

Tájékoztató

ÖFR Verzióváltásról

2015. február 12.....	2
2014. december 3.....	7
2014. november 13.....	13

JELZÉSEIKET, KÉRDÉSEIKET AZ ofr@nrszh.hu E-MAIL CÍMEN VÁRJUK.

TÁMOP 5.4.2-12/1-2012-0001

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
Projekt Igazgatóság
1071 Budapest, Peterdy utca 15.
Telefon: (1) 462-6474 Fax: (1) 462-6573
E-mail: projektiroda@nrszh.hu

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

2015. február 12.

Az ÖFR Verziószáma: 1.34.

Örökbefogadható gyermekek adatainak rögzítése

Az ÖFR-ben a **Munkafolyamat – Ügylet indítása** funkcióval válasszuk az **Ügylet kategóriák** közül a **Gyermek adatokat**, az **Ügylet típusánál** a **Gyermek rögzítését**. Indítsuk el a rögzítést.

2

ÖFR Örökbefogadási Rendszer

Főoldal Munkafolyamat Nyilvántartás Formanyomtatványok Törzsadatok

//TESZT Rendszer

Ügylet indítás

Ügylet kategória Gyermek adatok

Ügylet típus Gyermek rögzítése

Indítás

A gyermek adatok rögzítése egy lépéses folyamat. Az adatok bármikor módosíthatók, kiegészíthetők, javíthatók.

Az örökbefogadható gyermek adatait az alábbi füléken kell rögzíteni:

- Gyermek
- Gyermek jellemzők
- Szülők
- Testvérek (RK)
- Testvérek (RB)
- Örökbefogadhatóság
- Gondozási helyek
- Hatósági döntések
- Nem kötelező iratok

Gyermek fülön az alábbi mezők kitöltése kötelező:

Személyi adatok

- Családi név
- Utónév
- Születési családi név
- Születési utónév
- Születési idő
- Születési hely

Gyermekvédelmi gyám

- Gyermekvédelmi gyámi feladatok ellátásának kezdete
- Családi név
- Utónév

Gyermek jellemzői fülön az alábbi mezők kitöltése kötelező:

- Ellátási szükséglet típusa
- Ellátási szükséglet altípusa
- A gyermek egészségi állapota, fejlődése, személyisége, magatartása, szokásai
- Tanulmányi eredménye, neveltsége, nemzeti, etnikai, vallási, kulturális szükségletei
- Egyéb igénye, szükséglete
- Gyermek kapcsolatai (nagy szülőkkel, testvérekkel, stb)

Szülők fülön nincsenek kötelező mezők

A testvérkapcsolatokat az ÖFR automatikusan felépíti, ha a szülők alábbi adatai kitöltésre kerülnek:

- Családi név
- Utónév
- Születési idő
- Születési hely
- Születési családi név
- Születési utónév
- Anyja családi neve
- Anyja utóneve

Ha a testvérkapcsolatok miatt szükséges mezők kitöltése nem történt meg (családi név, utónév, születési idő, születési hely, születési családi név, születési utónév, anyja családi neve, anyja utóneve), akkor a lap alján lévő pipa jelöléssel jelezzük ennek tudomásul vételét.

A testvérkapcsolatok miatt szükséges mezők kitöltése nem történt meg. (családi név, utónév, születési idő, születési hely, születési családi név, születési utónév, anyja családi neve, anyja utóneve)

Ellenőrzés Mentés Lezárás

Figyelem!

Az Örökbefogadás előkészítése folyamatban csak akkor jelennek meg az ÖFR-ben a testvérek is, ha az Örökbefogadható gyermekek rögzítésekor a szülők azonosítása megtörténik, és az ÖFR automatikusan felépíti a testvérkapcsolatokat!

Korábban az ÖFR-be már rögzített szülő kiválasztása

Ha a **Korábban az ÖFR-be nem rögzített szülő rögzítése** pipát kivesszük, a **Szülő (kiválasztása)** mező aktív lesz. A szülőket a családnevük alapján lehet kiválasztani az adatbázisból.

Vér szerinti szülők adatai

Apa adatai rendelkezésre állnak:

Anya
 Korábban az ÖFR-be nem rögzített szülő rögzítése
 Szülő (kiválasztása)

Képzelt szülő:

TAJ:

Családi név:

Utónév:

Születési idő:

Születési hely:

Pontosan egyeztessük az adatokat, hogy a megfelelő szülőt válasszuk ki!

