



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### SZENVEDÉLYBETEGEK RÉSZÉRE NYÚJTOTT ALACSONYKÜSZÖBŰ ELLÁTÁST, UTCAI SZOCIÁLIS MUNKÁT, KRÍZISKÖZPONTOT, TITKOS MENEDÉKHÁZAT, BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZAT MŰKÖDTETŐ ÉS BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÓK FELTÉTELEINEK FEJLESZTÉSÉRE

**A meghirdetés dátuma: 2017. szeptember 20.**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) megbízásából és nevében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Lebonyolító) nyílt pályázatot hirdet a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátást, utcai szociális munkát, krízisközpontot, titkos menedékházat, Biztos Kezdet Gyerekházát működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztésére a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), vonatkozó rendelkezései alapján.

#### **1. A pályázat célja**

Közvetlen cél a pályázati finanszírozás rendszerébe befogadott szolgáltatások működési feltételek fejlesztése, javítása.

**2. A rendelkezésre álló keretösszeg: 215 100 000 Ft, azaz kettőszáztizenötmillió – egyszázezer forint keretösszeg áll rendelkezésre.**

#### **3. A támogatás formája és mértéke**

**3.1.** A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, a pályázatban igényelt és megítélt támogatás 100%-a, saját forrást nem igényel.

### **3.2. A pályázat komponensei**

#### **„A” komponens:**

**Az utcai szociális munkát végző szolgáltatók részére gépjármű vásárlásra**

Az igényelhető támogatás maximum összege **5 000 000 Ft / Szolgáltató.**

A támogatás az alábbiakra fordítható:

- szolgáltatás keretében használandó új vagy használt gépjármű(vek) vásárlására, meglévő járműpark bővítésére vagy járművek cseréjére,
- kiegészítő felszerelésre (pl. téli- nyári gumi, tetőcsomagtartó, fellépő).

Használt gépjármű vásárlása esetén a gépjármű nem lehet 2012. évjáratnál régebbi, valamint nem számolható el üzembe helyezéssel, adásvétellel kapcsolatos dokumentációs költség.

#### **FIGYELEM!**

**A 2016. december 20. napján meghirdetett fejlesztési pályázaton, gépjármű vásárlására befogadást nyert Fenntartók jelen pályázat keretében ismételten nem támogathatóak.**

#### **„B” komponens:**

**A szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátást nyújtó szolgálatok részére eszközbeszerzésre, informatikai eszközök, szoftverek, tárgyi eszközök beszerzésére**

Az igényelhető támogatás maximum összege **1 000 000 Ft / Szolgáltató.**

A támogatás az alábbiakra fordítható:

- Az adott szolgáltatás informatikai eszközrendszerének beszerzésére, cseréjére, korszerűsítésére. Többek között számítógép és tartozékai (billentyűzet, egér, monitor), nyomtató, laptop, fénymásoló beszerzés költségeinek fedezetére, egyéb informatikai eszközök, felszerelések, valamint informatikai eszközök működtetéséhez, használatához szükséges programok beszerzésére, fejlesztésére, bővítésére.
- A szolgáltatáshoz szükséges alapvető tárgyi eszközök cseréjének, beszerzésének támogatására.

**„C” komponens:**

**A családok átmeneti otthona által működtetett krízisközpontok és titkos menedékházak részére eszközbeszerzésre, informatikai eszközök, szoftverek, tárgyi eszközök beszerzésére, valamint biztonsági kamerarendszer kiépítésére**

Az igényelhető támogatás maximum összege **1 000 000 Ft / Szolgáltató.**

A támogatás az alábbiakra fordítható:

- Az adott szolgáltatás informatikai eszközrendszerének beszerzésére, cseréjére, korszerűsítésére. Többek között számítógép és tartozékai (billentyűzet, egér, monitor), nyomtató, laptop, fénymásoló beszerzés költségeinek fedezetére, egyéb informatikai eszközök, felszerelések, valamint informatikai eszközök működtetéséhez, használatához szükséges programok beszerzésére, fejlesztésére, bővítésére.
- A szolgáltatáshoz szükséges alapvető tárgyi eszközök cseréjének, beszerzésének támogatására.
- Jó minőségű, bírósági eljárásban felhasználható felvételt készítő Biztonsági kamerarendszer kiépítésének támogatása.

