



## TÁJÉKOZTATÓ KÉPZŐ INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által megvalósított,  
**VEKOP-7.1.3-15-2016-00001** azonosító számú  
**„Megváltozott munkaképességű emberek támogatása”** elnevezésű kiemelt projekt keretében való  
részvételről

### A program bemutatása

Az Európai Unióhoz történő csatlakozást követően hazánk jogosulttá vált igénybe venni azokat a támogatási formákat, melyeket a közösség a tagok számára nyújt különböző fejlesztések érdekében. Az egyik ilyen támogatási forrás az Európai Szociális Alap, amelynek többek között fontos célkitűzése, hogy javítsa a tagországok munkaerő-piaci helyzetét, elsősorban a hátrányos helyzetű személyek foglalkoztatásának elősegítésével. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) az Európai Unió forrásából finanszírozott **VEKOP-7.1.3-15 kódszámú, „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása”** (a továbbiakban: VEKOP-7.1.3-15 projekt) elnevezésű kiemelt projekt megvalósításával kívánja elősegíteni a megváltozott munkaképességű személyek munkaerő-piaci (re)integrációját és tartós, sikeres foglalkozási rehabilitációját.



### A program célja

A VEKOP-7.1.3-15 projekt célja a megváltozott munkaképességű személyek nyílt munkaerő-piaci integrációjának elősegítése, foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások nyújtásával és munkaerő-piaci aktív eszközök alkalmazásával.

A projekt legfőbb célja a megváltozott munkaképességű személyek munkaerő-kínálatának fejlesztése és a munkaerő-kereslet élénkítése. Kiemelt szerepet kap az ügyfélkör munkaerő-piaci alkalmazkodóképességének javítása és munkavállalásra történő felkészítése, munkaerő-piacra történő (re)integrációjukhoz kapcsolódó képességeik javítása, fejlesztése, képzettségi szintjének növelése. Célunk, hogy a bevonható megváltozott munkaképességű személyekből legalább 110 fő sikeres foglalkozási rehabilitációját képzettség megszerzésével segítsük elő.

### A projekt célcsoportjai

A projekt közvetlen célcsoportját azon megváltozott munkaképességű emberek alkotják, akik a bevonás időpillanatában a 2011. évi CXCI. törvény 22. § a) - d) pontja alapján megváltozott munkaképességű személyek, vagy a 38/C. § (1) pontja alapján részükre rokkantsági ellátás került továbbfolyósításra, vagy a 2011. évi CXCI. törvény 19.§ (1a) alapján rokkantsági ellátásban részesülnek és állandó lakóhelyük vagy tartózkodási helyük pedig Budapest-Pest megyében van bejelentve.

A program külső partneri körébe tarthatnak azok a 2013. évi LXXVII. törvényben, valamint a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján működő, felnőttképzési engedéllyel rendelkező képző intézmények, melyek engedéllyel rendelkeznek az előzetes munkaerő-piaci prognózis alapján kialakított képzési jegyzékben feltüntetett képzések megtartására.



## A támogatás célja

---

Különböző statisztikai célú felmérések adatai alapján a megváltozott munkaképességű személyek a munkaerőpiacon erősen alulreprezentáltak, a célcsoport gazdasági aktivitási mutatói továbbra is kedvezőtlenek. A hátrányos helyzetű, megváltozott munkaképességű emberek elhelyezkedésének elősegítése érdekében célzott munkaerő-piaci beavatkozások szükségesek. Az egyik ilyen eszköz a szakmai képzések indításának elősegítése a képzési irány keresletvezérelt jellegének kialakításával.

## A támogatás jellemzői

---

A VEKOP 7.1.3-15 projekt keretén belül a következő támogatási formák nyújthatók a program keretében megvalósítandó támogatott képzésekre tekintettel:

- képzési díj megtérítése,
- a képzésre történő utazás költségeinek megtérítése,
- képzéssel kapcsolatos szakmai alkalmassági vizsgálat költségei,
- megélhetést biztosító támogatás.

A képzési díj, a külön jogszabályban meghatározott vizsga- és vizsgáztatási díj (kivéve az utó-, vagy pótvizsga költségeit) a képzésre történő utazás költségei, valamint a képzéssel kapcsolatos szakmai alkalmassági vizsgálat költségei 100%-ban támogathatóak.

