*

*aa) személyazonosító adatait, …*

*ac) társadalombiztosítási azonosító jelét,…)*

***Szt. 20. §*** *(6) Csak a (2) bekezdés a) pontja szerinti adatokat kell nyilvántartásba venni*

*b) családsegítés esetében, ha a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható*

*(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:*

*a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,…)*

Elektronikusan dokumentált-e a nyilvántartás? …….…………………………………………

*(****Megjegyzés:*** *A TAJ alapú központi elektronikus nyilvántartás nem helyettesíti a papír alapú és / vagy az intézményi elektronikus nyilvántartást.*

***Megjegyzés: Szt. 20. §*** *(8)**A (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.*

***Elektronikus nyilvántartás esetén*** *gondoskodni szükséges arról, hogy az adatok tárolása és a módosítások visszakereshetősége biztosítható legyen. Megfelelő tehát a nyilvántartás számítógépes program segítségével történő vezetése. Az adatok tárolása és a módosítások visszakereshetősége biztosítható pl. oly módon, hogy a nyilvántartás adatait a szolgáltató, intézmény rendszeres időközönként nem újraírható CD-re kiírja, vagy pdf formátumba átalakítva tárolja el. Természetesen továbbra is vezethető papíralapon a nyilvántartás. A korábbiakban elvárt sorszámozás, hitelesítés és szalagozott összefűzés a jövőben értelemszerűen nem követelmény.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A nyilvántartás a személyes szociális gondoskodást kérelmező személyekről tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:** | **Igen** | **Nem** |
| A kérelmező természetes személyazonosító adatai *(jogosult neve, születésének helye, ideje, anyja leánykori neve)* és Társadalombiztosítási Azonosító Jele. |  |  |
| A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe. |  |  |
| A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat. |  |  |
| A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat. |  |  |
| A kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe. |  |  |
| A kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja. |  |  |
| A soron kívüli ellátásra vonatkozó igény. |  |  |
| Az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. |  |  |
| **A nyilvántartás tartalmazza-e a személyes szociális gondoskodást igénybevevő személyekről az alábbi kötelező elemeket:** |  |  |
| Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka. |  |  |
| A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok |  |  |

*(****Megjegyzés****:* ***Szt. 20. §*** *(1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt – az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével – érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.*

***Szt. 20. §*** *(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:*

*a)a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,*

*b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,*

*c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,*

*d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,*

*e) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,*

*f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,*

*g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és*

*h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.*

*(4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:*

*b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,*

*c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,*

*d) bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.*

*(5)* ***Nem kell vezetni***

*b)****családsegítés*** *esetén a (2) bekezdés g) pontja szerinti adatokat,….*

*(7) Nappali melegedő, éjjeli menedékhely és* ***családsegítés esetén*** *amennyiben az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jellel nem rendelkezik, ennek tényét kell a nyilvántartásban rögzíteni.*

*(8) A (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.*

*(9) A (2) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.)*

NYILVÁNTARTÁS (Gyvt.139.§)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gyvt. 139.§ Nyilvántartás tartalmazza-e** | **Igen** | **Nem** |
| a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő,  illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, |  |  |
| a 4. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, |  |  |
| a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, |  |  |
| az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését,  jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét,  valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontját, |  |  |
| a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, |  |  |
| a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását,  megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát. |  |  |
| a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, |  |  |
| a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, |  |  |
| a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét. |  |  |
| az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, |  |  |
| a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat. |  |  |

***(Megjegyzés: Gyvt. 139. §*** *(1) A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza*

*a) a 138. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott adatokat,*

*b) az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,*

*c) a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.*

***Gyvt. 138. §*** *(1) A gyámhatóság a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza*

*a) a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,*

*b) a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,*

*c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,*

*d) az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontját,*

*e) a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,*

*f) a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.*

*(1a) Az (1) bekezdés szerinti – a 140. § (1) bekezdés a) pontjába tartozó ellátások tekintetében vezetett – nyilvántartás az (1) bekezdés d) pontja szerinti adatkör tekintetében közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.*

*(1b) A pénzbeli és természetbeni ellátásra való jogosultsággal összefüggő, az (1) bekezdés szerinti adatokat a gyámhatóság rögzíti az Szt. 18/B. § szerinti országos nyilvántartásba. Az országos nyilvántartásba való adatrögzítéskor meg kell adni az eljáró hatóság megnevezését, címét, az ügy számát és az elbírálási azonosítóját. A pénzbeli és természetbeni ellátásra való jogosultsággal összefüggő, az (1) bekezdés szerinti adatok tekintetében a gyámhatóság a nyilvántartás-vezetési kötelezettségét kizárólag az Szt. 18/B. § szerinti országos nyilvántartásba való adatrögzítéssel is teljesítheti.*

*(1c) A hatóság a folyamatban lévő eljárás során figyelembe vett, a nyilvántartásban nem szereplő személyt az ugyanazon eljárásban figyelembevett, a nyilvántartásban szereplő személyhez kapcsolva rögzíti a nyilvántartásban.*

*(2) A gyámhatóság nyilvántartást vezet a hatósági intézkedéssel védelembe vett gyermekekről. A nyilvántartás tartalmazza*

*a) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott adatokat,*

*b) a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,*

*c) a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,*

*d) a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.*

*(3) A gyámhatóság nyilvántartást vezet a szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermekekről az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott adatok mellett a hatósági eljárásra vonatkozó döntésről.*

*(4) A gyámhatóság nyilvántartást vezet az általa engedélyezett gyermekjóléti szolgáltató tevékenységről és az ellenőrzéssel kapcsolatos döntésről.)*

Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatják az ellátás tartalmáról és feltételeiről, és az intézmény által vezetett ellátottra vonatkozó nyilvántartásokról? Igen - Nem

Amennyiben igen, milyen formában? ...........................................................................................

***(Megjegyzés****:* ***Gyvt. 33. §*** *(2)**A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell*

*a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,*

*b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,*

*c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről*

*ca) a gyermekek átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek,*

*cb) a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója,*

*cc) a gyermekotthonban biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál (a ca)-cc) alpontokban szereplő intézmények a továbbiakban együtt: bentlakásos gyermekintézmény),*

*cd) a helyettes szülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál és*

*ce) a nevelőszülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál,*

*d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,*

*e) az intézmény házirendjéről,*

*f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,*

*g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,*

*h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.)*

Tájékoztatás megtörténtéről szóló nyilatkozat rendelkezésre áll? Igen - Nem

*(****Megjegyzés:*** ***Gyvt. 33****. § (3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles*

*a) a (2) bekezdésben meghatározott* ***tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni****,* ***ha*** *az ellátás igénybevételéről* ***nem kötöttek megállapodást,***

*b) az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,*

*c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.*

***NM rendelet******2. §*** *(5) A személyes gondoskodást nyújtó személy, illetve intézmény az önkéntesen vagy hatósági intézkedés alapján igénybe vett ellátás megkezdésekor gondoskodik a gyermeknek és szülőjének (törvényes képviselőjének), illetve a fiatal felnőttnek a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében és 34. §-ában (kapcsolattartás) foglaltakról való tájékoztatásáról. A gyermek szülője (törvényes képviselője), illetve a fiatal felnőtt írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről.*

Az ellátást nyújtó felhívja a törvényes képviselő figyelmét az adatváltozással kapcsolatos bejelentési kötelezettségre? Igen - Nem

Ha igen, ilyen módon? ...................................................................................................................

(***Megjegyzés: NM rendelet 2.******§*** *(6) Az ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó felhívja a gyermek törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változások bejelentésére)*

AZ ELSŐ INTERJÚ KAPCSÁN TETT INTÉZKEDÉSSEL LE NEM ZÁRHATÓ ESET

Együttműködési megállapodást kötnek-e nagykorú személlyel? Igen- Nem

*(****Megjegyzés: NM rendelet 8. §****(1) Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,*

*a) a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával.)*

Részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával történt az együttműködési megállapodás megkötése? Igen- Nem

Az intézményvezető aláírását tartalmazza az együttműködési megállapodás? Igen- Nem

*(****Megjegyzés: NM rendelet 8. §*** *(3) Az együttműködési megállapodást az intézményvezető írásban köti meg a szolgáltatást igénybevevővel azzal, hogy a megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia.)*

Az együttműködési megállapodás tartalmazza a jogszabályban meghatározott elemeket?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jogszabályban meghatározott elemek** | **Igen** | **Nem** |
| az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét |  |  |
| az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét |  |  |
| az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról |  |  |
| az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról |  |  |
| annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról |  |  |

Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül elkészül-e az esetnapló A) része és B) rész 1. és 2. pontja? Igen - Nem

*(****Megjegyzés: NM rendelet 8. §*** *(1) Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,*

*b) a 7. számú melléklet szerint esetnaplót kell vezetni ….*

*(4) Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetnapló A) részét és B) részének 1. és 2. pontját.)*

Esetnapló megfelel a jogszabályban meghatározottaknak? Igen - Nem

*(****Megjegyzés:*** *7. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez*

**ESETNAPLÓ**

A)Adatlap

1.    Nyilvántartásba vétel kelte:

2.    Az ellátást igénybe vevő neve:

2.1    Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.2    Születési helye, ideje:

2.3    Lakóhelye:

2.4    Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége:

2.5    Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):

2.6    Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme:

2.7    Családi állapota:

2.8    Legmagasabb iskolai végzettsége:

2.9    Gazdasági aktivitása:

2.10    Gyermekeinek neve, születési helye, ideje:

2.11    Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja:

2.12    Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja:

3.    Családsegítő neve:

B)Belső tartalom

1.    A probléma definíciója:

1.1    Elsődleges (hozott) probléma típusa:

–    Életvitel

–    Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak)

–    Lelki-mentális

–    Gyermeknevelési

–    Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség

–    Magatartászavar, teljesítményzavar

–    Anyagi

–    Foglalkoztatással kapcsolatos

–    Egészségkárosodás következménye

–    Ügyintézéshez segítségkérés

–    Információkérés

–    Egyéb, éspedig:

2.    Cselekvési terv:

        …………………………………………  
        az ellátást igénybe vevő aláírása

3.    Intézkedések:

        …………………………………  
        családsegítő aláírása

Ellenőrző személy neve:

Ellenőrzés időpontja:

        ………………………………..  
        ellenőrző személy aláírása

**Esetnapló betétlap**

(gyermekekként töltendő)

|  |  |
| --- | --- |
| A nyilvántartásba vétel időpontja (az az időpont, amikor a gyermek veszélyeztetettsége felmerül): | |
| A gyermek személyi adatai | |
| Név: | Névváltozás (a gondozási folyamat során) – dátummal: |
| Születési hely, idő: | Anyja születési neve: |
| A gyermek neme: fiú/lány | Állampolgársága: |
| Bejelentett lakóhely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Bejelentett tartózkodási hely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Tényleges tartózkodási hely:  (gondozási hely) | Változás1: |
|  | Változás2: |

|  |  |
| --- | --- |
| A szülők/törvényes képviselő személyi adatai | |
| Anya | |
| Név: | Születési név: |
| Születési hely, idő: | Anyja születési neve: |
| Állampolgársága: | |
| Bejelentett lakóhely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Bejelentett tartózkodási hely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Tényleges tartózkodási hely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Elérhetősége: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Gyakorolja-e a szülői felügyeleti jogokat? | igen |
|  | nem – Miért? |
| Apa | |
| Név: | Születési név: |
| Születési hely, idő: | Anyja születési neve: |
| Állampolgársága: | |
| Bejelentett lakóhely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Bejelentett tartózkodási hely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Tényleges tartózkodási hely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Elérhetősége: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Gyakorolja-e a szülői felügyeleti jogokat: | igen |
|  | nem – Miért? |
| Gyám | |
| Név: | Születési név: |
| Születési hely, idő: | Anyja születési neve: |
| Bejelentett lakóhely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Bejelentett tartózkodási hely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Tényleges tartózkodási hely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Elérhetősége: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Jogcím/rokonsági fok: | |

*Útmutató a kitöltéshez*

*Az adatlap funkciója a gyermek alapvető adatainak regisztrálása, valamint a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása.*

*Az adatlapot az a gyermekjóléti szolgálat tölti ki a gyermek veszélyeztetettségének felmerülésekor, amelynél az eset indul. A változások a gondozási folyamat során értelemszerűen időponttal rögzítendők.*

*Amennyiben hatósági intézkedésre tesz javaslatot a szolgálat, a betétlapot a külön jogszabály szerinti Gyermekeink védelmében elnevezésű adatlapokkal együtt továbbítja a család- és gyermekjóléti központ felé.)*

Legalább havonta 3 alkalommal tartalmaz a szociális segítő munka keretében személyes találkozást?

Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 14. §*** *(2) A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.)*

Legalább hathavonta értékelésre kerül az esetkezelés eredményessége? Igen - Nem

***Megjegyzés: NM rendelet 14. §*** *(1) e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét).*

Kitöltésével kapcsolatos megállapítások: ………………………………………………………………

**GYERMEIKEINK VÉDELMÉBEN ADATLAP RENDSZER**

Az adatlap rendszert használja-e a szolgáltató? Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 2/A. §*** *(1) A gyermekjóléti alapellátás – kivéve a gyermekek napközbeni ellátása – és a gyermekvédelmi szakellátás során a gyermekek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ar.) alapján létrejövő ,,Gyermekeink védelmében'' elnevezésű adatlap rendszer (a továbbiakban: gyermekvédelmi nyilvántartás) szolgál).*

*2. számú melléklet a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelethez*

**I. számú adatlap**

**„T” – Törzslap**

*(A gyermek személyes adatlapja, amelyet gyermekenként külön vezet a gyermekjóléti szolgáltató, átmeneti gondozást, valamint otthont nyújtó intézmény)*

|  |  |
| --- | --- |
| A nyilvántartásba vétel időpontja (az az időpont, amikor a gyermek bekerült a gyermekvédelem rendszerébe): | |
| **A személyes gondoskodás formája:** | dátuma: |
| gyermekjóléti szolgáltatás |  |
| gyermekek átmeneti gondozása |  |
| gyermekvédelmi szakellátás |  |
|  |  |
| **A gyermek személyi adatai** | |
| **Név:** | Névváltozás (a gondozási folyamat során) – dátummal: |
| Születési hely, idő: | Anyja születési neve: |
| A gyermek neme: fiú lány | Állampolgársága: |
| Bejelentett lakóhely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Bejelentett tartózkodási hely[22](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=31152.260992" \l "foot22) | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Tényleges tartózkodási hely:  (gondozási hely) | Változás1: |
| Változás2: |
| Törzsszám (szakellátásban): | Törzsszám változás: |
| Beszélt nyelve: | Van-e szüksége tolmácsra?  igen – milyenre:  nem |

|  |  |
| --- | --- |
| **A szülők/törvényes képviselő személyi adatai** | |
| **Anya** | |
| Név: | Születési név: |
| Születési hely, idő: | Anyja születési neve: |
| Állampolgársága: | |
| Bejelentett lakóhely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Bejelentett tartózkodási hely[23](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=31152.260992" \l "foot23): | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Tényleges tartózkodási hely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Elérhetősége: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Gyakorolja-e a szülői felügyeleti jogokat? | igen |
|  | nem – Miért? |
| **Apa** | |
| Név: | Születési név: |
| Születési hely, idő: | Anyja születési neve: |
| Állampolgársága: | |
| Bejelentett lakóhely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Bejelentett tartózkodási hely[24](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=31152.260992" \l "foot24): | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Tényleges tartózkodási hely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Elérhetősége: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Gyakorolja-e a szülői felügyeleti jogokat: | igen |
|  | nem – Miért? |
| **Gyám** | |
| Név: | Születési név: |
| Születési hely, idő: | Anyja születési neve: |
| Bejelentett lakóhely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Bejelentett tartózkodási hely[25](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=31152.260992" \l "foot25): | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Tényleges tartózkodási hely: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Elérhetősége: | Változás1: |
|  | Változás2: |
| Jogcím/rokonsági fok: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nevelésbe vett gyermek esetében** | |
| **Gyermekvédelmi gyám** |  |
| Név: | |
| Születési név: | Születési hely, idő: |
| Értesítési címe: | |
| Elérhetősége (telefon, e-mail): | |
| **Vagyonkezelő** | |
| Név: | |
| Születési név: | Születési hely, idő: |
| Értesítési címe: | |
| Elérhetősége (telefon, e-mail): | |

***Útmutató a kitöltéshez „T-lap”***

*1. Az adatlap funkciója:*

*a) a gyermek alapvető adatainak regisztrálása,*

*b) a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása.*

*2. Az adatlap kitöltője: az a család- és gyermekjóléti szolgáltató vagy átmeneti gondozást nyújtó, illetve szakellátó intézmény, amelynél az eset indul. A változások a gondozási folyamat során értelemszerűen időponttal rögzítendők.*

*3. A kitöltés ideje: a gyermek ellátórendszerbe való bekerülésekor, illetve a gyermekjóléti szolgálat gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó javaslata elkészítésekor, amennyiben előzőleg nem került sor az esetnapló betétlapjának kitöltésére.*

*4. Az adatlap továbbítása: a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott másolatai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot.)*

Gyermekenként kerül kitöltésre a törzslap? Igen - Nem

Hatóságokhoz, szolgáltatókhoz a továbbítása megtörténik-e? Igen - Nem

**II. számú adatlap**

**„GYSZ-1” – Esetfelvételi lap**

**Környezettanulmány**

*(A gyermekjóléti szolgálat tölti ki!)*

|  |
| --- |
| **Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat** |
| Milyen okból és hogyan került a család (a gyermek/gyermekek) a gyermekjóléti szolgálathoz? Ki küldte a jelzést – amennyiben nem tartozik a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti körbe? [A jelzés csatolandó, kivéve azt az esetet, ha a jelzés a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján zártan kezelendő! Zártan kezelendő adatok esetén a jelzést küldő nem tüntethető fel! Ebben az esetben a jelzés a gyámhatóságnak, illetve a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében eljáró szervnek külön borítékban csatolandó!] |
| A jelzést küldő vagy más személy tett-e valamit az ügyben? [Ha az adatok a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése értelmében zártan kezelendők, a válasz az adatlapon nem tüntethető fel, hanem az külön borítékban a jelzés mellé csatolandó.] |
| Igen: ki és mit tett? [Ha az adatok a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése értelmében zártan kezelendők, a válasz az adatlapon nem tüntethető fel, hanem az külön borítékban a jelzés mellé csatolandó.] |
| Nem. |
| Mikor, milyen módon vette fel a gyermekjóléti szolgálat a kapcsolatot a családdal (dátummal)? |
| Milyen lépéseket tett a gyermekjóléti szolgálat az ügyben (dátummal)? |
| Korábban volt-e kapcsolatban a család a gyermekjóléti szolgálattal? |
| Igen: milyen probléma miatt, mettől meddig? |
| Nem. |
| A gyermekkel kapcsolatos hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok, jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája: |
| **Tapasztalatok** (indokolt esetben feleljen meg a környezettanulmány követelményeinek is): |
| **Következtetések, további tennivalók:** |
| Aláírás, dátum, helyszín: |

**Útmutató a kitöltéshez  
*„GYSZ-1”***

*1. Az adatlap funkciója:*

*a) egyszerű környezettanulmány, gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattétel, illetve javaslat a család- és gyermekjóléti központnak a gyermek ellátására irányuló speciális szolgáltatásra. A családsegítő az adatlap „Következtetések, további tennivalók” részében indokolja javaslatát a hatóságnak;*

*b) az adatlapot családonként egy példányban kell kitölteni, amennyiben azonban a családban több gyermek van, a rájuk vonatkozó következtetéseket, javaslatokat az adatlap végén gyermekenként kell részletezni.*

*2. Az adatlap kitöltője: a gyermekjóléti szolgálat.*

*3. A kitöltés kezdete: a gyermekvédelmi gondoskodás kezdeményezésekor, illetve a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ környezettanulmány elkészítésére való felkérésének beérkezésekor.*

*4. Az adatlap továbbítása: a Törzslappal együtt, amennyiben a hatóság számára környezettanulmányként, javaslattételként készült.)*

Kitöltésre kerül az adatlap? Igen - Nem

* a gyámhivataltól vagy a család és gyermekjóléti központtól érkező környezettanulmány készítésére irányuló megkeres esetén? Igen - Nem
* gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattételkor? Igen - Nem
* család és gyermekjóléti központ által nyújtandó speciális szolgáltatásokra vonatkozó javaslattételkor? Igen - Nem

Az adatlap családonként egy példányban készül? Igen - Nem

Több gyermek esetén a javaslat/következtetés gyermekenként kerül rögzítésre? Igen - Nem

A szolgálat a család- és gyermekjóléti központnak a gyermek ellátására irányuló speciális szolgáltatásra vonatkozó javaslatát az adatlapon rögzíti? Igen - Nem

Környezettanulmányként és javaslattételként a törzslappal együtt a hatóság számára továbbításra kerül? Igen - Nem

**III. számú adatlap  
„GYSZ-2” – További fontos információk**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rendben vannak-e és hol találhatók a gyermek következő személyi okmányai?** | |
| Személyi lap/személyazonossági igazolvány |  |
| Lakcímet igazoló hatósági igazolvány |  |
| Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány |  |
| Diákigazolvány |  |
| TAJ kártya |  |
| Közgyógyellátási igazolvány |  |
| Oltási könyv |  |
|  | |
| A gyermekre vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű egészségügyi, fejlődési információk (asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar – beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha, fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést): | |
| A gyermeket gondozó személy(ek)re vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű információk (pl.: akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége): | |
| Van-e a családban, környezetben olyan személy, akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető? | Van: ki az a személy, hogy érhető el? |
| Nincs: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai kapcsolatok** | | | | |
|  | Név | Cím | Telefonszám | Mikor/mióta/ meddig |
| A gyermek/ek házi gyermekorvosa, háziorvosa: |  |  |  |  |
| A gyermek/ek védőnője: |  |  |  |  |
| Bölcsőde/óvoda/ iskola: |  |  |  |  |
| Gyermek- védelmi felelős neve: |  |  |  |  |
| Egyéb jelentős intézmény (szakember), pl. más gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, szakorvos (Aláhúzandó!) |  |  |  |  |
| Dátum: |  |  |  |  |
| Aláírások: |  |  |  |  |
|  | adatszolgáltató (milyen minőségben) | | adatfelvevő |  |
| Változások (dátummal, aláírással): | | | | |

***Útmutató a kitöltéshez***

***„GYSZ-2”***

*1. Az adatlap funkciója:*

*a) a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre,*

*b) a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása,*

*c) a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása abban az esetben, ha a gyermek nevelésbe vételét javasolják, illetve, ha otthont nyújtó ellátásba kerül.*

*2. Az adatlap kitöltője: a gyermekjóléti szolgálat.*

*3. A kitöltés ideje:*

*a) a gyermek átmeneti gondozásba kerüléséről, ideiglenes hatályú elhelyezéséről szóló értesítés kézhezvétele, vagy*

*b) a szociális segítőmunka során a gyermek veszélyeztetettsége felmerül,*

*c) amennyiben a gyermekjóléti szolgálat maga intézkedik a gyermek elhelyezésével kapcsolatban, az intézkedés ideje.*

*4. Az adatlap továbbítása:*

*a) a Törzslappal együtt a gondozási helyre, amennyiben a gyermek előzmény nélkül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre kerül,*

*b) a területi gyermekvédelmi szakszolgálathoz, továbbá az összes adatlappal együtt a gyámhivatalba. (Azon keresztül a gondozási helyre, amennyiben a gyermek számára a gyermekjóléti szolgálat, a család- és gyermekjóléti központ szociális segítőmunkája után nevelésbe vételt javasolnak.)*

Kitöltésre kerül a GYSZ-2. adatlap? Igen - Nem

* ha a gyermek, gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre? Igen- Nem
* a szociális segítőmunkához? Igen- Nem
* ha a gyermek nevelésbe vételét javasolják, illetve, ha otthont nyújtó ellátásba kerül (szakellátás, gyámhivatal és gondozási hely tájékoztatása érdekében)? Igen- Nem

A törzslappal együtt az adatlap a gondozási helyre megküldésre kerül, amennyiben előzmény nélkül kerül a gyermek helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába, vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre kerül sor? Igen- Nem

Az adatlap(a többi adatlappal együtt) továbbításra kerül a területi gyermekvédelmi szakszolgálathoz, ha a központ a gyermek nevelésbe vételét javasolja? Igen - Nem

**IV. számú adatlap  
„GYSZ-3” Család – környezet  
Környezettanulmány II.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az adatfelvétel időintervalluma: | | |
| **A családra vonatkozó adatok** | | |
| Lakcím (a hely, ahol a környezettanulmány készült): | | |
| A lakásban életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók: | | |
| Név | Születési idő | Rokoni kapcsolat |
|  |  |  |
| A lakásban a családdal együtt élő egyéb személyek: | | |
| Név | Születési idő | Kapcsolat, együttélés minősége |
|  |  |  |
| A családtól különélő egyéb közeli hozzátartozók: | | |
| Név | Rokoni kapcsolat | Lakóhely |
|  |  |  |
|  | | |
| **A lakásra vonatkozó adatok** (Felsorolás esetén a megfelelő választ húzza alá!) | | |
| A törvényes képviselő/gondozó személy lakáshasználatának jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, társbérlő, albérlő, ágybérlő, szívességi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, egyéb: | | |
| Típusa: családi ház, házrész, sorház, lakótelepi lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, egyéb lakás | | |
| Tulajdoni formája: magán, önkormányzati, szövetkezeti, állami, egyéb: | | |
| Településkörnyezet (belterület, külterület, zártkert, tanya stb.): | | |
| Komfortfokozata: összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli; szükséglakás | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Alapterület: | A lakószobák + félszobák száma: |
| Egyéb helyiségek, előszoba, előtér, étkező, konyha, fürdőszoba, WC, fürdőszoba-WC, egyéb: Udvar, kert: | |
| Fűtése: távfűtés, központi fűtés, egyedi fűtés (gáz, villany, olaj, vegyes, szén, fa) | |
| Közüzemi szolgáltatások: Fűtési, főzési, tisztálkodási lehetőségek biztosítottak-e, működnek-e? Ha valamelyik hiányzik vagy nem használható, jelezze az okát is! | |
| A lakás jellemzőinek leírása (állapot, felszereltség, bútorzat………) | |
| A család jövedelemforrásainak bemutatása (munkajövedelem, szociális támogatások, nyugdíj stb.): | |
| Küszködik-e a család anyagi problémákkal? Ha igen, miből adódnak, egyszeriek vagy ismétlődőek? Biztosított-e a gyermek(ek) megfelelő élelmezése, ruházata? | |
|  | |
| **A család és környezete: befolyásoló tényezők** | |
| A család élettere, lakókörnyezete, szociokulturális háttere: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A család értékrendje, életmódja: | |
|  | Található-e a gyermek(ek) lakókörnyezetében olyan veszélyforrás, amely testi épségüket, egészségüket, erkölcsi fejlődésüket közvetlenül fenyegeti (pl. a lakás állagából adódó veszély; fedetlen kút; veszélyes állatok; vasúti sínek, forgalmas út, veszélyes üzem, szórakozóhely stb.)? Ha igen, hogyan védik a gyermek(ek)et ezek ellen? | |
|  |  | |
| A családon belüli viszonyok: | |  |
| Érték-e a családot megrázkódtatások, traumák? Melyek voltak ezek, feldolgozta-e a család, s ha igen, segítséggel-e vagy anélkül. Mi lett a következményük? | |  |
| A család társadalmi kapcsolatai – esetleges támogató személyek, közösségek: | |  |
|  |  | |
|  | Dátum: | Aláírás (szülő/törvényes képviselő, gyermek): |