Gyermek Gyermek jellemzők Szülők Testvérek (RK) Testvérek (RB) Örökbefogadhatóság Gondozási helyek

Hatósági döntések Nem kötelező iratok

Vér szerinti szülők adatai

Apa adatai rendelkezésre állnak:

Anya
Korábban az ÓFR-be nem rögzített szülő rögzítése
Szülő (kiválasztása):
Képzelt szülő:
TAJ:
Családi név:
Utónév:
Születési idő:
Születési hely:

Apa
Korábban az ÓFR-be nem rögzített szülő rögzítése
Szülő (kiválasztása):
Képzelt szülő:
TAJ:
Családi név:
Utónév:
Születési idő:
Születési hely:

4

Hiányos adatok esetén az azonosító szám segíthet az azonosításban:

Anya
Korábban az ÓFR-be nem rögzített szülő rögzítése
Szülő (kiválasztása):
Képzelt szülő:
TAJ:
Családi név:

A betöltött adatmezőket ellenőrizzük!

Anya
Korábban az ÓFR-be nem rögzített szülő rögzítése
Szülő (kiválasztása):
Képzelt szülő:
TAJ:
Családi név:
Utónév:
Születési idő:
Születési hely:
Születési családi név:
Születési utónév:
Állampolgárság:
Anya családi neve:
Anya utóneve:

Figyelem!

A keresés az országos adatbázisban történik! Kérjük, hogy a betöltött adatokat csak abban az esetben egészítsék ki, módosítsák, ha a kiválasztott szülő adatairól biztos információkkal rendelkeznek!

Ha az egyik testvérnél a Szülő fülön az adatokat módosítják, az az országos adatbázisban is módosításra kerül, és az átvitt adatok jelennek meg a testvéreknél is.

Testvérek (RK) fülön kötelező a kitöltése...

...ha rögzítünk nem szakellátásban nevelkedő gyermeket:

- családi név
- utónév
- születési idő
- gyermek neme
- közös anya
- közös apa
- Kinek a gondozásában nevelkedik
- Betegségek, fogyatékosságok

Testvérek (RB) fülön, ha a testvérkapcsolatok felépültek:

(A testvérkapcsolatokat az ÖFR automatikusan felépíti, ha a szülők szükséges adatai kitöltésre kerültek)

- Együtt fogadhatóak örökbe

Örökbefogadhatóság fülön az alábbi mezők kitöltése kötelező:

A gyermek örökbefogadhatóvá válásának körülményei

- A gyermek örökbefogadása javasolt-e
 - Ha nem javasolt: Miért nem javasolt
- Örökbefogadhatóság oka
- Örökbefogadhatósági ok beálltának időpontja
- Örökbefogadás módja
- Örökbefogadhatónak nyilvánítás esetén meddig

Az örökbefogadhatóvá válásról rendelkező hatósági döntések adatai:

- A gyámhivatal megnevezése
- Határozat száma
- Határozat kelte
- Határozat jogereje

Gondozási helyek fülön az alábbi mezők kitöltése kötelező:

- Gondozási hely típusa
- Gondozási hely neve
- Mióta van ezen a gondozási helyen

Hatósági döntések fülön kötelező a kitöltése...

... ha rögzítünk hatósági döntést:

- Döntés típusa

Ideiglenes hatályú elhelyezés esetén

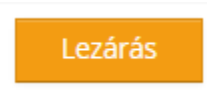
- Elrendelő hatóság típusa
- Határozat száma
- Határozat kelte

Nevelésbe vétel esetén

- Gyámhivatal megnevezése
- Határozat száma
- Határozat kelte
- Határozat jogereje

Rögzítés befejezése

Ha minden kötelező mezőt kitöltöttünk, kattintsunk a **Lezárás** gombra.



A gyermek ezzel bekerül a **Nyilvántartásba**.