Ennek keretében a képző intézmény által megállapított képzési költség egészéhez vagy annak egy részéhez képzési célú támogatás nyújtható:

- az oktatók részére fizetett ellenértékre és annak járulékaira,
- az elméleti és gyakorlati képzés során felhasznált anyagok és energia költségeire,
- az amortizáció használatával arányosan elszámolható költségeire,
- a rehabilitációs szolgáltatásban részesülő személy számára biztosított munkaruha, védőfelszerelés költségeire,
- a tananyagfejlesztés arányos költségeire,
- alkalmassági vizsgálat költségeire,
- a gyakorlati képzést bonyolító munkaadónak a rehabilitációs szolgáltatásban részesülő személy megváltozott munkaképességéből adódó többletköltségeire, és
- legfeljebb a teljes támogatott képzési költség 20 százalékáig egyéb, a képzés megszervezésével, lebonyolításával, értékelésével kapcsolatos költségekre, így különösen bérleti díjra, adminisztrációs költségekre,
- külön jogszabályban meghatározott vizsga- és vizsgáztatási díjra, kivéve a pótvizsga díja.

A VEKOP 7.1.3-15 projektben egyéni és csoportos képzések támogatására egyaránt adott a lehetőség.

A Főigazgatóság a rendelkezésre álló források, a bejelentett munkaerőigények, a munkaerő-piaci előrejelzések, valamint az ügyfelek képességei, foglalkoztatási helyzete és várható elhelyezkedési lehetőségei alapján a 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 21/G. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározta a támogatható képzések körét, ami az alábbi linken érhető el: <https://szgyf.gov.hu/hu/foglalkozasi-rehabilitacios-informaciok/tamogathato-kepzesek-es-szolgalatasok>.

A Főigazgatóság a képzések támogatása érdekében a megváltozott munkaképességű személlyel támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés mellékletét képezi a programrésztvevő által aláírt engedményezési nyilatkozat, amelyben a részére megállapított támogatásra vonatkozó tartozását a Főigazgatóság átvállalja, és ezen nyilatkozat, valamint a képző intézmény és az ügyfél között megkötésre került engedményezési megállapodás alapján a képző szervezet részére megtéríti.

## A támogatás időtartama

---

Képzési célú támogatás a programrésztvevő személynek az elméleti és gyakorlati képzésre adható. A képzési célú támogatás a képzés megkezdéséhez szükséges felkészüléstől a képzés befejezését követő első záróvizsgára történő felkészülés időtartamáig, de legfeljebb a képzés befejezését követő 14 naptári napig, valamint az első záróvizsga napjaira adható. Javító-, utó- vagy pótvizsgához képzési célú támogatás nem nyújtható.

## Hogyan vehet részt partnerként a projektben?

---

A képző intézmény a VEKOP-7.1.3-15 projekt Igénylés Kezelő Rendszerének felületén (továbbiakban: IKRT, link: <http://ikrt.nrszh.hu>) elektronikus úton regisztrál, a regisztrációhoz szükséges dokumentumokat feltölti a felületre:

- regisztrációs adatlap, és
- az alábbi dokumentumok eredeti vagy a képző intézmény (képviselőre jogosult személy) által – az aláírási címpéldányon szereplő aláírásnak megfelelően – hitelesített és a „kiállítás óta nem változott záradékkal ellátott” másolata:
  - a képző intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratának (alapító okirat/alapszabály) 30 napnál nem régebbi példánya, vagy a Ptk. III. rész 10-16. cím hatálya alá tartozó cég esetén a közjegyző vagy az illetékes törvényszék cégbírósága vagy az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által kiadott hatályos 30 napnál nem régebbi cégkivonat (cégtörténet), vagy ezen dokumentumok közjegyző által hitelesített példánya,
  - az intézmény képviselőre jogosult személy aláírási címpéldánya/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta, banki aláíró kártya (eredeti, vagy a számlavezető pénzintézet által hitelesített példánya),
  - felnőttképzési engedély.

A kitöltött adatlapot a regisztráció jóváhagyásához nyomtatás, aláírás után, mellékletekkel együtt a területi szolgáltatási koordinátor részére kell papír alapon megküldeni és az aláírt példányt a rendszerbe feltölteni. Amennyiben a székhely a konvergencia régióban található, akkor a székhely szerint illetékes EFOP-1.1.1 megyei / területi koordinátor az illetékes.