**A gyermekkel kapcsolatos információk**(Gyermekenként töltendő ki!)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A gyermek neve: | | | | | |
|  | A gyermek rövid jellemzése: külső és belső tulajdonságok: | | | | | |
|  | Milyen gyakran beteg a gyermek? Nem figyeltek-e fel szokatlanul gyakori sérülésekre? | | | | | |
|  | Környezet – a gyermek környezetének jellemzése (az élelmezés, ruházat, saját szoba, ágy, játékok, illetve könyvek meglétére vonatkozó információk) | | | | | |
|  | Van-e a gyermeknek pihenésre, alvásra, tanulásra, félrevonulásra megfelelő, nyugodt, békés „zuga”? | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | **Intézményes gondozás, oktatás, nevelés** | | | | | |
|  | Igénybe veszik-e a napközbeni ellátás valamilyen formáját, jár-e óvodába, iskolába?     Nem Igen – hol/hova, milyen óvodai csoportba/hányadik osztályba jár? | | | | | |
|  | Eleget tesz-e a gyermek óvodai, iskolai tankötelezettségének? | | | | | Igen |
|  |  | | | | | Nem |
|  | Van-e felmentése? | | | | | Van – miből? |
|  |  | | | | | Nincs |
|  | Magántanuló-e? | | | | | Igen – mióta, miért, a gyermek érdekében áll-e? |
|  |  | | | | | Nem |
|  | Tanulmányi eredménye képességeinek megfelel-e? | | | | | Igen |
|  |  | | | | | Nem |
|  | Ismételt-e osztályt? | | | | Igen – melyiket, mikor, hányszor, mely tantárgy(ak)ból bukott? | |
|  |  | | | | Nem | |
|  | Diagnosztizáltak-e tanulási problémát, részképesség zavart? | | | | Igen – mikor, milyen jellegűt? | |
|  |  | | | | Nem | |
|  | Nyújt-e az oktatási intézmény a gyermek számára valamilyen egyedi, sajátos szolgáltatást? | | | | Igen – milyet? | |
|  |  | | | | Nem | |
|  |  | | | | | |
|  | Ha a gyermek már nem iskolás, mi az oka? | | | | | |
|  | Ha van munkahelye, hol dolgozik, és mit csinál? | | | | | Ha nincs munkahelye, és nem is tanul, mi az oka, és mivel foglalkozik? |
|  |  | | | | | |
|  | **A gyermek megnyilvánulásaival kapcsolatos információk** | | | | | |
|  | Felfigyeltek-e a gyermek környezetében (intézményben, családban) a gyermek viselkedésének, magatartásának alapvető megváltozására? | | | Igen – a változás leírása: | | |
|  |  | | | Nem | | |
|  | A gyermeknek milyen a viselkedése, milyen jellegűek és gyakoriak a konfliktusai? Vannak-e normaszegő, deviáns megnyilvánulásai? | | | | | |
|  | | Érte-e a gyermeket valami súlyosan traumatikus élmény és azt hogyan dolgozta fel? Megváltozott-e utána a viselkedése? (Pl.: baleset, bántalmazás, szeretett személy elvesztése stb.) | | | | |
|  | | A gyermek személyiségfejlődése, kötődései: | | | | |
|  |  | | | | | |
| Dátum: | | | Aláírás (gyermek) | | |  |
|  | | | Aláírás (anya/törvényes képviselő) | | |  |
|  | | | Aláírás (apa/törvényes képviselő) | | |  |
|  | | | Aláírás (családsegítő) | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A gondozási folyamat összegzése, javaslattétel** | |
| –    A feltárt probléma, veszélyeztető körülmények gyermek(ek)re gyakorolt hatása | |
| –    Mi történt, a gondozási terv/tervek értékelése, a feladat megvalósulása, rögzített határideje és a gyermek, szülő, törvényes képviselő együttműködése alapján | |
| –    Konzultációk, esetkonferenciák (időpont, kivel, emlékeztető) | |
| –    A család által igénybe vett egyéb ellátások | |
| –    Korábban kezdeményezett intézkedések, azok következménye, eredménye | |
| –    **Egyéb, fontos információk (ide kell leírni, ha a családhoz kapcsolódó valamely intézménnyel kapcsolatban fontos, eddig le nem írt információnk van)** | |
| –    Javaslat – indokolással | |
|  |  | |
|  | Dátum: | Aláírások A család részéről:  Megjegyzések:  A gyermekjóléti szolgálat részéről: |

***Útmutató a kitöltéshez  
„GYSZ-3”***

*Az adatlap funkciója:*

*a) a gyermek 15 napot meghaladó átmeneti gondozása és gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedés kezdeményezése esetén:*

*aa) a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása,*

*ab) a szociális segítőmunka dokumentálása;*

*b) a javaslattételi lap a gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattételre szolgál;*

*c) környezettanulmány készítése, amelyet a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére készít a gyermekjóléti szolgálat.*

*2. Az adatlap kitöltője: a gyermekjóléti szolgálat (a gyermek 15 napot meghaladó átmeneti gondozása esetén is), valamint amennyiben a gyermek hatósági intézkedésben érintett, a család- és gyermekjóléti központ.*

*3. Az adatlap kitöltése:*

*a) a javaslattételi lap kivételével*

*aa) az Esetfelvételi lap „következtetése” alapján, a gondozási folyamat során, a gondozás megkezdésétől kezdve folyamatosan,*

*ab) ha a gyermek előzmény nélkül került ideiglenes hatályú elhelyezésbe, a gyámhivatal felkérése szerint történik;*

*b) a javaslattételi lap szükség esetén töltendő ki.*

*4. Az adatlap továbbítása:*

*a) az átmeneti gondozást nyújtónak a javaslattételi lap kivételével az első kitöltés után azonnal, a módosításokról folyamatosan konzultálnak,*

*b) amennyiben a gyermekjóléti szolgálat tesz javaslatot a család- és gyermekjóléti központon keresztül gyermekvédelmi intézkedés alkalmazására, úgy a javaslat részeként továbbítja az adatlapot az illetékes hatóságnak, amely nevelésbe vétel esetén azt továbbküldi a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak, aki az elhelyezési értekezlet előtt továbbítja majd a lehetséges gyermekvédelmi gyámnak,*

*c) ha a gyermek előzmény nélkül került ideiglenes hatályú elhelyezésbe, a gyámhivatal felkérése szerint a gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központon keresztül továbbítja az adatlapot (a gondozási terv és a gondozási folyamat összegzése nélkül) a gyámhivatalnak, és azon keresztül a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak, aki továbbítja majd a gyermekvédelmi gyámnak. A pártfogói felügyelői szolgálatként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: pártfogó felügyelői szolgálat) részére akkor kell továbbítani, ha a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.*

Az adatlap kitöltésre kerül? Igen - Nem

A gyermek 15 napot meghaladó átmeneti gondozása és gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedés kezdeményezése esetén? Igen - Nem

Tartalmazza-e

* a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárását? Igen - Nem
* a szociális segítőmunka dokumentálását? Igen - Nem

Környezettanulmány készítése esetén, amelyet a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére készít a gyermekjóléti szolgálat? Igen - Nem

Javaslattételi lap kitöltésre kerül gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslat esetén?

Igen - Nem

Legalább havonta 3 alkalommal rögzít a szociális segítő munka keretében személyes találkozást?

Igen- Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 14. §*** *(2) A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.)*

Legalább hathavonta értékelésre kerül az esetkezelés eredményessége? Igen- Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 14. §*** *(1) e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét).*

A javaslattételi lap továbbítása megtörténik? Igen - Nem

* az átmeneti gondozást nyújtónak a javaslattételi lap kivételével az első kitöltés után azonnal?

Igen - Nem

amennyiben a gyermekjóléti szolgálat tesz javaslatot a család- és gyermekjóléti központon keresztül gyermekvédelmi intézkedés alkalmazására, úgy a javaslat részeként továbbítja az adatlapot az illetékes hatóságnak (amely nevelésbe vétel esetén azt továbbküldi a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak)? Igen - Nem

* ha a gyermek előzmény nélkül került ideiglenes hatályú elhelyezésbe, a gyámhivatal felkérése szerint a gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központon keresztül továbbítja az adatlapot (a gondozási terv és a gondozási folyamat összegzése nélkül) a gyámhivatalnak? Igen - Nem

A pártfogói felügyelői szolgálatként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak (a továbbiakban: pártfogó felügyelői szolgálat) - részére akkor kell továbbítani, ha a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot? Igen - Nem

**VI. számú adatlap  
„GYSZ-4” – Egészségügyi lap**

*(Alapellátásban szükség szerint, továbbá a gyermek védelembe vétele, illetve 15 napot meghaladó átmeneti gondozása,  
valamint szakellátásba kerülése esetén töltendő ki.  
Kitöltő: a gyermekjóléti szolgálat, szakellátó vagy átmeneti gondozást nyújtó intézmény felkérésére a gyermek  
háziorvosa.)*

Kitöltés kezdete:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Név:** | Névváltozás (dátummal): |
|  | Születési hely (kerület is), idő: | Anyja születési neve: |
|  | **Az egészségügyi iratokról a GYSZ-2 adatlap tájékoztat.** | |
|  | Milyen a gyermek általános egészségi állapota? | |
|  | Maradt-e el a gyermeknek kötelező védőoltása, s ha igen, mi és miért? | Kapott-e a gyermek a kötelezőn felüli védőoltást? Ha igen, milyet, és mikor (influenza, agyhártyagyulladás, a-globulin stb.)? |
|  | Megtörténtek-e a gyermek életkorának megfelelő kötelező rendszeres szűrések? | |
|  | Milyen gyermekbetegségeken esett át a gyermek? (kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz, egyéb) | |
|  | Volt-e a gyermeknek balesete, ebből visszamaradt-e maradandó károsodása? (Mikor, mi történt?) | |
|  | Volt-e a gyermeknek műtétje, mikor, hol és miért? | |
|  | Szüksége van-e a gyermeknek korrekciós beavatkozásra, gyógyászati segédeszközre, s ha igen, mire, miért? | |
|  | A kórházi kezelések ideje, helye, oka, orvos neve (Ha szükséges, akkor használjon pótlapot!): | |
| Ismertek-e az anya terhességének, a gyermek születésének körülményei? Tüntesse fel az információ forrását! (nem várt, túl korai, késői, vagy veszélyeztetett terhesség, vetélések, terhesség alatti egyéb problémák, szülés körüli komplikációk: felsírt-e a gyermek, vér- és oxigénellátási zavarok, testileg épen született-e, egyéb) | | |
| A védőnő és a gyermekorvos észrevételei a gyermek életének első 3 évében: | | |
| Egyéb kiegészítő információk: | | |
| Lezárás időpontja: | | Az adatközlő aláírása: |

**Útmutató a kitöltéshez  
„GYSZ-4”**

*1. Az adatlap funkciója:*

*a) a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése,*

*b) átmeneti gondozás, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása.*

*2. Az adatlap kitöltője: a gyermek védelembe vétele, előreláthatólag 15 napot meghaladó átmeneti gondozása, nevelésbe vétele esetén a gyermekjóléti szolgálat, illetve a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermek háziorvosa.*

*3. A kitöltés ideje: a külön jogszabályban meghatározott idő.*

*4. Az adatlap továbbítása: a gyermekjóléti szolgálat, illetve gyermekvédelmi gondoskodás esetén a család- és gyermekjóléti központ feladata az adatlap továbbküldése a gyermek gondozását ellátó helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy a szakellátást nyújtó intézménybe az elhelyezéstől számított 8 napon belül.*

A GYSZ-4 adatlap kitöltésre kerül agyermek védelembe vétele illetve 15 napot meghaladó átmeneti gondozása, valamint szakellátásba kerülése esetén? Igen - Nem

Az adatlapot a gyermek háziorvosa töltötte ki? Igen - Nem

A kitöltött adatlap továbbításra kerül a gyermek gondozását ellátó helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy a szakellátást nyújtó intézménybe az elhelyezéstől számított 8 napon belül? Igen - Nem

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÁLTAL TÖLTENDŐ ADATLAPOK

**VII. számú adatlap  
„GYSZ-5” – Családi/egyéni gondozási-nevelési terv védelembe vétel esetén**

*(A család- és gyermekjóléti központ munkatársa tölti ki.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Védelembe vett gyermek(ek) neve: |  | | |
| A terv készítéséért felelős neve: | Kitöltött lapok száma: | | |
| Családi/egyéni gondozási-nevelési terv sorszáma (a szülő által aláírt terv sorszámozandó): | | | |
| Tervkészítés oka (a megfelelő aláhúzandó): | | | |
| védelembe vétel | kötelező felülvizsgálat | rendkívüli felülvizsgálat |  |  |
| Védelembe vételi tárgyalás/felülvizsgálat időpontja: | Tervkészítés időpontja: | | |
| A védelembe vételi határozat száma, kelte: | Jogerőre emelkedésének kelte: | | |

**I. A védelembe vétel megszüntetésére irányuló munka részletezése az alábbi szempontok figyelembevételével:**

|  |  |
| --- | --- |
| Veszélyeztető tényező, probléma (személyre szabottan): | A probléma megoldásához vezető lépések: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A problémamegoldást segítők felsorolása, teendői: | A teendők teljesítésének kezdete, rendszeressége és teljesítésének határideje: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A gondozási-nevelési tervbe foglalt megállapodásokat elfogadom, annak egy példányát átvettem: | | | |
|  | Dátum: | Aláírás: |  |
| Anya/törvényes képviselő: |  | | |
| Apa/törvényes képviselő: |  | | |
| Kirendelt esetmenedzser: |  | | |
| Bevont segítők: |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Gyermek(ek): |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

**Útmutató a kitöltéshez  
„GYSZ-5”**

*1. Az adatlap funkciója: a védelembe vett gyermekek családi/egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése. Azokra a gyermekekre, akiket azonos határozattal vettek védelembe, elegendő egy közös adatlap kitöltése a személyre szóló feladatok pontos megjelölésével.*

*2. Az adatlap kitöltője: a család- és gyermekjóléti központ.*

*3. A kitöltés ideje: a védelembe vételi határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül.*

*4. Az adatlap továbbítása:*

*a) védelembe vétel során a határozatot hozó gyámhivatalnak,*

*b) a pártfogó felügyelői szolgálat részére, amennyiben a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.*

A GYSZ-5 adatlapot a gyermekjóléti központ tölti ki? Igen - Nem

A védelembe vételi határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kitöltésre kerül? Igen- Nem

Az adatlap továbbításra kerül-e?

