

SZOLGÁLTATÓI  
NYILVÁNTARTÁS  
MŰKÉNG RENDSZER  
FELHASZNÁLÓI  
LEÍRÁSA V. KÖTET  
(JÓVÁHAGYÓ IRAT  
KÉSZÍTÉSE – SZGYH  
ÜGINTÉZŐ)

*Felhasználói  
kézikönyv V. kötet*

*2014.06.30.*

## **Tartalomjegyzék**

|      |   |   |
|------|---|---|
| 1.   | Jóváhagyó irat készítése (SZGYH ügyintéző)..... | 2 |
| 1.1. | Ügyirat szerkesztés.....                        | 3 |
| 1.2. | Folyamatban továbblépés .....                   | 7 |

## 1. Jóváhagyó irat készítése (SZGYH ügyintéző)

Az NRSZH ügyintéző általi „Jóváhagyó irat készítésre továbbít” folyamatléptetés után az ügy az SZGYH ügyintézőhöz kerül vissza és státusza „Jóváhagyó irat készítése” lesz

Az ügyintéző a *Munkafolyamat->Feladatok* menüben találja az NRSZH ellenőrzés után visszakapott feladatait. A felhasználónak ebben az állapotban lehetősége van határozat készítésre.

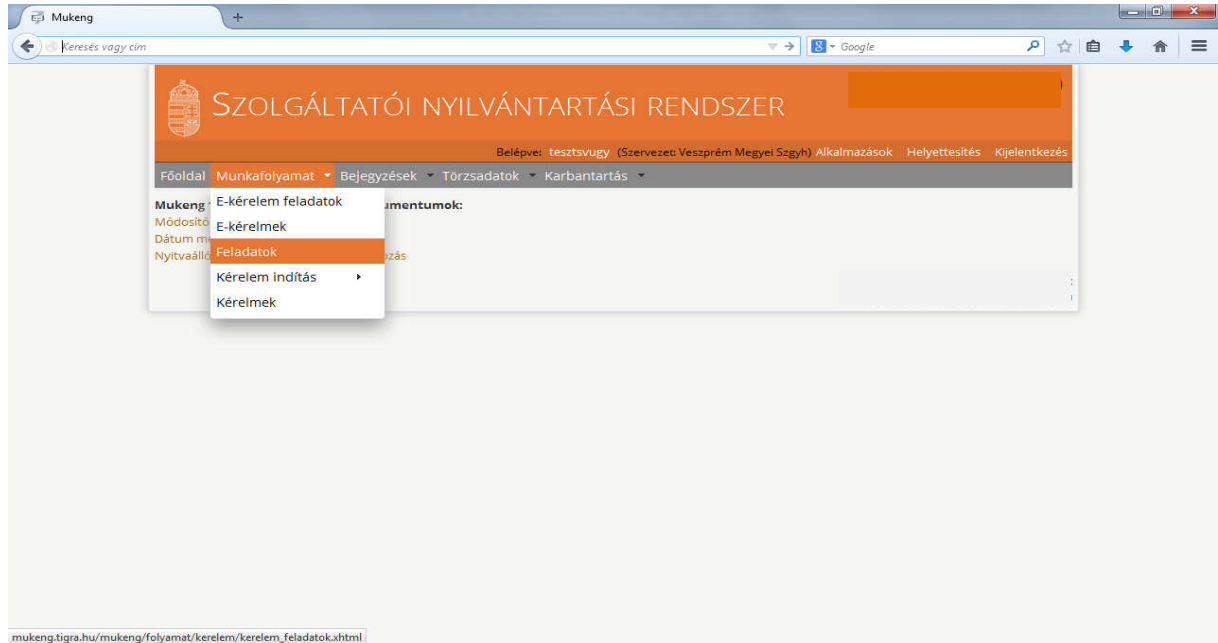
The screenshot shows the 'SZOCREG Rendszer - Bejelentkezés' web application. The user is logged in as 'tesztstvgy (Szervezet: Veszprém Megyei Szgyh)'. The main menu includes 'Főoldal', 'Munkafolyamat', 'Bejegyzések', 'Törzsadatok', and 'Karbantartás'. The 'Feladat végrehajtása' tab is active, showing details for a request with 'Ügyletszám: 1SZEMK/4168' and 'Állapot: JVIK - Jóváhagyó irat készítése'. Below this, there are tabs for 'Fenntartó adatai', 'Intézmény adatai', 'Szolgáltatási hely', 'Szolgáltatás', 'Nyitvaálló helyiség', and 'Külső férőhely'. The 'Kimenő/Belső iratok kezelése' section is visible, with a dropdown for 'Irat típusa' set to 'Üres sablon' and 'Kiadmányozó' set to 'Sulai Vera'. Buttons for 'Folyamatábra megtekintése', 'Ellenőrzés', 'Mentés', 'Iratot készít', and 'Kérelem törlését kezdeményezi' are present.