**„D” komponens:**

**Biztos Kezdet Gyerekházak részére eszközbeszerzésre, informatikai eszközök, szoftverek, tárgyi eszközök, fejlesztő játékok beszerzése, valamint karbantartásra, külső-belső felújításra, beruházás támogatására**

Az igényelhető támogatás maximum összege **1 000 000 Ft / Biztos Kezdet Gyerekház.**

A támogatás az alábbiakra fordítható:

- Az adott szolgáltatás informatikai eszközrendszerének beszerzésére, cseréjére, korszerűsítésére. Többek között számítógép és tartozékai (billentyűzet, egér, monitor), nyomtató, laptop, fénymásoló beszerzés költségeinek fedezetére, egyéb informatikai eszközök, felszerelések, valamint informatikai eszközök működtetéséhez, használatához szükséges programok beszerzésére, fejlesztésére, bővítésére.
- A szolgáltatáshoz szükséges alapvető tárgyi eszközök cseréjének, beszerzésének támogatására.

- Biztos Kezdet Gyerekház épületének karbantartására, külső-belső felújítására, beruházásra.
- A pályázott összeg minimum 25%-át a pályázati útmutatóban rögzített listában szereplő fejlesztőeszközökre, illetve udvari játékok beszerzésére szükséges fordítani. Ettől eltérni abban az esetben lehet, ha a karbantartás, külső-belső felújítás, beruházás nélkül ellehetetlenülne a Biztos Kezdet Gyerekház működése, vagy a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés tárgyi feltételeinek megtartása érdekében válik szükségessé. Ezt részletesen szükséges megindokolni a pályázói úrlapon.

#### **4. Elszámolható költségek**

**4.1.** Pályázat keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült alábbi költségek fedezetére.

##### **„A” komponens keretében elszámolható költségek:**

Gépjármű és kiegészítő felszerelések vételára.

##### **„B” komponens keretében elszámolható költségek:**

Számítástechnikai eszköz, program vételára.

Tárgyi eszközök vételára.

##### **„C” komponens keretében elszámolható költségek:**

Számítástechnikai eszköz, program vételára.

Tárgyi eszközök vételára.

Biztonsági kamerarendszer beszerzésének, beépítésének vételára.

##### **„D” komponens keretében elszámolható költségek:**

Számítástechnikai eszköz, program vételára.

Tárgyi eszközök vételára.

Biztos Kezdet Gyerekház épületének karbantartási, külső – belső felújítási, beruházási költsége.

#### **FIGYELEM!**

**Nem támogatható ezen pályázat során semmilyen olyan költség, ami nem illeszkedik szakmailag a benyújtott pályázati programhoz, illetve a szolgáltatás szakmai feladatellátáshoz.**

## **5. Pályázat benyújtására jogosultak**

### **5.1. Pályázat benyújtására jogosultak**

A 2017. évre finanszírozási szerződéssel rendelkező, szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátást, utcai szociális munkát, krízisközpontot, titkos menedékházat, Biztos Kezdet Gyerekházat működtető Szolgáltatók.

### **5.2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely**

- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel, illetve befogadással a pályázat benyújtásának időpontjában nem rendelkezik,
- a Fenntartónak lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás) van,
- a Fenntartónak alacsonyküszöbű ellátás, utcai szociális munka, krízisközpont, titkos menedékház, Biztos Kezdet Gyerekház esetében lejárt esedékességű, meg nem fizetett visszafizetési kötelezettsége áll fenn a Lebonyolító felé a finanszírozási szerződéssel kapcsolatban,
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb –a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- a pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló, 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte. A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- a pályázó a jogszabályban vagy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) a támogatói okirat kiadásának, vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- a pályázó a Knyt. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
- a pályázó a dokumentumokat az előírt határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy olyan szervezet, amely azonos tartalmú és célú beszerzés megvalósítására más központi költségvetésből származó forrás, illetve európai uniós támogatásban részesült.

**5.3.** A költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési

támogatás visszakövetelése céljából – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel – a támogatói okiratban, támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

#### **5.4. Pályázat azonosság esetén az érintett pályázatok elutasításra kerülnek.**

### **6. Rendelkezésre álló keretösszeg**

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **215 100 000 Ft, azaz kettőszáztizenötmillió - egyszázezer forint**, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 19. alcím, 4. jogcímesoport „A támogató szolgáltatások, közösségi ellátások, utcai szociális munka, krízisközpont és a Biztos Kezdet Gyerekház finanszírozása” fejezeti kezelésű előirányzat 1. számú részfeladatán rendelkezésre áll (ÁHT azonosító: 281334).

