

A közösségi alapellátások 2016. évi finanszírozása

Imre Ildikó
Humánszolgáltatási referens
Közigazgatási tanácsadó

Magyar Államkincstár
Önkormányzati Főosztály
Humánszolgáltatások Osztálya
1054 Budapest, Hold u. 4.
Telefon: +36-1-327-3449
E-mail: imre.idliko@allamkincstar.gov.hu

Fontosabb jogszabályok

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Szoc.tv.**)
- Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: **2016. évi Kv.tv.**)
- az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Átr.**)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: **Ket.**)
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: **Ltv.**)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**)

Finanszírozási, illetve támogatási szerződés útján támogatott szolgáltatások 1.

1. *A Szoc.tv. – 2016. január 1-jétől hatályos – 131/A. §-a szerint az állam finanszírozási szerződés útján*
 - a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás és
 - az utcai szociális munka működését támogatja.
1. *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – 2016. január 1-jétől hatályos – 145/C. §-a szerint az állam finanszírozási szerződés útján*
 - a Biztos Kezdet Gyermekházak,
 - a krízisközpontok,
 - a félutas házak és
 - a titkos menedékházak működtetését támogatja.

Finanszírozási, illetve támogatási szerződés útján támogatott szolgáltatások 2.

A 2016. évi Kvtv. – szintén 2016. január 1-jétől hatályos – szabályai szerint a települési önkormányzatot, annak társulását, valamint a 2016. évi Kvtv. 41. § (1) bekezdés szerinti nem állami szociális fenntartót

- a) a támogató szolgáltatás,
- b) a pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás,
- c) a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás,
- d) a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás,
- e) a Biztos Kezdet Gyerekház,
- f) az utcai szociális munka,
- g) a krízisközpont és a félutas ház,
- h) a titkos menedékház

szolgáltatások után a 9. melléklet szerinti támogatás illeti meg.”

Finanszírozási, illetve támogatási szerződés útján támogatott szolgáltatások 3.

A 2016. évi Kvtv. 9. melléklet II. pontja szerint

1. szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátást;
2. utcai szociális munkát végző, illetve a
3. krízisközpontot (+félutasházat);
4. titkos menedékházat;
5. Biztos Kezdet Gyerekházat

fenntartók – továbbra is – finanszírozási, illetve a titkos menedékház fenntartója támogatási szerződés alapján lesz jogosult a támogatásra. Ezen jogcímek esetén a támogatás fajlagos összegét a korábbi évektől eltérően a 2016. évi Kvtv. 9. melléklet II. pontja tartalmazza, a pályáztatásra, finanszírozásra viszont továbbra is *a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Tkr.) szabályai vonatkoznak.

Támogató szolgáltatás és a közösségi alapellátások támogatása

A 2016. évi Kvtv. 9. melléklet I. pontja tartalmazza a támogató szolgáltatás, a pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás és a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás fenntartóját megillető támogatást. Ezen jogcímek támogatását

- **az egyházi és nem állami fenntartónak** Átr. szabályai szerint kell majd megigényelni, elszámolni stb. (Kvtv. 9. melléklet I. Kiegészítő rendelkezések 16/b) pont);
- **az önkormányzati fenntartóknak** a 2016. évi Kv.tv. Kiegészítő szabályok 2. pontja alapján kell megigényelni és módosítani, amely során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 57. §-át és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 103-105. §-ait kell alkalmazni.

Legfontosabb változások 1.

2015. évben	2016. évben
<p><i>Pályázati eljárás keretében, finanszírozási szerződés alapján történt a támogatás</i></p>	<p><i>A támogatást igényelni kell</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="846 436 1700 579"><i>- Települési önkormányzati fenntartóknak az EBR 42-ben hi. 2015. december 2. (hiánypótlás hi. dec. 9.)</i> <li data-bbox="846 636 1700 979"><i>- Nem állami fenntartóknak igénylő adatlap benyújtásával hi. 2015. november 30. (új fenntartó 30 napon belül), de 2016. december 31-ig benyújtható; a támogatásra való jogosultság megállapítása határozatban történik; az eljárást a Ket., illetve az Átr. szabályozza</i>

Legfontosabb változások 2.

2015. évben	2016. évben
<p><i>Maximálisan finanszírozható feladategység: finanszírozási szerződés szerinti, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott döntés szerinti vállalt feladatmutató.</i></p>	<p><i>„A központi költségvetési törvény által biztosított támogatásra való jogosultság további feltétele ... támogató szolgáltatás és közösségi ellátás esetén a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott, új feladatmutatónak a szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő, jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadása” (Szoc.tv. 58/A. § (2) bekezdés d) pontja).</i></p> <p><i>„2016. január 1-jétől ... törvény erejénél fogva befogadottnak minősül a támogató szolgáltatás és közösségi alapellátás, valamint a hozzájuk tartozó feladatmutató, amely után a fenntartó 2015. október 1-jén hatályos finanszírozási szerződés alapján támogatásra jogosult.”</i></p>

Legfontosabb változások 3.