ÖFR Örökbefogadási Rendszer

Főoldal Munkafolyamat Nyilvántartás Formanyomtatványok Törzsadatok

Örökbefogadásra várók - Megyei
Gyermekek - Megyei

Gyermekek - Megyei

Gyermek adatai

Családi név Utónév

Anyja családi neve Anyja utóneve

Gyermek neve Szül.dátuma

Illetékes TEGYESZ TAJ szám

Törzsszám Ellátási szükséglet

Keresés Új gyermek rögzítése Mezők törlése

Megjelenített találat: 25

Név	Anyja neve	Neme	Törzsszám	Szül.dátuma	Részletek	Adattlap
Tornyó Blanka	1999.09.09.	Év / Évf.		2000.06.13.		

2014. december 3.

Az ÖFR Verziószáma: 1.31.

1. Visszavonás

Az ÖFR-ben a **Munkafolyamat – Ügylet indítása** funkcióval elindított alkalmassági folyamatot lehetőségünk van visszavonni. Az ügylet lezárásáig bármikor sor kerülhet az elindított folyamat visszavonására.

7

Figyelem!

A Visszavonással kizárólag az általunk kiválasztott folyamatot / részfolyamatot vonjuk vissza.

- Ha Alkalmassági vizsgálatot indítottunk, és az elkezdett rögzítést még nem zártuk le (nincs a Nyilvántartásban, csak a Saját feladataimban található meg), az alkalmasságot vonhatjuk vissza. Visszavonás után ez az alkalmasság be sem kerül a nyilvántartásba.
- Ha Felülvizsgálat, Meghosszabbítás, Illetékességváltás, Ismételt alkalmassági vizsgálat részfolyamatot indítottunk, akkor az elindított részfolyamatot vonjuk vissza, az alkalmasság továbbra is a nyilvántartásban marad.

A korábbi Technikai törlés funkció ezzel kivezetésre került.

A folyamat megszüntetéséhez válasszuk ki a **Munkafolyamat** főmenüt, majd a **Saját feladataim** menüpontot.

Szűrjünk az **Ügylet kategória** listában az Alkalmassági vizsgálatokra.

A **Visszavonás feladatok kizárása** mezőből vegyük ki a pipát, hogy a találati listában megjelenjenek a Visszavonás feladatok.

Saját feladataim (Örökbefogadási alkalmassági folyamatok)

Ügylet kategória: Alkalmasság vizsgálatok

Technikai azonosító:

Állapot:

Illetékes TEGYESZ: Fővárosi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

Visszavonás feladatok kizárása

Csak a saját ügyleteim

TAJ szám:

Családi név:

Utónév:

Anyja családi neve:

Anyja utóneve:

Tartózkodási hely

Megye:

Ir.szám:

Település:

Születési hely:

Születési idő:

Iskolai végzettség:

Keresés

Megjelenített találat: 25

A megjelenő listából keressük ki a megadott folyamatot, illetve feladatot. Látható, hogy minden feladathoz tartozik egy ugyanolyan technikai azonosítóval rendelkező **Visszavonás** elnevezésű sor is.

Tech.azon./Típus	Anyja	Apa	Állapot
Tech0000000043 OF-Alkalmassági felülvizsgálat	Peterdy Réka (510000000) Született: 1980.02.05. Anyja neve: Kis Anna		OFAV12 - Visszavonás
Tech0000000043 OF-Alkalmassági felülvizsgálat	Peterdy Réka (510000000) Született: 1980.02.05. Anyja neve: Kis Anna		OFAF02 - Megváltozott adatok rögzítése

Osszesen: 2 sor (1 / 1)

A **Visszavonás** funkció a Saját feladataim listáján az érintett feladathoz kapcsolódó Visszavonás feladat megnyitásával végezhető el. Kattintsunk a Visszavonás sor elején található Ceruza ikonra.

Feladat végrehajtása

Kérelmezők: Peterdy Réka
Ügylet típusa: ÖF-Alkalmassági felülvizsgálat | Tech0000000040 | OFAV12 - Visszavonás
Kérelem benyújtásának dátuma: 2013.02.18. Örökbefogadás módja: Nyílt vagy Titkos

Kötelező iratok Nem kötelező iratok Visszavonás

Visszavonás

Visszavonás napja *

Indoklás *

Ellenőrzés Mentés Adatlap **Visszavonás**

A visszavonáshoz a **Visszavonás** fülön ki kell tölteni az összes kötelező mezőt:

- Visszavonás napja
- Indokolás

Végül a **Visszavonás** gombra kattintunk.

2. A nyilvántartásban szereplő alkalmasságok javítása, módosítása

A nyilvántartásban szereplő örökbefogadásra váró személy adataiban szükséges változások átvezetéséhez külön ügylet indítását követően van lehetőség.