### **7. Támogatási időszak**

A támogatási időszak: **2017. október 01. – 2018. június 30.** Nem számolhatók el azon költségek, melyek a fent meghatározott időszakon túl kerülnek teljesítésre, vagy a számla teljesítésére irányuló szerződés az adott időszakon túl keletkezik.

### **8. A pályázatok benyújtásának határideje**

#### **FIGYELEM!**

**Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a fent megadott határidőn belül elektronikus úton a megadott e-mail címre megküldésre**

### **9. A pályázat lebonyolítója**

A pályázat lebonyolítója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <https://szgyf.gov.hu/hu/> honlapon, a Szociális Ágazati Portálon (<http://szocialisportal.hu/>), valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztály Szakmai Ellenőrzési Osztály munkatársai biztosítanak.

### **10. A pályázatok benyújtásának módja**

A kitöltött pályázati adatlapot a pályázati felhívásban és az útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, valamennyi kérdésre választ adva, és az ott megjelölt mellékletek elektronikus csatolásával kell benyújtani hitelesített, szkennelt formában.

A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani a [fejlesztésipalyazat@szgyf.gov.hu](mailto:fejlesztესipalyazat@szgyf.gov.hu) e-mail címre, azonban a benyújtott pályázatot – **legkésőbb a benyújtás napján az alábbiakban jelzett mellékletekkel együtt** - postai úton (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) is szükséges megküldeni a Támogatáskezelő Főosztály részére alábbiak szerint.

#### **Elektronikus úton megküldendő dokumentumok:**

- Pályázati adatlap (cégszerű aláírást követően szkennelt formában)
- Pályázati költségvetési űrlap (excel formátumban)
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírást követően szkennelt formában)

#### **Postai úton szükséges megküldeni:**

- Pályázati adatlap (cégszerű aláírással ellátott)
- Pályázati költségvetési űrlap (cégszerű aláírással ellátott)
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátott)
- Szerződéskötéshez 1-3. számú melléklet
- Szerződéskötéshez szükséges egyéb dokumentumok.

### **11. A pályázat érvényességének vizsgálata és hiánypótlása**

**11.1.** A pályázat beérkezésétől számított **7 napon belül** a Lebonyolító megvizsgálja a pályázat **érvényességét**. A befogadás során vizsgálja, hogy a pályázat

- határidőn belül került-e benyújtásra,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket,
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott igénylői körbe tartozik-e.

Amennyiben a Lebonyolító a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fent felsorolt feltételeknek, **a pályázó érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra**. Erről a pályázó elektronikus úton kap értesítést.

#### **FIGYELEM!**

**Azon pályázatokat, amelyek a 7. pontban megadott határidőn belül nem kerülnek megküldésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott pályázatoknak és formai ellenőrzésnek sem veti alá őket.**

**11.2.** Hiányosan beadott fejlesztési pályázat esetén a Lebonyolító a pályázót egy alkalommal elektronikus úton - tárhelyre érkezés számított 8 napos határidővel – hiánypótlásra hívja fel. A felszólítás a pályázati adatlapon megadott fenntartói kapcsolattartó e-mail címre kerül megküldésre. Az értesítés tartalmazza a hiányosságokat, valamint a hiánypótlás módját.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás megküldésétől számított 8 napon belül (a határidő utolsó napján 24.00 óráig) a [fejlesztespalyazat@szgyf.gov.hu](mailto:fejlesztespalyazat@szgyf.gov.hu) címre megküldésre került.

**Ezúton hívjuk fel a pályázatot benyújtani kívánó Fenntartók figyelmét arra, hogy az eredményes pályázatok érdekében a pályázati időszakban elektronikus üzeneteiket folyamatosan kövessék nyomon.**

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Az érvénytelenné nyilvánítás ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## **12. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje**

A pályázatok értékelését a Bizottság a pályázati útmutatóban meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.

## **13. A pályázók döntést követő kiértékelése**

Az emberi erőforrások minisztere döntésének kézhezvételét követően a Lebonyolító 1 napon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a <https://szgyf.gov.hu/hu/> címen elérhető honlapon kerülnek közzétételre.

## **14. Szerződés-kötés**

**14.1.** A kedvezményezettel a támogatási szerződést a szerződés-kötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Lebonyolító köti meg.