Ezt követően a képző feltölti az IKRT felületre a képzési jegyzéken szereplő ajánlatát. Amennyiben ez elfogadásra kerül, és támogatási szerződés jön létre egy programrésztvevővel az adott képzésre vonatkozóan, együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor a képző intézmény és a VEKOP-7.1.3-15 projekt között, aminek képviselője a területi szolgáltatási koordinátor. A területi szolgáltatási koordinátor koordinálja a projektmegvalósítás szakmai feladatait, az ügyfelek szakmai támogatását, a belső és külső kapacitásokkal biztosított szolgáltatások valamint az aktív eszközös támogatások célirányos és költséghatékony működtetését.

Az együttműködési megállapodást a képző intézmény nyomtatja ki 3 példányban, ellátja cégszerű aláírással és minden példányát eljuttatja a megállapodásban megjelölt címre, a területi szolgáltatási koordinátor részére, amiből egy aláírt példány jut majd vissza a képzőhöz.

***A képzés megvalósítása során bármilyen felmerülő szakmai, a programrésztvevővel kapcsolatos kérdésben az illetékes VEKOP iroda képviselőjét szükséges értesíteni.***

## Az elszámolás módja

---

Az együttműködési megállapodással rendelkező képző intézmények a képzési költség elszámolásokat és azok kötelező mellékleteként csatolandó iratokat az együttműködési megállapodásban rögzített fizetési ütemezés szerint nyújtják be a Központi Irodába, melynek képviselője a pénzügyi vezető. A pénzügyi vezető irányítja és fogja össze a pénzügyi asszisztensek munkáját, a projekt pénzügyi vezetői intézkedés segítségével biztosítja a támogatások képző intézmények részére történő kifizetésének jogszerűségét.

***A képzés megvalósítása során bármilyen felmerülő pénzügyi kérdésben a Központi Iroda képviselőjét szükséges értesíteni.***

## Elérhetőségeink

A támogatott képzésekkel kapcsolatos részletes tájékoztatás, és a támogatás megállapításához szükséges melléletek a VEKOP irodák munkatársaitól kérhetők, vagy az IKRT rendszerből letölthetők. Az IKRT rendszer elérhetősége: <https://ikrt.nrszh.hu/ikrt/>

A projekt munkatársai az alábbi elérhetőségeken állnak az érdeklődők rendelkezésére:

Iroda	Címe	Telefonszáma	E-mail címe
Budapest, III. kerület	1032 Budapest, Vályog u. 10. fsz.	06 70 646 2690	<a href="mailto:budapest.III@szgyf.gov.hu">budapest.III@szgyf.gov.hu</a>
Budapest, VII. kerület	1076 Budapest, Sajó u. 2. fsz.	06 70 646 2709	<a href="mailto:budapest.VII@szgyf.gov.hu">budapest.VII@szgyf.gov.hu</a>
Budapest, XI. kerület	1113 Budapest, Karolina u. 34.	06 70 646 2726	<a href="mailto:budapest.XI@szgyf.gov.hu">budapest.XI@szgyf.gov.hu</a>
Budapest, XIX. kerület	1193 Budapest, Táncsics M. u. 7.	06 70 646 2653	<a href="mailto:budapest.XIX@szgyf.gov.hu">budapest.XIX@szgyf.gov.hu</a>
Cegléd	2700 Cegléd, Gubody u. 26.	06 70 646 2756	<a href="mailto:cegléd@szgyf.gov.hu">cegléd@szgyf.gov.hu</a>
Vác	2600 Vác, Zichy H. u. fsz./6	06 70 646 2758	<a href="mailto:vac@szgyf.gov.hu">vac@szgyf.gov.hu</a>
Gödöllő	2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 13.	06 70 646 2763	<a href="mailto:godollo@szgyf.gov.hu">godollo@szgyf.gov.hu</a>
Nagykátá	2760 Nagykátá, Dózsa Gy. út 8.	06 70 646 2677	<a href="mailto:nagykata@szgyf.gov.hu">nagykata@szgyf.gov.hu</a>
Központ	1071 Budapest, Peterdy u.15.	06 70 646 2716	<a href="mailto:radnai.erezsebet@szgyf.gov.hu">radnai.erezsebet@szgyf.gov.hu</a>

**Pénzügyi kérdéseikkel kapcsolatban kérem, keressék alábbi munkatársunkat:**

Központi Iroda	Címe	Telefonszáma	E-mail címe
Lilingné Bába Zsuzsanna, támogatás elszámolási csoportvezető	1071 Budapest, Peterdy u.15.	06 70 646 2642	<a href="mailto:lilingne.baba.zsuzsanna@szgyf.gov.hu">lilingne.baba.zsuzsanna@szgyf.gov.hu</a>

Budapest, 2018. január

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
VEKOP 7.1.3-15 kiemelt projekt