A felhasználó megtekintheti az ügy adatait, de módosítani nem tud azokon.

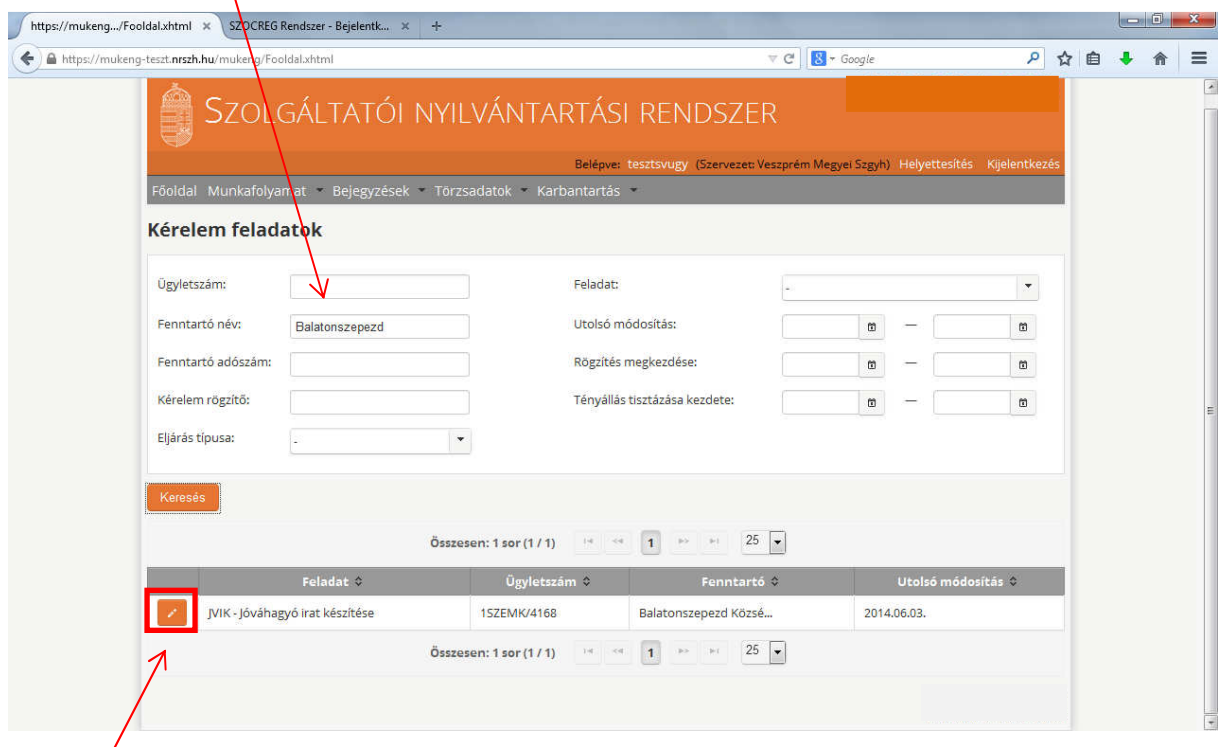
The screenshot shows the 'SZOCREG Rendszer - Bejelentkezés' web application. The user is logged in as 'tesztstvgy (Szervezet: Veszprém Megyei Szgyh)'. The main menu includes 'Főoldal', 'Munkafolyamat', 'Bejegyzések', 'Törzsadatok', and 'Karbantartás'. The 'Feladat végrehajtása' tab is active, showing details for a request with 'Ügyletszám: 1SZEMK/4168' and 'Állapot: JVIK - Jóváhagyó irat készítése'. Below this, there are tabs for 'Fenntartó adatai', 'Intézmény adatai', 'Szolgáltatási hely', 'Szolgáltatás', 'Nyitvaálló helyiség', and 'Külső férőhely'. The 'Fenntartó alapadatai' section is visible, showing details for 'Balatonszepezd Község Önkormányzata'. The details include: 'Név: Balatonszepezd Község Önkormányzata', 'Fenntartó típusa: Önkormányzati', 'Gazdálkodási forma: Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv', 'Adószám: 15734257-2-19', 'Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 734257'. The 'Székhely' section includes: 'Irányítószám: 8252', 'Település: Balatonszepezd', 'Községi neve: Árpád', 'Községi utca: utca', 'Házszám: 27', 'HRSZ: HRSZ', 'Értelem: Lépcsőház', 'Emelet: Emelet', 'Ajtó: Ajtó'. Buttons for 'Folyamatábra megtekintése', 'Ellenőrzés', 'Mentés', 'Iratot készít', and 'Kérelem törlését kezdeményezi' are present.