**14.2.** A támogatási szerződés mindkét fél általi aláírásának utolsó napja **2017. december 29.**, melynek feltétele a – pályázati útmutatóban megjelölt - szerződéskötéshez szükséges valamennyi dokumentum benyújtása. **A szerződések aláírására kizárólag a Lebonyolító Támogatáskezelő Főosztályán van lehetőség, melynek időpontjai a döntésről szóló értesítő levélben kerülnek megjelölésre.**

**14.3.** Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül, legkésőbb 2017. december 31. napjáig a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

**14.4.** A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek a **pályázat benyújtásával egyidejűleg** - a pályázati útmutatóban részletezettek szerint - be kell nyújtania a Tkr. 10. § (2) bekezdésében felsorolt dokumentumokat, valamint a Lebonyolító által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

**14.5.** A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

**14.6.** A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Lebonyolító felhívja a pályázó figyelmét arra, hogy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg különbségével kell, hogy csökkentse a program teljes költségvetését. A módosítás során a felhívás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, és a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Támogató a pályázat elbírálása során – a felhívásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. A módosított költségvetést a Lebonyolító részére a döntésről szóló értesítőlevél tárhelyre érkezését követő 15 munkanapon belül meg kell küldeni. Szerződéskötésre csak a Támogató vagy a Lebonyolító által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

## **15. A támogatás folyósítása**

A pályázat előfinanszírozású, 100 %-os támogatási intenzitású. A Lebonyolító a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül átutalja.

A költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása vagy az attól való elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából azonban a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni. Biztosíték a Fenntartó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Lebonyolító javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata (3. számú melléklet) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezésekkel együtt. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani.

## **16. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem**

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegem felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

## **17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

**17.1.** A pályázatban csak a támogatási időszakban beszerezett, a pályázati cél megvalósításához kapcsolódó költségeket alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

**17.2.** A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét, elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés, illetve a pályázati útmutató tartalmazza.

**17.3.** A Támogató nevében eljárva a Lebonyolító jogosult a pályázat céljának megvalósulását, annak benyújtott szakmai programhoz való illeszkedését, valamint a támogatás jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. A pályázó köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat átadni és az ellenőrzésben egyébként közreműködni.

**17.4.** A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az

államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. § (3) bekezdésben előírt ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

## **18. Jogorvoslati lehetőség**

**18.1.** Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján a támogatói döntés ellen a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

**18.2.** A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a kifogást a Lebonyolító szervhez nyújtja be, amely azt a kifogás kézhezvételétől számított öt napon belül - a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt - a fejezetet irányító szerv vezetőjének továbbítja (jelen esetben EMMI miniszter).

## **19. További információk**

**19.1.** A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

### **19.2. A pályázati csomag dokumentumai:**

- Pályázati felhívás,
- Pályázati útmutató,
- Pályázati adatlap,
- Pályázati költségvetési űrlap Gépjárművásárlás
- Pályázati költségvetési űrlap Eszközbeszerzés (szolgáltatásonként)
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem
- Mellékletek (1.-3. számú melléklet)

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

**19.3.** A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Lebonyolító honlapjáról:  
<https://szgyf.gov.hu/>

**19.4.** A pályázattal kapcsolatos további információkat a Támogatáskezelő Főosztály Szakmai Ellenőrzési Osztály munkatársai biztosítanak.

Név	Finanszírozási terület	E-mail cím	Telefon
Guzsal Diána	Családok átmeneti otthona által működtetett krízisközpont	<a href="mailto:fejlesztesimalyazat@szgyf.gov.hu">fejlesztesimalyazat@szgyf.gov.hu</a>	+36-70-505-6202
Husztly Zsuzsanna	Utcai szociális munka	<a href="mailto:fejlesztesimalyazat@szgyf.gov.hu">fejlesztesimalyazat@szgyf.gov.hu</a>	+36-70-399-9862
Kukoda Ilona	Szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás	<a href="mailto:fejlesztesimalyazat@szgyf.gov.hu">fejlesztesimalyazat@szgyf.gov.hu</a>	+36-70-505-6202
Nagy Dóra	Biztos Kezdet Gyerekházak	<a href="mailto:fejlesztesimalyazat@szgyf.gov.hu">fejlesztesimalyazat@szgyf.gov.hu</a>	+36-30-584-9048
Csernai Erika	Biztos Kezdet Gyerekházak, Szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás, Utcai szociális munka, Családok átmeneti otthona által működtetett krízisközpont	<a href="mailto:csernai.erika@szgyf.gov.hu">csernai.erika@szgyf.gov.hu</a> <a href="mailto:fejlesztesimalyazat@szgyf.gov.hu">fejlesztesimalyazat@szgyf.gov.hu</a>	+36-70-505-6198