2015. évben

2016. évben

Nem változik a feladategység meghatározása (1 feladategység egész évben szolgáltatásban részesülő, a jogszabályban meghatározott diagnóziskódba tartozó ellátott);

Nem változik a kötelezően teljesítendő feladatmutató meghatározása: 40 fő;

Nem változik az a szabály, hogy ha a támogató szolgáltatás esetén

a) a kötelezően teljesítendő feladatmutatót nem teljesítik, a tárgyévi alaptámogatás arányos részét,

b) Az igényelt feladatmutatót nem teljesítik, a tárgyévi teljesítménytámogatás arányos részét

vissza kell fizetni.

Nem változnak az „ütközés” szabályai (akik nem vehetőek figyelembe, illetve akik figyelembe vehetők más ellátás igénybevétele esetén)

Legfontosabb változások 4.

2015. évben	2016. évben
<u>Alaptámogatás</u> összege változatlanul: 2.000.000 Ft/év/szolgálat	
Teljesítménytámogatás összege változatlanul: 150 000 Ft/feladategység	
Szektor semleges támogatás	A gazdasági társaságot – ide nem értve a nonprofit gazdasági társaságot – és egyéni vállalkozót a támogatás 30 %-a illeti meg. Az egyházi fenntartókat kiegészítő támogatás illeti meg a 2016. évi költségvetés végrehajtása során.
<u>Támogatás folyósítása:</u> <ul style="list-style-type: none">- alaptámogatás összege januárban egy összegben;- teljesítménytámogatás negyedévente	<u>Támogatás folyósítása:</u> havonta egyenlő összegben (alaptámogatás és a teljesítménytámogatás is!)

Legfontosabb változások 6.

2015. évben	2016. évben
A támogatás a finanszírozási időszak alatt volt felhasználható.	A támogatás 2016. december 31-éig használható fel.
A Fenntartó köteles átadni a működési támogatás teljes összegét annak a Szolgáltatónak, amelyre tekintettel a támogatásra jogosult.	15 napon belül köteles átadni a szolgáltatónak (nem állami fenntartók esetén!!)
A működési támogatás a szolgáltatás működési és fenntartási költségeihez, valamint a finanszírozási szerződésben külön meghatározott felhalmozási kiadáshoz nyújtott állami támogatás.	Bár továbbra is a szolgáltató működési és fenntartási költségeihez – különösen az alkalmazottak személyi juttatásaihoz, a működtetés dologi költségeihez és az ezekhez kapcsolódó közteherhez – nyújtott támogatás, <u>azonban kizárólag működési kiadásokra fordítható</u> (2016. évi Kv.tv. 9. m. Kieg. rendelk. 12. pont)

A nem állami szociális fenntartók
(egyházi jogi személy, civil szervezet,
közalapítvány, országos nemzetiségi
önkormányzat, települési vagy területi
nemzetiségi önkormányzat, gazdasági
társaság, egyéni vállalkozó fenntartók)
**finanszírozásának főbb eljárási
szabályai**

Illetékesség

- A fenntartó székhelye szerinti **Megyei Igazgatóság**,
- Magyarországi székhellyel nem rendelkező fenntartó esetén a **Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság**
- Ha a fenntartó székhelye a tárgyévi támogatás megállapítását követően megváltozik
 - ✓ a tárgyévi támogatás megállapításával, folyósításával és elszámolásával kapcsolatos ügyekben a korábbi székhely szerint illetékes igazgatóság jár el,
 - ✓ a tárgyévi támogatással kapcsolatos ellenőrzést az új székhely szerint illetékes igazgatóság rendeli el.

(a továbbiakban: **Igazgatóság**)

1.1. A támogatások igénylése I.

- A tárgyévet **megelőző év november 30-áig**, a benyújtott költségvetési törvényjavaslat alapján,

(ha az elfogadott kvtv. eltér a tervezettől a fenntartó igénylését tárgyévv **január 6-áig** módosíthatja)
- Új fenntartó (targyévet megelőző év nov. 15-e előtt támogatásra nem jogosult fenntartó) a támogatásra való jogosulttá válásától számított **30 napon belül**,
- Az igénylés a határidő elmulasztása esetén is benyújtható a tárgyévv végéig.
- Az igénylést a Kincstár honlapján közzétett adatlapon kell benyújtani (új fenntartóknak – Átr. 8. (1) bekezdése. szerinti dokumentumokat csatolni kell).