* a gyámhivatalnak? Igen- Nem
* a pártfogó felügyelő szolgálat részére? Igen - Nem

**VIII. számú adatlap  
„GYSZ-6” – Helyzetértékelés**

(A család- és gyermekjóléti központ munkatársa tölti ki!)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Védelembe vett gyermek/ek neve/anyja neve:** |  | / |  | |
|  |  | / |  | |
|  |  | / |  | |
|  |  | / |  | |
|  |  | / |  | |
| **Védelembe vételi határozat száma:** | | |
| **Helyzetértékelés jellege** (aláhúzandó): | féléves | éves | rendkívüli |  |  |
| Rendkívüli felülvizsgálat esetén kinek a kezdeményezésére indult az eljárás? | | | |
| **Az utolsó gondozási-nevelési terv készítésének ideje:** | | | |
| **Esetmenedzser neve:** | | | |
|  | | | |
| **1.    A szülők/törvényes képviselők, a gyermek/gyermekek és az esetmenedzser kapcsolatának, együttműködésének bemutatása:** | | | |
| **2.    Konzultált-e az esetmenedzser a gondozási folyamatba be nem vont, de a gyermek életterébe tartozó személyekkel és szakemberekkel?** | | | |
| **Kivel, mikor és mi a tapasztalatuk?** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    Mennyiben valósultak meg az utolsó gondozási-nevelési tervben foglalt célok és feladatok, mennyiben hárultak el a veszélyeztető körülmények?** | | | | | | |
| **A problémamegoldást segítők felsorolása** | **Az előző oszlopban szereplő személyek vállalt feladatai** | | **A feladat teljesítése** (eredeti határideje, a megvalósítás mértéke és időpontja, részleges vagy nemleges teljesítés esetén az okok megnevezése) | | **A feladat ellátásának következményeként milyen változások következtek be a veszélyeztetettségre vonatkozóan?** | |
|  |  |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.    Értékelje, hogy a korábban meghatározott feladatok mennyiben voltak alkalmasak a veszélyeztetettség megszüntetésére!** | |
| **5.    A vizsgált időszak alatt felmerült újabb veszélyeztető körülmény/ek és az azokra tett intézkedések felsorolása:** | |
| **6.    A helyzetértékelést végző javaslata:** | |
| a) Védelembe vétel megszüntetése eredményesség miatt | |
| b) Védelembe vétel fenntartása | |
| c) Más hatósági intézkedés kezdeményezése, megnevezése: | |
| **Indoklás:** | |
| **Az adatlapot kitöltő aláírása:** | |
| Dátum: | aláírás: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A Helyzetértékelési adatlapot látták:** | |
| **Gyermek/gyermekek:** | |
| Dátum: | aláírás: |
| Dátum: | aláírás: |
| Dátum: | aláírás: |
| Dátum: | aláírás: |
| Dátum: | aláírás: |
| Dátum: | aláírás: |
| **Anya/apa/törvényes képviselők:** | |
| Dátum: | aláírás: |
| Dátum: | aláírás: |
| **Egyéb rokon, vagy a gondozásba bevont személyek:** | |
| Dátum: | aláírás: |
| Dátum: | aláírás: |
| Dátum: | aláírás: |
| **A Helyzetértékelő adatlapot aláírók észrevételei, megjegyzései:** | |

**Útmutató a kitöltéshez  
„GYSZ-6”**

*1. Az adatlap funkciója: a védelembe vétel felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése. Azon gyermekek esetében, akiknek egyéni gondozási-nevelési terve azonos adatlapon készült, a helyzetértékelés is egy adatlapon dokumentálandó.*

*2. Az adatlap kitöltője: a család- és gyermekjóléti központ.*

*3. A kitöltés ideje: a felülvizsgálatot megelőző 15 nap.*

*4. Az adatlap továbbítása:*

*a) a védelembe vételt elrendelő gyámhivatalnak, 10 nappal a kitűzött felülvizsgálat időpontja előtt,*

*b) nevelésbe vételi javaslat esetén a javaslattevő család- és gyermekjóléti központ megküldi a gyámhivatalnak,*

*c) a pártfogó felügyelői szolgálat részére, amennyiben a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.*

Az adatlapot az esetmenedzser tölti ki? Igen- Nem

A GYSZ-6 adatlapot a család és gyermekjóléti központ a védelembe felülvizsgálatát megelőző 15 napon belül tölti ki? Igen - Nem

Az adatlapot a szolgáltató a felülvizsgálat kitűzött időpontja előtt 10 nappal megküldi a gyámhivatalnak? Igen - Nem

Nevelésbe vételi javaslat esetén a gyermekjóléti központ által az adatlap továbbításra kerül a gyámhivatalnak? Igen - Nem

Az adatlap továbbításra kerül a pártfogó felügyelő szolgálat részére (amennyiben a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot)? Igen - Nem

**IX. számú adatlap  
„GYSZ-7” – Családi kapcsolatok, szociális segítő munka tervezése nevelésbe vétel esetén**

*(A család- és gyermekjóléti központ tölti ki!)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Törzsszám:** | |
| **Gyermek(ek) neve, gondozási helye:** | | |
| **Gondozott személy(ek), rokonsági fok:** | | |
| **A segítő munka helye:** | **A nevelésbe vételi határozat száma és kelte:** | |
| **A gondozás kezdete:** | **Tervkészítés ideje:** | |
| **A tervet készítő esetmenedzser neve:** | **A családot korábban gondozó intézmény, személy neve:** | |
|  | | |
| **A szakellátás részéről együttműködő esetmenedzser neve, elérhetősége:** | | |
| A család és gyermekjóléti központ esetmenedzserének első látogatásának időpontja a gyermek gondozási helyén: | A szakellátás családgondozójának első látogatásának időpontja az illetékes család és gyermekjóléti központnál: | |
|  | | |
| **I. Szakmai munka – kapcsolatok:** | | |
| 1. Van-e kapcsolat a szülő és az esetmenedzser között? Ha nincs, miért nincs? | | |
| 2. Mikor, és hogyan indítható a közös munka? | | |
| 3. Az együttműködés tervezett módja és formája: | | |
|  | | |
| **II. A gyermek és a szülő kapcsolata, a kapcsolattartás segítése:** | | |
| 1. A szülő-gyermek kapcsolattartás konkrét lehetőségei: | | |
| 2. Jellemezze a szülő és a gyermek jelenlegi kapcsolatának minőségét: | | |
| 3. A kapcsolattartás módja és formája a gyakorlatban: | | |
| 4. Igényel-e a szülő és a gyermek kapcsolatának rendezése támogatást? Ha igényel, akkor milyet, ha nem, akkor miért nem?    Az esetmenedzser feladatai: | | |
|  | | |
| **III. A család gondozásának tervei** | | |
| **Szükséges változtatás a család háztartásszervezésében, életmódjában és életvezetésében stb.:** | | |
| 1. Egészségi állapot javításához nyújtható segítség: | Határidő(k): | Felelős(ök): |
| 2. Mentális állapot javításához nyújtható segítség: | Határidő(k): | Felelős(ök): |
| 3. A család anyagi és lakáskörülményeinek javítására tervezhető feladatok: | Határidő(k): | Felelős(ök): |
| 4. A szükséges szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutás szervezése: | Határidő(k): | Felelős(ök): |
| 5. A család külső és belső kapcsolatainak javításában, stabilizálásában nyújtható lehetőségek: | Határidő(k): | Felelős(ök): |
|  | | |
| **IV. Egyéb, a szakmai munkát segítő feladatok:** | | |
| a) Szolgáltatások szervezése: | b) Intézmények megkeresése, kapcsolatfelvétel: | |
| c) Egyéb speciális feladat: | | |
|  | | |
| **Dátum** | **Aláírások** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **V. Hosszú távú tervek, módosítások:** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

**Útmutató a kitöltéshez  
„GYSZ-7”**

*1. Az adatlap funkciója: a családgondozás és a kapcsolattartás segítésének tervezése a gyermek visszafogadása érdekében.*

*2. Az adatlap kitöltője: a család- és gyermekjóléti központ.*

*3. A kitöltés ideje: a nevelésbe vételi határozatot követő 30 nap. Módosítására a felülvizsgálati határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül, illetve szükség szerint kerülhet sor, ezen az adatlapon vagy pótlapok betoldásával.*

*4. Az adatlap továbbítása: a területi gyermekvédelmi szakszolgálat részére.*

A nevelésbe vételi határozat jogerőre emelkedést követő 30 napon belül a család és gyermekjóléti központ által kitöltésre kerül a GYSZ-7 adatlap? Igen - Nem

A módosítása a felülvizsgálati határozat jogerőre emelkedést követő 30 napon belül/ illetve szükség szerint megtörténik? Igen - Nem

Az adatlap a területi gyermekvédelmi szakszolgálat részére megküldésre kerül? Igen - Nem

**X. számú adatlap**

**„GYSZ-8” – Helyzetértékelés**

*(A család- és gyermekjóléti központ munkatársa tölti ki nevelésbe vett gyermek családjának gondozása esetén.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Név:** | **Törzsszám:** |
| Születési hely, idő: | Anyja születési neve: |
| Előző helyzetértékelés időpontja: | Jelen helyzetértékelés időpontja: |
| Helyzetértékelés oka: | A helyzetértékelést végző neve: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Az elhelyezés vagy az előző helyzetértékelés óta a családdal/gyermekkel történt megbeszélések, találkozások, illetve egyéb intézményekkel és személyekkel történt konzultációk felsorolása** | | |
| Dátum | Kivel?  (név, rokonsági fok/intézmény) | Hol, milyen módon? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **II. A szülő kapcsolattartásának alakulása gyermekével, amennyiben az egyes gyermekeknél eltérés tapasztalható, azt név szerint, külön jelezze!** |
| *a)* Milyen módon és rendszerességgel élt a szülő – illetve az a személy, akihez a gyermek a nevelés után hazakerülhet – a kapcsolattartás jogával? A kapcsolattartás tapasztalatai: |
| *b)* Milyen támogatást kapott a kapcsolattartásra jogosult szülő, illetve személy az intézménytől/esetmenedzsertől? |
| *c)* A kapcsolattartás rögzített módja és formája megfelelt-e a szülő lehetőségeinek, igényeinek? Elősegítette-e a szülő és a gyermek kapcsolattartását? |
| *d)* A kapcsolattartás megvalósult módja és formája megfelelt-e a szülő lehetőségeinek? Elősegítette-e a szülő és a gyermek kapcsolattartását? |
| *e)* Szükségesnek tartja-e a kapcsolattartás szabályozásának módosítását, a kapcsolattartás korlátozását, szüneteltetését, megvonását? Ha igen, miért? |
| *f)* Elemezze a szülő-gyermek kapcsolatának alakulását (különös tekintettel a gondozási, nevelési feladatokra)! |

|  |
| --- |
| **III. Információk a szülőkről, illetve azokról a személyekről, akikhez a tervek szerint a gyermek visszagondozható** |
| 1. A szülő magatartásában, életvitelében és körülményeiben beállt változások |
| *a)* háztartásszervezési, életmódbeli és életvezetési változások: |
| *b)* egészségi állapot: |
| *c)* mentális állapot: |
| *d)* munka: |
| *e)* család állapota, dinamikájának alakulása: |
| *f)* család külső kapcsolatai: |
| *g)* anyagi helyzet, lakáskörülmények: |
| *h)* egyéb: |
| *i)* a szülő együttműködésének bemutatása a család és gyermekjóléti központ esetmenedszerével: |

|  |
| --- |
| **IV. Következtetések, javaslatok** |
| 1. Szükséges-e a nevelésbe vétel fenntartása? A választ indokolja is meg! |
| 2. Szükség van-e az „Egyéni elhelyezési terv” (TESZ-1 adatlap) módosítására, és ha igen, miért? Javasolt módosítás: |
| 3. „A családi kapcsolatok, szociális segítő munka tervezése nevelésbe vétel esetén” (GYSZ-7) adatlap szükséges módosításai: |
| 4. Szükség van-e a gyermek elhelyezésének megváltoztatására? Ha igen, miért? Javasolt módosítás: |
| 5. A helyzetértékelést végző egyéb javaslata: |

**Az adatlapot készítette:**

Dátum:      Aláírás:

**A Helyzetértékelési adatlap tartalmát megismerték:**

**Szülők, illetve azok a személyek, ahová a gyermek visszagondozható:**

**Anya:**

megjegyzés:

Dátum:      Aláírás:

**Apa:**

megjegyzés:

Dátum:      Aláírás:

**Más személy/személyek:**

megjegyzés:

Dátum:      Aláírás:

megjegyzés:

**Útmutató a kitöltéshez**

**„GYSZ-8”**

*Az adatlap funkciója: a család- és gyermekjóléti központ által a nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése. A közös gyámhatósági határozattal egy gondozási helyen elhelyezett gyermekek tekintetében a helyzetértékelés rögzíthető egy adatlapon.*

*2. Az adatlap kitöltője: a család- és gyermekjóléti központ.*

*3. A kitöltés ideje: félévente egyszer, továbbá a felülvizsgálatot megelőzően a gyámhivatal felkérésétől számított 15 napon belül.*

*4. Az adatlap továbbítása: a gyámhivatalnak, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak és a gyermekvédelmi gyámnak.*

Nevelésbe vett gyermek családgondozása esetén a GYSZ-8 adatlap kitöltése félévente megvalósul? Igen - Nem

A felülvizsgálatot megelőzően a gyámhivatal felkérését követő 15 napon belül kitöltése kerül az adatlap? Igen - Nem

Továbbítása a gyámhivatalnak és a szakszolgálatnak, gyermekvédelmi gyámnak megtörténik?