## 1.1. Ügyirat szerkesztés

Az SZGYH ügyintéző a *Munkafolyamat/Feladatok* menüben találja a számára kiosztott ügyeket.



A felhasználó számára kiosztott feladatok könnyedén lekérdezhetőek különböző paraméterek megadása után.



A „Szerkeszt” gombra kattintva a felhasználó belép az adott ügy adatainak megtekintéséhez, valamint a határozatok elkészítéséhez.

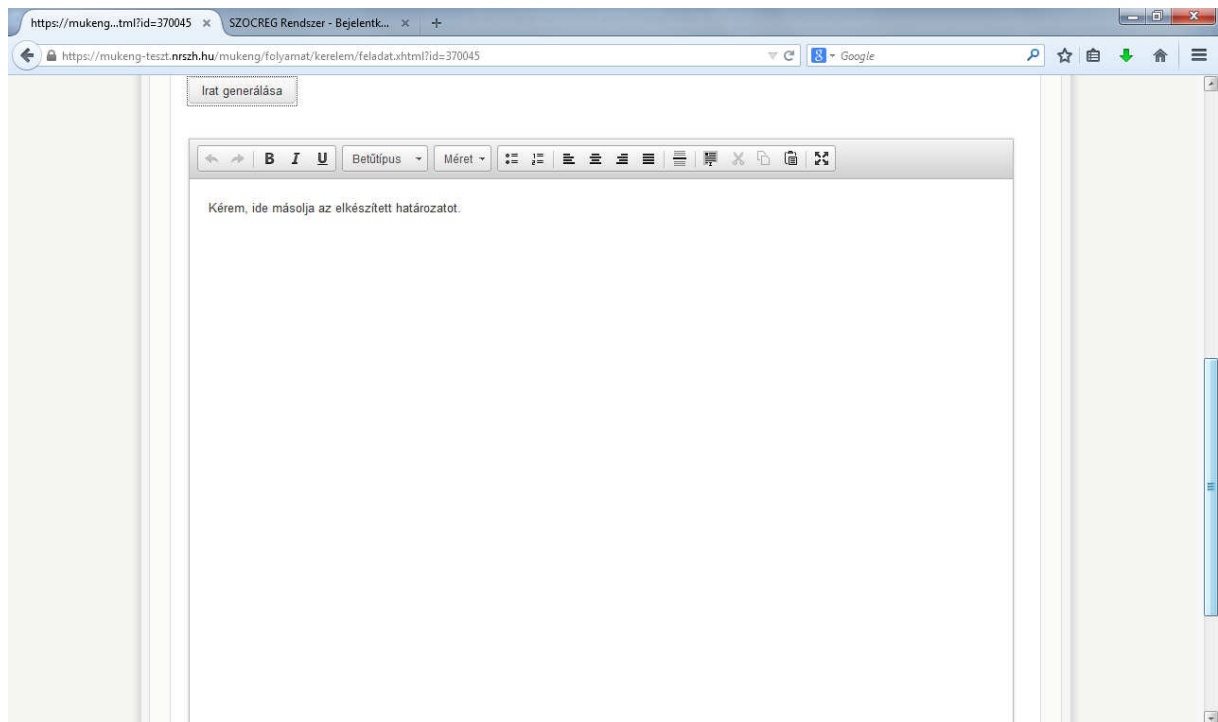
A felhasználó az „**Ügyirat szerkesztés**” fülön tudja a szükséges határozat mintákat kiválasztani, szerkeszteni és generálni. A képernyőn a felhasználó kiválasztja az irat típusát és kiadmányozóját, ezt követően az „**Iratot készít**” folyamatléptető gomb segítségével lép tovább a folyamatban.