1.1. A támogatások igénylése II.

A támogatás iránti kérelemben megjelölt feladatmutató legfeljebb 10 százalékkal haladhatja meg az igénylést megelőző tizenkét hónapban ténylegesen nyújtott ellátás adataiból éves szintre számított feladatmutatót.

Ezt a korlátozást nem kell alkalmazni

- hajléktalan személyek ellátása esetén,
- a szolgáltatói nyilvántartásba újonnan bejegyzett engedélyesre és az engedélyeshez újonnan bejegyzett szolgáltatásra abban a hónapban, amelytől kezdődően az engedélyes a szolgáltatást nyújthatja, valamint az azt követő tizenegy hónapban.

1.1. A támogatások igénylése III.

Pótigény, lemondás

- Támogatási igény évközi változását a fenntartó pótigény vagy lemondás benyújtásával érvényesítheti,
- Pótigény, lemondás alapszabályként **naptári negyedévenként egyszer** nyújtható be (de pl. új engedélyes esetén „soron kívül” is benyújtható.
- Pótigény, lemondás **legfeljebb** tárgyév **november 10-éig** nyújtható be.
- **Pótigénylés alapján elfogadott feladatmutató, akkor haladhatja meg 10 %-kal a „korábban elfogadott feladatmutatót”, ha**
 - ✓ Új engedélyest, vagy szolgáltatást jegyeztek be,
 - ✓ Nőtt az engedélyezett ellátotti / férőhely szám,
 - ✓ A tárgyévben eltelt időszakban ténylegesen nyújtott ellátás adataiból éves szintre számított feladatmutató legalább 10 százalékkal magasabb a korábban elfogadott feladatmutatónál.

1.1. A támogatások igénylése IV.

➤ „kötelező lemondás” 1.

A fenntartó a **felülvizsgálati hónapokban** (április, július, október) köteles megvizsgálni, hogy az azt megelőző tizenkét hónapban ténylegesen nyújtott ellátás adataiból éves szintre számított feladatmutató jogcímenként eléri-e a megállapított támogatás alapjául szolgáló feladatmutató **90 százalékát**.

Amennyiben nem éri el, akkor köteles a többlettámogatásról a felülvizsgálati hónap 10-éig lemondani (hajléktalan személyek ellátása és új engedélyes esetén ezt a szabályt sem kell alkalmazni).

➤ „kötelező lemondás” 2.

Köteles a fenntartó lemondást benyújtani szolgáltatói nyilvántartásból való törlés, illetve az adatszűrés végrehajthatóvá válásától számított tíz napon belül benyújtani, ha

- ✓ valamely engedélyesét, vagy az engedélyese által nyújtott szolgáltatást törölték a szolgáltatói nyilvántartásból, vagy az engedélyest más fenntartó fenntartásába adta,
- ✓ az engedélyezett férőhely / ellátotti szám a „korábban elfogadott feladatmutató” alá csökkent.

1.2. A támogatások megállapítása

- Az Igazgatóság **határozatban** állapítja meg a fenntartót megillető támogatásokat.
- A határozat tartalmazza:
 - ✓ A fenntartó adatait, nevét, székhelyét és adószámát,
 - ✓ Az engedélyesek adatait,
 - ✓ A támogatás jogcímét,
 - ✓ A támogatással érintett időszakot,
 - ✓ A jogosultság alapját,
 - ✓ Teljes, valamint az egyes jogcímekre meghatározott összeget,
 - ✓ A folyósítás ütemét,
 - ✓ A támogatás elszámolásának határidejét és módját,
 - ✓ Az elszámolás, ellenőrzés rendjét, a köztartozás esetén követendő eljárásról, valamint a visszafizetésről és a kamatfizetésről szóló tájékoztatást.

1.3. A támogatások folyósítása I.

- A támogatásokat az Igazgatóság havi ütemezésben, a **tárgyhó tizedik napjáig**, január hónapban 20-áig folyósítja.
- A támogatás visszatartása
köztartozás esetén annak összege – a támogatás erejéig – a NAV adatszolgáltatása alapján a számlavezető rendszerben automatikusan visszatartásra kerül. A visszatartott összeg a NAV számlájára átutalásra kerül (EMMI adhat „mentesítést” a visszatartás alól).