Igen - Nem

1. **SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

Szakmai létszám

Költségvetési törvényben meghatározott módon számított szakmai létszám:

|  |  |
| --- | --- |
| Család és gyermekjóléti szolgálat | |
| támogatás | számított szakmai létszám |
| alaplétszám |  |
| kiegészítő létszám |  |
| alaplétszám korrekciós szorzata |  |
| Mindösszesen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Család és gyermekjóléti központ | |
| támogatás | számított szakmai létszám |
| alaplétszám |  |
| kiegészítő létszám |  |
| alaplétszám korrekciós szorzata |  |
| Mindösszesen: |  |

***(Megjegyzés: NM rendelet 3. §*** *(9) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 1. számú melléklet szerinti létszáma esetében a betöltött szakmai létszám nem lehet kevesebb, mint a mindenkori költségvetési törvény alapján finanszírozott létszám. A család- és gyermekjóléti központ esetében*

*a) az esetmenedzserek és tanácsadók arányát az intézményvezető határozza meg azzal, hogy mindkét munkakört biztosítania kell,*

*b) a tanácsadó munkakör munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében is betölthető.)*

A szakmai létszám eléri a költségvetési törvény szerint finanszírozott mértéket? Igen – Nem

Szakmai létszám megfelel az NM rendelet 1. sz. mellékletében foglaltaknak? Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 3. §****(1) Az átmeneti gondozás formáinak szakmai létszám irányszámait, továbbá a család-és gyermekjóléti szolgálatnak, a család- és gyermekjóléti központnak, a bölcsődei ellátásnak, valamint a szakellátás formáinak szakmai létszámminimum követelményeit az 1. számú melléklet tartalmazza. A feladatellátás érdekében további munkakörök is létesíthetők.*

***Szakmai rendelet 6. §*** *(2) (…) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai létszámnormáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.*

*(3) A (2) bekezdés szerinti szakmai létszámnorma – a szolgáltatások biztosítása érdekében – a szociális intézményben kötelezően alkalmazandó legkisebb létszámot jelenti.*

***NM rendelet 1. sz. melléklet:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Család- és gyermekjóléti szolgálat** | | |
| 4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő | Családsegítő | 1 fő |
| (3 fő családsegítő és a felett közülük intézményvezetőt kell kinevezni) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Család- és gyermekjóléti központ** | | |
|  | intézményvezető | 1 fő |
| 4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő | Családsegítő | 1 fő |
| 7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő, azzal, hogy esetmenedzser esetében – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 50 ellátott családra 1 fő | Esetmenedzser/tanácsadó | 1 fő |
| 10 000 fő járási lakosságszámra vetítve | Szociális asszisztens (ajánlott létszám) | 1 fő |

**Család és gyermekjóléti szolgálat** (akkor töltendő, ha nem család és gyermekjóléti központként működik- sorok száma bővíthető)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beosztás / Név** | **Szakképzettség** | **Munkaviszony/**  **közalkalmazotti jogviszony kezdő időpontja a munkáltatónál** | **Munkaviszony/Kjt jogviszony tartalma**  **határozott**  **/határozatlan idő** | **Teljes napi munkaidő/rész-munkaidős foglalkoztatás**  **(napi munkaóra** | **Működési nyilvántartásba vételi szám és érvényesség** |
| …………………  Intézményvezető |  |  |  |  |  |
| …………………  Családsegítő |  |  |  |  |  |

**Család és gyermekjóléti központ** szakmai létszáma (sorok száma bővíthető)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beosztás / Név** | **Szakképzettség** | **Munkaviszony/**  **közalkalmazotti jogviszony kezdő időpontja a munkáltatónál** | **Munkaviszony/Kjt jogviszony tartalma**  **határozott**  **/határozatlan idő** | **Teljes napi munkaidő/rész-munkaidős foglalkoztatás**  **(napi munkaóra** | **Működési nyilvántartásba vételi szám és érvényesség** |
| ………………….  Intézményvezető |  |  |  |  |  |
| ………………….  Családsegítő |  |  |  |  |  |
| ………………….  Esetmenedzser |  |  |  |  |  |
| ………………….  Tanácsadó |  |  |  |  |  |
| ………………….  Szociális asszisztens |  |  |  |  |  |

Több családsegítő foglalkoztatása esetén a települési jelzőrendszeri felelős neve: ……………………..

***(Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(6) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására).*

A család és gyermekjóléti központban a járási jelzőrendszeri tanácsadó neve: ……………………….

***(Megjegyzés: NM rendelet 10. §*** *(2) A család- és gyermekjóléti központ az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.)*

Kizáró ok fennállásának hiányáról szóló munkavállaló nyilatkozat a szakmai létszám vonatkozásában rendelkezésre áll? Igen - Nem

*(****Megjegyzés: NM rendelet 3. §*** *(7) A munkáltató beszerzi az 1. számú mellékletben meghatározott munkakörben foglalkoztatni kívánt személy nyilatkozatát arról, hogy nem áll fenn vele szemben a Gyvt. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok.*

***Gyvt 15. §*** *(8)* *A gyermekvédelmi rendszerben a külön jogszabályban meghatározott munkakörben, valamint önkéntes jogviszonyban nem foglalkoztatható az a személy, akivel szemben a 11/A. § (8) bekezdésben meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll, vagy aki e törvényben meghatározott igazolási kötelezettségének ismételt szabályszerű felhívásra sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívülálló ok következménye.*

***Gyvt. 11/A****.§ (8) (Nem lehet gyermekjogi képviselő az a személy,)*

*a) aki büntetett előéletű,*

*b)* *aki büntetlen előéletű, de a bíróság büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XII. fejezet I. címében meghatározott élet, testi épség és egészség elleni bűncselekmény, II. címében meghatározott egészségügyi beavatkozás, orvostudományi kutatás rendje és az egészségügyi önrendelkezés elleni bűncselekmény, kényszerítés, a lelkiismeret és vallásszabadság megsértése, közösség tagja elleni erőszak,személyi szabadság megsértése, emberrablás, emberkereskedelem, zaklatás, magántitok megsértése, visszaélés személyes adattal, visszaélés közérdekű adattal, XIV. fejezetében meghatározott házasság, család, ifjúság és nemi erkölcs elleni bűncselekmény, embercsempészet, XV. fejezet V. címében meghatározott hivatalos személy elleni bűncselekmény és VI. címében meghatározott igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, XVI. fejezet II-IV. címében meghatározott köznyugalom, közbizalom és közegészség elleni bűncselekmény, lopás, sikkasztás, csalás, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, rablás, kifosztás, zsarolás, orgazdaság, illetve a 2012. évi C. törvény XV. Fejezetében meghatározott élet, testi épség és egészség elleni bűncselekmény, XVI. Fejezetében meghatározott egészségügyi beavatkozás és kutatás rendje elleni bűncselekmény, XVII. Fejezetében meghatározott egészséget veszélyeztető bűncselekmény, emberrablás, emberrablás feljelentésének elmulasztása, emberkereskedelem, személyi szabadság megsértése, kényszerítés, a lelkiismeret ésvallásszabadság megsértése, közösség tagja elleni erőszak, az egészségügyi önrendelkezési jog megsértése, személyes adattal visszaélés, közérdekű adattal visszaélés, zaklatás, magántitok megsértése, XIX. Fejezetében meghatározott nemi élet szabadsága és nemi erkölcs elleni bűncselekmény, XX. Fejezetében meghatározott gyermekek érdekét sértő és család elleni bűncselekmény, környezetkárosítás, természetkárosítás, a hulladékgazdálkodás rendjének megsértése, ózonréteget lebontó anyaggal visszaélés, XXVI. Fejezetében meghatározott igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, XXIX. Fejezetében meghatározotthivatalos személy elleni bűncselekmény, XXXII. Fejezetében meghatározott köznyugalom elleni bűncselekmény, XXXIII. Fejezetében meghatározott közbizalom elleni bűncselekmény, embercsempészet, járványügyi szabályszegés, rablás, kifosztás, zsarolás, lopás, sikkasztás, csalás, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, orgazdaság vagy olyan bűntett miatt, amelyet bűnszervezet keretében követett el*

*ba) ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,*

*bb) öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,*

*bc) végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,*

*bd) közérdekű munka vagy pénzbüntetés kiszabása esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,*

*be) végrehajtásában felfüggesztett pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig,*

*c) aki a b) pontban meghatározott bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,*

*d) aki a szakmai gyakorlata meglétének vizsgálata során figyelembe veendő foglalkozás tekintetében foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt áll, valamint*

*e)akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság jogerős ítéletével megszüntette, valamint - ha külön jogszabály másképp rendelkezik - akinek szülői felügyeleti joga a gyermek nevelésbe vétele miatt szünetel.*

Szakképzettség megfelel az NM rendelet 2. sz. mellékletében foglalt előírásoknak? Igen – Nem

***(Szakmai rendelet 6. §*** *(5)  A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás képesítési minimum előírásait a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.*

*NM rendelet 2. sz. melléklet 1. rész I. és II. rész:)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Munkakör** | **Elfogadott képesítések** |
| magasabb vezető/vezető | felsőfokú szociális alapvégzettség, okleveles pszichológus, pszichopedagógus, mentálhigiénés szakember, szociálpolitikus-közgazdász, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociális menedzser, viselkedéselemző, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó, szociális igazgatásszervező oklevéllel rendelkező: óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógus, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár, jogász, igazgatásszervező, szociális menedzser oklevéllel rendelkező: pedagógus, védőnő |
| családsegítő | felsőfokú szociális alapvégzettség, okleveles pszichológus, pszichopedagógus, mentálhigiénés szakember, felekezeti szociális munkás, viselkedéselemző, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, családterápiás konzultáns, családterapeuta, kognitív- és viselkedésterápiás konzultáns gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó oklevéllel rendelkező: óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógus, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár |
| esetmenedzser | felsőfokú szociális alapvégzettség, okleveles pszichológus, pszichopedagógus, mentálhigiénés szakember, gyermekvédelmi pszicho-patrónus, viselkedéselemző, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociológus, családterápiás konzultáns, családterapeuta, kognitív- és viselkedésterápiás konzultáns, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó oklevéllel rendelkező: óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógus, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár |
| tanácsadó | gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pedagógus, szociálpolitikus, szociálpolitikus-közgazdász, okleveles szociális munkás, szociálpedagógus, szociálgerontológus, közösségi szociális munkás, szociológus, igazgatásszervező-szociális igazgatási szakirány, jogász, teológus, pasztorális tanácsadó, humánerőforrás menedzser, humánszervező, mentálhigiénésszakember, addiktológiai konzultáns, addiktológiai szakpszichológus, jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó, népművelő,művelődésszervező, művelődési menedzser, andragógus, okleveles pszichológus, pszichiáter, pszichopedagógus, családterápiás konzultáns, családterapeuta, kognitív- és viselkedésterápiás konzultáns, viselkedéselemző, , munkajogi szakokleveles tanácsadó, szupervízor, mediátor, gyermekvédelmi psziho-patrónus |
| szociális asszisztens | pedagógiai asszisztens (OKJ), gyógypedagógus asszisztens (OKJ), mentálhigiénés asszisztens (OKJ), szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző (OKJ), szociális segítő (OKJ), szociokulturális animátor (OKJ), foglalkoztatás szervező (OKJ), pedagógiai és családsegítő munkatárs (OKJ), ifjúságsegítő (OKJ) |

A szakképzettségi arány mértéke: …………………………………………………………………….

***(Megjegyzés: Szakmai rendelet 6. §****(1) Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek …*

*c)****száz százalékának szakképzettnek*** *kell lennie családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében, valamint a házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végzőknek.)*

A képesítési előírások alól felmentett munkavállalók (név, felmentési idő,képzés megnevezése, megkezdésének időpontja, időtartama): ……………………………………………………………..

***(Megjegyzés: Szakmai rendelet 6. §*** *(5) A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól –* ***ide nem értve*** *a vezető beosztású, megbízású vagy munkakörű személyeket, valamint a* ***családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás*** *keretében foglalkoztatott és a házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végző személyeket – a munkáltatói jogkör gyakorlója határozott időre, de legfeljebb öt évre felmentést adhat, ha*

*a) a munkakört betölteni kívánó személy a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy*

*b) az adott munkakör betöltésére nem áll rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy, és a munkakört betölteni kívánó személy vállalja a szükséges képesítés megszerzését.*

***Szakmai rendelet 118. §*** *(1) Az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelettelb) házi segítségnyújtásra, valamint családsegítésre és gyermekjóléti szolgáltatásra megállapított, a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alóli felmentési szabályok kizárását megelőzően felmentésben részesült személyek a felmentésben megjelölt időpontig szakképzettnek minősülnek, ha 2016. január 1-jén a képesítés megszerzése érdekében képzésben vesznek részt.)*

Vezető ellátja-e más szakmai egység vezetését? Igen - Nem

Amennyiben igen, melyikét? ………………………………………………………………………….

