



NEMZETI REHABILITÁCIÓS ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL

Szociális Szakmafejlesztési Főosztály

1071 Budapest, Damjanich u. 48.

Telefon: (1) 462-6615 Fax: (1) 462-6480

E-mail: szakmafejlesztes@nrszh.hu

Kitöltési javaslat „Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz” dokumentumhoz

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (Továbbiakban: **Rendelet**) 5. számú melléklet I. pontjában található **Tevékenységnapló**t vezeti.

A tevékenységnaplót ellátottanként, fenti **Rendelet** melléklete szerinti tevékenységeken belüli résztvékenységek megnevezéseinek feltüntetésével kell vezetni.

A tevékenységnaplót az intézményvezető/szolgálat vezetője **havonta** írja alá.

A dokumentum 7 oszlopot tartalmaz.

1. oszlop

Az első oszlopban 1. sorszámmal kezdődően, a tárgyhónap látogatási alkalmai szerint kell a sorszámokat rögzíteni, az adott hónapban **folyósorszámmal**.

Amennyiben egy napon több alkalommal végez tevékenységet a gondozó, illetve segítő, – *tehát több látogatási alkalom történik az adott napon az ellátottnál* – akkor ezt **két külön sorszámon** kell szerepeltetni. Amennyiben egy látogatás keretében elvégzi a gondozó a gondozási és segítési feladatokat is, akkor azonos sorszámon kell megjeleníteni mindegyik résztvékenységet.

2. oszlop

A személyi gondozási/szociális segítési feladatok elvégzésének napjának rögzítésére szolgál.

3. oszlop

Az elvégzett személyi gondozási/szociális segítési résztvékenységeket kell rögzíteni, a **Rendelet** 5. számú melléklet II. pontjában található résztvékenységek pontos megnevezésével.

4. oszlop

A 4. oszlop az elvégzett szakmai tevékenységek besorolását tartalmazza, ennek megfelelően **két részre** tagolódik.

Az egyik oszlopban a szociális segítés, a másik oszlopban a személyi gondozás körében végzett tevékenységeket kell bejelölni, „X” jellel.

5. oszlop

A 4. oszlopban felsorolt tevékenységekre fordított időt itt kell feltüntetni. E tekintetben a szociális segítés résztvékenységeire fordított időt valamennyi résztvékenység vonatkozásában együttesen lehet feltüntetni, nem szükséges a résztvékenységi külön időtartam meghatározása. Ugyanígy kell eljárni a személyi gondozás résztvékenységei esetében. **Fontos azonban, hogy a szociális segítés és a személyi gondozás résztvékenységeinek időtartamai nem vonhatók össze.**

Meg kell jelölni, hogy tárgynapon pontosan mikortól meddig végezte az adott tevékenységet, tehát óra-perctől, óra percgig meghatározva kell berögzíteni az adatokat. Ezt követően zárójelben tüntethető fel a tevékenységre fordított időtartam.

6. oszlop

Az ellátott, illetve törvényes képviselő aláírását tartalmazza.

Az elvégzett tevékenységek berögzítését követően írja alá az aláírásra jogosult személy (az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője, az általa írásban meghatározott személy) a tevékenységi napló ezen oszlopát. Az adott látogatási alkalommal elvégzett résztevékenységek egy aláírással igazolhatók. Amennyiben egy látogatási alkalommal végeznek szociális segítség és személyi gondozás tevékenységeket, elegendő az ellátottnak, vagy törvényes képviselőjének egy aláírással igazolnia az elvégzett tevékenységeket, nem szükséges soronként aláírni.

7. oszlop

A 3. oszlopban megnevezett tevékenységeket elvégző személy aláírásának kell szerepelnie ebben az oszlopban, alkalmanként. Az aláírást kizárólag a tevékenységet végző munkatárs teheti meg, nem ruházható át.