The screenshot shows the 'SZOCREG Rendszer - Bejelentkezés' web application. The main content area has several tabs: 'Feladat végrehajtása', 'Megjegyzések', 'Folyamat történet', and 'Kérelm fa megtekintése'. The 'Feladat végrehajtása' tab is active, showing details for a document with 'Ügyletszám: 1SZEMK/4168' and 'Állapot: JVK - Jövőhágyó irat készítése'. Below this, there are sections for 'Fenntartó adatai', 'Intézmény adatai', 'Szolgáltatási hely', 'Szolgáltatás', 'Nyitvaálló helyiség', and 'Külső férőhely'. A 'Kimenő/Belső iratok kezelése' section contains a dropdown for 'Irat típusa' (set to 'Üres sablon') and a dropdown for 'Kiadmányozó' (set to 'Sulai Vera'). At the bottom, there are buttons for 'Folyamatábra megtekintése', 'Ellenőrzés', 'Mentés', 'Iratot készít', and 'Kérelm törlését kezdeményezi'.

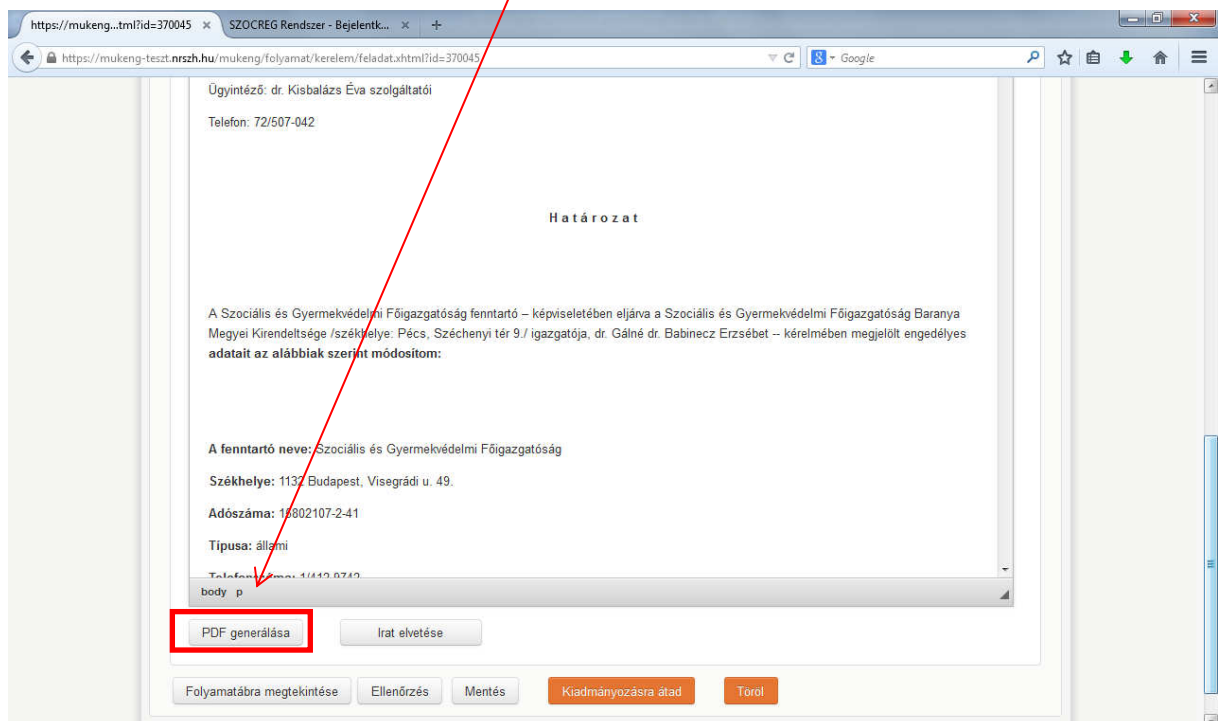
„**Irat generálása**” funkciógomb segítségével a felhasználó elkezdheti az irat szerkesztését.