*(****Megjegyzés: Szakmai rendelet 19/A. §*** *(3) Ha a házi segítségnyújtás, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a közösségi ellátások, a támogató szolgáltatás, az utcai szociális munka, illetve a nappali ellátás más alapszolgáltatásokkal együtt vagy bentlakásos intézmény keretében kerül megszervezésre, biztosítani kell e szolgáltatások* ***önálló szakmai egységként*** *történő működtetését.*

*(4) A szakmai egység önálló szakmai irányítás alatt álló szervezeti egység.*

*(5) A szakmai egységeket az egyes szolgáltatások vezetőjére (koordinátorára) meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy vezetheti, azzal, hogy egy személy – amennyiben több, különböző szolgáltatás vezetéséhez előírt feltételnek is megfelel – elláthatja több szakmai egység vezetését a (7) bekezdésben foglaltak kivételével.*

*(6) Ha a szociális szolgáltató, illetve intézmény vezetője valamennyi működtetett szolgáltatás vezetőjére meghatározott képesítési előírásnak megfelel, és az intézmény, illetve a szolgáltatónál foglalkoztatottak száma – a fenntartó mérlegelése szerint – mást nem tesz indokolttá, a szolgáltató, illetve az intézmény vezetője látja el a szakmai egységek vezetését is a (7) bekezdésben foglaltak kivételével.*

*(7) Ha a házi segítségnyújtást, illetőleg a* ***családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást*** *nyújtó szakmai egység keretében legalább 10 főt foglalkoztatnak, a szakmai egység vezetője* ***nem lehet más szakmai egység****, illetve a szolgáltató, intézmény* ***vezetője****.*

A magasabb vezető szociális szakvizsgával rendelkezik? Igen - Nem

Vezető beosztású alkalmazottak rendelkeznek szociális szakvizsgával? Igen - Nem

*(****Megjegyzés: NM rendelet 3.§*** *(2) Magasabb vezetői, vezetői beosztást*

*a) család- és gyermekjóléti szolgálatnál, központnál,*

*betöltő személyek – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – szociális szakvizsga letételére kötelezettek. (2a) A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti esetben a (2) bekezdésben meghatározott szociális szakvizsga kötelezettségnek a pedagógus szakvizsga letételével is eleget lehet tenni.*

*(3) A (2) bekezdésben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményekben magasabb vezetői, vezetői beosztást betöltő személy a megbízást követő két éven belül köteles a szociális szakvizsgát letenni. E határidőt követően szociális szakvizsgával nem rendelkező személy magasabb vezetői, vezetői beosztásban nem foglalkoztatható.*

*(4 )Mentesül a szakvizsga letételének kötelezettsége alól az, aki a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakképesítéshez kapcsolódó szakterületen tudományos fokozatot szerzett, ideértve - az egyetemi végzettséget igazoló doktori címek kivételével - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 149. §-a szerinti doktori címeket, továbbá akinek 2001. január 1-jét követően öt vagy öt évnél kevesebb időtartam van hátra a reá irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig.*

*(8) Többcélú intézményben vezetői megbízást az kaphat, illetve vezetői munkakörbe az nevezhető ki, aki bármely, az intézmény által biztosított szolgáltatás, illetve ellátás vezetőjére meghatározott, felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírásoknak megfelel.*

***Szakmai rendelet 6. §*** *(6) Szociális szakvizsga letételére köteles – az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet szerinti gazdasági vezető kivételével –*

*c) a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmény, szolgáltató vezetője, magasabb vezetője….ha felsőfokú végzettséggel rendelkezik.*

*(7) A (6) bekezdés szerinti vezetői megbízással, illetve kinevezéssel rendelkező személy a megbízást, kinevezést követő két éven belül köteles – a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 5. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a szociális szakvizsgát letenni. Ha a vezető a szociális szakvizsgát határidőben nem teszi le, a (6) bekezdés szerinti vezetői beosztásban a szociális szakvizsga megszerzéséig nem foglalkoztatható.*

*(8) Mentesül a szakvizsga letételének kötelezettsége alól az, aki a szociális szakképesítéshez kapcsolódó szakterületen tudományos fokozatot vagy doktori cselekmény alapján doktori címet szerzett, továbbá az, akinek 2001. január 1-jét követően öt vagy öt évnél kevesebb időtartam van hátra a reá irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig)*

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló munkaköri leírással? Igen – Nem

Ha történt fenntartó és ezzel együtt a munkáltatói jogkör változása, a munkaköri leírások átdolgozásra kerültek-e? Igen – Nem

*(****Megjegyzés: Mt****.,* ***Kjt****.-ha normatívát vesz fel)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A munkaköri leírás tartalmazza-e az alábbi elemeket:** | **Igen** | **Nem** |
| A munkakör megnevezése |  |  |
| A munkakör megegyezik-e a munkaszerződésben, kinevezési okmányban levő munkakörrel |  |  |
| A munkaköri leírás aláírásának dátuma megegyezik-e a kinevezés időpontjával |  |  |
| A munkaköri leírás tartalma megegyezik-e az SZMSZ-ben szabályozottakkal |  |  |
| A munkahely pontos megnevezése |  |  |
| A munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése |  |  |
| A munkavégzés pontos helye |  |  |
| Munkaidő meghatározása |  |  |
| A munkakör betöltési követelményeit, iskolai végzettség |  |  |
| A munkakör betöltésének egyéb feltételei, tanfolyamok, speciális ismeretek, vizsgák, különböző vizsgálatokat, (pl. szakvizsga, számítógépes ismeretek, stb.) |  |  |
| Tapasztalatok, kompetenciák: azokat a kompetenciákat, illetve tapasztalatokat tartalmazza, amelyek nélkül a munkakör nem tölthető be, (pl. vezetői készség, szakmai tapasztalat, vezetői tapasztalat, illetve gyakorlati idő, stb.) |  |  |
| A munkakör célja, funkciója |  |  |
| A munkakör helye a szervezeten/intézményen belül, szervezeti hovatartozás, azaz a szervezeti egység megnevezése |  |  |
| Közvetlen felettes munkakör meghatározása |  |  |
| Alárendelt munkakör/ök megnevezése |  |  |
| Helyettesítés |  |  |
| A munkakörben meghatározott feladatok felsorolása |  |  |
| Hatás- és jogkörök meghatározása |  |  |
| Felelősségek, a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek |  |  |
| Információs kapcsolatok |  |  |
| Munkakörhöz rendelt eszközök: *mindazokat az eszközöket fel kell sorolni, amelyek jellegzetességük, fontosságuk, értékük, használatuk miatti felelősség következtében különleges jelentőséggel bírnak (pld. gépkocsi)* |  |  |
| Munka - és védőruha ellátás |  |  |
| A TAJ alapú elektronikus nyilvántartás adatszolgáltatóinak (e-képviselő, adatszolgáltató munkatárs) kötelezettsége, felelősségi köre, mulasztás jogkövetkezménye |  |  |

A települési jelzőrendszeri felelős munkaköri leírásának tartalma: …………………………………….

***(Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(6) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési* ***jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni*** *az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tartalmazza az NM rendelet 9. § (1) szerinti feladatokat?** | **Igen** | **Nem** |
| figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét, |  |  |
| a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra, |  |  |
| tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, |  |  |
| fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad, |  |  |
| a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, |  |  |
| veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, |  |  |
| az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét, |  |  |
| a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak, |  |  |
| a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, |  |  |
| egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez |  |  |
| éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, |  |  |
| a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal |  |  |

A család és gyermekjóléti központban a járási jelzőrendszeri tanácsadó munkaköri leírásának tartalma:……………………………………………………………………………………………….

***(Megjegyzés: NM rendelet 10. §*** *(2) A* ***család- és gyermekjóléti központ*** *az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására* ***járási jelzőrendszeri tanácsadót*** *jelöl ki.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tartalmazza az NM rendelet 10. § (1) szerinti feladatokat?** | **Igen** | **Nem** |
| koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, |  |  |
| szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához |  |  |
| összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket, |  |  |
| a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik, |  |  |
| segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában, |  |  |
| megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban |  |  |
| megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és |  |  |
| a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal |  |  |

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők munkaköri leírása tartalmazza a heti munkaidőkeret legalább felét kötetlen munkaidő-beosztásban? Igen – Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 7. §****A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell*

*a) a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,…)*

**Továbbképzési tervvel** rendelkezik a szolgáltatást nyújtó? Igen – Nem

***(Megjegyzés: 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15. §*** *(1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.*

*(2) A továbbképzési terv tartalmazza*

*a) a tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;*

*b) a továbbképzésben, illetőleg felkészítő tanfolyamon résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;*

*c) a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását;*

*d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.*

*(3) A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.*

***9/2000****.* ***(VIII.4.) SZCSM rendelet*** 2*.* ***§*** *(1): A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama* ***hat év****.)*

Tartalma megfelel? Igen- Nem

Dolgoznak-e önkéntesekkel? Igen – Nem

Kötnek-e szerződést az önkéntesekkel? Igen – Nem

***(Megjegyzés: 2005. évi LXXXVIII. törvény 6. §*** *(1) A közérdekű önkéntes tevékenység önkéntes jogviszony keretében végezhető, amely a fogadó szervezet és az önkéntes között megkötött önkéntes szerződéssel jön létre.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A szerződés tartalmazza-e az alábbi elemeket?** | **Igen** | **Nem** |
| a közérdekű önkéntes tevékenység tartalmát |  |  |
| a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásának helyét |  |  |
| a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítandó időt és a pihenőidőt |  |  |
| azokat a 2.§ (3) bekezdésének a)-h) pontja szerinti juttatásokat, amelyeket az önkéntesnek biztosítanak, és rendelkezni kell azokról az önkéntes szerződés megszűnésének esetére |  |  |

Ki felügyeli az önkéntesek munkáját és milyen módon? ............................................................

Milyen feladatokat látnak el az önkéntesek? ...............................................................................

Többcélú intézmény esetén a létesítés és működés anyagi, személyi és tárgyi feltételei valamennyi feladat ellátásához külön-külön biztosítottak? Igen - Nem

***(Megjegyzés: Gyvt. 96. §*** *(3) Többcélú intézmény akkor létesíthető, ha a létesítés és működés anyagi, személyi és tárgyi feltételei valamennyi feladat ellátásához külön-külön biztosítva vannak.*

*(4) A közös igazgatású gyermekjóléti és/vagy gyermekvédelmi intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú intézmények feladatát látja el.*

*(5) A (4) bekezdés szerinti intézményben a gyermek ellátásához és neveléséhez kapcsolódó nem gyermekjóléti és nem gyermekvédelmi tevékenységet ellátó intézményegység is működhet, különösen családvédelmi szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, továbbá óvodai vagy általános iskolai nevelést, oktatást, kollégiumi ellátást, nevelési tanácsadást végző intézményegység.)*

**5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

Igénybe vesz-e költségvetési támogatást az intézmény fenntartója? Igen – Nem

*(****Megjegyzés: Gyvt. 148. §*** *(1**1)**A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban nem részesülő fenntartó esetén a 147. §-t, a 148. § (4) bekezdését és a 150. §-t nem kell alkalmazni.)*

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

Térítésmentesen nyújtják-e a szolgáltatást? Igen - Nem

*(****Megjegyzés: Gyvt. 149. §*** *Térítésmentesen kell biztosítani a 40. § (1)–(3) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatást, amely esetben intézményi térítési díjat sem kell megállapítani.*

***Szakmai rendelet 115/A. §****(1) Térítésmentesen kell biztosítani*

*c) a családsegítést,….)*

Az ellátottak **tájékoztatása** az „intézmény” működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan megtörténik? Igen – Nem

***(Megjegyzés: Szt. 94/E. §*** *(3) Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.*

*A tájékoztató tartalmazza*

*a) az intézmény működési költségének összesítését,*

*b)  a 115/A. § (1) bekezdése szerinti, térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,*

*c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét)*

**6. GYERMEKI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE**

Ha volt fenntartóváltozás, kaptak-e előzetes tájékoztatást az ellátottak? Igen – Nem

A fenntartóváltozást követően írásban/szóban történt-e az ellátottak tájékoztatása: ……………...

Ennek hatásai a szolgáltatásra. (Pl.: volt-e olyan ellátott, aki felmondta a szolgáltatást ezen okok miatt.): Igen – Nem

Történtek-e egyeztetések, véleménykérés (gyermekjogi képviselő, törvényes képviselők, érdekvédelmi szervezetek)? Igen – Nem

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás milyen módon történik (telefon, személyes beszélgetés, szórólap, plakát, internetes oldal, helyi televízió, helyi sajtó stb.)? ………………………………………………..

Az önkormányzat tájékoztatási kötelezettség kiterjed-e (megfelelő aláhúzandó)?

* az ellátott feladatokra
* a legközelebbi elérhetőség helyére és idejére

***(Megjegyzés: NM rendelet 5. §*** *(2) A települési önkormányzatnak az igénybe vehető alapellátásokról tájékoztatnia kell a gyámhivatalt, valamint a lakosságot a helyben szokásos módon.*

*(2a) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében a (2) bekezdés szerinti tájékoztatásnak ki kell terjednie a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve a család- és gyermekjóléti központ által ellátott feladatokra, azok megoszlására, legközelebbi elérhetőségének helyére és idejére. )*

A tájékoztatás formája: ……………………………………………………..………………………….

A szolgáltatás nyújtás helyén a nyitvatartási időn túl feltüntetésre került-e (megfelelő aláhúzandó)?

* szolgáltató neve
* nyitvatartási idő
* készenléti szolgálat telefonszáma

*(****Megjegyzés: NM rendelet 5. §*** *(2a) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtásának helyszínén a nyitvatartási időn kívül is fel kell tüntetni a szolgáltató nevét, nyitvatartási idejét, valamint a készenléti szolgálat telefonszámát. A tájékoztatás akkor is feladata a települési önkormányzatnak, illetve társulás esetében valamennyi érintett települési önkormányzatnak, ha a szolgáltatást ellátási szerződés vagy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás útján biztosítja)*

A szolgáltatás elérhetőségének biztosítása:

|  |  |
| --- | --- |
| elérhetőség | |
| helye (település/település rész neve) | időpontja |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Milyen módon tájékoztatják az ellátottakat a más intézményekben igénybe vehető különböző gyermekjóléti/ védelmi szolgáltatásokról? ……......................................................................................

Volt-e **panaszbejelentés** (szóban, írásban) a vizsgált és az azt megelőző évben? Igen – Nem

Jellemzően írásban vagy szóban tesznek panaszt az ellátottak? ………………………….……........

A szóbeli panaszokat dokumentálja-e az intézményvezető? ………………………………….………

Számszerűen mennyi panasz került benyújtásra?

2015. évben: írásban …………….db, szóban ………………….....db

2016. évben (a vizsgálat napjáig): írásban ……………db, szóban …………………….db

Mi volt a panasz/ok tárgya? ……………………………………………………………………........

A panasz érdemi vizsgálata megtörtént-eaz intézményvezető részéről?Igen- Nem

***(Megjegyzés: Szt. 94/E. §*** *(14) Az intézményvezető* ***tizenöt napon belül*** *köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.)*

***Gyvt. 36. §****(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél …… (2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum* ***15 napon belül*** *nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.)*

A panaszkivizsgálás eredményéről a panaszos értesítése 15 napon belül megtörtént?

Igen- Nem

Milyen módon? .......................................................................................................................................