Az ellátott neve: **Minta Józsefné**

Sorszám	Dátum	Az elvégzett résztevékenység megnevezése	Az elvégzett résztevékenység besorolása*		Az elvégzett résztevékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó /segítő aláírása
			szociális segítség	személyi gondozás			
1.	1. 8.	bevásárlás	X		9.00-11.30 (2 óra 30 perc)	Aláírás	Aláírás
		mosogatás					
		ruhajavítás					
		mosdatás					
		étkeztetés					
		folydékpótlás			11.30-12.45 (1 óra 15 perc)		
		vérnyomásmérés				Aláírás	Aláírás
2.	1.8.	vérnyomásmérés			11.00-11.45 (45 perc)	Aláírás	Aláírás
		étkeztetés		X			
3.	1.11.	mosdatás			11.30-12.45 (1 óra 15 perc)	Aláírás	Aláírás
		étkeztetés		X			
		folydékpótlás					
		vérnyomásmérés					

.....

szolgálat vezetőjének aláírása

* A megfelelő oszlopban X jellel jelölendő.

Az ellátott neve: **Példa Péter**

Sorszám	Dátum	Az elvégzett résztvevőkénység megnevezése	Az elvégzett résztvevőkénység besorolása*		Az elvégzett résztvevőkénységre fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó /segítő aláírása
			szociális segítség	személyi gondozás			
1.	1. 8.	bevásárlás			9.00-9.30 (30 perc)	Aláírás	Aláírás
1.	1. 8.	haj-és arcszőrzet ápolás ágyazás, ágyneműcserre étkeztetés			9.30-11.00 (1 óra 30 perc)	Aláírás	Aláírás
2.	1.11.	mosdatás étkeztetés			11.30-12.30 (1 óra)	Aláírás	Aláírás
<p>.....</p> <p>a szolgálat vezetőjének aláírása</p>							

* A megfelelő oszlopban X jellel jelölendő.

Az ellátott neve: **Minta Józsefné**

Sorszám	Dátum	Az elvégzett résztevékenység megnevezése	Az elvégzett résztevékenység besorolása*		Az elvégzett résztevékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó /segítő aláírása
			szociális segítség	személyi gondozás			
1.	1. 8.	bevásárlás	X	X	9.00-11.30 (2 óra 30 perc)	Aláírás	Aláírás
		mosogatás					
		ruhajavítás					
		mosdatás					
		étkeztetés					
2.	1. 8.	folypadékpótlás	X	X	11.30-12.45 (1 óra 15 perc)	Aláírás	Aláírás
		vérnyomásmérés					
		vérnyomásmérés					
3.	1.11.	vérnyomásmérés	X	X	14.00-14.45 (45 perc)	Aláírás	Aláírás
		mosdatás					
		étkeztetés					
		folypadékpótlás					
		vérnyomásmérés		X	11.30-12.45 (1 óra 15 perc)	Aláírás	Aláírás

.....

szolgálat vezetőjének aláírása

* A megfelelő oszlopban X jellel jelölendő.

Az ellátott neve: **Példa Péter**

Sorszám	Dátum	Az elvégzett résztvevőkénység megnevezése	Az elvégzett résztvevőkénység besorolása *		Az elvégzett résztvevőkénységre fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó /segítő aláírása	
			szociális segítés	személyi gondozás				
1.	1. 8.	bevásárlás	X		9.00-9.30 (30 perc)	Aláírás	Aláírás	
								fürdetés
								haj-és arcszőrzet ápolás
								ágyazás, ágyneműcsere
								étkeztetés
2.	1.11.	mosdatás	X		11.30-12.30 (1 óra)	Aláírás	Aláírás	
		étkeztetés						
<p>.....</p> <p>a szolgálat vezetőjének aláírása</p>								

* A megfelelő oszlopban X jellel jelölendő.

Az ellátott neve: <i>Minta Zoltán</i>							
Sorszám	Dátum	Az elvégzett résztevékenység megnevezése	Az elvégzett résztevékenység besorolása*		Az elvégzett résztevékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó /segítő aláírása
			szociális segítség	személyi gondozás			
1.	1. 8.	<i>bevonás a közös munkákba</i>	X		<i>9:00 - 11:30 (2 óra 30 perc)</i>	<i>Minta Zoltán</i>	<i>Szűcs Zoltán</i>
2.	1. 8.	<i>vegyes feladatok elvégzése</i>		X	<i>14:00 - 14:45 (45 perc)</i>	<i>Minta Zoltán</i>	<i>Szűcs Zoltán</i>

Aláírás helyrehozható! →

szolgálat vezetőjének aláírása

* A megfelelő oszlopban X jellel jelölendő.