Javítás/Módosítás ügylet indítása

- Munkafolyamat menü - Ügylet indítás menüpont kiválasztása
- Ügylet kategória: **Alkalmassági vizsgálatok**
- Ügylet típus: **Javítás/Módosítás**
- **Indítás** gombra kattintunk.

ÖFR Örökbefogadási Rendszer

Főoldal Munkafolyamat Nyilvántartás Formanyomtatványok Törzsadatok

//TESZT Rendszer

Ügylet indítás

Ügylet kategória Alkalmassági vizsgálatok

Ügylet típus Javítás/Módosítás

Indítás

Megkeressük a javítani vagy módosítani kívánt ügylet, kiválasztjuk.

ÖFR Örökbefogadási Rendszer

Főoldal Munkafolyamat Nyilvántartás Formanyomtatványok Törzsadatok

//TESZT Rendszer

Örökbefogadás Alkalmasság Javítás/Módosítás - indítás

Ügyletindítási paraméterek

TAJ

Családi név Peterdy

Utónév

Örökbefogadásra várók keresése

Név	TAJ	Szokásos tartózkodási hely
Peterdy Réka	510000000	1021 Budapest, Magas fasor 7.

Javítás/Módosítás folyamat indítása

A javítás, módosítás folyamata

A **Javítás/Módosítás folyamat indítása** gombra kattintva indítjuk el a javítási vagy módosítási ügyletünket.

A Személyi adatok elnevezésű űrlapon kell a **Módosítás okát** megadni. A mező kitöltése kötelező.

Feladat végrehajtása

Kérelmező: Peterdy Réka

Ügylet típusa: ÖF-Alkalmasság Javítás/Módosítás | Tech0000000041 | OFAJ01 - Adatjavítások rögzítése

Kérelem benyújtásának dátuma: 2013.02.18. Örökbefogadás módja: Nyílt vagy Titkos

Személyi adatok | Vagyoni helyzet | Elvárások | Család | Szakemberek | Nem kötelező iratok

Eljárás adatok

A módosítás oka: *

Örökbefogadás módja: * Nyílt vagy Titkos

Országos keresés engedélyezése: Igen

Személyes tájékoztató és a kérelem benyújtásának időpontja: * 2013.02.18.

Információcsere elektronikus úton történjen: Nem

Az örökbefogadási szándék indokai: * nem született gyermeke

Lehetőség van a korábban a kérelemben rögzített adatok javítására, módosítására az alábbi űrlapokon:

- Személyi adatok
- Vagyoni helyzet
- Elvárások
- Család
- Szakemberek.

Miután a szükséges adatokat átírtuk, az űrlap jobb alsó sarkában található **Adatjavítások befejezése** gombra kattintunk, mellyel az általunk módosított adatok bekerülnek a nyilvántartásba és a feladat ezzel lezárásra kerül.

3. A nyilvántartásban szereplő alkalmasságok nyilvántartásból való kivezetése

Az ÖFR 1.31. verziójától van lehetőség törlés ügylet indítani, amellyel a nyilvántartásban szereplő örökbefogadásra váró szülők alkalmasságát tudjuk kivezetni a Nyilvántartásból.

Figyelem!

Győződjünk meg arról, hogy a nyilvántartásból törölni kívánt ügyben nincsen folyamatban lévő rögzítés, vagyis a Saját feladataimban nem található az ügyhöz kapcsolódó Együttműködés, Hosszabbítás, Felülvizsgálat, Ismételt alkalmassági vizsgálat, Javítás/Módosítás, Illetékességváltás részfolyamat.

Törlés ügylet indítása

- Munkafolyamat menü / Ügylet indítás menüpont kiválasztása
- Ügylet kategória: **Alkalmassági vizsgálatok**
- Ügylet típus: **Nyilvántartásból törlés**
- **Indítás** gombra kattintunk.

ÖFR Örökbefogadási Rendszer

Főoldal Munkafolyamat Nyilvántartás Formanyomtatványok Törzsadatok

//TESZT Rendszer

Ügylet indítás

Ügylet kategória Alkalmassági vizsgálatok

Ügylet típus Nyilvántartásból törlés

Indítás

Megkeressük a törölni kívánt ügyet, kiválasztjuk.