This screenshot shows the same web application but at a different stage. The 'Állapot' is now 'Jövőhágyó határozat készítése - IRSZ - Irat szerkesztése'. The 'Kimenő/Belső iratok kezelése' section has an additional field for 'Kiadmányozás dátuma'. The 'Irat generálása' button is highlighted with a red box. Other buttons at the bottom include 'Folyamatábra megtekintése', 'Ellenőrzés', 'Mentés', 'Kiadmányozásra áttér', and 'Töröl'.

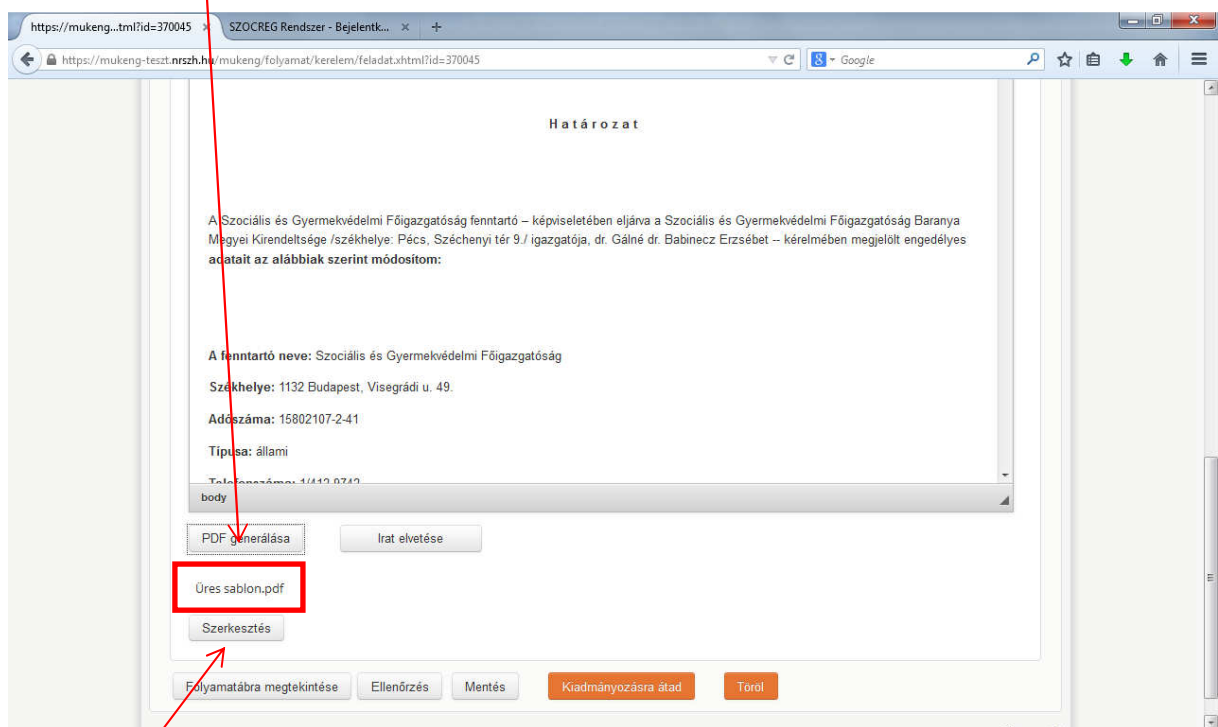
Irat generálása után megjelenik egy üres sablon, ahová az ügyintéző be tudja illeszteni a saját gépén elkészített – EMMI által jóváhagyott - határozat mintát:



A szerkesztés befejezése után a „PDF generálás” funkciógomb segítségével generálható le a PDF dokumentum:

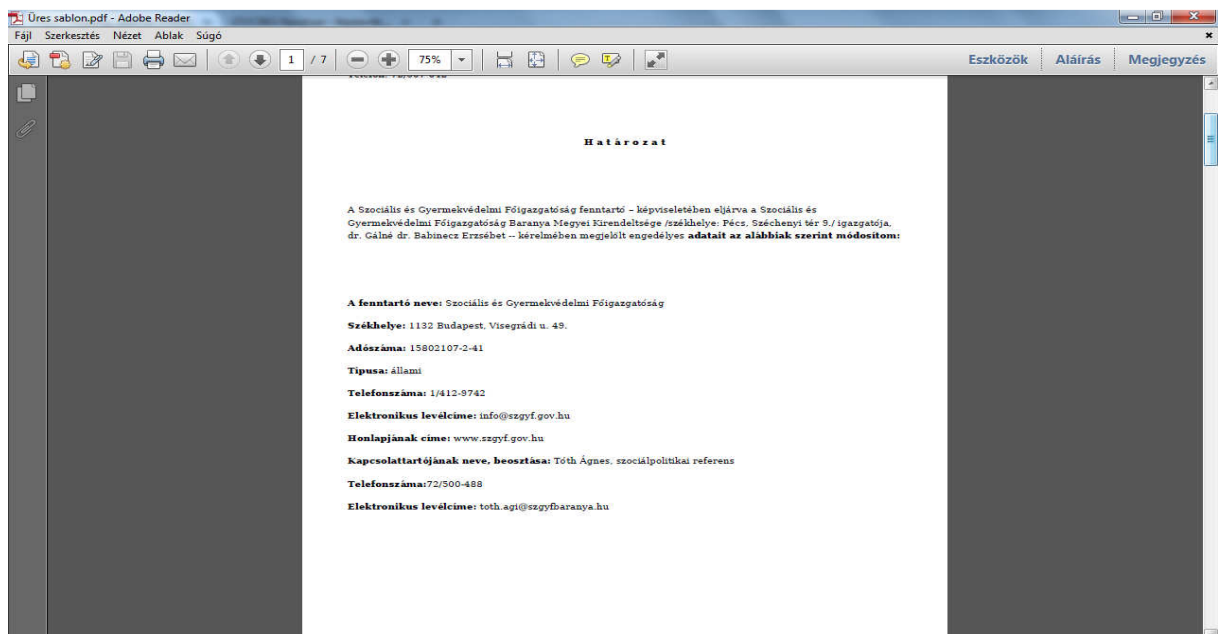


Létrejön az *Irat.pdf* dokumentum, amely megtekinthető, de nem szerkeszthető:



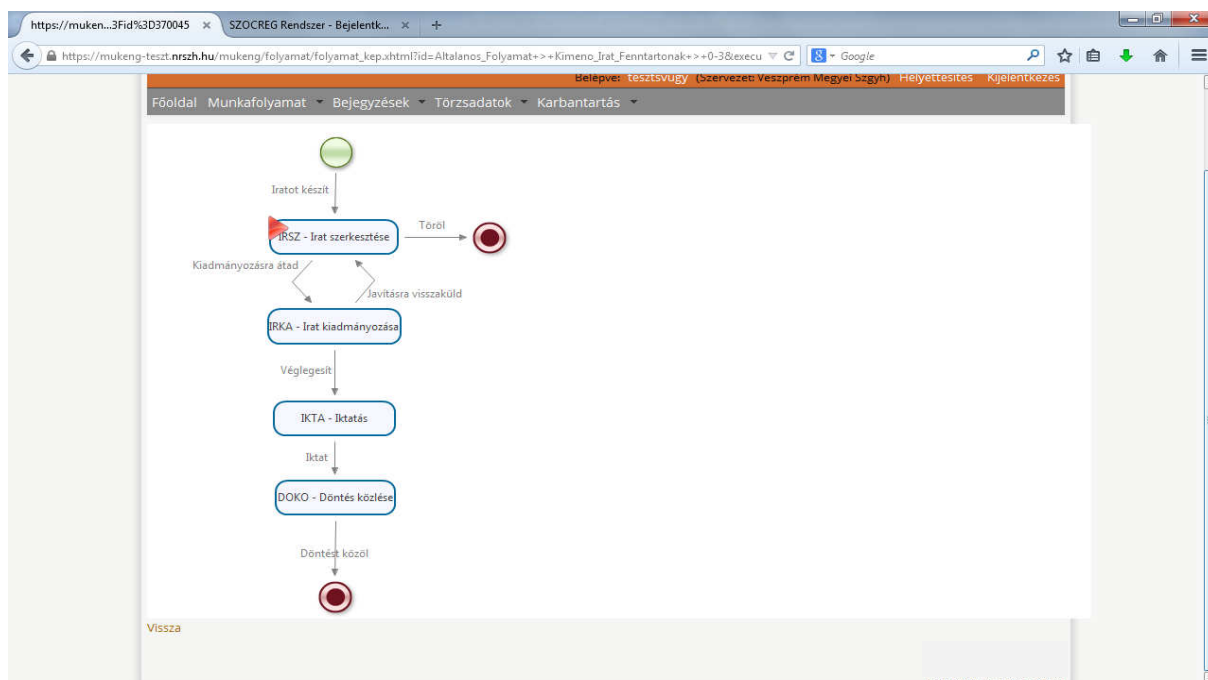
Abban az esetben, ha a felhasználó további módosítást szeretne a dokumentumban, a „Szerkesztés” funkciógomb megnyomása után tudja ezt megtenni. Azt követően újra szükséges a „PDF generálása”.

A keletkezett PDF:



A felhasználónak „Jóváhagyó irat készítése”, illetve „Elutasító irat készítése” állapotban is lehetősége van a kérelmet törölni, a „Kérelem törlését kezdeményezi” folyamatléptető gombbal.

## 1.2. Folyamatban továbblépés



Határozat

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartó – képviseletében eljár a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Baranya Megyei Kirendeltsége /székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9./ igazgatója, dr. Gálné dr. Babinecz Erzsébet -- kérelmében megjelölt engedélyes adatait az alábbiak szerint módosítom:

A fenntartó neve: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.  
Adószáma: 15802107-2-41  
Típusa: állami  
Telefonszáma: 1419 0749

body

PDF generálása    Irat elvetése

Üres sablon.pdf

Szerkesztés

Folyamatábra megtekintése    Ellenőrzés    Mentés    **Kiadmányozásra átad**    Töröl

A határozatok elkészítése után a felhasználó továbblépteti az ügyet a „**Kiadmányozásra átad**” folyamatléptető gombbal a következő állapothoz, „**Irat kiadmányozása**”. Ilyenkor az SZGYH elbírálóhoz kerül az ügy. A felhasználónak lehetősége van törölni és előről kezdeni az iratok készítését, generálását a „**Töröl**” folyamatléptető gomb segítségével.

**A folyamatban továbblépést a VI. és VII. kötet tartalmazza.**