Az ellátott neve: <i>Nikola Štaraševič</i>							
Sorszám	Dátum	Az elvégzett résztevékenység megnevezése	Az elvégzett résztevékenység besorolása *		Az elvégzett résztevékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó /segítő aláírása
			szociális segítés	személyi gondozás			
<i>3.</i>	<i>1. M.</i>	<i>moderátor elterelési felhívás idején lévő vélemények kiértékelése</i>		<i>X</i>	<i>11:30-12:45 (1 óra 15 perc)</i>	<i>Nikola Štaraševič</i>	<i>Štaraševič</i>
<p style="text-align: center;"><i>Aláírtai talányok vejein. →</i></p> <p style="text-align: center;">szolgálat vezetőjének aláírása</p>							

* A megfelelő oszlopban X jellel jelölendő.

Az ellátott neve: Példá Péter

Sorszám	Dátum	Az elvégzett résztevékenység megnevezése	Az elvégzett résztevékenység besorolása *		Az elvégzett résztevékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó /segítő aláírása
			szociális segítés	személyi gondozás			
1.	1.8.	bevitel	X		9:00 - 9:30 (30 perc)	<u>Példá Péter</u>	<u>Péter Péter</u>
	1.8.	fürdőkíséret - bevitel - WC-és arckorlat - öltöztetés - étkezés - szociális segítés		X	9:30 - 11:00 (1 óra 30 perc)	<u>Példá Péter</u>	<u>Péter Péter</u>
2.	1.11.	meddatis - öltöztetés		X	11:30 - 12:00 (1 óra)	<u>Példá Péter</u>	<u>Péter Péter</u>

Aláírás bányászati végzettségű →

szolgálat vezetőjének aláírása

* A megfelelő oszlopban X jellel jelölendő.

Az ellátott neve: <u>Mirta Adzsefne'</u>							
Sorszám	Dátum	Az elvégzett résztvevőkénység megnevezése	Az elvégzett résztvevőkénység besorolása *		Az elvégzett résztvevőkénységre fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó /segítő aláírása
			szociális segítség	személyi gondozás			
1.	I. 8.	Bevándorlás mosogatótisztítási munkajavítás	X		9:00 - 11:30 (2 óra 30 perc)	<i>Mirta Adzsefne'</i>	<i>Szives Szilvia</i>
				X	11:30 - 12:30 (1 óra)		
2.	I. 8.	vegyes munkák elvégzése		X	14:00 - 14:45 (45 perc)	<i>Mirta Adzsefne'</i>	<i>Szives Szilvia</i>

Allomás tartózkodás végén →

.....

szolgálat vezetőjének aláírása

* A megfelelő oszlopban X jellel jelölendő.

Az ellátott neve: <i>Nineta Szabófi</i>							
Sorszám	Dátum	Az elvégzett résztevékenység megnevezése	Az elvégzett résztevékenység besorolása *		Az elvégzett résztevékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó /segítő aláírása
			szociális segítés	személyi gondozás			
<i>3.</i>	<i>1.11.</i>	<i>modorok és etikettelési foglalkozások és vértugorok készítése</i>		<i>X</i>	<i>11:30 - 12:45 (1 óra 15 perc)</i>	<i>Nineta Szabófi</i>	<i>Szabófi</i>
<p style="text-align: center;"><i>Alakítás tárgykör vége. →</i></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">szolgálat vezetőjének aláírása</p>							

* A megfelelő oszlopban X jellel jelölendő.

Az ellátott neve: **Pelida Peter**

Sorszám	Dátum	Az elvégzett résztvevőkénység megnevezése	Az elvégzett résztvevőkénység besorolása *		Az elvégzett résztvevőkénységre fordított idő (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó /segítő aláírása
			szociális segítés	személyi gondozás			
1.	1.8.	bevásárlás	X		900 - 930 (30 perc)	<i>Pelida Peter</i>	<i>Szociális gondozó</i>
				X	930 - 1100 (1 óra 30 perc)		
2.	1.11.	<ul style="list-style-type: none"> ·fürdőkészítés ·bevásárlás ·ápolás ·ágyonvarrás ·dizájn 		X	1130 - 1230 (1 óra)	<i>Pelida Peter</i>	<i>Szociális gondozó</i>
				X			

Aláírás tárgyhó végén. →

szolgálat vezetőjének aláírása

* A megfelelő oszlopban X jellel jelölendő.