ÖFR Örökbefogadási Rendszer

Főoldal Munkafolyamat Nyilvántartás Formanyomtatványok Törzsadatok

//TESZT Rendszer

Örökbefogadás alkalmasság törlése nyilvántartásból - indítás

Ügyletindítási paraméterek

TAJ

Családi név Peterdy

Utónév

Örökbefogadásra várók keresése

Név	TAJ	Szokásos tartózkodási hely
Peterdy Réka	510000000	1021 Budapest, Magas fasor 7.

Nyilvántartásból törlés folyamat indítása

Kattintsunk a **Nyilvántartásból törlés folyamat indítása** gombra.

Törlés folyamata

A **Nyilvántartásból törlés** folyamat indításigombra kattintva megjelenik az Alkalmasság törlése nyilvántartásból űrlap.

Feladat végrehajtása

Kérelmezők: Peterdy Réka

Ügylet típusa: OF-Alkalmasság törlése nyilvántartásból | Tech0000000045 | OFAT01 - Törlés indoklása

Kérelmek benyújtásának dátuma: Örökbefogadás módja:

Személyi adatok Alkalmasság törlése Szakemberek Nem kötelező iratok

Alkalmasság törlésének oka

Indoklás *

Ellenőrzés Mentés Törlés

12

Az **Alkalmasság törlése** elnevezésű űrlapon kell az Alkalmasság törlésének oka részénél az **Indoklást** megadni. A mező kitöltése kötelező.

Lehetőség van a **Nem kötelező iratok** fülön a törlés okához kapcsolódó iratot csatolni.

A törlés elvégzéséhez az űrlap alján található **Törlés** gombra kattintunk. Ezzel az adott örökbefogadásra váró személy az **Örökbefogadásra Várók – Megyei** nyilvántartásban a továbbiakban nem szerepel.

Figyelem!

A fent leírt Visszavonással az **Alkalmasság törlése nyilvántartásból** részfolyamat is visszavonható!

2014. november 13.

Az ÖFR Verziószáma: 1.29.

4. Nyomtatványnak megfelelő kitöltés az ÖFR-ben

Az Alkalmasság rögzítése során az Elvárások fülön a nyomtatványnak megfelelően került átalakításra az űrlap.

Az oszlopok sorrendje:

- Elfogadható
- Bővebb tájékoztatás után döntünk
- Kizáró ok

13

Személyi adatok	Vagyoni helyzet	Elvárások	Család	Szakemberek	Iratok	Dokumentum
A gyermekkel kapcsolatos elvárások						
Gyerekek száma <input type="text" value="1"/>						
Gyermekenkénti elvárások						
1. gyermek						
Kor	Évtől	Hónaptól	Évig	Hónapig	Neme	
*	<input type="text" value="0"/>	* <input type="text" value="0"/>	* <input type="text" value="11"/>	* <input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="Fiú"/>	
<input type="button" value="Ellenőrzés"/>						
Minden gyermekre egyaránt vonatkozó elvárások						
Korral, nemmel kapcsolatos egyéb elvárás	* Minél fiatalabb gyermeket szeretne					
Egészségi állapota	<input type="text" value="egészséges vagy egészségi problémával küzdő"/>					
A családi háttérben előforduló betegségek, állapotok						
Értelmi fogyatékos szülők	*	<input type="radio"/> elfogadható	<input checked="" type="radio"/> bővebb táj.után	<input type="radio"/> kizáró		
Örökletes betegségben szenvedő szülők, testvérek	*	<input type="radio"/> elfogadható	<input type="radio"/> bővebb táj.után	<input checked="" type="radio"/> kizáró		
Alkoholbeteg szülők	*	<input checked="" type="radio"/> elfogadható	<input type="radio"/> bővebb táj.után	<input type="radio"/> kizáró		
Drogfogyasztó szülők	*	<input type="radio"/> elfogadható	<input type="radio"/> bővebb táj.után	<input checked="" type="radio"/> kizáró		
Pszichiátriai beteg szülők, testvérek	*	<input type="radio"/> elfogadható	<input type="radio"/> bővebb táj.után	<input checked="" type="radio"/> kizáró		
Nemi beteg szülők	*	<input type="radio"/> elfogadható	<input type="radio"/> bővebb táj.után	<input checked="" type="radio"/> kizáró		