Előfordult-e, hogy a panaszos a fenntartónál kértjogorvoslatot? Igen - Nem

Amennyiben igen, hány alkalommal? ........................................................................................

Az intézményvezetőn kívül kit keresett meg az ellátott panaszával?

* fenntartó
* Kormányhivatal
* Gyermekjogi képviselő
* megyei önkormányzat
* Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
* Emberi Erőforrás Minisztérium
* Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
* Alapvető Jogok Biztosa
* Bíróság
* Egyéb ……………………………………………………………………………………

Biztosított-e, hogy a gyermek szülője vagy törvényes képviselője betekinthessen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba?Igen - Nem

Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető? Igen - Nem

***(Megjegyzés: Gyvt. 136/A. §*** *(1) A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy* ***betekinthessen*** *a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.*

*(2) A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.)*

Az önkéntesen igénybevett gyermekjóléti ellátás intézményvezető általi megszüntetéséről és az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat illetve törvényes képviselőjét? Igen - Nem

***(Megjegyzés: Gyvt. 37/A. §*** *(3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.*

*(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.)*

Az értesítés tartalmazza a jogorvoslat lehetőségét? Igen - Nem

Kifüggesztésre került-e, vagy milyen módon került megismertetésre az ellátottakkal a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége? Igen - Nem

*(****Megjegyzés: 214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet 8. §*** *(1)**a) A szolgáltató területén, jól látható helyen ki kell függeszteni: a jogvédelmi képviselő nevét, elérhetőségét, a fogadóóráinak időpontját és helyét továbbá, ha a szolgáltató honlapot üzemeltet, azon közzétételre kerüljön.*)

***NM rendelet 2. §*** *(2)* *A gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők (a továbbiakban: szolgáltatók) gondoskodnak arról, hogy a gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja).*

A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltató 15 napon belül választ nyújtanak? Igen - Nem

*(****Megjegyzés: NM rendelet 2. §*** *(4) A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltatók 15 napon belül kötelesek válaszolni, illetőleg megtett intézkedéseikről a gyermekjogi képviselőt értesíteni.)*

Közvetítői eljáráshoz a Közvetítői/Szakértői névjegyzék a szolgáltatónál rendelkezésre áll?

Igen - Nem

***(Megjegyzés: Gyer. 30/A. §*** *(1) A kapcsolattartás rendezésével, a kapcsolattartás végrehajtásával és a szülői felügyeleti jog gyakorlásával összefüggő gyámhatósági eljárásban – az ezen alcímben meghatározott eltérésekkel – a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) rendelkezései szerinti közvetítői eljárás folytatható le. A közvetítői eljárásban a közvetítő a gyermek érdekének megfelelően működik közre a felek közötti vitát lezáró megállapodás létrehozásában.*

*(2) A gyámhatósági eljárásban alkalmazott közvetítői eljárás lehet*

*a)a felek együttes kérelmére vagy a gyámhivatal kezdeményezésére a felek beleegyezésével igénybe vehető*

*aa) gyermekvédelmi közvetítői eljárás, vagy*

*ab) támogatott közvetítői eljárás, vagy*

*b) a Ptk. 4:177. §-ában meghatározottak szerint a gyámhivatal által elrendelt*

*ba) kötelező gyermekvédelmi közvetítői eljárás, vagy*

*bb) kötelező támogatott közvetítői eljárás.*

*(3) A gyermekvédelmi közvetítői eljárás és a kötelező gyermekvédelmi közvetítői eljárás során a felek választása alapján a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékébe vagy az igazságügyért felelős miniszter által vezetett közvetítői névjegyzékbe (a továbbiakban együtt: névjegyzékek) felvett közvetítő nyújt közvetítői szolgáltatást a felek számára. A támogatott közvetítői eljárás és a kötelező támogatott közvetítői eljárás során a felek lakóhelye szerinti területi gyermekvédelmi szakszolgálat közvetítője nyújt közvetítői szolgáltatást a felek számára.*

*(4) A névjegyzékek a gyámhivatal és a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ hivatali helyiségében is megtekinthetők.)*

1. **SZAKMAI JELLEMZŐK**

VESZÉLYEZTETTSÉGET ÉSZLELŐ ÉS JELZŐ RENDSZER

Működtet-e szolgálat jelzőrendszert? Igen - Nem

*(****Megjegyzés: Szt. 64. §*** *(2) A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.*

***NM rendelet 9. §****(1) A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat.)*

A családsegítést nyújtó jelzés esetén felkeresi a szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családot és tájékoztatja őket a családsegítés (4) bekezdés szerint céljáról, tartalmáról? Igen - Nem

***(Megjegyzés: Szt. 64. §*** *(3)**A (2) bekezdés szerint kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés (4) bekezdésben megjelölt céljáról, tartalmáról.)*

A szolgáltatást nyújtó ellátja az alábbi feladatokat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Igen** | **Nem** |
| figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét, |  |  |
| a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra, |  |  |
| tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, |  |  |
| fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad, |  |  |
| a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, |  |  |
| veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, |  |  |
| az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét, |  |  |

*(****Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(1) A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat*

*a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,*

*b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,*

*c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,*

*d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,*

*e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,*

*f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,*

*g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,*

*h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,*

*i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,*

*j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,*

*k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és*

*l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.)*

A szolgáltató gyermekbántalmazás/elhanyagolásról szóló jelzés esetén gondoskodik a jelzést tevő személy/ intézmény adatainak zártan kezeléséről? Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 11. §****A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.)*

A család és gyermekjóléti munkatársa a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak? Igen - Nem

(***Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(1) h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak)*

A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít? Igen - Nem

(***Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(1) i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít).*

Esetmegbeszélések dokumentációja: …………………………………………………………………….

Az esetmegbeszélésre meghívottak: …………………………………………………………………..

*(****Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(2) Az esetmegbeszélésre meg kell hívni*

*a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,*

*b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,*

*c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és*

*d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.)*

A jelzőrendszer tagjai között évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélés megszervezésre kerül? Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(3) A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.)*

Szakmaközi megbeszélés dokumentációja: ……………………………………………………………...

Egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez? Igen- Nem

(***Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(1) j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez.)*

Esetkonferencia dokumentációja: ………………………………………………………………………..

Éves szakmai tanácskozást tart : Igen- Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(1) k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.)*

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet március 31-ig elkészítik? Igen- Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(4) Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.)*

Intézkedési terv tartalmazza?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NM rendelet 9. § (4) Az intézkedési terv tartalmazza*** | **Igen** | **Nem** |
| a) jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait |  |  |
| b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket |  |  |
| c) az éves célkitűzéseket |  |  |
| d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket |  |  |

A szakmai tanácskozás február 28-ig megszervezésre kerül? Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(5) Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni*.*)*

A szakmai tanácskozás meghívottak köre megfelel a jogszabályban rögzítetteknek? Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(5) Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni*

*a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,*

*b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,*

*c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,*

*d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,*

*e) a gyámhivatal munkatársait,*

*f) a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és*

*g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.)*

A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal? Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(1) l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.)*

Amennyiben a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot?

Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 9. §*** *(7) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.)*

A szenvedélybetegek közösségi alapellátását és nappali ellátását nyújtó szolgáltató a családdal való kapcsolatfelvétel eredménytelensége esetén kezdeményezte a család és gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolatfelvételt? Igen - Nem

***(Megjegyzés: Szakmai rendelet 8/B. §****Amennyiben a kiskorúság miatt korlátozottan cselekvőképes 16 és 18 év közötti személy az Szt. 93. § (4) bekezdése szerint a törvényes képviselő beleegyezése vagy jóváhagyása nélkül tesz jognyilatkozatot, a szenvedélybetegek közösségi alapellátását és nappali ellátását nyújtó szolgáltató a családdal való kapcsolatfelvétel eredménytelensége esetén felveszi a kapcsolatot az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal.)*

Amennyiben igen: ……………………. alkalom/év

A szenvedélybetegek közösségi alapellátását és nappali ellátását nyújtó szolgáltatóval (a családdal való kapcsolatfelvétel eredménytelensége miatt kapcsolatfelvételt követően) az együttműködés és kölcsönös tájékoztatás megvalósul? Igen - Nem

***(Megjegyzés: Szakmai rendelet 8/B. §****A szakmai kapcsolatfelvételt követően a szolgáltatók az igénybe vevő ellátása érdekében együttműködnek és kölcsönösen tájékoztatják egymást.)*

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT FELADATA (a jelzőrendszer járási szintű koordinálása)

*(****Megjegyzés: NM rendelet 10. §****(1) A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ*

*a) koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,*

*b) szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,*

*c) összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,*

*d) a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,*

*e) segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,*

*f) megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,*

*g) megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és*

*h) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.)*

Ellátja az alábbi feladatokat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Igen** | **Nem** |
| koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, |  |  |
| szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához |  |  |
| összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket, |  |  |
| a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik, |  |  |
| segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában, |  |  |
| megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban |  |  |
| megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és |  |  |
| a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal |  |  |

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja az alábbi feladatokat?

***(Megjegyzés: NM rendelet 12. §****A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szt.64.§ (4)** A **családsegítés** keretében biztosítani kell | **Igen** | **Nem** |
| *a)* a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, |  |  |
| *b)* az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, |  |  |
| c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, |  |  |
| d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, |  |  |
| e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, |  |  |
| f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, |  |  |
| g) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gyvt. 39. § (2)-(4)** feladatok | **Igen** | **Nem** |
| [(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=29687.296237" \l "foot265) |  |  |
| *a)* a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése, |  |  |
| *b)* a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése, |  |  |
| [c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=29687.296237" \l "foot266) |  |  |
| *d)* a szabadidős programok szervezése, |  |  |
| *e)* a hivatalos ügyek intézésének segítése. |  |  |
| [(3)A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=29687.296237" \l "foot267) |  |  |
| *a)* a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, |  |  |
| *b)* a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, |  |  |
| *c)* az *a)* pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása, |  |  |
| [d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=29687.296237" \l "foot268) |  |  |
| 3/A. § A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat. |  |  |
| [(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=29687.296237" \l "foot270) |  |  |
| [a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=29687.296237" \l "foot271) |  |  |
| *b)* a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, |  |  |
| [c) kezdeményezni](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=29687.296237" \l "foot272) |  |  |
| egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét, |  |  |
| szociális alapszolgáltatások igénybevételét, |  |  |
| egészségügyi ellátások igénybevételét, |  |  |
| pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Gyvt.40.§ (2)](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=29687.296237" \l "foot281)**[A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal –](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=29687.296237" \l "foot281) **[szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=29687.296237" \l "foot281)** [végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=29687.296237" \l "foot281) | **Igen** | **Nem** |
| a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, |  |  |
| b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést, |  |  |
| d) szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat, |  |  |
| e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását, |  |  |
| f) felkérésre környezettanulmányt készít\*, |  |  |
| g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését, |  |  |
| i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket, |  |  |
| j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában, |  |  |
| k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről |  |  |

***(\*Megjegyzés: Gyer. 83/A. §*** *(3) A (2) bekezdés c) pontja szerinti környezettanulmány elvégzésére a települési önkormányzat jegyzője felkérheti a család- és gyermekjóléti szolgálatot.)*

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában való részvétel formája, gyakorisága? ………………

A család és gyermekjóléti szolgálat a tájékoztatási feladat keretében ellátja az alábbiakat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NM rendelet 13. §** A család- és gyermekjóléti szolgálat **tájékoztatási feladatai** körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja | **Igen** | **Nem** |
| *a)* a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével, |  |  |
| *b)* a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, |  |  |
| *c)* a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, |  |  |
| *d)* az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését. |  |  |

A család és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítő munka keretében ellátja az alábbiakat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NM. rendelet 14. §** (1) A család- és gyermekjóléti szolgálat a **szociális segítőmunka** keretében | **Igen** | **Nem** |
| *a)* segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, |  |  |
| *b)* az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe, |  |  |
| *c)* koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését, |  |  |
| *d)* az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez, |  |  |
| *e)* a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, |  |  |
| f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében. |  |  |
| (2) A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni |  |  |

Szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében ellátja az alábbi feladatokat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NM. rendelet 15. §** A család- és gyermekjóléti szolgálat az **ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás** érdekében | **Igen** | **Nem** |
| *a)* folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit, |  |  |
| *b)* a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében, |  |  |
| *c)* a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, |  |  |
| *d)* segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését. |  |  |

A nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából ellátja az alábbi feladatokat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NM. rendelet 16. §** A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok **káros hatásainak enyhítése** céljából | **Igen** | **Nem** |
| a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna |  |  |
| *b)* kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az *a)* pont szerinti programok megszervezését. |  |  |

A szolgáltató által szervezett szabadidős programok (száma, típusa, részvevők): ………………………

Hivatalos ügyekben való közreműködés keretében ellátja az alábbi feladatokat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NM. rendelet 17. §** A **hivatalos ügyek intézésében** való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat | **Igen** | **Nem** |
| *a)* segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez, |  |  |
| *b)* tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről, |  |  |
| *c)* a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, |  |  |
| *d)* a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről. |  |  |

A család és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezte-e a család és gyermekjóléti központnál esetmegbeszélés megtartását? Igen- Nem

*(****Megjegyzés: NM rendelet 18. §****(1) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.)*

Amennyiben igen:

* a szakmai támogatás igénylése céljából: ………… alkalom/év
* a központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségessége céljából: …………… alkalom/év
* a központ feladatkörébe tartozó intézkedés szükségessége céljából: …………… alkalom/év

A család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tett javaslatot a hatóság intézkedésére? Igen- Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 18. §*** *(2) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.)*

Statisztikai adatok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Statisztikai adatok | | |
| Ellátási forma | 2016. évben összesen (fő, db) | adatszolgáltatás időpontjában (fő, db) |
| Első találkozást követően tett intézkedéssel lezárható esetek száma (fő- nem halmozódó adat) |  |  |
| Együttműködési megállapodással rendelkezők száma |  |  |
| Esetnapló/ betétlap száma: |  |  |
| "GYSZ-3" adatlapok száma |  |  |
| "GYSZ-5" adatlapok száma |  |  |
| "GYSZ-6" adatlapok száma |  |  |
| "GYSZ-7" adatlapok száma |  |  |
| "GYSZ-8" adatlapok száma |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Statisztikai adatok | |
| Tevékenység | 2016. évben (db összesen) |
| a szolgáltató által szervezett szabadidős programok |  |
| a szolgáltatóhoz érkező jelzések száma |  |
| a szolgáltató által kezdeményezett esetmegbeszélések száma |  |
| a szolgáltató által kezdeményezett esetkonferenciák száma |  |
| a szolgáltató által kezdeményezett szakmaközi megbeszélések száma |  |
| felkérésre készített környezettanulmányok száma |  |

Helyettes szülői hálózat működtetése

A család és gyermekjóléti szolgálat szervezi és működteti a helyettes szülői hálózatot vagy foglalkoztat helyettes szülőt? Igen - Nem

***(Megjegyzés: Gyvt. 40. §*** *(1) d) szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat….).*

A szolgáltató alkalmaz helyettes szülői tanácsadót? Igen - Nem

Amennyiben igen, adatai: ……………………………………………………………………………….