1.3. A támogatások folyósítása II.

- Az Igazgatóság a finanszírozást felfüggeszti, amennyiben
 - ✓ A fenntartó azt kéri, vagy
 - ✓ A fenntartó az elszámolásának nem tesz eleget, vagy
 - ✓ Az elszámolási eljárásban hiánypótlás, nyilatkozattétel hiányában a rendelkezésre álló adatok alapján az elszámolásról nem lehet dönteni, vagy
 - ✓ a fenntartó, illetve a szolgáltató a helyszíni ellenőrzést akadályozza,
 - ✓ lemondási kötelezettségének nem tesz eleget,
 - ✓ csődeljárás, illetve felszámolási eljárás alatt levő fenntartó az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti,
 - ✓ közérdek védelmében ha a fenntartó jogszabályszerű tevékenységével vagy a szolgáltató működésével összefüggő ügyben büntetőeljárás folyik.

1.4. A támogatások elszámolása I.

- A fenntartó a támogatásokkal a **tárgyévet követő év január 31-éig** (évközben megszűnő fenntartó 15 napon belül) a Kincstár honlapján közzétett adatlapon számol el.
- Az elszámolás elfogadásáról, a többlettámogatási igényről, a támogatás visszavonásáról, a visszafizetésről és a kamatfizetésről az Igazgatóság a tárgyévet követő év **március 31-éig**, megszűnt fenntartó esetén az elszámolás beérkezését követő naptól számított huszonegy napon belül **határozatban dönt**.
- Az elszámolás alapján határozatban megállapított fizetési kötelezettséget a fenntartó a határozat jogerőre emelkedésétől számított **húsz napon** belül köteles teljesíteni.

1.4. A támogatások elszámolása II.

A fenntartó **ügyleti kamatot** fizet a jogosulatlanul igénybe vett támogatás után.

- Az ügyleti kamat megállapítására az elszámoló, illetve a helyszíni ellenőrzésről szóló határozatban kerül sor.
- Jogosulatlan igénybe vett támogatásnak minősül az ügyleti kamat számítás szempontjából.
 - ✓ Az elszámolás alapján visszafizetendő támogatás
 - ✓ Lemondás esetén, amennyiben az Igazgatóság visszafizetési kötelezettséget ír elő a fenntartó részére, a visszafizetendő támogatás összege
 - ✓ Helyszíni ellenőrzés alapján visszafizetendő támogatás.
- Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

1.4. A támogatások elszámolása III.

- A fenntartó a fizetési határidő lejárta előtt benyújtott kérelmére az Igazgatóság legfeljebb 12 havi **részletfizetést** engedélyezhet. (Engedélyezés esetén késedelmi kamat felszámítására nem kerül sor; fenntartó kérelmére a részlet a folyósítandó támogatásból is levonható.)
- A részletfizetés feltételeiről és ütemezéséről, illetve elutasításáról az Igazgatóság **végzésben** dönt.
- Igazolási kérelem benyújtása esetén a fenntartó fizetési kedvezményre vonatkozó kérelmét határidőt követően is benyújthatja.
- **Ha** az engedélyezett feltételeknek a fenntartó **nem tesz eleget** a fennmaradó tartozást – az eredeti esedékességtől felszámított késedelmi kamattal növelt összegben – **a folyósítandó támogatásból le kell vonni. Ha nem vonható le** az Igazgatóság **inkasszót** nyújt be a fenntartó fizetési számláira. Ha ez sem jár **sikerrel** átadja a NAV-nak a tartozás **adók módjára történő behajtása érdekében.**

1.5. A támogatások helyszíni ellenőrzése

- A támogatás igénylésének jogszerűségét és elszámolásának szabályszerűségét az Igazgatóságok ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjed a támogatásra való jogosultsághoz előírt jogszabályi feltételek teljesítésére, az igénylés alapjait jelentő feladatmutatók teljesítésének és megalapozottságának, valamint a felhasználás jogszerűségének a vizsgálatára.
- Az adott évben ellenőrizendő fenntartókat és az ellenőrizendő időszakot a támogatás megállapítására illetékes Igazgatóság kockázatelemzéssel választja ki.
- Minden fenntartót két évente legalább egyszer ellenőrizni kell.
- Az ellenőrzést elrendelő Igazgatóság soron kívüli ellenőrzés lefolytatását is elrendelheti.

2. A pénzügyi végrehajtással kapcsolatos feladatok

- A pénzügyi végrehajtással kapcsolatos feladatok
 - Inkasszó benyújtása,
 - A tartozás NAV részére, adók módjára történő behajtás érdekében történő végzéssel történő átadása,
 - Hitelezői igény bejelentése

Fontos kiemelni, hogy, **fenntartóváltás esetén** az engedélyest átadó fenntartó által az átadott engedélyes után visszafizetendő támogatás és fizetendő kamat megfizetésére **az engedélyest átvevő fenntartót is kötelezni kell**, ha az engedélyest átadó fenntartót megillető, pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt pénzösszegre vezetett végrehajtás részben vagy egészben eredménytelen volt.

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