A szolgáltató vezet nyilvántartást a felkészítő tanfolyamot elvégett helyettes szülőről? Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 59. §*** *(2) A felkészítő tanfolyamot eredményesen elvégző személyt mint helyettes szülői férőhelyet biztosítót – a működtető és a jelentkező személy közös kérelmére – a család- és gyermekjóléti szolgálat nyilvántartásba veszi. )*

A szolgáltató nyilvántartásában szereplő adatok:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | helyettes szülők száma (fő) | | férőhelyek száma (db) | |
| 2015. év | 2016.év | 2015. év | 2016. év |
| január |  |  |  |  |
| február |  |  |  |  |
| március |  |  |  |  |
| április |  |  |  |  |
| május |  |  |  |  |
| június |  |  |  |  |
| július |  |  |  |  |
| augusztus |  |  |  |  |
| szeptember |  |  |  |  |
| október |  |  |  |  |
| november |  |  |  |  |
| december |  |  |  |  |

Helyettes szülőnél elhelyezett gyermekek és gondozási napok száma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | gyermek szám | | gondozási napok száma | |
| 2015. év | 2016.év | 2015. év | 2016. év |
| január |  |  |  |  |
| február |  |  |  |  |
| március |  |  |  |  |
| április |  |  |  |  |
| május |  |  |  |  |
| június |  |  |  |  |
| július |  |  |  |  |
| augusztus |  |  |  |  |
| szeptember |  |  |  |  |
| október |  |  |  |  |
| november |  |  |  |  |
| december |  |  |  |  |

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A család- és gyermekjóléti központ ellátja-e az alapszolgáltatási feladatokon túlmutató speciális szolgáltatások, programok biztosítását? Igen- Nem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gyvt. 40/A. §** szerinti feladatok | **Igen** | **Nem** |
| a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít |  |  |
| aa) utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát, |  |  |
| ab) kapcsolattartási ügyeletet, |  |  |
| ac) – ha a helyi viszonyok azt indokolják – kórházi szociális munkát, |  |  |
| ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, |  |  |
| ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást, |  |  |
| af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát; |  |  |
| b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében |  |  |
| ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét, |  |  |
| bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére, |  |  |
| bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását, |  |  |
| bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, |  |  |
| be) utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez, |  |  |
| bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít; |  |  |
| c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára. |  |  |

A kapcsolattartási ügyelet keretében biztosítottak az alábbiak?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NM rendelet 22. §** szerint a **kapcsolattartási ügyelet** biztosítja | **Igen** | **Nem** |
| Felügyelt kapcsolattartás elrendelése esetén a felügyeletet ellátó szakembert, vagy más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét, |  |  |
| gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), konfliktuskezelő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyeleti szolgáltatást. |  |  |
| Felügyelt kapcsolattartás esetén a gyámhivatal tájékoztatása megtörténik a rendelet 22. § (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti esetekben? |  |  |

A család- és gyermekjóléti központ kötött megállapodást nevelőszülői hálózat működtetőjével, vagy gyermekotthonnal a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy közötti kapcsolattartás biztosítására? Igen – Nem

A kapcsolattartási ügyelet megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálatnál is biztosított az érintettek igényeinek megfelelően? Igen – Nem

Utcai, lakótelepi szociális munka keretében ellátják a következő feladatokat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NM rendelet 23. §** szerint az **utcai** – helyi viszonyok által indokolt esetben lakótelepi – **szociális munka** feladata | **Igen** | **Nem** |
| *a)*a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, |  |  |
| b) a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és |  |  |
| c) a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is. |  |  |

Kórházi szociális munka biztosítása esetén a család- és gyermekjóléti központ kötött szerződést az egészségügyi szolgáltatóval? Igen – Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 24. §*** *(2)**A család- és gyermekjóléti központszerződést köt az egészségügyi intézménnyel, amelyben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját.)*

A kórházi szociális munka ellátja a következő feladatokat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NM rendelet 24. § (1)** szerint a **kórházi szociális munka** feladata | **Igen** | **Nem** |
| a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, |  |  |
| a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt. 17. § (2) bekezdése szerinti intézkedések megtétele, és |  |  |
| az illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés. |  |  |

***(Megjegyzés: Gyvt. 17. §*** *(2)**Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek*

*a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,*

*b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.)*

A család és gyermekjóléti központ biztosít iskolai szociális munkát? Igen – Nem

Amennyiben a kórházi vagy az iskolai szociális munka helye és a gyermek lakóhelye különböző család-és gyermekjóléti központok területén található, a lakóhely szerinti központ értesítése megtörténik a veszélyeztetettségről? Igen – Nem

Az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatok szakmai támogatása érdekében a központ elvégzi a következő tevékenységeket?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NM rendelet 21. §** szerint a gyermekjóléti szolgálatok **szakmai támogatása** érdekében a család- és gyermekjóléti központ | **Igen** | **Nem** |
| havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, és |  |  |
| tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. |  |  |

Készenléti szolgálatot működtet? Igen- Nem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A **készenléti szolgálat** teljesíti az alábbi feltételeket?  (**NM rendelet 27. §)** | **Igen** | **Nem** |
| A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. |  |  |
| A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről. |  |  |

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába? Igen – Nem

Egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására? Igen – Nem

Speciális feladatok:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gyermekjóléti központ | 2015. év | | 2016. év | |
| igénybevételek, alkalmak száma | érintettek száma (fő) | igénybevételek, alkalmak száma | érintettek száma (fő) |
| utcai és lakótelepi szociális munka |  |  |  |  |
| kórházi szociális munka |  |  |  |  |
| készenléti ügyelet |  |  |  |  |
| kapcsolattartási ügyelet |  |  |  |  |
| jogi tájékoztatásnyújtás |  |  |  |  |
| pszichológiai tanácsadás |  |  |  |  |
| családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia |  |  |  |  |

**Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek**

A vizsgált időszakban a család- és gyermekjóléti központ milyen esetekben tett javaslatot a gyámhivatal részére?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Javaslattétel száma** | **2015. évben (db)** | **2016. évben**  **(db)** |
| gyermek védelembe vétele |  |  |
| ideiglenes hatályú elhelyezés |  |  |
| nevelésbe vétel |  |  |
| megelőző pártfogás |  |  |
| családba fogadás |  |  |
| harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése |  |  |
| családbafogadó gyám kirendelésére |  |  |
| tankötelezettség teljesítésének előmozdítására |  |  |
| gondozási hely megváltoztatására |  |  |
| családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására |  |  |

A vizsgált esetekben a megfelelő adatlapok kerültek továbbításra? Igen – Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 29. §*** *(1) A javaslattétel során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.*

*(2) A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen*

*a)a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,*

*b) a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét,*

*c) a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó, adatlapon szereplő adatokat,*

*d) a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,*

*e) a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,*

*f) azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt, és*

*g) megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.)*

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a veszély tényének és jellegének megnevezésével, a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon haladéktalanul, majd azt követően elektronikus formában tesznek javaslatot a hatóság intézkedésére? Igen – Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 29. §*** *(3) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a veszély tényének és jellegének megnevezésével, a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon haladéktalanul, majd azt követően elektronikus formában kell javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.)*

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ az NM rendelet 29. § (4) bekezdése szerint

* javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait? Igen – Nem
* védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé? Igen – Nem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az **esetmenedzser** ellátja a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a következő feladatokat? (**NM rendelet 31. § (2))** | **Igen** | **Nem** |
| együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, |  |  |
| tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, |  |  |
| elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, és |  |  |
| közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában. |  |  |

Védelembe vételhez kapcsolódó feladatok

Ha a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult a védelembe vételi eljárás, a központ az eljárás során

* nyilatkozikaz alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről? Igen – Nem
* megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet? Igen – Nem
* véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztetettségének okáról? Igen – Nem
* javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre? Igen – Nem

Volt-e olyan eset, amikor a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, de a gyermek és szülője, illetve családbafogadó gyámja nyilatkozatban vállalják a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a család- és gyermekjóléti központtal való együttműködést és a gyámhivatal döntésével felhívja a család- és gyermekjóléti központot az alapellátás keretében történő segítségnyújtás megszervezésére?

Igen – Nem

A család- és gyermekjóléti központ elkészíti-e az egyéni gondozási-nevelési tervet a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül? Igen – Nem

A tervek tartalmazzák az NM rendelet 32. § (1) bekezdésében felsorolt elemeket? Igen – Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 32. §*** *(1)A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza*

*a) a veszélyeztető körülmények megjelölését,*

*b) a védelembe vétel megszüntetéséhez, a családból kiemelt gyermek visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával,*

*c) a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,*

*d) az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataiknak és azok határidejének meghatározásával együtt,*

*e) a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket, és*

*f) megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén*

*fa) az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, és*

*fb) az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.)*

Az esetmenedzser a gondozási-nevelési terv elkészítésébe bevonja az NM rendelet 32. § (2) szerint megjelölteket? Igen – Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 32. §*** *(2) Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja*

*a)a gyermeket és családját,*

*b) a család- és gyermekjóléti szolgálatot,*

*c) megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót, és*

*d) az eset szempontjából érintett, szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat.)*

A terveket aláíratják a szülővel és a gyermekkel? Igen – Nem

***(Megjegyzés: Gyer 89. §*** *(3) A tervet a család- és gyermekjóléti központ ismerteti a szülővel és a gyermekkel, majd annak elfogadása és aláírása után tájékoztatás céljából haladéktalanul megküldi a gyámhivatalnak.)*

A gondozási-nevelési tervek értékelése, szükség esetén módosítása megtörténik? Igen – Nem

Amennyiben a terv megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak, felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor, és javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására? Igen – Nem

Amennyiben a terv megvalósítása a tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak? Igen – Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 32. §*** *(4)Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és*

*a) szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását,*

*b) amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges*

*ba) írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak,*

*bb) felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor, és*

*bc) javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására, és*

*c) amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.)*

Ha az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a család- és gyermekjóléti szolgálatot, hogyan történik a feladatok megosztása?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A szociális segítő munka keretében végzett tevékenységek:** | **Esetmenedzser** | **Családsegítő** |
| *a)* segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, |  |  |
| *b)* az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe, |  |  |
| *c)* koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését, |  |  |
| *d)* az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez, |  |  |
| *e)* a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, |  |  |
| f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében. |  |  |
| (2)A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni |  |  |

A család- és gyermekjóléti központ gyámhatóság megkeresésére 15 napon belül elkészíti a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet, és megnevezi a kirendelendő eseti gyámot? Igen – Nem

***(Megjegyzés: Gyer. 91/A. §*** *(2)**A gyámhivatal az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt esetben a tárgyalást megelőzően megkeresi a család- és gyermekjóléti központot, hogy tizenöt napon belül vizsgálja meg a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának szükségességét, készítse el a pénzfelhasználási tervet és tegyen javaslatot az eseti gyám személyére.)*

Megelőző pártfogás elrendelése esetén a család- és gyermekjóléti központ teljesíti az együttműködés alábbi feltételeit?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az esetmenedzser együttműködik a megelőző **pártfogó felügyelővel**? (**NM rendelet. 31. § (3))** | **Igen** | **Nem** |
| A központ lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez. |  |  |
| Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket, |  |  |

Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családbafogadásának elősegítése

Az esetmenedzser tevékenysége összhangban áll a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési tervvel? Igen – Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 33. §*** *(1)**A családból kiemelt gyermek visszahelyezését és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családbafogadását (a továbbiakban együtt: visszahelyezés) a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.)*

A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket felkeresi a gondozási helyén? Igen – Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 33. §*** *(3)**A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.)*

A nevelésbe vétel felülvizsgálata során a család- és gyermekjóléti központ az NM rendelet 33. § (5) bekezdése szerinti tartalommal tájékoztatja a gyámhivatalt? Igen – Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 33. §*** *(5)**A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család- és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt*

*a) a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,*

*b) a szülők életkörülményeinek alakulásáról, és*

*c) a családbafogadás lehetőségéről.)*

Utógondozás

Utógondozás elrendelésére a vizsgált időszakban hány esetben került sor? ……… esetben.

Az utógondozás keretében ellátandó feladatok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az **utógondozás** keretében az esetmenedzser (**NM rendelet. 33. § (6))** | **Igen** | **Nem** |
| segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, |  |  |
| lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, |  |  |
| tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely felkutatását. |  |  |

Egyéb szabályok

Biztosított a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára esetmegbeszélő csoporton történő részvétel? Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 7. §*** *A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételt).*

Esetmegbeszélésen való részvétel (fő/év): ………………………………………………………………

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára a szupervízión való részvétel biztosított? Igen - Nem

***(Megjegyzés: NM rendelet 7. §*** *A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell e)* *a szupervíziót).*

Szupervízión részt vevők száma (fő/év): ………………………………………………………………

Mikor volt szakmai ellenőrzés a fenntartó részéről, annak megállapításai? ……….…………………

***(Megjegyzés: Gyvt. 104. §****(1) e) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója… ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,).*